

Series : SKS/1

कोड नं. 201/1  
Code No.

रोल नं. 

--	--	--	--	--	--	--	--

  
Roll No.

परीक्षार्थी कोड को उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर अवश्य लिखें ।

Candidates must write the Code on the title page of the answer-book.

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 8 हैं ।
- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिए गए कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर लिखें ।
- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में 18 प्रश्न हैं ।
- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें ।
- इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है । प्रश्न-पत्र का वितरण पूर्वाह्न में 10.15 बजे किया जायेगा । 10.15 बजे से 10.30 बजे तक छात्र केवल प्रश्न-पत्र को पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे ।
- Please check that this question paper contains 8 printed pages.
- Code number given on the right hand side of the question paper should be written on the title page of the answer-book by the candidate.
- Please check that this question paper contains 18 questions.
- Please write down the Serial Number of the question before attempting it.
- 15 minutes time has been allotted to read this question paper. The question paper will be distributed at 10.15 a.m. From 10.15 a.m. to 10.30 a.m., the students will read the question paper only and will not write any answer on the answer-book during this period.

## वित्तीय लेखांकन

(सैद्धान्तिक) प्रश्न-पत्र II

### FINANCIAL ACCOUNTING

(Theory) Paper II

निर्धारित समय : 3 घंटे ]

[ अधिकतम अंक . 60

Time allowed : 3 hours ]

[ Maximum Marks : 60

1. मूल्यहास का क्या अर्थ होता है ? मूल्यहास की कोई दो विशेषताएँ बताइए । 2  
What is meant by depreciation ? State any two characteristics of depreciation.
2. लाभ-हानि खाता क्या होता है ? यह क्यों तैयार किया जाता है ? 2  
What is Profit & Loss Account ? Why is it prepared ?

3. अलाभकारी संस्थाओं का क्या अर्थ होता है ? ऐसे कोई दो खातों के नाम लिखें जो कि अलाभकारी संस्थाओं के द्वारा बनाये जाते हैं । 2  
 What is meant by Not-for-profit (Non-profit) organisations ? Name any two accounts which are prepared by Non-profit organisations.
4. रोकड़ बजट का अर्थ तथा इसकी कोई दो उपयोगिताएँ लिखें । 2  
 State the meaning of 'Cash Budget' and any two of its utilities.
5. स्वकीय सन्तुलन लेखा विधि क्या होती है ? 2  
 What is Self Balancing Ledger System ?
6. औसत देय तिथि का अर्थ तथा औसत देय तिथि निकालने के कोई दो लाभ बताइए । 2  
 State the meaning of Average due date and any two advantages of calculating Average due date.
7. चालू सम्पत्तियाँ क्या होती हैं ? ये स्थायी सम्पत्तियों से किस प्रकार भिन्न होती हैं ? चालू सम्पत्तियों के कोई दो उदाहरण दीजिए । 3  
 What are 'Current Assets' ? How do they differ from 'Fixed Assets' ? Give examples of any two Current Assets.
8. 'वर्गीय सन्तुलन लेखा प्रणाली' से क्या तात्पर्य होता है ? वर्गीय सन्तुलन लेखा प्रणाली के कोई दो उद्देश्य बताइए । 3  
 What is meant by 'Sectional Balancing Ledger System' ? State any two objectives of Sectional Balancing Ledger System.
9. चालू विवरण खाता क्या होता है ? ऐसे दो पक्षकारों के नाम लिखिए जिनके बीच इसका आदान-प्रदान हो सकता है । 'लाल स्याही ब्याज' को भी समझाइए । 4  
 What is 'Account Current' ? Name two parties between whom it can be exchanged. Explain 'Red-ink Interest' also.
10. अन्तिम रहतिया को जब समायोजन में दिखाया गया हो, तो उसके लेखा व्यवहार को बताएँ और निम्नलिखित से अन्तिम रहतिया का लागत मूल्य भी ज्ञात कीजिए : 4

	₹
प्रारम्भिक रहतिया	30,000
द्वय	54,600
भाड़ा	6,000
विक्रय	90,000
विक्रय माल की लागत	54,600

