

+2 வணிகவியல் காலாண்டுத்தேர்வு 2018-19

சரியான விடை

- 1.(ஆ) விரைவான முடிவு / (இ) வரையறு முதல்
- 2.(இ) கூட்டுப்பங்கு நிறுமம்
- 3.(இ) இலாபம் ஈட்டுதல்
- 4.(ஆ) இந்து கூட்டுக்குடும்பம்
- 5.(இ) ஒரு நபர் மட்டும்
- 6.(அ) விரைவாக
- 7.(ஆ) வியாபார இரகசியங்களை காக்க இயலும்
- 8.(அ) பங்குகள் விற்பனை
- 9.(அ) 1907
- 10(அ) கூட்டு மற்றும் தனிபொறுப்பு/ (இ) வரையறாபொறுப்பு
- 11.(ஆ) கட்டாயமில்லை / (இ) விருப்பப்பதிவு
- 12.(இ) ஒப்பந்தம்
- 13.(இ) 7
- 14.(இ) செயல்முறை விதிகளின் மாதிரி
- 15.(அ) சட்டம்
- 16.(அ) கடனாளர்
- 17.(அ) ரூ 5000
- 18.(அ) நிகர லாபத்தில் 11%
- 19.(ஆ) 15

20.(ஈ) பொறுப்பாண்மையர், முகவர் மற்றும் அதிகாரி ஏதேனும் 7வினாக்களுக்கு விடையளி 7X2=14

21. ஒருங்கிணைத்தல்: விரும்பும் இலக்கினை அடைய நிறுவனத்தின் பல்வேறு நடவடிக்கைகளும் ஒருங்கிணைக்கப்பட வேண்டும். ஒரு பண்டகசாலை இலாபம் பெறவேண்டிமெனில் கொள்முதல் துறையும், விற்பனைத் துறையும் ஒருங்கிணைந்து செயல்பட வேண்டும்

22.பன்னாட்டு நிறும எ.கா 1.யூனி லீவர் லிமிடெட் 2.யூனியன் கார்க்பைடு 3.இன்டர்நேஷனல் பிசினஸ் மெஷின் 4.பிலிப்ஸ் 5.கோகோ கோலா கழகம்

23. தனியாளர் வணிகம்: தனக்காக தானே வியாபாரத்தை நடத்தும் ஒரு நபர் தனிவணிகர் ஆவார். அவர், வியாபாரத்தில் இடும் முதலுக்கு உரிமையாளர் மட்டுமின்றி அமைப்பாளராகவும், மேலாளராகவும் செயல்பட்டுவியாபாரத்தில் கிடைக்கும் இலாபத்தை எடுத்துக்கொண்டு நட்டத்திற்கும் பொறுப்பாகிறார்.- ஜேம்ஸ்ஸ் டிபன்சன்

24.வரையறாப் பொறுப்பு: தனியாளர் வணிகரின் பொறுப்பு வரையறாப் பொறுப்பு. வியாபார கடன்களை அடைக்க போதுமான சொத்துக்கள் தொழிலில் இல்லையெனில் தனது சொந்த சொத்தை இழக்க நேரிடும். கடன்நீதோருக்கு உரிமையாளரின் சொந்த சொத்துக்களை பறிமுதல் செய்யும் உரிமை உண்டு

25.உழையாக் கூட்டாளி: இவ்வகை கூட்டாளிகள் தொழிலில் முதலிடுவர். ஆனால் தொழில் நிர்வாகத்தில் பங்கு பெறுவதில்லை. இவ்வகை கூட்டாளிகள் உறங்கும் கூட்டாளிகள் அல்லது உழையாக் கூட்டாளிகள் அல்லது முதலிடும் கூட்டாளிகள் என அழைக்கப்படுவர்.

26. உட்கிடை ஆணையரிமை: அவசர காலங்களில் கூட்டாண்மையின் நலனை பாதுகாக்கும் பொருட்டு சில நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள ஒரு கூட்டாளிக்கு வழங்கப்படும் உரிமை. அக் கூட்டாளி மேற்கொள்ளும் நடவடிக்கைகள் கூட்டாண்மையை கட்டுப்படுத்தும்.

27.பங்கு முனைமம்: ஒரு நிறுமத்தின் பங்கொன்றின் வெளியீட்டு விலை முகமதிப்பை விட அதிகமாக இருக்கும். வெளியீட்டு விலைக்கும், குறைவாக

உள்ள முகமதிப்பிற்கும் உள்ள வேறுபாடு முனைமம் என்று சொல்லப்படுகிறது. உ-ம் பங்கொன்றின் முக மதிப்பு ரூ10 எனவும் அது ரூ 12 க்கு வெளியிடப்படுவதாக கொண்டால் பங்கு முனைமம் ரூ2 ஆகும்.

28.குவிவு முன்னுரிமைப் பங்குகள் போதிய ஆதாயம் ஈட்டாவிடில், பங்காதாயம் வழங்கப்படாது. எனினும் அந்தாண்டில் பங்காதாயம் பெறும் உரிமை இவ்வகைப் பங்குநர்க்குக் காலாவதி ஆவதில்லை. அவர்க்குச் செலுத்தப்பெறாத பங்காதாயம் சேர்ந்து நிலுவையில் இருந்துகொண்டேயிருக்கும். இலாபம் ஈட்டும் பின்வரும் ஆண்டுகளில், பிற பங்குநர்க்குப் பங்காதாயம் வழங்குமுன்னர், குவிப் பங்குநர்க்கு நிலுவையில் உள்ள முந்தைய ஆண்டுகளின் பங்காதாயத்தை வழங்க வேண்டும். வழங்கப்படாப் பங்காதாயத்தை நிலுவையாகப் பெறும் உரிமை படைத்த பங்குதான் குவி முன்னுரிமைப் பங்கு என்று கூறப்படுகிறது.

29.பகராள்: நிறுமக்கூட்டத்தில் கலந்துகொள்ள உறுப்பினரால் நியமிக்கப்படும் ஒரு நபரை குறிக்கும். பகராளை நியமிக்கும் பத்திரத்தையும் கூட பகராள் எனும் சொல் உணர்த்தும்.

30.மாற்று இயக்குநர் : செயல்முறை விதிகள் அதிகாரம் வழங்கியிருக்குமாயின் இயக்குநர் ஒருவர் தொடர்ந்து மூன்று மாதங்கள் வெளி மாநிலத்திற்கு சென்றிருந்தால் அவருக்கு பதிலாக இயக்குநரவை மாற்று இயக்குநர் ஒருவரை நியமிக்கும் அந்த நபரே மாற்று இயக்குநர் ஆவார்.

