

रोल नं.
Roll No.

परीक्षार्थी कोड को उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर अवश्य लिखें ।

Candidates must write the Code on the title page of the answer-book.

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 27 हैं ।
- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिए गए कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर लिखें ।
- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में 36+36+15 प्रश्न हैं ।
- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें ।
- इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है । प्रश्न-पत्र का वितरण पूर्वाह्न में 10.15 बजे किया जाएगा । 10.15 बजे से 10.30 बजे तक छात्र केवल प्रश्न-पत्र को पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे ।
- Please check that this question paper contains 27 printed pages.
- Code number given on the right hand side of the question paper should be written on the title page of the answer-book by the candidate.
- Please check that this question paper contains 36+36+15 questions.
- Please write down the Serial Number of the question before attempting it.
- 15 minute time has been allotted to read this question paper. The question paper will be distributed at 10.15 a.m. From 10.15 a.m. to 10.30 a.m., the students will read the question paper only and will not write any answer on the answer-book during this period.

संकलित परीक्षा – II

SUMMATIVE ASSESSMENT – II

वाणिज्य

COMMERCE

वाणिज्य COMMERCE	{	(i) वाणिज्य के तत्त्व Elements of Business	निर्धारित समय : 3 घण्टे Time allowed : 3 hours	अधिकतम अंक : 90 Maximum Marks : 90
		(ii) बहीखाता तथा लेखांकन के तत्त्व Elements of Book-Keeping and Accountancy	निर्धारित समय : 3 घण्टे Time allowed : 3 hours	अधिकतम अंक : 90 Maximum Marks : 90
		(iii) ई-प्रकाशन एवं ई-कार्यालय e-Publishing and e-Office	निर्धारित समय : 2 घण्टे Time allowed : 2 hours	अधिकतम अंक : 30 Maximum Marks : 30

नोट :

1. निम्नलिखित में से कोई एक विषय लिया जा सकता है :
 - (i) वाणिज्य के तत्त्व
 - (ii) बहीखाता तथा लेखांकन के तत्त्व
 - (iii) ई-प्रकाशन एवं ई-कार्यालय

Note :

1. Any **one** of the following areas can be offered :
 - (i) Elements of Business
 - (ii) Elements of Book-Keeping and Accountancy
 - (iii) e-Publishing and e-Office

(i) वाणिज्य के तत्त्व

(i) Elements of Business

सामान्य निर्देश :

- (i) इस भाग में कुल **36** प्रश्न हैं ।
- (ii) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं ।
- (iii) प्रश्न-संख्या **1** से **16** तक बहुविकल्पीय प्रश्न हैं जो प्रत्येक एक अंक का है । दिए गए विकल्पों में से सही विकल्प को उत्तर-पुस्तिका में लिखना है ।
- (iv) प्रश्न-संख्या **17** से **26** तक प्रत्येक प्रश्न **3** अंकों का है । इन प्रश्नों के उत्तर **70** शब्दों (प्रत्येक) से अधिक नहीं होने चाहिए ।
- (v) प्रश्न-संख्या **27** से **32** तक प्रत्येक प्रश्न **4** अंकों का है । इन प्रश्नों के उत्तर **100** शब्दों (प्रत्येक) से अधिक नहीं होने चाहिए ।
- (vi) प्रश्न-संख्या **33** से **36** तक प्रत्येक प्रश्न **5** अंकों का है । इन प्रश्नों के उत्तर **150** शब्दों (प्रत्येक) से अधिक नहीं होने चाहिए ।
- (vii) एक प्रश्न के सभी भाग एक-साथ ही करने हैं ।

General Instructions :

- (i) This part has **36** questions in all.
- (ii) **All** questions are **compulsory**.

- (iii) Questions from serial no. 1 to 16 are Multiple Choice Questions carrying **one** mark each. These are to be answered by writing the correct option in your answer-book.
- (iv) Questions from serial no. 17 to 26 carry **3** marks each. Answers to such questions should not exceed **70** words each.
- (v) Questions from serial no. 27 to 32 carry **4** marks each. Answers to such questions should not exceed **100** words each.
- (vi) Questions from serial no. 33 to 36 carry **5** marks each. Answers to such questions should not exceed **150** words each.
- (vii) Attempt all parts of a question together.