State accounting treatment of closing stock when it is given in adjustments and also calculate value of closing stock from the following :

	₹
Opening stock	30,000
Purchases	54,600
Carriage	6,000
Sales	90,000
Cost of goods sold	54,600

11. 31 दिसम्बर, 2012 को समाप्त होने वाले वर्ष के लिये सरकारी स्कूल आगरा के आय-व्यय खाते में डेबिट की जाने वाली राशि की गणना कीजिए :

3

	31-12-11 ₹	31-12-12 ₹
स्टेशनरी का स्टॉक	2,000	3,200
स्टेशनरी के लेनदार	4,000	8,000
पूर्व भुगतान स्टेशनरी के लिए	16,000	28,000

31 दिसम्बर, 2012 को समाप्त होने वाले वर्ष के दौरान स्टेशनरी के लिये भुगतान ₹ 28,200 ।

Calculate the amount to be debited to Income and Expenditure Account of Govt. School of Agra for the year ending on 31<sup>st</sup> December 2012 :

	31-12-11 ₹	31-12-12 ₹
Stock of stationery	2,000	3,200
Creditors for stationery	4,000	8,000
Advance paid for stationery	16,000	28,000

Amount paid for stationery during the year ending 31<sup>st</sup> December 2012, ₹ 28,200.

12. निम्नलिखित सूचना से 28 फरवरी, 2013 को अनुमानित रोकड़ शेष की गणना, रोकड़ बजट बनाकर कीजिए :  
रोकड़ शेष 1 फरवरी, 2013 को ₹ 5,000.

3

जनवरी का विक्रय ₹ 1,90,000 और फरवरी का ₹ 2,00,000
जनवरी का क्रय ₹ 1,50,000 और फरवरी का ₹ 1,60,000
जनवरी में मजदूरी भुगतान ₹ 15,000 और फरवरी का ₹ 20,000

विक्रय का 75% उसी माह वसूल किया जाता है और शेष आगामी माह में ।

माल विक्रेताओं के द्वारा एक महीने का उधार दिया जाता है । बिक्री पर 10% विक्रय खर्च उसी माह दिये जाते हैं ।

From the following information, find out likely Cash Balance as on 28<sup>th</sup> February, 2013 by preparing Cash Budget :

Cash in hand on 1<sup>st</sup> February, 2013 was ₹ 5,000.

Sales for January, ₹ 1,90,000 and for February ₹ 2,00,000
Purchases for January, ₹ 1,50,000 and for February ₹ 1,60,000
Wages for January, ₹ 15,000 and for February ₹ 20,000

75% of sales are recovered in the month of sales and balance in next month.

Credit allowed by suppliers is one month. Selling expenses are 10% on sales paid in the same month.

13. निम्नलिखित सूचनाओं से 31 दिसम्बर, 2012 को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए फ्रेंड्स क्लब का स्थिति विवरण तैयार कीजिए :

4

विवरण	₹	विवरण	₹
रोकड़ (31-12-2012)	40,000	मैच कोष (31-12-2012)	10,000
अदत्त चन्दा (31-12-2012)	10,000	बैंक शेष (31-12-2012)	4,000
		क्लब के स्टाफ का अदत्त वेतन	14,000
विनियोग	14,000	पूँजी कोष (1-1-2012)	50,000
खेल सामग्री का स्कन्ध (31-12-2012)	10,000		
विनियोगों पर ब्याज	2,000		

Prepare Balance Sheet of Friends Club for the year ending on 31<sup>st</sup> December, 2012 from the following information :

Particulars	₹	Particulars	₹
Cash (31-12-2012)	40,000	Match Fund (31-12-2012)	10,000
Outstanding subscription (31-12-2012)	10,000	Bank Balance (31-12-2012)	4,000
Investment	14,000	Club staff salary outstanding	14,000
Stock of Sports		Capital Fund (1-1-2012)	50,000
Equipments (31-12-2012)	10,000		
Interest on investments	2,000		

14. निम्नलिखित आँकड़ों से औसत देय तिथि निकालिए :