ஏதேனும் 7வினாக்களுக்கு விடையளி 7X3=21

31. ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டம் பிற கூட்டங்கள் மட்டுமின்றி, ஒவ்வொரு நிறுமமும், ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டத்தைக் கூட்ட வேண்டும். நிறுமம் உருவாக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து 18 மாதங்களுக்குள் நிறுமத்தின் முதல் ஆண்டுப் பொதுக்கூட்டத்தைக் கூட்ட வேண்டும். பின்னர் இரு ஆண்டுப் பொதுக்கூட்டங்கட்கிடையே உள்ள கால இடைவெளி 15 மாதங்களுக்கு மிகாமல் இருத்தல் வேண்டும். இக்கூட்டத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் சாதாரண நடவடிக்கைகள் 1) ஆண்டுகணக்குகள், இயக்குநர் மற்றும் தணிக்கையர் அறிக்கைகளை விவாதித்து பெற்றுக் கொள்ளுதல் 2) பங்காதாயம் விளம்புதல் 3) பதவி விலகும் இயக்குநர் இடங்களில் இயக்குநர்களை நியமித்தல். 4) தணிக்கையரை நியமித்து, அவருடைய ஊதியத்தையும் நிர்ணயம் செய்தல்

32. வாரிய அமைப்பு: இந்த அமைப்பின் மேலாண்மை அரசாங்கத்தால் நியமிக்கப்பட்ட ஒரு குழுவிடம் உள்ளது. இது தனிச்சட்டங்களால் ஒழுங்குபடுத்தப்படுகிறது. (எ.கா.) தமிழ்நாடு மின்சார வாரியம்,

33. கூட்டுறவு அமைப்பு: கூட்டுறவு என்பது நபர்கள் தாமாகவே அமைத்துக் கொள்ளும் சங்கமாகும். பொதுவாக, உள்ளூரில் ஒரே இடத்தில் வசிப்பவர்கள் பொருளாதார நலன் கருதி ஒன்று சேரும் தன் விருப்ப மன்றமாகும். இதில் எவரும் பேதமின்றி உறுப்பினராகலாம். கூட்டுறவு அமைக்க 25 நபர் தேவை. சேரவும், விலகவும் வற்புறுத்தல் இல்லை. குடியாட்சி முறையில் ஒரு நபர் - ஒரு வாக்கு கொண்ட அமைப்பு. சேவையே இதன் முதன்மை நோக்கம்.

34.கூட்டு உருவாக்கம் பெறாத அமைப்புகள்: உரிமையும் நிர்வாகமும் பிரிக்க முடியாமல் இருப்பது. தனியாள்வணிகம், கூட்டாண்மை இந்துக் கூட்டுக் குடும்பம்

35.கூட்டாண்மைக் கலைப்பு	கூட்டாண்மை நிறுவனக் கலைப்பு
1.ஒருவர் அல்லது ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட கூட்டாளிகள் கூட்டாண்மையோடு தங்களுக்குள்ள உறவை முறித்துக் கொள்வதாகும். 2.தொழில் முடிவுக்குக் கொண்டு வரலாம் அல்லது தொடர்ந்து நடத்தலாம். 3.கூட்டாண்மைக் கலைப்பில், கலைப்பிற்கு பிறகு தொழில் தொடர்ந்து நடைபெறும். 4. கூட்டாண்மைக் கலைப்பினால் நிறுவனக் கலைப்பு ஏற்படுவதில்லை	1.அனைத்து கூட்டாளிகளும் தங்களுக்குள்ள உறவை முறித்து கொள்வதாகும். 2.கட்டாயமாக தொழிலை முடிவுக்கு கொண்டு வந்துவிடும். ஆனால் நிறுவன கலைப்பிற்குப் பிறகு தொழிலை தொடர்ந்து நடத்த இயலாது. 4. ஆனால் நிறுவனக் கலைப்பினால், கட்டாயமாக கூட்டாண்மை கலைப்பு ஏற்படும்.

36. கூட்டுப்பொறுப்பு. கடனிந்தோர் தங்களுக்கு சேரவேண்டிய மொத்த கடன் தொகையையும் அனைத்து கூட்டாளிகளின் தனிச் சொத்துக்களிலிருந்து கோரி பெறலாம். தனிப்பொறுப்பு ஏதேனும் ஒரு கூட்டாளியின் தனி சொத்துக்கள் மீது வழக்கு தொடுத்து பெற்றுக் கொள்ளலாம்..

37. அரசு நிறுமம்: ஒரு நிறுமத்தின் செலுத்தப்பட்ட பங்கு முதலில் 51% மேல் மைய அரசோ அல்லது மாநில அரசோ வைத்திருப்பது. அரசு நிறுமம் ஆகும். எ.கா பெல், செய்ல், மாருதி உத்யோக் போன்றவை

38 பங்குகளை வட்டத்தில் வெளியீடுதல் : பங்குகளை அவற்றின் முகமதிப்பிற்கும் குறைத்து வெளியிடப்படுதல் வட்டத்தில் வெளியீடுதல் ஆகும். உ-ம் பங்குகொன்றின் முக மதிப்பு ரூ10 எனவும் அது ரூ 8 க்கு வெளியிடப்படுவதாக கொண்டால் பங்குவெளியீட்டு தள்ளுபடி ரூ2 ஆகும்.

39.இயக்குநர்கள் தகுதியிழப்பு

1. சமமனநிலை இழந்தவர் 2. விடுவிக்கப் பெறாத நொடிப்பு நிலை (திவால்) அடைந்தவர் 3. நொடிப்பு நிலை அடைந்தவராகக் கருதுமாறு விண்ணப்பம் செய்துள்ள நபர் 4. தகாத நடத்தைப் பற்றிய குற்றத்திற்காக ஆறு மாதங்களுக்கு மேலான சிறைத் தண்டனை பெற்ற நபர் (சிறைவாசம் முடிவுற்ற நாளிலிருந்து 5 ஆண்டுக்காலம் செல்லாமலிருக்க வேண்டும்). ஐந்தாண்டுக் காலம் கழிந்தபின்னர் தகுதியுடையவராகிறார். 5. அழைப்புப் பணம் கோரப்பட்டும் செலுத்தாமல் ஆறு மாதங்களுக்கு மேல் நிலுவை வைத்திருக்கும் நபர் 6. மேலாண்மையில் மோசடி செய்த காரணத்தால்

இயக்குநராக நியமிக்கப்பெறும் தகுதியை நீதிமன்றத்தால் இழக்க நேரிட்ட நபர்.