1. ऐसा प्रलेख, जो क्रेता को सूचित करता है कि एक निश्चित राशि उसके खाते में जमा कर दी गई है, कहलाता है 1
- (A) जमा पत्र
- (B) नाम पत्र
- (C) बीजक
- (D) निख

A document, which informs the buyer that his account has been credited with a particular amount, is called

- (A) Credit note
- (B) Debit note
- (C) Invoice
- (D) Quotation

2. अदायगी में चूक होने पर विक्रेता सामान वापस ले सकता है 1
- (A) उधार विक्रय में
- (B) किश्त अदायगी व्यवस्था में
- (C) किराया क्रय व्यवस्था में
- (D) इन सभी में

In case of default in payment, the seller can repossess the goods in

- (A) Credit sale
- (B) Instalment payment system
- (C) Hire purchase system
- (D) All of these

3. निविदा के साथ मंगाई जाने वाली अग्रिम राशि कहलाती है

1

- (A) आरक्षित मूल्य
- (B) धरोहर राशि
- (C) किश्त
- (D) इनमें से कोई नहीं

An advance money required to be deposited with tender is called

- (A) Reserve price
- (B) Earnest money
- (C) Instalment
- (D) None of these

4. वह सारी गतिविधियाँ जो वस्तुओं के प्रवाह को उत्पादक से ग्राहक की ओर निर्देशित करती हैं, अन्तर्गत आती हैं

1

- (A) ढुलाई के
- (B) भुगतान के
- (C) विज्ञापन के
- (D) विक्रय के

All the activities directed towards the flow of goods from the producer to the consumer are part of

- (A) Transportation
- (B) Payment
- (C) Advertisement
- (D) Selling

5. निम्नलिखित का क्रय हम जाँच परख कर करते हैं :

1

- (A) सब्जियाँ
- (B) फल
- (C) कमीज़
- (D) ये सभी

We purchase the following by inspection :

- (A) Vegetables
- (B) Fruits
- (C) Shirt
- (D) All of these

6. दीर्घ स्तरीय फुटकर व्यापार का/के उदाहरण है/हैं

1

- (A) विभागीय भंडार
- (B) शृंखलाबद्ध दुकानें (भंडार)
- (C) सुपर बाज़ार
- (D) ये सभी

Example(s) of large scale retail trade is/are

- (A) Departmental store
- (B) Multiple stores
- (C) Super bazar
- (D) All of these

7. उपभोक्ताओं का बड़े पैमाने का सहकारी भंडार, जहाँ दैनिक आवश्यकता की वस्तुएँ एक ही छत के नीचे प्राप्त होती हैं, कहलाता है

1

- (A) सुपर बाज़ार
- (B) शृंखलाबद्ध दुकानें (भंडार)
- (C) डाक द्वारा व्यापार
- (D) स्वचालित विक्रय मशीन

Large scale cooperative store of the consumers where daily-use goods are available under one roof, is called

- (A) Super bazar
- (B) Chain stores
- (C) Mail order house
- (D) Automatic vending machine

8. आमने-सामने का संपर्क हुए बिना क्रय और विक्रय होता है

1

- (A) मॉल में
- (B) विभागीय भंडार में
- (C) डाक द्वारा व्यापार में
- (D) शृंखलाबद्ध दुकानों (भंडारों) में

Buying and selling takes place without any face-to-face contact in

- (A) Mall
- (B) Departmental store
- (C) Mail order house
- (D) Chain stores

9. कम्प्यूटर्स का ज्ञान आवश्यक है यदि माल का क्रय किया जाता है

1

- (A) किसी मॉल में
- (B) ऑनलाइन व्यापार से
- (C) किसी विभागीय भंडार में
- (D) शृंखलाबद्ध दुकानों (भंडारों) में

Knowledge of computers is required if goods are bought

- (A) in a mall
- (B) through online shopping
- (C) in a departmental store
- (D) in chain stores

10. सीधे उपभोक्ताओं को सामान बेचना कहलाता है

1

- (A) थोक व्यापार
- (B) फुटकर व्यापार
- (C) आयात
- (D) निर्यात

Selling directly to consumers is called

- (A) Wholesale trade
- (B) Retail trade
- (C) Import
- (D) Export

11. विज्ञापन के इलेक्ट्रॉनिक माध्यम में आता है

1

- (A) पोस्टर
- (B) समाचार-पत्र
- (C) वाहनों में दर्शाना
- (D) इंटरनेट

Electronic media of advertising includes

- (A) Poster
- (B) Newspaper
- (C) Vehicular display
- (D) Internet

12. मुफ्त नमूनों का वितरण एक साधन है

1

- (A) विक्रय संवर्धन का
- (B) विज्ञापन का
- (C) व्यक्तिगत विक्रय का
- (D) इनमें से कोई नहीं

Distribution of free samples is a tool of

- (A) Sales promotion
- (B) Advertisement
- (C) Personal selling
- (D) None of these

13. उत्पाद के प्रस्तुतीकरण और उसके विशिष्ट लक्षणों व उपयोगिताओं को ग्राहकों को समझाने के लिए विक्रय संवर्धन का सबसे उपयुक्त तरीका है

