for more materials visit www.educationobserver.com/forum

Series RSH/1

कोड नं.
Code No. **35/1**

रोल नं.
Roll No. | | | | | | | | |

परीक्षार्थी कोड को उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर अवश्य लिखें।
Candidates must write the Code on the title page of the answer-book.

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 32 हैं।
- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिए गए कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर लिखें।
- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में 40 + 36 + 15 प्रश्न हैं।
- **कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।**
- इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है। प्रश्न-पत्र का वितरण पूर्वाह्न में 10.15 बजे किया जायेगा। 10.15 बजे से 10.30 बजे तक छात्र केवल प्रश्न-पत्र को पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे।
- Please check that this question paper contains 32 printed pages.
- Code number given on the right hand side of the question paper should be written on the title page of the answer-book by the candidate.
- Please check that this question paper contains 40 + 36 + 15 questions.
- **Please write down the serial number of the question before attempting it.**
- 15 minutes time has been allotted to read this question paper. The question paper will be distributed at 10.15 a.m. From 10.15 a.m. to 10.30 a.m., the students will read the question paper only and will not write any answer on the answer-script during this period.

संकलित परीक्षा-II

SUMMATIVE ASSESSMENT-II

वाणिज्य
COMMERCE

(i) वाणिज्य के तत्त्व *Elements of Business*	*निर्धारित समय : 3 घण्टे* *Time allowed : 3 hours*	*अधिकतम अंक : 90* *Maximum marks : 90*
(ii) बहीखाता तथा लेखांकन के तत्त्व *Elements of Book-Keeping and Accountancy*	*निर्धारित समय : 3 घण्टे* *Time allowed : 3 hours*	*अधिकतम अंक : 90* *Maximum marks : 90*
(iii) टंकण (सिद्धान्त) हिन्दी/अंग्रेजी *Typewriting (Theory) Hindi/English*	*निर्धारित समय : 2 घण्टे* *Time allowed : 2 hours*	*अधिकतम अंक : 30* *Maximum marks : 30*

[P.T.O.

for more materials visit www.educationobserver.com/forum

नोट :

1. निम्न में से कोई एक विषय लिया जा सकता है :
   - (i) वाणिज्य के तत्त्व।
   - (ii) बहीखाता तथा लेखांकन के तत्त्व।
   - (iii) टंकण (सिद्धान्त)-हिन्दी अथवा अंग्रेजी।
2. टंकण (सिद्धान्त)-हिन्दी अथवा अंग्रेजी के लिए (अधिकतम समय : 2 घंटे तथा अधिकतम अंक : 30)

Note :

1. *Any **one** of the following areas can be offered :*
   - *(i) Elements of Business.*
   - *(ii) Elements of Book-Keeping and Accountancy.*
   - *(iii) Typewriting (Theory) Hindi or English.*
2. *For Typewriting (Theory) Hindi or English (Max. Time : 2 Hours and Max. Marks. : 30)*

(i) वाणिज्य के तत्त्व

(i) ELEMENTS OF BUSINESS

निर्धारित समय : 3 घण्टे] [अधिकतम अंक : 90

Time allowed : 3 hours] *[Maximum marks : 90*

सामान्य निर्देश :

- (i) इस भाग में कुल 40 प्रश्न हैं।
- (ii) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
- (iii) प्रश्न संख्या 1 से 18 तक बहुविकल्पीय प्रश्न हैं जो प्रत्येक एक अंक का है। दिये गये विकल्पों में से सही विकल्प को उत्तर-पुस्तिका में लिखना है।
- (iv) प्रश्न संख्या 19 से 34 तक प्रत्येक प्रश्न 3 अंकों का है। इन प्रश्नों के उत्तर 10 शब्दों से अधिक नहीं होने चाहिए।
- (v) प्रश्न संख्या 35 से 40 तक प्रत्येक प्रश्न 4 अंकों का है। इन प्रश्नों के उत्तर 150 शब्दों से अधिक नहीं होने चाहिए।
- (vi) एक प्रश्न के सभी भाग एक साथ ही करने हैं।

for more materials visit www.educationobserver.com/forum

General Instructions :

(i) *This part has 40 questions in all.*

(ii) *All questions are compulsory.*

(iii) *Questions from serial no. 1 to 18 are Multiple Choice Questions carrying one mark each. These are to be answered by writing the correct option in your answer-book.*

(iv) *Questions from serial no. 19 to 34 carry 3 marks each. Answers to such questions should not exceed 10 words.*

(v) *Questions from serial no. 35 to 40 carry 4 marks each. Answers to such questions should not exceed 150 words.*

(vi) *Attempt all parts of a question together.*

1. निम्नलिखित में से ऋणपत्रों का लक्षण, कौन सा नहीं है? 1

(अ) निश्चित भुगतान समय (ब) वोट देने का अधिकार नहीं

(स) दीर्घकालीन ऋण का प्रपत्र (द) परिवर्तनीय आय

Which one of the following is not a feature of debentures ?

(a) Specified maturity period (b) No voting right

(c) Long term debt instrument (d) Variable return

2. स्टेट बैंक ऑफ इण्डिया, बैंकों की किस श्रेणी में आता है ? 1

(अ) विशिष्ट बैंक (ब) वाणिज्यिक बैंक

(स) केन्द्रीय बैंक (द) सहकारी बैंक

In which category of banks, does State Bank of India fall ?