40. குறிப்பு வரைக: அ. பகராள்: நிறுமக்கூட்டத்தில் கலந்துகொள்ள உறுப்பினரால் நியமிக்கப்படும் ஒரு நபரை குறிக்கும். பகராளை நியமிக்கும் பத்திரத்தையும் கூட பகராள் எனும் சொல் உணர்த்தும். ஆ. குறைவேண்: ஏதேனும் பொருள் குறித்துச் செல்லத்தக்க வகையில் தீர்மானம் நிறைவேற்ற நடைபெறும் கூட்டத்தில் நேரிடையாகக் கலந்துகொள்ள வேண்டிய குறைந்தளவு உறுப்பினர் எண்ணிக்கையே இக்குறைவேண் எனும்சொல் உணர்த்தும். நிறுமச் செயல்முறை விதிகளுக்குறைவேண் என்ன என்பதைக் குறிப்பிடும். தனி வரையறு நிறுமமாயின், குறைந்தது இரு உறுப்பினர்களும், பொது வரையறு நிறுமமாயின் 5 உறுப்பினர்களும் நேரில் வந்து கூட்டத்தில் கலந்துகொள்ள வேண்டிய குறைவேண் ஆகும்.

அனைத்து கேள்விகளுக்கும் விடையளி: 7X5=35

41.அ இந்துகூட்டுக்குடும்பம்: இந்து கூட்டுக்குடும்ப வணிக அமைப்பில் இந்தியா தலைசிறந்து விளங்குகிறது. இதில் தந்தை, தாய், மகன், மகள், மகனின் மகன், மகனின் மகன் ஆகியோர் அடங்குவர். அவர்களது சொத்துக்கள் அனைத்தும் கூட்டு சொத்தாகும். இக்குடும்ப வணிகம் குடும்ப தலைவர் மூலம் நடைபெறுகிறது. இவர் கர்த்தா என அழைக்கப்படுகிறார். இந்து கூட்டுக் குடும்பத்தில் பெண்களுக்கு சேர்ந்து வாழவும், திருமணம் செய்து கொள்ளவும் சட்டம் உரிமை வழங்கியிருக்கிறது.. இந்து கூட்டுக்குடும்பங்கள் பெரும்பாலும் விவசாயம், கைத்தொழில்கள், சிறுதொழில்கள் போன்ற தொழில்களைச் சார்ந்திருக்கும். இந்து கூட்டுக் குடும்பத்தைப் பற்றி சட்டம் எந்த வரைவிலக்கணமும் தரவில்லை. ஒரு வழக்கில் சொல்லப்பட்ட தீர்ப்பின்படி இந்து கூட்டு குடும்பம் என்பது, ஒரே இடத்தில் வசித்து, வழிபாடு நடத்தி, ஒரே வகையான உணவு வகைகளை உண்டு, ஒரு குடும்பத்தில் உள்ள சொத்தில் பங்கேற்பவர் என நீதிபதி கூறியுள்ளார் அல்லாம், மேற்கு வங்காளத்தில் தாயபாகா சட்டமும், இதர பகுதிகளில் மிட்டக்சரா சட்டமும் இந்து கூட்டுக்குடும்பம் பின்பற்றுகிறது

41.ஆ.அமைப்பின் கோட்பாடுகள்: 1. நோக்கங்களின் ஒருமை : அமைப்பின் குறிக்கோள்கள் தெளிவாக முடிவு செய்யப்பட வேண்டும். நோக்கம் இலக்கினை அடையக்கூடியதாக இருக்க வேண்டும். ஒவ்வொரு நடவடிக்கையும் பொதுக் குறிக்கோள்களை நிறைவேற்றக் கூடிய வகையில் வடிவமைக்கப்பட வேண்டும். 2. வேலைப் பகிர்வு : அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் திட்டமிட வேண்டும். இதன்மூலம் மொத்த பணிச்சுமை உணரப்படும். இது பகிர்வு செய்யப்பட வேண்டும். இதுவே துறைபடுத்தல் ஆகும். வேலை உரிய தனிநபர் அல்லது குழுவிடம் ஒப்படைக்கப்படும். ஒரு சக்தி வாய்ந்த அமைப்பிற்கு வேலைப்பகிர்வு அவசியம். 3. கட்டுப்பாட்டு வீச்செல்லை : ஒரு அதிகாரி எத்தனை கீழ்ப்பணியாளர்களை சீரிய முறையில் நிர்வகிக்க முடியும் என்ற எல்லையே கட்டுப்பாட்டு வீச்செல்லை எனப்படும். ஓர் உயர் அலுவலர் தனக்கு கீழ் உத்தம எண்ணிக்கையில்

கீழ்பணியாளர்களை மேற்பார்வை செய்வதே அமைப்பின் திறனை மேம்படுத்தும். **4. தரவரிசைக் கோட்பாடு** : ஆணையுரிமையின் வரிசை உயர்மட்டத்திலுள்ள உயர் அலுவலரிடமிருந்து கீழ் மட்டத்திலுள்ள தொழிலாளர்கள் வரை படிப்படியாக கீழ் நோக்கி வர வேண்டும். இது கட்டளை இணைப்பு என்றும் அழைக்கப்படும். **5. கட்டளையொருமை** : ஒரு பணியாளர் ஒரு அதிகாரியிடமிருந்தே ஆணைகளை பெறும் வகையில் அமைப்பு இருக்க வேண்டும். இரண்டு அதிகாரிகளின் கீழ் ஒருவர் பணியாற்றும் நிலை எழுந்தால் யாருடைய ஆணையை நிறைவேற்றுவது என குழப்பம் ஏற்படும், இதன் விளைவாக குழப்பமும், ஒழுங்கின்மையும் ஏற்பட வாய்ப்பு அதிகம். **6. பணி வழி வரைவிலக்கணம்** : ஒரு பணியாளரின் ஆணையுரிமையும் பொறுப்பும் தெளிவாக வரையறுக்கப்படுதல் அவசியம். ஒவ்வொரு பணியாளருக்கும் இடையே உள்ள தொடர்புகள் தெளிவாக குறிப்பிடப்பட வேண்டும். **7. ஒருமுனை இயக்கம்** : ஒவ்வொரு குழு நடவடிக்கைகளின், தொகுதியின் நோக்கங்கள் வெற்றியடைய ஒரு தலைமையும் ஒரு திட்டமிடுதலும் இருக்க வேண்டும். அமைப்பின் நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைக்கவும், பணிகளை நிறைவேற்றவும் இது அவசியம். **8. ஒருங்கிணைத்தல்** : விரும்பும் இலக்கினை அடைய நிறுவனத்தின் பல்வேறு நடவடிக்கைகளும் ஒருங்கிணைக்கப்பட வேண்டும். ஒவ்வொரு துறையும் மற்ற துறைகளுடன் அடிக்கடி கலந்து ஆராய்ந்து முடிவு எடுக்க வேண்டும். இலாபம் அதிகரிக்க கொள்முதல் துறையும், விற்பனைத் துறையும் ஒருங்கிணைந்து செயல்பட வேண்டும். **9. அதிகார ஒப்படைவு** : ஓர் உயர் அதிகாரி தனக்கு கீழ் உள்ள பணியாளரிடம் சில பணிகளை ஒப்படைக்கிறார். இதை நிறைவேற்ற தேவையான அதிகாரங்களையும், உரிமைகளையும் வழங்க வேண்டும். கீழ் பணியாளர் தனது மேலதிகாரிக்கு பொறுப்பாகிறார். **10. பொறுப்பு கோட்பாடு** : உயர் அதிகாரி பணி ஒப்படைப்பு செய்தாலும், பணியாளரின் செயல்களுக்கு இவரே பொறுப்பேற்க வேண்டும். தன் பொறுப்பிலிருந்து தப்பிக்க இயலாது. இது உரிய நபர்களிடம் பணி ஒப்படைப்பு செய்ய வேண்டிய அவசியத்தை உணர்த்துகிறது. **11. நெகிழ்வுத்தன்மை** : மாறும் சூழ்நிலைக்கேற்ப அமைப்பும் மாறக்கூடிய வகையில் இருக்க வேண்டும். சீர்குலைவு ஏதுமின்றி விரிவுபடுத்தக்கூடிய வகையில் அமைப்பு இருத்தல் வேண்டும். இதுவே நெகிழ்வுத்தன்மையாகும். **12. திறமை** : அமைப்பின் வெற்றிக்கு திறமையே திறவுகோல். திறமை பயிற்சி மூலம் மேம்படுத்தப்படலாம். குறிக்கோள்களை குறைந்த செலவில் அதிக பலனுடன் நிறைவேற்ற திறமை பயன்படும். **13. தனித்திறமை** : அமைப்பு தனிநபர் திறமை தொடர்பானது. எனவே, பணியாளர் தேர்வு, இட அமர்வு, பயிற்சி அவசியமாகிறது. அமைப்பு மனிதவளத்தை உத்தம அளவில் பயன்படுத்தி வளர்ச்சித் திட்டங்களை ஊக்கமடையச் செய்ய வேண்டும். **14. எளிமை** : அதிகார படிநிலை மட்டங்கள் அதிகமாக இருந்தால் செய்தித் தொடர்புகளில் சிக்கலும், குழப்பமும், மோதலும்