1

- (A) कीमतों में कमी
- (B) मेले तथा प्रदर्शनी
- (C) अधिक मात्रा की छूट
- (D) वस्तु विनिमय प्रस्ताव

To present and explain the special features and uses of a product to consumers the best method of sales promotion is

- (A) Price reduction
- (B) Fairs and exhibitions
- (C) Quantity discount
- (D) Exchange offer

14. व्यक्तिगत विक्रय का मुख्य उद्देश्य है

1

- (A) ग्राहकों के जीवन स्तर को बढ़ाना
- (B) ग्राहकों को स्वस्थ बनाना
- (C) ग्राहकों को घर में माल पहुंचाना
- (D) विक्रय बढ़ाना

The main objective of personal selling is

- (A) to raise the standard of living of consumers
- (B) to make consumers healthy
- (C) to send the goods to consumers' doorsteps
- (D) to increase sales

15. एक अशिक्षित व्यक्ति के लिए विज्ञापन का सबसे अच्छा माध्यम है

1

- (A) समाचार-पत्र
- (B) टेलीविज़न
- (C) मैगज़ीन
- (D) पोस्टर

The best medium of advertisement for an illiterate person is

- (A) Newspaper
- (B) Television
- (C) Magazine
- (D) Poster

16. निम्नलिखित में से कौन-सी विज्ञापन की विशेषता **नहीं** है ?

1

- (A) प्रायोजक (स्पॉन्सर) का जाना पहचाना होना
- (B) किसी माध्यम के द्वारा सम्प्रेषण
- (C) संदेश का व्यक्तिगत प्रस्तुतीकरण
- (D) भुगतान करके किया जाने वाला सम्प्रेषण

Which of the following is **not** a feature of advertising ?

- (A) Identified sponsor
- (B) Communication through some media
- (C) Personal presentation of message
- (D) Paid form of communication

17. क्रय की किन्हीं तीन पद्धतियों के नाम बताइए ।

3

Name any three methods of purchase.

18. निविदा (टेंडर) द्वारा बिक्री कैसे की जाती है ?

3

How are goods sold through tender ?

19. क्रय और विक्रय से आप क्या समझते हैं ? 3
What do you understand by purchase and sale ?
20. किराया क्रय पद्धति क्या है ? 3
What is Hire purchase system ?
21. स्वचालित विक्रय मशीन द्वारा विक्रय होने वाली किन्हीं छः वस्तुओं के उदाहरण दीजिए । 3
Give any six examples of the products which are sold through automatic vending machine.
22. 'बड़े पैमाने के फुटकर व्यापार' को परिभाषित कीजिए और कोई दो उदाहरण दीजिए । 3
Define 'large scale retail trade' and give any two examples.
23. टेलीशॉपिंग से आप क्या समझते हैं ? 3
What do you understand by Teleshopping ?
24. डाक द्वारा व्यापार की कोई तीन विशेषताएँ बताइए । 3
State any three features of Mail order house.
25. विक्रय संवर्धन की किन्हीं दो तकनीकों को संक्षेप में समझाइए । 3
Briefly explain any two techniques of sales promotion.
26. विज्ञापन का क्या अर्थ है ? इसकी विशेषताएँ बताइए । 3
What is the meaning of advertisement ? State its features.
27. समाचार-पत्रों के माध्यम से विज्ञापन के क्या लाभ और सीमाएँ हैं ? 4
What are the advantages and limitations of advertising through newspapers ?
28. वैयक्तिक विक्रय क्या है ? उपभोक्ताओं की दृष्टि से इसके क्या लाभ हैं ? 4
What is personal selling ? What are its advantages from the consumers' point of view ?

- 29.** विक्रय की कोई दो पद्धतियाँ समझाइए । 4
 Explain any two methods of selling.
- 30.** निम्नलिखित को समझाइए : 4
 (अ) जमा पत्र (क्रेडिट नोट)
 (ब) नाम पत्र (डेबिट नोट)
 Explain the following :
 (a) Credit note
 (b) Debit note
- 31.** सुपर बाज़ार क्या होते हैं ? इनके क्या लाभ हैं ? 4
 What are Super bazars ? What are their advantages ?
- 32.** इंटरनेट शॉपिंग से आप क्या समझते हैं ? इसकी क्या सीमाएँ हैं ? 4
 What do you understand by Internet shopping ? What are its limitations ?
- 33.** वस्तुओं के क्रय करने पर भुगतान की कौन-कौन सी पद्धतियाँ हैं ? समझाइए । 5
 What are the various modes for making payment on the purchase of a product ? Explain.
- 34.** विभागीय भंडार और शृंखलाबद्ध दुकानों (भंडारों) के बीच अंतर स्पष्ट कीजिए । 5
 Differentiate between departmental store and chain stores.
- 35.** विक्रय संवर्धन को परिभाषित कीजिए । इसका महत्त्व बताइए । 5
 Define sales promotion. State its importance.
- 36.** वैयक्तिक विक्रय में संलग्न विक्रयकर्ता के गुण बताइए । 5
 State the qualities of the salesman engaged in personal selling.