(a) Specialised banks (b) Commercial banks

(c) Central banks (d) Cooperative banks

for more materials visit www.educationobserver.com/forum

3. निम्नलिखित में से चालू दायित्व कौन हैं ? 1

(अ) ऋणपत्रों का निर्गमन
(ब) पूर्वाधिकार अंशों का निर्गमन
(स) जन निक्षेप
(द) बैंक अधिविकर्ष

Which of the following is a current liability ?

(a) Issue of debentures
(b) Issue of preference shares
(c) Public deposits
(d) Bank overdrafts

4. निम्नलिखित में से वित्त का स्वामीगत स्रोत कौन सा है ? 1

(अ) ऋणपत्र निर्गमन
(ब) जीवन बीमा निगम से ऋण
(स) प्रतिधारित आय
(द) बैंक से दीर्घकालीन ऋण

Which of the following is owned fund as a source of finance ?

(a) Issue of debentures
(b) Loan from L.I.C.
(c) Retained earning
(d) Long term loan from bank

5. अंशों का निर्गमन वित्त स्रोत होता है : 1

(अ) साझेदारी फर्म के लिए
(ब) संयुक्त पूँजी कम्पनी के लिए
(स) राजकीय उपक्रम के लिए
(द) एकाकी व्यापार के लिए

Issue of share is a source of finance for :

(a) Partnership firms
(b) Joint stock companies
(c) State enterprises
(d) Sole proprietorship

for more materials visit www.educationobserver.com/forum

6. निम्नलिखित में से वित्त का आन्तरिक स्रोत कौन सा है ? 1

(अ) ऋणपत्रों का निर्गमन (ब) जन निक्षेप

(स) भा. औ. वित्त निगम से ऋण (द) प्रतिधारित आय

Which of the following is an internal source of finance ?

(a) Issue of debentures

(b) Public deposits

(c) Loan from I.F. Corporation of India

(d) Retained earning

7. निम्नलिखित में से दीर्घकालीन वित्त का स्रोत कौन सा है? 1

(अ) उधार क्रय

(ब) बैंक अधिविकर्ष

(स) कारिन्दागीरी

(द) भा. विकास बैंक से ऋण

Which of the following is a source of long term finance ?

(a) Credit purchases

(b) Bank overdraft

(c) Factoring

(d) Loan from Development Bank of India

8. स्कन्ध विपणि (स्टाक एक्सचेंज) एक बाजार है जहाँ : 1

(अ) माल का क्रय-विक्रय होता है

(ब) मकानों का क्रय-विक्रय होता है

(स) प्रतिभूतियों का क्रय-विक्रय होता है

(द) मोटरकारों का क्रय-विक्रय होता है

for more materials visit www.educationobserver.com/forum

Stock Exchange is a market where :

(a) Goods are sold and purchased

(b) Building are bought and sold

(c) Securities are bought and sold

(d) Motor cars are sold and purchased

9. एक संयुक्त पूँजी कम्पनी ऋण पूँजी प्राप्त करती है : 1

(अ) पूर्वाधिकार अंशों के निर्गमन द्वारा

(ब) ऋणपत्र निर्गमन द्वारा

(स) समता अंशों के निर्गमन द्वारा

(द) माल के उधार क्रय द्वारा

A joint stock company receives debts capital through :

(a) Issue of preference shares

(b) Issue of debentures

(c) Issue of equity shares

(d) Purchase of goods on credit

10. निम्नलिखित में से विनिमय साध्य प्रपत्र कौन सा है ? 1

(अ) जमा की पर्ची (ब) विनिमय पत्र

(स) नकद माल क्रय की रसीद (द) सूचनार्थ बीजक

Which of the following is a negotiable instrument ?

(a) Pay in slip

(b) Bills of exchange

(c) Cash memo of goods purchased

(d) Proforma invoice

for more materials visit www.educationobserver.com/forum

11. एक ग्राहक को दिन में अनेकों बार पैसा जमा करने तथा अनेकों बार पैसा वापस निकालने की सुविधा बैंकों द्वारा दी जाती है : 1

(अ) बचत बैंक खाते में (ब) मुद्दती खाते में

(स) चालू खाते में (द) रिकरिंग जमा खाते में

A banking facility enabling customers to deposit or withdraw cash during a day at any time, any number of times is possible in :

(a) Savings bank A/c (b) Fixed deposit A/c

(c) Current A/c (d) Recurring deposit A/c

12. एक चैक 1 मार्च 2013 को निर्गमित किया गया, जिस पर तारीख 1 मार्च 2011 अंकित है, वह कहलायेगा : 1

(अ) विकृत चैक (ब) पुराना घिसा-पिटा चैक

(स) आगे की तारीख का चैक (द) पीछे की तारीख का चैक

A cheque issued on 1st March, 2013 and bearing the date of 1st March, 2011 is called :

(a) Mutilated cheque (b) Stale cheque

(c) Antedated cheque (d) Post dated cheque

13. निम्नलिखित में से बैंक का मुख्य कार्य कौन सा है ? 1

(अ) ग्राहकों की जमानत देना (ब) एजेन्सी कार्य

(स) ग्राहकों को सन्दर्भ देना (द) जमा स्वीकार करना

Which of the following is a primary function of a Bank ?

