

Series : SKS/1

कोड नं. 211/1
Code No. 211/1

रोल नं.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Roll No.

परीक्षार्थी कोड को उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर अवश्य लिखें ।

Candidates must write the Code on the title page of the answer-book.

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 4 हैं ।
- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिए गए कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर लिखें ।
- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में 18 प्रश्न हैं ।
- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें ।
- इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है । प्रश्न-पत्र का वितरण पूर्वाह्न में 10.15 बजे किया जायेगा । 10.15 बजे से 10.30 बजे तक छात्र केवल प्रश्न-पत्र को पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे ।
- Please check that this question paper contains 4 printed pages.
- Code number given on the right hand side of the question paper should be written on the title page of the answer-book by the candidate.
- Please check that this question paper contains 18 questions.
- Please write down the Serial Number of the question before attempting it.
- 15 minutes time has been allotted to read this question paper. The question paper will be distributed at 10.15 a.m. From 10.15 a.m. to 10.30 a.m., the students will read the question paper only and will not write any answer on the answer-book during this period.

बैंक कार्यालय प्रबंध

(सैद्धान्तिक) प्रश्न-पत्र III

MANAGEMENT OF BANK OFFICE

(Theory) Paper III

निर्धारित समय : 3 घंटे]

Time allowed : 3 hours]

[अधिकतम अंक : 60

[Maximum Marks : 60

सामान्य निर्देश :

- (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं ।
- (ii) प्रत्येक प्रश्न के लिए नियत अंक उसके सामने लिखे हैं ।
- (iii) प्रश्न 1, 2, 3, 4 एवं 5 बड़े उत्तर वाले प्रश्न हैं । इनमें से प्रत्येक के उत्तर सामान्यतः 150 शब्दों से अधिक के नहीं होने चाहिए ।
- (iv) प्रश्न 6, 7, 8 तथा 9 छोटे उत्तर वाले प्रश्न हैं । इनमें से प्रत्येक के उत्तर सामान्यतः 70 शब्दों से अधिक के नहीं होने चाहिए ।
- (v) शेष प्रश्न बहुत छोटे उत्तर वाले प्रश्न हैं । इनमें से प्रत्येक के उत्तर सामान्यतः 30 शब्दों से अधिक के नहीं होने चाहिए ।
- (vi) आपके उत्तर संक्षिप्त व सुनिश्चित होने चाहिए ।

General Instructions :

- (i) All questions are compulsory.
- (ii) Marks allotted to questions are indicated against each of them.
- (iii) Question Nos. 1, 2, 3, 4 and 5 are long answer type questions. Their answers should normally not exceed 150 words each.
- (iv) Question Nos. 6, 7, 8 and 9 are short answer type questions. Their answers should normally not exceed 70 words each.
- (v) The remaining questions are very short answer type questions. Their answers should normally not exceed 30 words each.
- (vi) Be brief and precise in your answers.

1. एक बैंक लॉकर का अर्थ बताइये । यह किराए पर किस प्रकार लिया जा सकता है ? पूरी प्रक्रिया वर्णित कीजिये । 2 + 4 = 6

अथवा

बैंक अपने ग्राहकों की मूल्यवान वस्तुओं को सुरक्षित रखने के लिये जो सेवाएं प्रदान करता है उनकी सूची बनाइये । उनमें से एक का स्पष्ट वर्णन कीजिये । 3 + 3 = 6

Give the meaning of a bank locker. How can it be hired ? Describe the full process.

OR

List the services which banks provide to keep its customers' valuable safe. Describe one of them clearly.

2. आने और जाने वाली डाक का एक बैंक शाखा के लिये महत्त्व स्पष्ट कीजिये । आने वाली डाक की व्यवस्था करने की कार्यवाही बताइए । 6

Explain the importance of incoming and outgoing mails for a bank branch. Give the procedure for handling inward mail.

3. निजी एवं सार्वजनिक बैंकों द्वारा दी जाने वाली सेवाओं के बीच तुलना के तीन बिन्दु समझाइए । 6

Explain three points of comparison between the services provided by public and private sector banks.

4. "बिना कम्प्यूटर के कोई बैंक शाखा अपने ग्राहकों को अच्छी सेवाएं नहीं दे सकता ।" कथन के समर्थन में चार कारण दीजिये । 5

"Without computers no bank branch can give better service to its customers." Give four reasons in support of the statement.

5. आपकी बैंक शाखा की सम्पत्तियों की सुरक्षा के लिए क्या उपाय किए जाने चाहिए ? 5
What measures should be taken to protect properties of your bank branch ?
6. विस्तार पटल क्या होता है ? आपके स्कूल में एक बैंक के विस्तार पटल के समर्थन में तीन बिन्दु बताइये । 4
What is an Extension Counter ? Give three points in support of an extension counter of a bank in your school.
7. एक बैंक शाखा में एक अच्छी फाइलिंग पद्धति क्यों आवश्यक है ? क्या एक अच्छी बैंक शाखा फाइलिंग पद्धति और बैंक शाखा का कम्प्यूटरीकरण एक दूसरे के पूरक हैं ? यदि हाँ, तो दो कारण बताइये । 4
Why is a good filing system essential for a bank branch ? Are good bank branch filing system and computerization of a bank branch complementary to each other ? If yes, give two reasons.
8. आपकी बैंक शाखा के लिये फोटोप्रतिलिपि अथवा डुप्लीकेटिंग मशीन में से कौन ज्यादा लाभकारी साबित होगी ? दो कारण बताइये । 3
For your bank branch which machine will prove more beneficial – photocopying or duplicating ? Give two reasons.
9. एक बैंक शाखा को, जिसके दो लाख से अधिक ग्राहक हैं, बहुउद्देशीय पटल क्यों रखने चाहिए ? दो कारण बताइये । 3
Why should a bank branch having more than two lakhs customers have multipurpose counters ? Give two reasons.
10. आप ए.टी.एम. से कैसे धन निकालते हैं ? 2
How do you withdraw money from A.T.M ?
11. एक इंजीनियरिंग के विद्यार्थी को एक बैंक लॉकर के दो लाभ बताइये । 2
Give two advantages of a bank locker to an engineering student.
12. टेलर पद्धति को समझाइये । 2
Explain teller system.
13. एक डेबिट कार्ड कौन से उद्देश्य की पूर्ति करता है ? 2
What purpose does a debit card serve ?
14. बैंक बन्द होने के समय आप एक लॉकर को बिना ताला बन्द हुए देखते हैं । आप क्या करेंगे ? 2
You find a locker is unlocked at the time of closing. What will you do ?

15. क्या एक बैंक शाखा प्रबन्धक लॉकरधारी को उसमें रखे सामानों को घोषित करने के लिये बाध्य कर सकता है ? अपने उत्तर के कारण बताइये ।
Can the Bank Branch Manager force the locker holder to declare its contents ? Give reasons for your answer.
16. एक नोट गिनने वाली मशीन क्या करती है ?
What does a note counting machine do ?
17. लीड बैंक क्या होती है ?
What is a Lead Bank ?
18. एक मोबाइल बैंक के दो लाभ बताइये ।
Give two advantages of a Mobile Bank.