(ii) बहीखाता तथा लेखांकन के तत्त्व
(ii) Elements of Book-Keeping and Accountancy

सामान्य निर्देश :

- (i) इस भाग में कुल 36 प्रश्न हैं ।
- (ii) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं ।
- (iii) प्रश्न-संख्या 1 से 18 तक बहुविकल्पीय प्रश्न हैं जो प्रत्येक एक अंक का है । दिए गए विकल्पों में से सही विकल्प को उत्तर-पुस्तिका में लिखना है ।
- (iv) एक प्रश्न के सभी भाग एक-साथ ही करने हैं ।

General Instructions :

- (i) This part has 36 questions in all.
- (ii) All questions are compulsory.
- (iii) Questions from serial no. 1 to 18 are Multiple Choice Questions carrying one mark each. These are to be answered by writing the correct option in your answer-book.
- (iv) Attempt all parts of a question together.

1. देय बिल को दिखाया जाएगा 1
- (A) तुलन पत्र के संपत्ति पक्ष में
 - (B) तुलन पत्र के दायित्व पक्ष में
 - (C) लाभ-हानि खाते के डेबिट पक्ष में
 - (D) लाभ-हानि खाते के क्रेडिट पक्ष में

Bills payable will be shown on the

- (A) Asset side of Balance Sheet
- (B) Liability side of Balance Sheet
- (C) Debit side of Profit and Loss A/c
- (D) Credit side of Profit and Loss A/c

2. एक विनिमय पत्र के निम्नलिखित पक्ष होते हैं :

1

- (A) 6
- (B) 4
- (C) 3
- (D) 2

A bill of exchange has the following parties :

- (A) 6
- (B) 4
- (C) 3
- (D) 2

3. विपत्र का अनादर निम्नलिखित की उपस्थिति में प्रमाणित किया जाता है :

1

- (A) अधिवक्ता (एडवोकेट)
- (B) बैंक
- (C) विपत्र प्रमाणक (नोटरी पब्लिक)
- (D) पुलिस

Dishonour of bill is certified in the presence of the following :

- (A) Advocate
- (B) Bank
- (C) Notary Public
- (D) Police

4. यदि किसी विनिमय पत्र की देय तिथि को सार्वजनिक अवकाश है, तो वास्तविक देय तिथि होगी

1

- (A) वही दिन
- (B) अगला दिन
- (C) पिछला दिन
- (D) एक महीने बाद की वही तारीख

If the due date of a bill of exchange is a public holiday, the actual due date will be

- (A) Same day
- (B) Next day
- (C) Preceding day
- (D) Same date of the next month

5. इसको बैंक से बट्टे पर भुनाया जा सकता है :

1

- (A) बैंक ड्राफ्ट
- (B) चेक
- (C) बीजक
- (D) प्राप्य बिल

It can be discounted with the bank :

- (A) Bank draft
- (B) Cheque
- (C) Invoice
- (D) Bills receivable

6. निम्नलिखित में से किसमें देय (भुगतान) की आज्ञा निहित है ?

1

- (A) केश मीमो
- (B) पे-इन-स्लिप
- (C) प्रतिज्ञा पत्र (वचन-पत्र)
- (D) विनिमय पत्र

Which of the following contains an order to pay ?

- (A) Cash memo
- (B) Pay-in-slip
- (C) Promissory note
- (D) Bill of exchange

7. एक तुलन पत्र के दो पक्ष होते हैं

1

- (A) क्रय और विक्रय
- (B) लाभ और हानि
- (C) परिसंपत्तियाँ और देयताएँ
- (D) डेबिट और क्रेडिट

Two sides of a Balance Sheet are

- (A) Sale and Purchase
- (B) Profit and Loss
- (C) Assets and Liabilities
- (D) Debit and Credit

8. निम्नलिखित में से कौन-सा लाभ को बढ़ा देगा ?

1

- (A) संपत्ति का क्रय
- (B) वेतन का भुगतान
- (C) नवीन पूँजी लगाना
- (D) छूट प्राप्त करना

Which of the following will increase profit ?