ஏற்படும். ஒருங்கிணைப்பு முடியாது போகலாம். எனவே, எளிமையான படிநிலைகள் அமைக்கப்பட வேண்டும். **42.அ. சமுதாயத்தில் தனியாள் வணிகரின் பங்கு** : 1. நுகர்வோர் மன்னர்களாக மதிக்கப்படுகிறார்கள். 2. வியாபாரிகள் நுகர்வோரின் தேவைகள் விருப்பங்கள் எதிர்பார்ப்புகள் ஆகியவற்றை பூர்த்தி செய்கின்றனர். 3. அன்றாடம் தேவைப்படும் உணவு வகைகள், துணிவகைகள், எழுதுபொருட்கள், மருந்து பொருட்கள், முதலியன தனி வணிகர் மூலம் நுகர்வோருக்கு அவர்கள் வாழும் இடத்திற்கு அருகாமையிலேயே கிடைக்கிறது. சமுதாயத்தின் தேவைகளை பூர்த்திசெய்வதோடு கீழ்காணும் வகையில் பணியாற்றுகிறது. **1. வேலையில்லா பிரச்சனைக்கு தீர்வு** : குறைந்த கல்வியறிவு உடையவர்களுக்கும், கல்வியறிவு அற்றவர்களுக்கும் அவரவர் இடங்களிலேயே வேலையளித்து ஓரளவு வேலையில்லா பிரச்சனையை தீர்க்கிறது. **2. முதலீட்டுக்கான வாய்ப்பு** சிறு முதலீட்டாளர்கள் குறைந்த முதலுடன் தொழில் தொடங்க வாய்பளிக்குகிறது. முதலீட்டாளர்களின் சேமிப்புகளை உற்பத்திக்கு பயன்படுத்த உதவுகிறது. **3. குறைந்த விலையில் பொருட்களை அளித்தல்** : நிர்வாக செலவு குறைவு என்பதால் பொருட்களின் மீதான அதிகபட்ச விலையைவிட குறைவாகவே விற்பனை செய்வர். **4. சிறு உற்பத்தியாளர்களுக்கு உதவுதல்** : உள்ளூர் உற்பத்தியாளர்களிடமிருந்து பொருட்கள் கொள்முதல் செய்யப்பட்டு விற்பனை செய்யப்படுவதால் உள்ளூர் சிறு உற்பத்தியாளர்கள் பயன் பெறுகின்றனர். **5. தரமான பெருக்களை அளித்தல்** : 1. தன் வியாபார நன்மதிப்பை காக்க உயர்ந்த தரமான பொருட்களையே விற்பனை செய்கிறார். 2. விற்பனை பொருட்களில் குறையிருப்பின் அதை திரும்ப பெற்று வேறு நல்ல பொருளை திரும்ப தருகிறார். 3. நுகர்வோர் நலனில் அக்கறை கொள்கிறார். **6. தரம் சிந்தனையுள்ள நடவடிக்கைகள்** : தனி வணிகர்கள் தனியாகவோ குழுக்களாகவோ அமைத்து இலவச கண் சிக்கை முகாம், மருத்துவ முகாம், பூங்காக்களை பராமரித்தல், ஏழை மாணவர்களுக்கு இலவச சீருடை நோட்டு புத்தகங்கள், பள்ளிகளுக்கு அறைகலன்கள் வழங்குதல் போன்ற பல சமுதாய பணிகளை மேற்கொள்கிறார்கள். **7. வருமானம் மற்றும் வளங்களை சமமாக பகிர்ந்து அளித்தல்** : பலர் வியாபார உலகில் தனிவணிகராக ஈடுபட வாய்பளித்தால் வருமானம் மற்றும் வளங்களை சமமாக பகிர்ந்தளிக்க உதவுகிறது. **8. நுகர்வோருக்கு உதவுதல்** : நுகர்வோர் வீட்டு வாசலிலேயே பொருட்களை கிடைக்க செய்வதால், நுகர்வோரின் நேரமும், உழைப்பும் மிச்சமாகிறது. **42.ஆ. தனிவணிகத்தின் நன்மைகள்** : **1. எளிதான அமைப்பு** : தனியாள் வணிகத்தை சட்டச் சிக்கல்கள் ஏதுவுமின்றி துடங்கலாம். ஒப்பந்தம் பதிவு முதலியன தனியாள் வணிகத்திற்கு தேவையில்லை. **2. நேரடி ஊக்குவிப்பு** : 1. வியாபாரத்தில் இலாபம் முழுவதும் தனியார்