(a) Giving security of the customers

(b) Agency work

(c) Giving references of the customers

(d) Accepting deposits

for more materials visit www.educationobserver.com/forum

14. एक चैक जिस पर दो समानान्तर रेखायें खिंची होती हैं, कहलाता है : 1

(अ) धारक चैक (ब) आदेश चैक

(स) रेखांकित चैक (द) विकृत चैक

A cheque which bears two parallel lines on its face is called :

(a) bearer cheque (b) order cheque

(c) crossed cheque (d) mutilated cheque

15. ग्राहकों को जिस खाते को खोलने पर बैंक अधिविकर्ष (ओवरड्राफ्ट) की सुविधा प्रदान करते हैं, उसे कहते हैं : 1

(अ) गृह बचत खाता (ब) स्थाई जमा खाता

(स) चालू जमा खाता (द) रिकरिंग खाता

The customers can avail the facility of overdraft in case of opening the :

(a) Home safe A/c (b) Fixed deposit A/c

(c) Current deposit A/c (d) Recurring A/c

16. बैंकों द्वारा 24 घन्टे पैसा जमा करने तथा पैसा निकालने की दी गई सुविधा को कहते हैं : 1

(अ) ए.टी.एम. (ब) जमा बैंकिंग

(स) नैट बैंकिंग (द) फोन बैंकिंग

A banking facility enabling customers to deposit or withdraw cash 24 hours a day is called :

(a) A.T.M.

(b) Credit banking

(c) Net banking

(d) Phone banking

for more materials visit www.educationobserver.com/forum

17. निम्नलिखित में सार्वजनिक क्षेत्र का बैंक कौन सा है? 1

(अ) इंग व्यस्य बैंक लिमिटेड (ब) सारस्वत बैंक लिमिटेड

(स) बैंक ऑफ बड़ौदा (द) वैश्य बैंक लिमिटेड

Which of the following is a Public Sector Bank ?

(a) Ing Vysya Bank Ltd. (b) Sarswat Bank Ltd.

(c) Bank of Baroda (d) Vaishya Bank Ltd.

18. उस प्रपत्र को क्या कहते हैं जिसके माध्यम से एक ग्राहक अपने बैंक को प्रपत्र में लिखित धनराशि का धारक/आदेशित व्यक्ति को भुगतान करने का आदेश देता है : 1

(अ) बैंक ड्राफ्ट (ब) चैक

(स) प्रतिज्ञापत्र (द) विनिमय पत्र

The instrument through which a customer orders his/her bank to pay the amount written in the instrument to the bearer/order is called :

(a) Bank draft (b) Cheque

(c) Promissory note (d) Bills of exchange

19. स्थाई पूँजी का निर्धारण करने वाले किन्हीं तीन घटकों को संक्षेप में समझाइये। 3

Explain in brief any three factors determining the fixed capital.

20. (i) लाभों के पुनर्विनियोजन तथा (ii) जन निक्षेपों को संक्षेप में समझाइये। 3

Explain in brief (i) ploughing back of profit and (ii) public deposits.

for more materials visit www.educationobserver.com/forum

21. ऋणपत्रों को परिभाषित करते हुए, इनके निर्गमन से होने वाली दो हानियों को समझाइये। 3

Defining debentures, explain any two drawbacks of their issue.

22. असंचयी पूर्वाधिकार अंशों को एक कम्पनी द्वारा निर्गमित करने पर प्राप्त होने वाले किन्हीं तीन लाभों की व्याख्या कीजिए। 3

Explain any three advantages of issuing non-commulative preference shares by a company.

23. स्कन्ध विपणि के किन्हीं तीन अनिवार्य लक्षणों की व्याख्या कीजिए। 3

Explain any three essential features of Stock Exchange.

24. (i) विनिमय बैंक तथा (ii) क्षेत्रीय ग्रामीण बैंक के अर्थ समझाइये। 3

Explain the meaning of (i) Exchange Bank and (ii) Regional Rural Banks.

25. कृषि बैंकों के कोई तीन कार्य समझाइये। 3

Explain any three functions of Agricultural Banks.

26. रिकरिंग जमा खाते का क्या तात्पर्य होता है? इस खाते के प्रचालन में उपयोग में आने वाली पुस्तकों के नाम तथा उपयोग बताइये। 3

What is meant by Recurring deposit A/c? Explain the names and uses of the books used in the operation of this account.

for more materials visit www.educationobserver.com/forum

27. इलैक्ट्रॉनिक बैंकिंग क्या है? समझाइये तथा इसके दो लाभों की व्याख्या कीजिए। 3

What is electronic banking ? Explain with its two advantages.

28. भारतीय रिजर्व बैंक के किन्हीं तीन कार्यों की व्याख्या कीजिए। 3

Explain any three functions of Reserve Bank of India.

29. डेबिट कार्ड के अर्थ एवं उपयोग को समझाइए। 3

Explain the meaning and use of debit card.

30. बैंक ड्राफ्ट को परिभाषित कीजिए तथा बैंक ड्राफ्ट द्वारा भुगतान करने के कोई दो लाभ बताइये। 3

Define bank draft and explain any two advantages of making payment through a bank draft.

31. प्रतिज्ञा पत्र क्या होता है? एक प्रतिज्ञा पत्र में आलिप्त पक्षों की व्याख्या कीजिए। 3

What is promissory note ? Explain the parties involved in a promissory note.

32. एक हुण्डी तथा प्रतिज्ञा पत्र में कोई तीन अन्तर बताइये। 3

Give any three differences between hundi and a promissory note.

for more materials visit www.educationobserver.com/forum

33. व्यावसायिक समुदाय को चैक के उपयोग से क्या लाभ प्राप्त होते हैं? कोई छः बताइये। 3

What are the advantages of using cheques to business community ? State any six.