- (A) Purchase of an asset
- (B) Payment of salary
- (C) Introduction of new capital
- (D) Discount received

9. पूँजी दिखाई जाती है

1

- (A) तुलन पत्र के संपत्ति पक्ष में
- (B) तुलन पत्र के दायित्व पक्ष में
- (C) लाभ-हानि खाते के डेबिट पक्ष में
- (D) लाभ-हानि खाते के क्रेडिट पक्ष में

Capital is shown on the

- (A) Asset side of Balance Sheet
- (B) Liability side of Balance Sheet
- (C) Debit side of Profit and Loss A/c
- (D) Credit side of Profit and Loss A/c

10. एक लाभ-हानि खाता दर्शाता है

1

- (A) सकल लाभ
- (B) कुल परिसंपत्तियाँ
- (C) शुद्ध लाभ
- (D) कुल दायित्व

A Profit and Loss A/c shows

- (A) Gross profit
- (B) Total assets
- (C) Net profit
- (D) Total liabilities

11. किसी एक निर्दिष्ट तिथि पर एक व्यवसाय की वित्तीय स्थिति की जानकारी देने वाला विवरण है

1

- (A) तुलन पत्र
- (B) व्यापार खाता
- (C) तलपट
- (D) लाभ-हानि खाता

Statement showing the financial position of a business on a particular date is

- (A) Balance Sheet
- (B) Trading A/c
- (C) Trial Balance
- (D) Profit and Loss A/c

12. मज़दूरी दिखाई जाएगी

1

- (A) लाभ-हानि खाते के डेबिट पक्ष में
- (B) लाभ-हानि खाते के क्रेडिट पक्ष में
- (C) व्यापार खाते के डेबिट पक्ष में
- (D) व्यापार खाते के क्रेडिट पक्ष में

Wages will be shown in

- (A) Debit side of Profit and Loss A/c
- (B) Credit side of Profit and Loss A/c
- (C) Debit side of Trading A/c
- (D) Credit side of Trading A/c

13. एक व्यवसाय के अंतिम खातों में शामिल हैं

1

- (A) व्यापार खाता
- (B) लाभ-हानि खाता
- (C) तुलन पत्र
- (D) ये सभी

Final accounts of a business include

- (A) Trading A/c
- (B) Profit and Loss A/c
- (C) Balance Sheet
- (D) All of these

14. निम्नलिखित में से कौन-सा दायित्व का उदाहरण है ?

1

- (A) देनदार
- (B) लेनदार
- (C) प्राप्य बिल
- (D) ये सभी

Which one of the following is an example of a liability ?

- (A) Debtors
- (B) Creditors
- (C) Bills receivables
- (D) All of these

15. अपूर्ण रिकॉर्ड होने की दशा में लाभ निम्न तरह से निकालते हैं :

1

- (A) अंतिम पूँजी + आहरण – नवीन पूँजी – प्रारंभिक पूँजी
- (B) अंतिम पूँजी – आहरण + नवीन पूँजी – प्रारंभिक पूँजी
- (C) प्रारंभिक पूँजी + आहरण + नवीन पूँजी – अंतिम पूँजी
- (D) प्रारंभिक पूँजी + आहरण – नवीन पूँजी – अंतिम पूँजी

In case of incomplete records, profit is calculated as follows :

- (A) Closing capital + Drawings – New capital – Opening capital
- (B) Closing capital – Drawings + New capital – Opening capital
- (C) Opening capital + Drawings + New capital – Closing capital
- (D) Opening capital + Drawings – New capital – Closing capital

16. इसके द्वारा अपूर्ण लेखांकन रिकॉर्ड रखे जाने की संभावना अधिक है
- (A) एक छोटा दुकानदार
 - (B) एक बड़ी निर्माणी कम्पनी
 - (C) एक बड़ा विभागीय भंडार
 - (D) एक बहुराष्ट्रीय कम्पनी

1

There is greater possibility of maintenance of incomplete accounting records by

- (A) A small shopkeeper
 - (B) A big manufacturing company
 - (C) A big departmental store
 - (D) A multinational company
17. अपूर्ण रिकॉर्ड होने की स्थिति में वित्तीय स्थिति को दर्शाया जाता है
- (A) तलपट द्वारा
 - (B) तुलन पत्र द्वारा
 - (C) स्थिति विवरण (स्टेटमेन्ट ऑफ अफेअर्स) द्वारा
 - (D) लाभ-हानि खाते द्वारा

1

In case of incomplete records, the financial position is shown by

- (A) Trial Balance
 - (B) Balance Sheet
 - (C) Statement of Affairs
 - (D) Profit and Loss A/c
18. अपूर्ण रिकॉर्ड में सामान्यतः रखे जाते हैं
- (A) नकद और वैयक्तिक खाते
 - (B) आय-व्यय और परिसंपत्तियों के खाते
 - (C) देयताएँ और पूँजी के खाते
 - (D) ये सभी

1

In incomplete records, generally kept are

- (A) Cash and Personal A/c
- (B) Income-expense and Assets A/c
- (C) Liabilities and Capital A/c
- (D) All of these