வணிகத்தைச் சாரும். எவருடன் ஒப்பிட்டுக் கொள்ளத் தேவையில்லை. **3.நெகிழ்ச்சி தன்மை :** தனியாள் வணிகம் என்பது முழு அளவில் நெகிழ்ச்சி தன்மையுடன் செயல்படக்கூடிய வணிக அமைப்பாகும். தனியாள் வணிகத்தை மாற்ற எவ்வித செலவுகள் இல்லாமலும் எளிதில் மாற்றிக்கொள்ளலாம்.**4.வியாபார ரகசியங்களை காத்தல் :** வியாபார வெற்றிக்கு தொழில் ரகசியங்களை காத்தல் அவசியம். தனியாள் வணிகத்தில் ஒருவர் மட்டும் என்பதால் வியாபார ரகசியங்களை காக்க இயலும். **5.விரைவான முடிவு :** தனியாள் வணிகத்தில் ஒருவர் வேறுஉரிமையாளர் இல்லை எனவே அவர் காலதாமதமின்றி விரைவாக முடிவெடுக்கலாம் **6.அதிக வெகுமதி :** தனியாள் வணிகத்தில் தன் வியாபாரத்தை சரிவர கவனிக்கத்தவரினால் நட்டம் ஏற்படும். கடின உழைப்பு கவனமான அனுகுமுறை பொருளாதார சிக்கனம் ஆகிய நன்மைகளை தனியாள் வணிகருக்கு சாரும். **7.அதிக நிதி தரமதிப்பீடு** தனியாள் வணிகரின் பொறுப்பு வரையறுக்கப்படாதது. சொந்த சொத்துகளில் இருந்து கடனீந்தோருக்கு செலுத்த வேண்டும்.அதனால் பலர் கடன் தரமுன்வருவார். **8.சுய வேலைவாய்ப்பு :** குறைந்த மூலதன முடைய பலருக்கும் தொழில் தொடங்க வாய்ப்பளிக்கிறது. அடிமைத்தொழில் செய்ய விரும்பாத நபர்களுக்கு தனியாள் வணிகம் வாய்ப்பளிக்கிறது. **9.ஆளுமை வளர்ச்சி :** தன்னம்பிக்கை தொழில் தொடங்கும் முயற்சி பொறுப்புணர்ச்சி சுதந்திரமாக முடிவெடுத்தல் போன்றவை வளர்கிறது.**10.எளிமையாக கலைப்பு :** கலைப்பது மிகவும் எளிது. விரும்பிய போது எவ்வித சட்ட சிக்கல்களும் இல்லாமல் கலைக்கலாம்.

43. அ. கூட்டாளிகளின் வகைகள்: 1. **உழைக்கும் கூட்டாளி :** தொழிலில் முதலிடுவர். தொழில் நிர்வாகத்தில்பங்கு பெறுவார். மேலாண்மை கூட்டாளி (அல்லது) பொதுக்கூட்டாளி என அழைக்கப்படுவர். 2. **உழையா கூட்டாளி :** தொழிலில் முதலிடுவர். ஆனால் தொழில் நிர்வாகத்தில் பங்கு பெறுவதில்லை. இவர் உறங்கும் கூட்டாளி (அல்லது) முதலிடும் கூட்டாளி என அழைக்கப்படுவர். 3. **பெயரளவு கூட்டாளி (பாசாங்கு) :** இவர் தொழிலில் முதலிடுவதில்லை, நிர்வாகத்தில் பங்கேற்பதில்லை. கூட்டாண்மையில் தன் பெயரை பயன்படுத்த அனுமதித்து உதவுகிறார். வியாபாரக் கடன்களுக்கு வெளியாரைப் பொறுத்தவரை இவரும் பொறுப்பாகிறார். 4. **இலாபத்தில் மட்டும் பங்கேற்கும் கூட்டாளி :** இக்கூட்டாளி இலாபத்தை மட்டும் பகிர்ந்து கொள்வார். நட்டத்தைப் பகிர்ந்து கொள்ள மாட்டார். இவர் நிர்வாகத்தில் பங்கு பெற முடியாது.

43.ஆ. கூட்டாளிகளின் உரிமைகள் 1. ஒவ்வொரு கூட்டாளிக்கும் தொழிலை நடத்தவும் மேலாண்மையில் பங்கேற்கவும் உரிமை உண்டு. 2. ஒவ்வொரு கூட்டாளிக்கும் நிறுவன தொடர்பான பிரச்சனைகளுக்கு தம் கருத்தை தெரிவிக்க உரிமை உண்டு. 3. முக்கிய முடிவுகளை எடுக்கும் முன்னர் தங்களை கலந்து ஆலோசிக்க வேண்டும் எனக் கோருவதற்கு உரிமை

உண்டு 4. ஒவ்வொரு கூட்டாளிக்கும் நிறுவன ஏடுகளையும், கணக்குகளையும் கண்காணித்து நகலெடுக்கும் உரிமை உண்டு.

5. ஒவ்வொரு கூட்டாளிக்கும் இலாபத்தில் சமபங்கேற்க உரிமை உண்டு. 6. தொழிலுக்கு வழங்கிய கடன் மற்றும் முன்பணம் மீது 6% வட்டி பெற உரிமைஉண்டு. 7. அன்றாட வியாபாரத்தில் தாம் செய்த செலவுக்கு ஈட்டுரிமை பெற உரிமை உண்டு 8. தொழிலுக்காக நிறுவன சொத்துக்களை நிறுவனத்தில் சேர்ப்பதை தடுக்க உரிமையுண்டு. 9. ஒப்புதல் இன்றி புதிய கூட்டாளிகளை நிறுவனத்தில் சேர்ப்பதை தடுக்க உரிமையுண்டு. 10. நிறுவனத்திலிருந்து ஓய்வு பெற உரிமை உண்டு.

கூட்டாளியின் கடமைகள் அனைத்து கூட்டாண்மைக்கும் பொருந்தும், உடன்பாட்டால் மாற்றமுடியாத சட்டத்தால் நிரந்தரமாக கொடுக்கப்பட்ட கடமைகளே முழுமையான கடமைகள் : 1) ஒவ்வொரு கூட்டாளியும் தன் கடமைகளை கவனக்குறைவின்றியும், நாணயமாகவும், அனைத்து கூட்டாளிகளின் நலனுக்காகவும் நிறைவேற்ற வேண்டும். 2)ஒவ்வொரு கூட்டாளியும் ஏனைய கூட்டாளிகளிடம் விசுவாசமாகவும், உண்மையாகவும் நடந்து கொள்ள வேண்டும். 3) தனக்கு ஒப்படைக்கப்பட்ட அதிகார வரம்பிற்குள் செயல்பட வேண்டும். 4) வேறு வகையில் உடன்பாடு இல்லாத போது நிறுவன நட்டத்தை சமமாக பகிர்ந்து கொள்ள கடமைப்பட்டவர். 5) தொழில் நடவடிக்கையில் தான் அறிந்து செய்த தவறினால் ஏற்பட்ட நட்டத்துக்கு நிறுவனத்திற்கு ஈட்டுறுதி செய்ய வேண்டும். 6) பிற கூட்டாளிகளின் இசைவின்றி தன் பங்கை பிறருக்கு மாற்றக் கூடாது. 7) நிறுவன தொழில் சார்ந்த கணக்குகளை உண்மையாகவும், சரியாகவும் வைத்திருக்க வேண்டும். 8) கூட்டாண்மை தொழிலுக்கு எதிராக எத்தொழிலையும் போட்டியாக கூட்டாளி நடத்தக்கூடாது. 9) நிறுவன சொத்துக்களை நிறுவன நலனுக்காக மட்டுமே பயன்படுத்த வேண்டும். 10) எக்கூட்டாளியும் இரகசிய லாபங்களை ஈட்டக்கூடாது.