34. एक बिल के तिरस्कृतिकरण की सूचना का क्या तात्पर्य होता है? इसको कब और किसको देना आवश्यक होता है? 3

What is meant by the notice of dishonour of a bill ? When is its necessary to give and to whom ?

35. बैंक में बचत बैंक खाते से क्या तात्पर्य होता है? एक बैंक में बचत खाता तथा डाकघर में बचत बैंक खाता कैसे भिन्न होते हैं ? 4

What is meant by savings bank A/c in a bank ? How do the savings bank A/c in a Bank and a savings bank A/c in a Post Office differ from one another ?

36. निम्नलिखित को संक्षेप में समझाइये : 4

(अ) व्यापारिक बिल

(ब) वास्तविक धारक

(स) बिल का नवीनीकरण

(द) नोटिंग व्यय

for more materials visit www.educationobserver.com/forum

Explain the followings in brief :

(a) Trade Bill

(b) Holders in due course

(c) Renewal of bills

(d) Noting charges

37. आधुनिक व्यवसाय में वित्त के महत्व के किन्हीं चार बिन्दुओं को समझाइये। 4

Explain any four points of importance of finance in modern business.

38. भारत में स्कन्ध विपणि के किन्हीं चार मुख्य कार्यों की व्याख्या कीजिए। 4

Explain any main four functions of Stock Exchange in India.

39. अन्तर्कम्पनी निक्षेप के कोई चार लाभ समझाइये। 4

Explain any four benefits of inter company/corporate deposits.

40. बैंक अधिविकर्ष तथा नकद साख के अर्थ समझाइए तथा दोनों में अन्तर्भेद कीजिए। 4

Explain the meaning of bank overdraft and cash credit and differentiate between them.

for more materials visit www.educationobserver.com/forum

(ii) बहीखाता तथा लेखांकन के तत्त्व

(ii) ELEMENTS OF BOOK-KEEPING & ACCOUNTANCY

निर्धारित समय : 3 घण्टे] *[अधिकतम अंक : 90*

Time allowed : 3 hours] *[Maximum marks : 90*

सामान्य निर्देश :

(i) *इस भाग में कुल 36 प्रश्न हैं।*

(ii) *सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।*

(iii) *प्रश्न संख्या 1 से 18 तक बहुविकल्पीय प्रश्न हैं जो प्रत्येक एक अंक का है। दिये गये विकल्पों में से सही विकल्प को उत्तर-पुस्तिका में लिखना है।*

(iv) *एक प्रश्न के सभी भाग एक साथ ही करने हैं।*

General Instructions :

(i) *This part has 36 questions in all.*

(ii) *All questions are compulsory.*

(iii) *Questions from serial no. 1 to 18 are Multiple Choice Questions carrying one mark each. These are to be answered by writing the correct option in your answer-book.*

(iv) *Attempt all parts of a question together.*

1. 31 मई 2012 को एक माह की अवधि के लिए लिखे गये विनिमय पत्र की भुगतान तिथि होगी : 1

(अ) 3 जुलाई 2012 (ब) 2 जुलाई 2012

(स) 4 जुलाई 2012 (द) 1 जुलाई 2012

A bill drawn for one month on 31st May 2012 will mature for payment on :

(a) 3rd July 2012 (b) 2nd July 2012

(c) 4th July 2012 (d) Ist July 2012

for more materials visit www.educationobserver.com/forum

2. प्रतिज्ञा पत्र का निर्माण किया जाता है : 1

(अ) लेनदार द्वारा

(ब) देनदार द्वारा

(स) बैंक द्वारा

(द) बेचानकर्त्ता या पृष्ठांकनकर्त्ता द्वारा

Promissory note is made by the :

(a) Creditor

(b) Debtor

(c) Bank

(d) Endorser

3. विनिमय पत्रों का पृष्ठांकन किया जाता है : 1

(अ) लेनदार द्वारा (ब) पृष्ठांकनकर्त्ता द्वारा

(स) पृष्ठांकृती द्वारा (द) देनदार द्वारा

Bills of exchange can be endorsed by :

(a) Creditors (b) Endorsers

(c) Endorsee (d) Debtors

4. एक विनिमय पत्र में पक्षों की संख्या होती है : 1

(अ) दो (ब) तीन

(स) चार (द) इनमें से कोई नहीं

A bills of exchange has the parties :

(a) Two (b) Three

(c) Four (d) None of these

for more materials visit www.educationobserver.com/forum

5. जब छूट पर भुनाये हुए बिल का तिरस्कृतीकरण हो जाता है तो लेखक की पुस्तकों में खाता जमा होता है : 1

(अ) स्वीकारकर्ता (ब) बैंक

(स) प्राप्य बिल खाता (द) देय बिल खाता

When a discounted bill is dishonoured, the account to be credited in the books of drawer is :

(a) Drawee (b) Bank

(c) Bills receivable A/c (d) Bills payable A/c

6. विनिमय पत्र के तिरस्कृत होने की दशा में टिप्पणी (नोटिंग) व्ययों का भार अन्ततः उठाना पड़ता है : 1

(अ) लेखक को (ब) अदाकर्ता को

(स) भुगतान प्राप्तकर्त्ता को (द) इनमें से किसी को भी नहीं

In case of dishonouring of a bills of exchange, noting charges are ultimately borne by :