19. विनिमय पत्र की कोई तीन विशेषताएँ बताइए । 3
State any three features of bill of exchange.
20. रिबेट (छूट) पर बिल को चुकता किए जाने का अर्थ समझाइए । 3
Explain the meaning of retiring of a bill under rebate.
21. मूर्त परिसंपत्तियों और अमूर्त परिसंपत्तियों के बीच अंतर स्पष्ट कीजिए । 3
Distinguish between tangible assets and intangible assets.
22. व्यापार खाता क्या होता है ? यह क्यों बनाया जाता है ? 3
What is a Trading Account ? Why is it prepared ?
23. किन्हीं तीन चालू परिसंपत्तियों और किन्हीं तीन चालू दायित्वों के नाम बताइए । 3
Name any three current assets and any three current liabilities.
24. अंतिम खातों में निम्नलिखित मदों को कहाँ दर्शाया जाएगा ? 3
(A) दुलाई और भाड़ा
(B) ख्याति
(C) छोटी अवधि का (अल्पकालिक) निवेश
(D) अंतिम स्टॉक
(E) ऑडिट फीस
Where will the following items be shown in final accounts ?
(A) Freight and carriage
(B) Goodwill
(C) Short-term investment
(D) Closing stock
(E) Audit fees
25. अपूर्ण रिकॉर्ड का क्या अर्थ है ? अपूर्ण रिकॉर्ड की कोई दो विशेषताएँ बताइए । 3
What is meant by incomplete records ? State any two features of incomplete records.
26. तुलन पत्र और स्थिति विवरण (स्टेटमेंट ऑफ़ अफेअर्स) के बीच कोई तीन भिन्नताएँ बताइए । 3
State any three differences between Balance Sheet and Statement of Affairs.

27. विनिमय पत्र से आप क्या समझते हैं ? विनिमय पत्र का एक नमूना बनाइए । 4
 What do you understand by bill of exchange ? Prepare a specimen of bill of exchange.
28. संक्षेप में समझाइए : 4
 (अ) बिल को बट्टे पर भुनाना
 (ब) अनुग्रह दिवस
 Explain in brief :
 (a) Discounting a bill
 (b) Days of grace
29. वित्तीय विवरणों से आप क्या समझते हैं ? इन्हें क्यों बनाया जाता है ? 4
 What do you understand by financial statements ? Why are they prepared ?
30. निम्नलिखित आँकड़ों से सकल लाभ/हानि की गणना कीजिए : 4

	₹
प्रारंभिक स्टॉक	5,000
क्रय	30,000
विक्रय	40,000
मज़दूरी	1,500
विक्रय वापसी	750
अंतिम स्टॉक	3,550

Calculate gross profit/loss from the following figures :

	₹
Opening Stock	5,000
Purchases	30,000
Sales	40,000
Wages	1,500
Sales Return	750
Closing Stock	3,550

31. किन कारणों से एक व्यापारी अपूर्ण रिकॉर्ड रखता है ?

4

What are the reasons due to which a businessman keeps incomplete records ?

32. हरि मोहन के व्यवसाय की पूँजी 1 अप्रैल, 2015 को ₹ 50,000 थी और 31 मार्च, 2016 को ₹ 48,000 थी । उसने बताया कि उसने हर महीने ₹ 800 व्यक्तिगत उपयोग के लिए व्यवसाय से निकाले । उसने अपना ₹ 2,000 का आय कर भी व्यवसाय से दिया । उसके व्यवसाय के लाभ/हानि की गणना कीजिए ।

4

The capital of Hari Mohan's business was ₹ 50,000 on 1st April, 2015 and ₹ 48,000 on 31st March, 2016. He informed that he withdrew ₹ 800 per month for his personal use from the business. He also paid his income tax of ₹ 2,000 from the business. Calculate the profit/loss of his business.

33. निम्नलिखित आँकड़ों से 31 मार्च, 2016 को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए व्यापार तथा लाभ-हानि खाता बनाइए :

6

	₹
स्टॉक (1-4-2015)	15,000
विक्रय	2,50,000
क्रय	2,00,000
मज़दूरी	2,000
स्टॉक (31-3-2016)	25,000
वेतन	3,000
प्रिंटिंग और स्टेशनरी	1,200
किराया	2,000
बीमा	800
उधारी पर ब्याज का भुगतान	500
सामान्य खर्चे	13,000

From the following data prepare Trading and Profit and Loss A/c for the year ending 31st March, 2016 :

	₹
Stock (1-4-2015)	15,000
Sales	2,50,000
Purchases	2,00,000
Wages	2,000
Stock (31-3-2016)	25,000
Salaries	3,000
Printing and Stationery	1,200
Rent	2,000
Insurance	800
Interest on loan paid	500
General expenses	13,000