4

सौदे की तिथि	राशि (₹)	भुगतान का समय
15 अप्रैल, 2008	3,000	80 दिन बाद
22 अप्रैल, 2008	2,000	80 दिन बाद
29 अप्रैल, 2008	4,000	80 दिन बाद
5 मई, 2008	1,500	80 दिन बाद

Calculate Average Due Date from the following data :

Date of Transaction	Amount (₹)	Time of Payment
15 <sup>th</sup> April 2008	3,000	80 days after
22 <sup>nd</sup> April 2008	2,000	80 days after
29 <sup>th</sup> April 2008	4,000	80 days after
5 <sup>th</sup> May 2008	1,500	80 days after

15. रामा ब्रदर्स ने 1 जनवरी, 2006 को एक पुरानी मशीन ₹ 1,20,000 को खरीदी और उसकी मरम्मत एवं स्थापना में ₹ 20,000 व्यय किए। 1 जुलाई, 2008 को मशीन ₹ 1,00,000 में बेची गई। 1-1-2006 से 1-7-2008 तक का मशीन खाता यह मानते हुए तैयार कीजिए कि पुस्तकें प्रति वर्ष 31 दिसम्बर को बन्द की जाती हैं तथा हास 10% वार्षिक दर से क्रमागत हास विधि से काटा जाता है।

3

Rama Bros. purchased a second hand machine for ₹ 1,20,000 on 1<sup>st</sup> January, 2006 and paid ₹ 20,000 on its repairing & installation. On 1<sup>st</sup> July, 2008 the machine was sold for ₹ 1,00,000. Prepare Machinery A/c from 1-1-2006 to 1-7-2008 after charging depreciation @ 10% p.a. by diminishing balance method assuming that books are closed on 31<sup>st</sup> December every year.

16. वर्मा एण्ड कम्पनी की पुस्तकों से लिये गए निम्नलिखित विवरणों से, जो विक्रय लेज़र तथा सामान्य लेज़र स्वकीय सन्तुलन विधि से बनाते हैं, 31 दिसम्बर, 2012 को विक्रय खाताबही समायोजन खाता तैयार कीजिए :

5

विवरण	₹	विवरण	₹
देनदार शेष (1-1-2012)	1,00,000	बिल भुनाने पर छूट	5,000
रोकड़ प्राप्त	3,50,000	डूबा हुआ ऋण	15,000
उधार विक्रय	5,00,000	विक्रय वापसी	20,000
प्राप्य बिल प्राप्ति	50,000	नकद विक्रय	42,000
छूट दी	2,000	डूबे ऋण की वसूली	6,000

From the following particulars extracted from the books of Verma & Co., who maintain Sales Ledger and General Ledger on the basis of Self-Balancing System, prepare Sales Ledger Adjustment Account on 31<sup>st</sup> December 2012 :

Particulars	₹	Particulars	₹
Debtors balance (1-1-2012)	1,00,000	Discount on bills discounted	5,000
Cash Received	3,50,000	Bad Debts	15,000
Credit Sales	5,00,000	Returns Inward	20,000
B/R received	50,000	Cash Sales	42,000
Discount allowed	2,000	Bad Debts recovered	6,000

17. निम्नलिखित शेषों से जो महाजन ब्रदर्स की पुस्तकों से लिये गये हैं, 31 दिसम्बर, 2012 को समाप्त होने वाले वर्ष का लाभ-हानि खाता बनाइए :

6

विवरण	₹	विवरण	₹
बैंक शेष	6,00,000	किराया	15,000
देनदार	50,000	विनियोगों पर ब्याज	9,000
मशीन	2,00,000	क्रय	7,00,000
टैक्स एवं बीमा	6,000	विक्रय	9,00,000
वेतन	10,000	आरम्भिक स्कन्ध	1,20,000
पूँजी	2,50,000	विनियोग	1,50,000
अन्तिम स्कन्ध	1,00,000	सकल लाभ	1,80,000

अतिरिक्त सूचना :

- देनदारों पर डूबत ऋणों के लिये 5% की दर से प्रावधान ।
- पूर्वदत्त किराया ₹ 1,000.
- पूँजी पर ब्याज 2% वार्षिक दर
- टैक्स और बीमा के लिये प्रावधान ₹ 2,000.
- मशीन पर हास ₹ 5,000.