(a) Drawer (b) Drawee

(c) Payee (d) None of these

7. विनिमय पत्र की दशा में, पक्ष जिसे भुगतान करने का आदेश दिया जाता है, वह कहलाता है : 1

(अ) भुगतान प्राप्तकर्त्ता (ब) बेचान प्राप्तकर्त्ता

(स) स्वीकारकर्त्ता (द) लेखक

In the case of bills of exchange the party which is ordered to pay the amount is known as :

(a) Payee (b) Endorsee

(c) Drawee (d) Drawer

for more materials visit www.educationobserver.com/forum

8. स्वामी द्वारा ₹ 5,000 मूल्य के माल को व्यक्तिगत उपयोग में लेने पर खाते के नाम होगा : 1

(अ) विक्रय (ब) आहरण

(स) देनदार (द) क्रय

Goods worth ₹ 5,000 taken by the proprietor for his personal use should be debited to the A/c of :

(a) Sales (b) Drawings

(c) Debtors (d) Purchases

9. उचन्ति खाता दर्शाता है : 1

(अ) नाम शेष (ब) जमा शेष

(स) दोनों में से कोई भी (द) इनमें से कोई भी नहीं

Suspense A/c shows :

(a) Debit balance (b) Credit balance

(c) Either of the two (d) None of the above

10. एक नई मशीन के स्थापन व्यय, नाम में लिखे जाने चाहिए : 1

(अ) मजदूरी के (ब) रोकड़ के

(स) मशीन के (द) स्थापित करने वाले श्रमिक के

Installation charges of a new machine should be debited to :

(a) Wages A/c

(b) Cash A/c

(c) Machinery A/c

(d) Labourer's Personal A/c

for more materials visit www.educationobserver.com/forum

11. साल के दौरान आग लगने से माल जल गया, खाता जमा होना चाहिए : 1

(अ) लाभ-हानि खाता (ब) क्रय खाता

(स) बिक्री खाता (द) आग से हानि खाता

Goods destroyed by fire during the year, should be credited to :

(a) Profit & loss A/c (b) Purchases A/c

(c) Sales A/c (d) Loss by fire A/c

12. विक्रयकर्त्ता को कमीशन का भुगतान ₹ 3000 करने पर कमीशन खाते के जमा की ओर ₹ 4000 लिखे गये। अशुद्धि सुधार प्रविष्टि में कमीशन खाते के नाम में लिखे जायेंगे : 1

(अ) ₹ 3000 (ब) ₹ 4000

(स) ₹ 7000 (द) ₹ 1000

Commission paid to salesman amounting to ₹ 3000, was credited to commission A/c with ₹ 4000. In rectifying entry commission A/c will be debited by :

(a) ₹ 3000 (b) ₹ 4000

(c) ₹ 7000 (d) ₹ 1000

13. माल आपूर्तिकर्ता को ₹ 800 का माल वापस किया, लेकिन खाता बही में उसके व्यक्तिगत खाते में रु. 1800 जमा कर दिये गये। शुद्ध प्रविष्टि में आपूर्तिकर्त्ता के खाते में नाम में लिखे जायेंगे : 1

(अ) ₹ 1000 (ब) ₹ 2600

(स) ₹ 3600 (द) ₹ 1600

Goods worth ₹ 800 were returned to the supplier. His personal A/c was credited by ₹ 1800 in ledger. In rectifying entry supplier's A/c will be debited by :

(a) ₹ 1000 (b) ₹ 2600

(c) ₹ 3600 (d) ₹ 1600

for more materials visit www.educationobserver.com/forum

14. स्थाई सम्पत्तियों का अप्रचलन होता है : 1

(अ) भौतिक टूट-फूट से

(ब) बाजार मूल्य में कमी आने से

(स) नई तकनीक आने से

(द) इनमें से कोई भी नहीं

Obsolescence arises in Fixed Assets due to :

(a) Physical wear and tear

(b) Fall in market value

(c) Introduction of new technology

(d) None of these

15. एक 'पट्टाधृत सम्पत्ति' पर निम्नलिखित में से ह्रास काटने का कौन सा कारण हो सकता है? 1

(अ) निष्कर्षण

(ब) समय का व्यतीत होना

(स) टूट-फूट

(द) सम्पत्ति का बाजार मूल्य कम होने से

Which of the following may be the cause of charging depreciation in case of 'Leasehold property' ?

(a) Extraction

(b) Lapse of time

(c) Tear and wear

(d) Fall in market price of the property

16. एक सम्पत्ति का जीवनकाल समाप्त होने पर उसके शेष बचे अनुमानित मूल्य को कहते हैं : 1

(अ) आरम्भिक मूल्य (ब) अवशिष्ट मूल्य

(स) पुन: बिक्री मूल्य (द) पुस्तक मूल्य

for more materials visit www.educationobserver.com/forum

Estimated sale value of an asset after its working life, is called :

(a) Original value (b) Scrap value

(c) Resale value (d) Book value

17. एक मशीन 1 अप्रैल 2012 को ₹ 50,000 में क्रय की गई जिसका जीवनकाल 10 वर्ष है तथा उसका अवशेष मूल्य ₹ 2000 है। स्थायी किस्त पद्धति की विधि से तीसरे वर्ष की ह्रास की राशि होगी : 1