34. 31 दिसम्बर, 2016 को निम्नलिखित जानकारी के आधार पर तुलन पत्र बनाइए :

6

	₹
नकद और बैंक	20,000
पूँजी	6,00,000
भवन	3,40,000
देनदार	1,60,000
लेनदार	4,000
फर्नीचर	70,000
आहरण	34,000
स्टॉक (31-12-2016)	1,30,000
वर्ष का शुद्ध लाभ	1,50,000

From the following information prepare Balance Sheet as on 31st December, 2016 :

	₹
Cash and Bank	20,000
Capital	6,00,000
Building	3,40,000
Debtors	1,60,000
Creditors	4,000
Furniture	70,000
Drawings	34,000
Stock (31-12-2016)	1,30,000
Net profit of the year	1,50,000

35. दोहरी लेखा प्रणाली क्या है ? यह एकल लेखा प्रणाली से किस तरह भिन्न है ?

6

What is double entry system ? How is it different from single entry system ?

36. दीपक अपने व्यवसाय के अपूर्ण रिकॉर्ड रखता है । उसकी स्थिति निम्नलिखित है :

	31 दिसम्बर, 2015	31 दिसम्बर, 2016
	₹	₹
रोकड़	200	300
बैंक	3,000	2,000
स्टॉक	20,000	19,000
देनदार	8,500	14,000
प्लांट और मशीन	15,000	27,000
फर्नीचर	1,800	1,500
लेनदार	22,000	29,000

वर्ष के दौरान उसने ₹ 5,000 की अतिरिक्त पूँजी लगाई और ₹ 750 प्रति माह व्यवसाय से निकाले । स्थिति विवरण पद्धति द्वारा लाभ/हानि की गणना कीजिए ।

6

Deepak maintains incomplete records of his business. His position is as follows :

	31 December, 2015	31 December, 2016
	₹	₹
Cash	200	300
Bank	3,000	2,000
Stock	20,000	19,000
Debtors	8,500	14,000
Plant and Machinery	15,000	27,000
Furniture	1,800	1,500
Creditors	22,000	29,000

During the year, he introduced ₹ 5,000 as further capital and withdrew ₹ 750 per month from the business. Calculate the profit/loss by statement of affairs method.

(iii) ई-प्रकाशन एवं ई-कार्यालय
(iii) e-Publishing and e-Office

सामान्य निर्देश :

- (i) इस भाग में कुल 15 प्रश्न हैं ।
- (ii) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं ।
- (iii) प्रश्न-संख्या 1 से 6 तक के प्रश्न बहुत छोटे उत्तर वाले हैं और प्रत्येक प्रश्न एक अंक का है ।
- (iv) प्रश्न-संख्या 7 से 12 तक प्रत्येक प्रश्न 2 अंकों का है । इन प्रश्नों के उत्तर 60 शब्दों (प्रत्येक) से अधिक के नहीं होने चाहिए ।
- (v) प्रश्न-संख्या 13 से 15 तक प्रत्येक प्रश्न 4 अंकों का है । इन प्रश्नों के उत्तर 100 शब्दों (प्रत्येक) से अधिक के नहीं होने चाहिए ।

General Instructions :

- (i) This part has 15 questions in all.
- (ii) All questions are compulsory.
- (iii) Questions from serial no. 1 to 6 are very short answer questions and each question carries one mark.
- (iv) Questions from serial no. 7 to 12 carry 2 marks each. Answers to such questions should not exceed 60 words each.
- (v) Questions from serial no. 13 to 15 carry 4 marks each. Answers to such questions should not exceed 100 words each.

1. किसी एक्सेल शीट में चार्टों को डालने के लिए शॉर्टकट कुंजी क्या है ? 1

Which is the short-cut key to insert charts in an Excel sheet ?

2. पहचानिए कि निम्नलिखित सूत्र में से कौन-सा भाग असीम (एब्सोल्यूट) संदर्भित है । 1

=G\$3+C\$3+\$D3

Identify which part of the following formula is absolute referenced.