44. அ.

எண்	பொருள்	கூட்டாண்மை	கூட்டுப்பங்கு நிறுமம்
1)	சட்டம்	1932	1956
2)	பதிவுசெய்தல்	கட்டாயமன்று.	கட்டாயமாக்கப்பட்டுள்ளது
3)	பங்கு மாற்றம்	மாற்றித்தர இயலாது.	மாற்றக் கூடியவை.
4)	மேலாண்மை	அனைத்துகூட்டாளிகள்	இயக்குனர் அவை
5	நீடித்தவாழ்வு	நிலையற்றது	நிலையானது
6	பொறுப்பு	கூட்டு மற்றும் தனி	வரையறு
7	தணிக்கை	விருப்பம்	சட்டப்படி
8	எண்ணிக்கை	குறைந்தது 2 அதிகம் வங்கி 10 பிறதொழில் 20	தனி 2 பொது 7 தனி 50 பொது வரையறையில்லை
9	உறுப்பினராதல்	தனிநபர் மட்டுமே	நிறுமமே ஒரு நிறுமத்தை வாங்கலாம்
10	கலைப்பு	எளிது	சட்டப்படி

44.ஆ

அடிப்படை	பங்குகள்	கடனீட்டுப்பத்திரங்கள்
பொருள்	ஒரு நிறுமத்தில் பங்கு முதலில் ஒரு சிறு கூடு பங்காகும் எனவே	

சொத்துக் பிணை	நிறுமச் துகள் பங்குநர்க்கு ஈடுஏதுமில்லை	சொத் மீது	கடனீட்டு பத்திரங்கள் பொதுவாக சொத்துகள் பிணையாக பெற்றிருக்கும்
------------------	--	--------------	--

45.அ நிறுமத்தின் சிறப்புக் கூறுகள்

1. தனியான சட்ட நபர் தன்மையுடையது நிறுமம் என்பது சட்டம் உருவாக்கிய நபர் என்று முன்னரே கூறியிருக்கிறோம். அதாவது (இந்தியாவைப் பொறுத்தவரை) 1956-ம் ஆண்டைய நிறுமங்கள் சட்டம் வகுத்துள்ள விதிமுறைகளை ஒட்டி, அது ஏற்படுத்தப்படுகிறது. தனக்கென்ற தனி ஆளுமை தன்மையை உடையது. அதாவது, அதன் உறுப்பினர்களினின்றும் வேறுபட்டு, தன்னிச்சையாகச் செயல்படும் தனிநபர் தன்மையை நிறுமம் பெற்றுள்ளது. இதன் காரணமாகத்தான், வேறு எவருடனும், தனது உறுப்பினர்களிடமும் கூட, வியாபார, தொழில் ஒப்பந்தங்களில் அது ஈடுபட வல்லதாகத் திகழுகிறது. ஒருவர் தனக்குத்தானே ஒப்பந்தம் செய்து கொள்ள முடியாது. ஆனால் ஒரு நிறுமம், தனது உறுப்பினர்களிடமும் செல்தகு ஒப்பந்தங்களில் ஈடுபட முடிவதிலிருந்து, நிறுமம் என்பது வேறு, அதன் உறுப்பினர்கள் வேறு என்பது புலப்படுகிறதல்லவா? சொத்துக்களை தன் பெயரிலேயே வாங்குவதற்கும், விற்பதற்கும் உரிமை பெற்றுள்ளது. தனது பெயரிலேயே பிறர் மீது வழக்கு தொடுக்க முடியும். அவ்வாறே பிறர் எவரும் (தனது உறுப்பினர்கள் உட்பட) தன்மீது, தன் பெயரில் வழக்கு தொடுக்கவும் முடியும். 2. நீடித்த வாழ்வு உறுப்பினர்களாக நிறுமத்திற்கு நபர்கள் வரலாம் அல்லது உறுப்பினர் நிலையை விட்டுவிட்டுச் செல்லலாம். ஆனால் நிறுமம் எப்பொழுதும் இயங்கக்கூடிய ஒன்று. (கோவர் பிரபு). ஏனென்றால் நிறுமம் இயங்குவது, அதனை உருவாக்கிய தோற்றுவிப்பாளர்கள் உட்பட்ட எவரிடமிருந்தும் வேறுபட்டு இயங்குவது. நிறும உறுப்பினர்களில் ஏற்படும் மாற்றமோ, அல்லது அவர்களின் மறைவோ கூட நிறுமத்தை எவ்விதத்திலும் பாதிப்பதில்லை. எனவே நீடித்த வாழ்வு உடையதாக நிறுமம் செயல்படும் சீரிய நிலைமை உடையது. 3. பொது இலச்சினை அல்லது பொது முத்திரை நிறுமம் ஒன்றின் தனிநபர் தன்மையைச் சட்டம் அங்கீகரித்திருப்பினும், மனிதர்களின் உதவியுடன் மட்டுமே அது இயங்கக் கூடியது. அதற்கு உயிரும் இல்லை. உடலுமில்லை. அது ஒரு சட்ட நபர். அதாவது சட்டம் உருவாக்கிய நபர். எனவே பத்திரங்களில், ஒப்பந்தங்களில் கையொப்பம் இட முடியாது. ஆயினும் அதற்கென ஒரு முத்திரை உள்ளது. அதன் சார்பாகக் கையெழுத்திடும் அதிகாரம் பெற்றவர்கள் உண்டு. கையெழுத்திடும் அதிகாரம் பெற்றவர்கள் கையெழுத்திடுவதுடன், நிறுமத்தின் முத்திரையைப் பத்திரத்தில் பதிந்துவிடின், நிறுமமே கையெழுத்திட்டதாகக் கருதப்படும். எனவே தனி இலச்சினை (அ) முத்திரை பெற்று செயல்படுவது, நிறுமம். 4. வரையறு பொறுப்பு உறுப்பினர்களின் பொறுப்பு வரையறுக்கப்பட்டது. பொதுவாக ஒருநபர் தான் வைத்திருக்கும் பங்குகள் மீது