(अ) ₹ 5000 (ब) ₹ 4900

(स) ₹ 4800 (द) ₹ 4700

A machine was purchased on 1st April 2012 for ₹ 50,000. Its life is 10 years and its residual value is ₹ 2000. Amount of depreciation according to straight line method in the third year will be :

(a) ₹ 5000 (b) ₹ 4900

(c) ₹ 4800 (d) ₹ 4700

18. सम्पत्तियों की बिक्री से होने वाले लाभ को जमा किया जाता है : 1

(अ) लाभ-हानि खाते में

(ब) सम्पत्ति खाते में

(स) संचय खाते में

(द) व्यापार खाते में

Gain on sale of an asset is credited to :

(a) Profit and loss A/c

(b) Asset A/c

(c) Reserve A/c

(d) Trading A/c

for more materials visit www.educationobserver.com/forum

19. प्रतिज्ञा पत्र क्या होता है? काल्पनिक आँकड़ों की सहायता से एक प्रतिज्ञा पत्र का नमूना तैयार कीजिए। 3

What is a promissory note ? Give specimen of a promissory note with imaginary figures.

20. निम्नलिखित के लिए मोहन की पुस्तकों में रोजनामचा प्रविष्टियाँ कीजिए :
श्याम ने मोहन से अपनी स्वीकृति ₹ 15,000 को 2 महीने के लिए नवीनीकरण की याचना की। मोहन 10% वार्षिक की ब्याज का नकद भुगतान करने पर नवीनीकरण के लिए सहमत हो गया तथा बिल का नवीनीकरण हो गया। 3

Journalise the following in the books of Mohan :
Shyam requests Mohan to renew his acceptance for ₹ 15,000 for 2 months. Mohan agrees to it provided interest is paid @ 10% p.a. in cash. The bill was renewed.

21. एक विनिमय पत्र में कितने पक्ष सम्मिलित होते हैं? उनके नाम बताइए और उदाहरण सहित समझाइये। 3

How many parties are involved in a bills of exchange ? Name them and explain with examples.

22. सैद्धान्तिक अशुद्धियाँ क्या होती हैं? ऐसी किन्हीं दो अशुद्धियों के उदाहरण दीजिए। 3

What is meant by errors of principle ? Give any two examples of such errors.

for more materials visit www.educationobserver.com/forum

23. ऐसी किन्हीं तीन अशुद्धियों को बतलाइये जिनके ठीक हो जाने से लाभ-हानि खाते पर प्रभाव पड़ता है। 3

State any three errors which affect the Profit and Loss Account after their rectification.

24. ह्रास काटने की घटती किस्त पद्धति के कोई तीन लाभ बताइये। 3

State any three advantages of charging depreciation by reducing balance method.

25. सम्पत्तियों पर ह्रास काटने के किन्हीं तीन घटकों को समझाइये। 3

Explain any three factors of charging depreciation on assets.

26. सम्पत्तियों पर ह्रास काटने के कोई तीन कारण समझाइये। 3

Explain any three causes of charging depreciation on assets.

27. एक लेखक द्वारा बिल के लिखने तथा स्वीकारकर्त्ता की स्वीकृति प्राप्त कर लेने के उपरान्त किन संभव कदमों को उठाया जा सकता है? समझाइये। 4

What possible steps may be taken by a drawer after drawing a bill and getting acceptance of the drawee. Explain.

28. निम्नलिखित अशुद्धियों का रोजनामचा प्रविष्टियों द्वारा सुधार कीजिए : 4

(i) ₹ 30,000 उधार माल क्रय का लेखा विक्रय बही में किया गया।

(ii) विक्रय वापसी ₹ 1000 का लेखा क्रय वापसी बही में किया गया।

for more materials visit www.educationobserver.com/forum

Rectify the following errors through passing journal entries :

(i) Credit purchase of goods ₹ 30,000 recorded in sales book.

(ii) Sales Return ₹ 1000 entered in purchase returns book.

29. निम्नलिखित अशुद्धियों का सुधार कीजिए जिनका पता तलपट तैयार करने से पहले ही चल गया है : 4

(i) ज्ञानी से ₹ 8755 का उधार माल का क्रय उसके व्यक्तिगत खाते में ₹ 5578 लिखे गये हैं।

(ii) राजू को उधार माल का विक्रय ₹ 6580 उसके व्यक्तिगत खाते में ₹ 8560 लिखे गये हैं।

(iii) ₹ 10,000 का नकद माल विक्रय का लेखांकन विक्रय खाते में ₹ 1000 से किया गया है।

(iv) ₹ 500 नकद फर्नीचर क्रय का लेखा फर्नीचर खाते में ₹ 5000 से किया गया है।

Rectify the following errors which have been detected before preparation of trial balance :

(i) Credit purchase of goods ₹ 8755 from Gyani was recorded in his personal A/c as ₹ 5578.

(ii) Credit sale of goods ₹ 6580 to Raju was recorded in his personal A/c as ₹ 8560.

(iii) Cash sale of goods ₹ 10,000 was credited to sales A/c as ₹ 1000.

(iv) Cash purchase of Furniture ₹ 500 was entered in Furniture A/c as ₹ 5000.

for more materials visit www.educationobserver.com/forum

30. ऐसी किन्हीं चार अशुद्धियों के उदाहरण दीजिए जो तलपट बनाने से प्रकट हो जाती हैं। 4

Give examples of any such four errors which are disclosed by preparation of trial balance.