=G\$3+C\$3+\$D3

3. कुकीज़ का कोई एक लाभ और कोई एक हानि लिखिए । 1
Write any one advantage and any one disadvantage of cookies.
4. किसी फ़ायरवॉल को कैसे लगाया जाता है ? यह हार्डवेयर है या सॉफ्टवेयर ? 1
How is a Firewall installed ? Is it a hardware or software ?
5. फायरवॉल किसे कहते हैं ? 1
What is Firewall ?
6. निम्नलिखित के पूरे रूप लिखिए : 1
(क) GIT
(ख) TIFF
- Expand the following :
- (a) GIT
(b) TIFF
7. अवधि के दौरान तीन भिन्न मूल्यों की प्रवृत्ति प्रदर्शित करने के लिए रेखा और क्षेत्र (लाइन एंड एरिया) चार्टों में से मुझे किस चार्ट का चुनाव करना चाहिए ? अपने उत्तर का औचित्य बताइए । 2
Which chart should I choose among line and area charts to show the trend of three different values over a period of time ? Justify your answer.
8. आपके पास एक स्टॉक पोर्टफोलियो है जैसा कि नीचे दिए गए एक्सेल शीट में प्रदर्शित किया गया है । स्तंभ C में क्रय मूल्य है और स्तंभ D में अंतिम मूल्य । परिणाम को, यदि आप धन अर्जित कर रहे हों तो स्तंभ E में लिखिए और यदि गँवा रहे हों तो स्तंभ F में । अंतर भी प्रदर्शित कीजिए । उदाहरण के लिए जैसे AAA के लिए 10.4 की हानि इसे F3 में प्रदर्शित करनी चाहिए । 2

Stock (स्टॉक)	Volume (वॉल्यूम)	Buy (क्रय)	Last (अंतिम)	Gain (अर्जित)	Loss (गँवा)
AAA	25	35.4	45.8		10.4
BBB	53	42.8	37.5		
CCC	50	86.1	88		
DDD	75	75	69		
EEE	100	8	10		

You have a stock portfolio as shown in the Excel sheet given below. In column C you have the purchase price and column D the last price. Write the result in column E if you win money or in column F if you are losing. Display the difference also. For example, it should display a loss of 10.4 for AAA in F3.

Stock	Volume	Buy	Last	Gain	Loss
AAA	25	35.4	45.8		10.4
BBB	53	42.8	37.5		
CCC	50	86.1	88		
DDD	75	75	69		
EEE	100	8	10		

9. GIMP का पूरा रूप क्या है ? GIMP द्वारा समर्थित किन्हीं दो फाइल प्रारूपों (फॉर्मेट) के नाम दीजिए । 2

What is the full form of GIMP ? Give the names of any two file formats supported by GIMP.

10. छवि को प्रोसेस करने वाले किन्हीं अन्य सॉफ्टवेयर की अपेक्षा GIMP का उपयोग करने के कोई दो लाभ लिखिए । 2

Write any two advantages of using GIMP over other image processing softwares.

11. कर्व और लेवल टूल्स में अंतर स्पष्ट कीजिए । 2

Differentiate between curves and levels tools.

12. GIMP में “टेक्स्ट एलॉग मार्ग” के बारे में संक्षेप में समझाइए । 2

Illustrate in brief about “text along path” in GIMP.

13. श्री प्रसाद विज्ञान के अध्यापक हैं और वे सूर्य के चारों ओर पृथ्वी का परिभ्रमण प्रदर्शित करने के लिए GIMP में एक फाइल निर्मित करना चाहते हैं । उपकरण का नाम लिखिए और उनकी सहायता के लिए सोपानों (चरणों) का भी उल्लेख कीजिए । 4

Mr. Prasad is a Science teacher and he wants to create a file in GIMP to illustrate the Earth’s rotation around the Sun. Name the tool and write down the steps to help him.

14. एक्सेल में काम करते हुए संगीता समस्याओं में उलझ गई है। अपना काम पूरा करने में उसकी सहायता कीजिए।

(क) उसके पास 30 विद्यार्थियों की अंक पत्रिका (मार्कशीट) है जो एक वर्कशीट में भंडारण की गई है तथा उसे प्रत्येक छात्र के अंकों को 2 अनुग्रह अंक देकर बढ़ाना है। ऐसा करने के लिए सोपानों (चरणों) को लिखिए ताकि अंक मूल्यों का C3 से C33 तक में भंडारण हो जाए।

(ख) उसे नीचे दिए गए मानक के अनुसार स्तंभ D में ग्रेड प्रदर्शित करने हैं। स्तंभ D3 में लिखे जाने के लिए कथन को लिखिए।

अंक	ग्रेड
85 से 100	A
70 से 84	B
55 से 69	C
< 55	D

Sangeeta has got stuck with problems while working in Excel. Help her in completing her work.

(a) She has a marks list of 30 students stored in a worksheet and she needs to increase them by giving a grace of 2 marks to each student. Write the steps for doing so, given that marks values are stored from C3 to C33.

(b) She needs to display the grade as per the given criteria in column D. Write the statement to be written in D3.

MARKS	GRADE
85 TO 100	A
70 TO 84	B
55 TO 69	C
< 55	D

15. विषय-वस्तु का अभिग्रहण (कॉन्टेंट कैप्चरिंग) विषय-वस्तु लेखन (ऑथरिंग) से किस प्रकार भिन्न है? उपयुक्त उदाहरण देकर स्पष्ट कीजिए।

How is content capturing different from content authoring? Explain giving suitable example.