	பங்குநர் நிறுமத்தின் உரிமையாளர் நிலையில் இருக்கிறார்	சான்றாகும்கடன் பத்திரதாரர் நிறுமத்தின்கடனாளர் ஆகிறார்
இலாபத் தை வழங்குத ல்	போதுமான லாபம் ஈட்டினால் மட்டுமே பங்குநர் கக்குபங்காதாம் வழங்கப்படும்.	குறிப்பிட்ட கால இடைவெளிகளில் லாப நட்டத்தை கருதாமல் கடனீட்டு பத்திரத்தின் மீது வட்டி வழங்கப்படுகிறது.இ யக்குநர் முடிவால்இதனை மாற்ற முடியாது
இலாபத்த ின் அளவு	முற்றூரிமை பங்குக்கு குறிப்பிட்ட விதத்தில் நிலையான பங்காதயம் ஆனால் நேர்மை பங்குக்கு கொடுக்கப்படும் பங்காதய விகிதம் லாபத்திற்கேற்ப மாறக்கூடியது	குறிப்பிட்ட விதத்தில் வட்டி செலுத்தப் பெறும் இலாத்தின் அளவை ஒட்டி வட்டிவீதம் மாறாது.
இயக்குந ர் ஒப்புதல்	லாபம் ஈட்டுறுப்பினும் இயக்குநர்அவை பரிந்துரைத்து ஆண்டுபொதுக் கூட்டத்தில் தீர்மானத்தின் மூலம் விளம்பப்பட்டால் மட்டுமே பங்காதயம் வழங்கப்படும்	கடனீட்டுப்பத்திர வட்டி செலுத்துவதற்கு எவருடைய பரிந்துறையும் ஒப்பதலும் வேண்டியதில்லை
லாபத்தை வழங்குத ல்	பங்காதயம் லாபப்பகிர்வு ஆகும்	கடனீட்டுப்பத்திரவட்டி லாபத்தின் மீதான செலவாகும்.
பொறுப்பு	பங்குநர் ஒருவர் பொறுப்புதான் வைத்துள்ள பங்குகள் மீது செலுத்த பெறதிருக்கும் தொகை அளவே ஆகும்.	அத்தகைய பொறுப்பு ஏதும் கடனீட்டு பத்திரதாரர்களுக்கு இல்லை
வட்டத்தி ல் வெளியிடு தல்	நிறுமச்சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள் ள சில நிபந்தனைகளுக் கு உட்பட்டுதான் நிறுமம் பங்குகளை வட்டத்தில் வெளியிடலாம்	கடனீட்டபத்திரங்கை ளவ ட்டத்தில் வெளியிட அத்தகைய நிபந்தனைகள் ஏதுமில்லை

செலுத்தப்பெறாத தொகை அளவிற்கே, அவர்கள் பொறுப்பு வரையறுக்கப்பட்டுள்ளது. பங்குகளின் முழுத் தொகையையும், அவர்கள் செலுத்தியிருப்பின், வேறு பொறுப்பு ஏதும் எழுவதில்லை. வரையறு பொறுப்பு என்ற தன்மையின் காரணமாக, மக்கள் கூட்டுப் பங்கு நிறுமங்களின் பங்குகளை வாங்கத் தயக்கம் காட்டுவதில்லை. 5. எளிதில் பிறருக்கு மாற்றிக் கொடுக்கும் பங்குகளின் தன்மையும் ரொக்கமாக்கிக் கொள்ளும் தன்மையும் பொது நிறுமங்களைப் பொறுத்தவரை, முழுவதும் செலுத்தப் பெற்ற பங்குகளை மாற்றுவதில் சிக்கல் ஏதுமில்லை. எளிதானதுங்கூட அதாவது விற்றுப் பணமாக்கிக் கொள்ளலாம். ஆயினும் வரையறு பொறுப்புடைய தனி நிறுமங்களில் பங்குகளை மாற்றும் உரிமையில் சில கட்டுப்பாடுகள் உள்ளன.

45.ஆ தகவலறிக்கை தனது பங்குகளையோ, கடனீட்டுப் பத்திரங்களையோ வாங்க பொதுமக்களை அழைக்க நிறுமம் வெளியிடும் எந்த ஒரு ஆவணமும் தகவலறிக்கை என்றே கொள்ளப்படும். **தகவலறிக்கையின் முக்கிய செய்திகள்** 1. நிறுமத்தின் முதன்மை நோக்கங்கள் 2. அமைப்புமுறையேட்டில் கையொப்பமிட்டவர்களின் பெயர், முகவரி மற்றும் தொழில் ஆகியவற்றை பற்றியும் ஒவ்வொருவரும் வாங்கிய பங்குகள் விபரம். 3. பங்குகளின் ஒவ்வொரு வகைக்கான உரிமைகள் மற்றும் அவற்றின் எண்ணிக்கை. 4. உறுப்பினர்கள் இயக்குநர் தேர்தலில் போட்டியிட தேவையான தகுதிப்பங்குகள் பற்றிய விபரம். இதனை நிறுமத்தின் செயல்முறை விதிகள் நிர்ணயம் செய்கிறது. 5. இயக்குநர்கள், மேலாண்மை இயக்குநர் மற்றும் செயலர்கள் ஆகியோரின் பெயர், விளக்கங்கள், உரிமைகள், ஊதியம் ஆகியவற்றை குறிப்பிடுதல். 6. பங்கு ஒதுக்கீட்டிற்கான குறைந்த அளவு பங்கெடுப்பு 7. வெளியிடப்பட்ட ஒவ்வொருவகை பங்குகளுக்கும் செலுத்த வேண்டிய விண்ணப்பத்தொகை மற்றும் ஒதுக்கீட்டு தொகை. 8. பங்கெடுப்பு பட்டியல் பார்வைக்காக வெளியிடப்பட்டிருக்கும் கால அவகாசம். 9. பங்குதாரர்கள் கடன் பத்திரதாரர்கள் ஆகியோருக்கான சலுகைகள் மற்றும் உரிமைகள் பற்றிய ஈடுபட்ட ஒப்பந்தம் மற்றும் ஈடுபடப் போகும் ஒப்பந்த விபரங்கள். 10. பங்குகள் மீதான முனைமத்தொகை அல்லது தள்ளுபடி தொகை 11. ஒப்புறுதியாளர்களின் ஒப்பந்தம் ஏதேனும் இருப்பின் 12. காப்பு மற்றும் மிகை தொகையின் விபரம் 13. தொடக்க செலவினத் தொகை 14. தணிக்கையாளர்களின் பெயர் மற்றும் முகவரி 15. நிறுமக்கூட்டங்களில் பங்குதாரர்களின் வாக்குரிமை பற்றிய விபரம் 16. நிறுமத்தின் இலாபம் மற்றும் நட்டத்தைப் பற்றிய தணிக்கையாளரின் அறிக்கை.