31. कारण सहित बताइये कि क्या निम्नलिखित कथन सत्य हैं या असत्य : 4

(i) दान में वितरित किया हुआ माल, विक्रय खाते में जमा किया जाता है।

(ii) उचन्ति खाता सदैव नाम शेष दर्शाता है।

(iii) स्वामी द्वारा व्यक्तिगत उपयोग के लिए निकाला गया माल आहरण खाते में जमा किया जाता है।

(iv) किसी ग्राहक से प्राप्त चैक अनादरित होने पर ग्राहक के जमा में लिखा जाता है।

State with reasons that whether the following statements are true or false :

(i) Goods distributed as charity should be credited to sales A/c.

(ii) Suspence A/c always shows debit balance.

(iii) Goods taken by proprietor for personal use is credited to drawings A/c .

(iv) When a cheque received from a customer is dishonoured it is credited to the customer's A/c.

32. सम्पत्तियों पर ह्रास काटने का क्या तात्पर्य है? ह्रास की किन्हीं तीन विशेषताओं को समझाइये। 4

What is meant by charging depreciation on assets ? Explain any three characteristics of depreciation.

for more materials visit www.educationobserver.com/forum

33. प्रतिज्ञा पत्र तथा विनिमय पत्र में अन्तर समझाइए तथा एक विनिमय पत्र का नमूना दीजिए। 6

Explain differences between a promissory note and a bill of exchange and give specimen of a bill of exchange.

34. एक ₹ 1000 का प्राप्य बिल प्राप्त होने के बाद बैंक से कटौती करा लिया गया और ₹ 950 प्राप्त कर लिए। वह बिल भुगतान तिथि पर अनादृत हो गया। (i) लेखक (ii) भुगतानकर्त्ता तथा (iii) बैंक की पुस्तकों में बिल पाने तथा कटौती कराने से प्रारम्भ करके रोजनामचा प्रविष्टियाँ तैयार कीजिए। 6

A bill receivable for ₹ 1000, which was discounted at ₹ 950 after receiving is dishonoured. Give journal entries to record the transaction from receiving the bill onward in the books of (i) Drawer (ii) Drawee and (iii) Bank.

35. अशुद्धियों का पता लगाने के लिए उठाये जाने वाले किन्हीं छह कदमों को समझाइये। 6

State any six steps to locate the errors.

36. एक फर्म ने एक मशीन 1 मई 2010 को ₹ 60,000 में क्रय की। 1 जुलाई 2011 को एक और मशीन ₹ 20,000 में क्रय की। 31 मार्च 2012 को पहली मशीन जो 1 मई 2010 को क्रय की गई थी ₹ 38,500 में बेच दी गई। प्रति वर्ष ह्रास 20% वार्षिक की दर से प्रारम्भिक मूल्य पर लगाया जाता है तथा खाते 31 दिसम्बर को बन्द होते हैं। तीन वर्ष के लिए मशीनरी खाता तैयार कीजिए। 6

A firm purchased a machinery on 1st May 2010 for ₹ 60,000. On 1st July 2011 it purchased another machine for ₹ 20,000. On 31st March, 2012, it sold the first machine purchased on 1st May 2010 for ₹ 38,500. Depreciation is provided at 20% p.a. on the original cost each year. Accounts are closed on 31st December every year. Prepare machinery account for three years.

for more materials visit www.educationobserver.com/forum

(iii) टंकण (सिद्धान्त) अंग्रेजी अथवा हिन्दी

(iii) Typewriting (Theory) English or Hindi

निर्धारित समय : 2 घण्टे] [अधिकतम अंक : 30

Time allowed : 2 hours] [Maximum marks : 30

सामान्य निर्देश :

(i) इस प्रश्न-पत्र में कुल 15 प्रश्न हैं। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

(ii) प्रश्न संख्या 1 से 6 तक के प्रश्न बहुत छोटे उत्तर वाले हैं और प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है।

(iii) प्रश्न संख्या 7 से 12 तक प्रत्येक प्रश्न 2 अंकों का है। इनके उत्तर छोटे होने चाहिए और 60 शब्द प्रति प्रश्न से अधिक के नहीं होने चाहिए।

(iv) प्रश्न संख्या 13 से 15 तक प्रत्येक प्रश्न 4 अंकों का है। इनमें से प्रत्येक का उत्तर 120 शब्दों से अधिक का नहीं होना चाहिए।

General Instructions :

(i) *This question paper has 15 questions in all. All questions are compulsory.*

(ii) *Question no. 1 to 6 are very short answer questions and each question is of one mark.*

(iii) *Questions from serial numbers 7 to 12 are of two marks each. Answer of these questions should be short answer type and should not exceed 60 words each.*

(iv) *Questions from serial numbers 13 to 15 are of 4 marks each. Answer of these questions should not exceed 120 words each.*

for more materials visit www.educationobserver.com/forum

1. अभ्यास-पुस्तक (वर्क-बुक) तथा कार्य-पत्रक (वर्क शीट) में क्या अन्तर है? 1

What is the difference between a work-book and work-sheet ?

2. एक स्प्रैड शीट में A1 : D4 रेंज में कितनी पंक्तियाँ (रो) होंगी? 1

How many rows will be there in the range A1 : D4 in a spread sheet ?