From the following balances obtained from the books of Mahajan Bros, prepare Profit & Loss Account for the year ending on 31<sup>st</sup> December, 2012.

Particulars	₹	Particulars	₹
Bank Balance	6,00,000	Rent	15,000
Debtors	50,000	Interest on Investments	9,000
Machine	2,00,000	Purchases	7,00,000
Taxes & Insurance	6,000	Sales	9,00,000
Salaries	10,000	Opening Stock	1,20,000
Capital	2,50,000	Investments	1,50,000
Closing Stock	1,00,000	Gross Profit	1,80,000

**Additional Information :**

- (i) Provision for doubtful debts 5% on debtors.
- (ii) Rent paid in advance ₹ 1,000.
- (iii) Interest on capital 2% p.a.
- (iv) Provision for Taxes and Insurance ₹ 2,000.
- (v) Depreciation on machine ₹ 5,000.

18. निम्नलिखित प्राप्ति एवं भुगतान खाते से 31 दिसम्बर, 2012 को समाप्त होने वाले वर्ष के लिये एक स्कूल का आय-व्यय खाता तैयार कीजिए :

6

प्राप्तियाँ	₹	भुगतान	₹
रोकड़	3,00,000	दान समारोह खर्च	1,60,000
प्रवेश शुल्क	12,500	पुस्तकालय किताबें	1,50,000
ट्यूशन फीस	3,00,000	वेतन	6,00,000
स्कूल हॉल से किराया	10,000	सफाई खर्च	1,20,000
अन्य प्राप्तियाँ	30,000	छपाई एवं लेखन	1,00,000
सरकारी अनुदान	6,50,000	खेलों के खर्च	1,00,000
पुस्तकालय की किताबों के लिये दान	77,500	विद्यार्थियों की दवाइयाँ	10,000
अखबार एवं मैगजीन का विक्रय	20,000	विद्यार्थियों के लिये खाना	20,000
सामान्य फंड	7,00,000	अखबार एवं मैगजीन	40,000
		रोकड़	8,00,000
	<b>21,00,000</b>		<b>21,00,000</b>

**समायोजन :**

- (i) दान समारोह से प्राप्ति ₹ 2,00,000.

- (ii) लेखन सामग्री का अदत्त बिल ₹ 10,000.  
 (iii) पुस्तकालय की किताबों पर हास 10%.

**अथवा**

‘प्राप्ति एवं भुगतान खाते’ और ‘आय-व्यय खाते’ का अर्थ बताइए । ‘प्राप्ति एवं भुगतान खाते’ और ‘आय-व्यय खाते’ में अन्तर्भेद के कोई चार बिन्दु दीजिए । अलाभकारी संस्थाओं के दो उदाहरण दीजिए ।

From the following Receipts and Payments Account of a School, prepare Income and Expenditure Account for the year ending 31<sup>st</sup> December, 2012 :

Receipts	₹	Payments	₹
Cash	3,00,000	Charity show expenses	1,60,000
Admission Fee	12,500	Library books	1,50,000
Tuition Fee	3,00,000	Salaries	6,00,000
Rent for School Hall	10,000	Cleanliness Expenses	1,20,000
Other receipts	30,000	Printing & Stationery	1,00,000
Government grant	6,50,000	Sports Expenses	1,00,000
Donation for library books	77,500	Medicines for students	10,000
Sales of newspapers & magazines	20,000	Lunch for students	20,000
General Fund	7,00,000	Newspapers and Magazines	40,000
		Cash	8,00,000
	<b>21,00,000</b>		<b>21,00,000</b>

**Adjustments :**

- (i) Proceeds from Charity show ₹ 2,00,000.  
 (ii) A bill of stationery outstanding ₹ 10,000.  
 (iii) Depreciation on library books 10%.

**OR**

State the meaning of ‘Receipts and Payments Account’ and ‘Income and Expenditure Account’. Give any four points of difference between ‘Receipts and Payment Account’ and ‘Income and Expenditure Account’. State any two examples of Non-Profit Organisations.