3. निम्नलिखित विराम चिह्नों को टाइप करने से पहले और बाद में आप कितने स्पेस छोड़ेंगे? 1

(i) उद्धरण चिह्न

(ii) पूर्ण विराम।

How many spaces will you leave before and after typing the following punctuation marks ?

(i) inverted comma

(ii) full-stop.

4. सरिता द्वारा कितने शब्द टाइप किए गए माने जायेंगे यदि उसके टाइपराइटिंग टैस्ट पेपर में स्ट्रोक्स 2050 गिने गए हैं? 1

How many words will be deemed to have been typed by Sarita if the strokes in her typewriting test paper are counted as 2050 ?

5. एक प्रूफ वाचक का क्या कार्य होता है? 1

What is the job of a proof reader ?

for more materials visit www.educationobserver.com/forum

6. निम्नलिखित की ओर संकेत करने के लिए किन प्रूफ शोधन चिह्नों का प्रयोग किया जाएगा? 1

(i) प्रश्नवाचक चिह्न लगाएँ

(ii) मध्य में टाइप करें?

Which proof correction signs will be used for indicating the following :

(i) Insert question mark

(ii) Centralise

7. प्रकोष्ठ (सैल) A1, B2 और B3 में यह दिया हुआ है : 2

A1 = 20, B2 = 40, B3 = 10

अभिव्यक्ति (एक्सप्रेशन) = A1 + B2 * B2 का क्या परिणाम दिखेगा?

The contents of the cells A1, B2 and B3 are as follows :

A1 = 20, B2 = 40, B3 = 10

What will be the result of the expression = A1 + B2 * B2 ?

8. किसी स्प्रेडशीट में निम्नलिखित के लिए आप किन की-बोर्ड शॉर्ट कट का प्रयोग करेंगे? 2

(i) चुने गए रेंज की अनुकृति तैयार कीजिए,

(ii) डॉक्यूमेन्ट को सुरक्षित (सेव) करना है,

(iii) डॉक्यूमेन्ट को प्रिन्ट करना है,

(iv) एक नई फाइल खोलनी है?

for more materials visit www.educationobserver.com/forum

What keyboard shortcuts will you apply for the following in a spread-sheet?

(i) Copy the selected range,

(ii) Save the document,

(iii) Print the document,

(iv) Open a new file.

9. किन्हीं चार टाइपराइटिंग त्रुटियों की सूची बनाइए। 2

List any four typewriting errors.

10. आप टाइपराइटिंग में शुद्ध गति की गणना कैसे करते हैं? 2

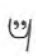
How do you calculate net speed in typewriting ?

11. प्रूफ वाचन के समय अशुद्धियों का किस प्रकार पता लगाया जाता है तथा संशोधित किया जाता है? 2

How are mistakes detected and corrections made at the time of proof reading ?

12. निम्नलिखित प्रूफ संशोधन चिह्न क्या दर्शाते हैं ? 2

(i) #

(ii) 

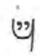
(iii) '/

(iv)

for more materials visit www.educationobserver.com/forum

What do the following proof correction signs indicate ?

(i) #

(ii) 

(iii) '/

(iv)

13. एक कक्षा के सभी विद्यार्थियों द्वारा प्राप्त अंकों का लेखा रखने तथा कक्षा द्वारा प्राप्त अंकों का औसत ज्ञात करने हेतु स्प्रेडशीट बनाने के लिए कदमों को लिखिए। 4

Write the steps for creating a spread-sheet to record the marks obtained by all the students of a class and to find out the average of the marks obtained by the class.

14. टाइपराइटिंग में गति एवं शुद्धता के विकास के लिए क्या कदम उठाए जाने चाहिए ? 4

What steps should be taken for the development of speed and accuracy in typewriting ?

for more materials visit www.educationobserver.com/forum

15. दिए हुए संशोधनों को सम्मिलित करते हुए निम्नलिखित को लिखिए : 4

राम का राज

भगवान राजा राम के राज में किसी की अकाल मृत्यु नहीं होती थी। वे लोग रोगों से मुक्त थे। स्त्रियों को अपने पतियों या सन्तानों के अवसान का कभी दुःख नहीं उठाना पड़ता था। कहीं भी कोई लुटेरा, धोखेबाज और झूठा व्यापारी नहीं था। पेड़ अपनी ऋतु में फल देते थे। अन्न के भण्डारों को भरने में कभी भी फसल असफल नहीं हुई। लोग अपनी मेहनत के फल से पूरी तरह सन्तुष्ट थे, सर्वत्र आनन्द और खुशी का वातावरण था। इस प्रकार राजा राम के शासन का आरम्भ हुआ, जिसे अयोध्या का स्वर्णयुग के रूप में भी निरूपित किया गया। भविष्य में इन बातों को आदर्श के रूप में स्वीकार किया गया है।

for more materials visit www.educationobserver.com/forum

OR

Write the following incorporating the corrections as indicate :

cl.c.	Life Insurance and Health Cover
	A life insurance is taken when
	you have one or more people who are
trs.	dependent (you, on) financially. An adequate
	insurance cover would guarantee that the
d	people people dependent on you do not face
	any financial difficulty in case you are not
N.P.	around. // On the other hand, adequate health
	covers for you and the people who are dependent
∧	on you financially ensure that / in case of any
	medical problem and the resultant high
⌢	ex penses, the insurance would probably take
stet	care of it all or at least a substantial part
	of the same.
run on	with medical costs in the country rising
	at a much faster rate than the general rate of
	inflation, such a health cover would be beneficial.