46.அ. இயக்குநர்களின் அதிகாரம்: 1. பொது அதிகாரங்கள் நிறுமம் எச்செயல்களில் ஈடுபட அதிகாரம் பெற்றுள்ளதோ, அந்த அனைத்துச் செயல்பாடுகளில் ஈடுபடவும், அவற்றிற்கு வேண்டிய அதிகாரங்களைப் பயன்படுத்தவும் ஒரு நிறுமத்தின் இயக்குநரைக்கு உரிமை உண்டு. ஆயினும் நிறுமம் எச்செயலையாவது பொதுக்கூட்டத்தில் நிறைவேற்றப்பட்ட தீர்மானத்தின்படிதான் செய்யவேண்டும்

என்றிருப்பின், அதனை இயக்குநர் தானே செய்யக்கூடாது. 2. சட்டமுறை அதிகாரங்கள் இயக்குநர் அவைக் கூட்டங்களில் தீர்மானங்கள் நிறைவேற்றி, கீழ்க் கொடுக்கப்பட்ட அதிகாரங்களைப் பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம். 1) அழைப்புப் பணம் செலுத்துமாறு கோரிட 2) கடனீட்டுப் பத்திரங்களை வெளியிட 3) கடனீட்டுப் பத்திரம் வெளியிடாமல் வேறுவகையில் கடன் பெற 4) நிறுமத்தின் நிதியினை முதலீடு செய்ய 5) கடன் வழங்க 3. **இயக்குநரைவைக் கூட்டத்தில் பயன்படுத்தக் கூடிய பிற அதிகாரங்கள்** 1) இயக்குநர் பதவியில் காலியிடம் இருப்பின், அதனை நிரப்ப 2) செயல்முறை விதிகள் அதிகாரம் வழங்கியிருப்பின், கூடுதல் இயக்குநர்களை நியமித்துக் கொள்ள. 3) செயல்முறை விதிகள் அதிகாரம் வழங்கியிருப்பின், மாற்று இயக்குநர் ஒருவரை நியமிக்க. 4) எந்த ஒரு இயக்குநரோ, அவருடைய உறவினரோ தொடர்புற்றிருக்கும் ஒப்பந்தங்கட்டு அனுமதி வழங்க 5) ஆண்டுப் பொதுக்கூட்டத்தில் விளம்புவதற்காக பங்காதாயச் சதவிகிதத்தைக் குறிப்பிட்டுப் பரிந்துரைக்க. 6) அதே மேலாண்மையின் கீழ் இயங்கும் நிறுமங்களில் முதலீடு செய்ய 7) நிறுமத்தின் முதலாவது தணிக்கையரை நியமிக்க 8) பதவி விலகலாலன்றி வேறு காரணத்தால் தணிக்கையர் பதவியில் எழுந்துள்ள காலியிடத்தை நிரப்ப. 4. **இயக்குநர் அதிகாரங்களில் கட்டுப்பாடு** இயக்குநர் அவைக்கு அதிகாரங்கள் நிரம்ப இருப்பினும் கீழ்க்கண்ட அதிகாரங்களைப் பங்குநர் பொதுக் கூட்டத்தின் இசைவு பெற்றாலொழிய பயன்படுத்த முடியாது. அதாவது, தாம் விரும்பியவாறு இயக்குநர்கள் செயல்பட முடியாது, பங்குதாரர்களின் ஒப்புதலுடன்தான் செயல்பட முடியும். 1) நிறுமத்தின் தொழில் முழுவதையும் அல்லது மிகப் பெரும்பான்மையானதை விற்க, குத்தகைக்கு விட அல்லது வேறுவகையில் பயன்படுத்த. 2) இயக்குநர் ஒருவர் தரவேண்டிய கடனுக்கத் திருப்பிச் செலுத்தும் காலக்கெடுவை நீட்டிக்க. 3) முன்னரே வாங்கப்பட்ட கடன் தொகையுடன் தற்பொழுது வாங்கவுள்ள கடனையும் சேர்த்தால், அது நிறுமத்தின் செலுத்தப்பெற்ற முதல் தொகையம் காப்புத் தொகையும் சேர்த்த தொகைக்கு அதிகமாயிருப்பின், தற்பொழுது திட்டமிட்டுள்ள கடன் பெற 4) குறிப்பிட்ட வரம்பு கடந்து அறக்கொடை வழங்க

இயக்குநர்களின் கடமைகள்

பொதுவான கடமைகள்: 1) நிறுமத்தின் நலன் காக்கும் வகையில் நல்லெண்ணத்துடன் செயல்பட வேண்டும். இரகசிய ஆதாயம் பெறும் நோக்குடன் செயலாற்றக் கூடாது. 2) தங்கள் கடமைகளை போதிய கவனத்துடனும் விழிப்புடனும் ஆற்றிட வேண்டும். 3) இயக்குநர் அவைக் கூட்டங்களில் தவறாது கலந்துகொண்டு ஈடுபாட்டுடன் கருத்துக்களை வழங்கவேண்டும். 4) தனிப்பட்ட ஆர்வஞ் செலுத்திக் கடமைகளைச் செய்யவேண்டும். சட்டமுறை விதிகளுக்கு உட்பட்ட வரையறைக்குள்ள்தான் அதிகாரங்களை ஒப்படைவு செய்ய வேண்டும்.

2. சட்டமுறைக் கடமைகள் 1) தகவலறிக்கையில் கையொப்பமிடல், பின்னர் அதனைப் பொதுமக்களிடம் வெளியிடு முன்னர், நிறுமப் பதிவாளரிடம் தாக்கல் செலுதல் 2) பங்குகள் வேண்டி விண்ணப்பித்தோரிடமிருந்து பெற்ற பணம் முழுவதையும், ஒரு அட்டவணை வங்கியில் போட்டு வைத்தல். 3) குறைந்தளவுப் பங்கெடுப்புப் பெறா முன்னர் ஒதுக்கீடு செலுதல் முனையாமலிருத்தல். 4) சட்டமுறைக் கூட்டம் நடைபெறும் நாளுக்குக் குறைந்தது 21 நாட்களுக்கு முன்னராவது சட்டமுறை அறிக்கை ஒன்றைத் தயாரித்து அனைத்து உறுப்பினர்கட்கும் அனுப்பி வைத்தல். 5) இயக்குநரவைக் கூட்டத்தை மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறையாவது நடத்துதல். 6) ஓர் ஒப்பந்தத்தில் இயக்குநர் யாருடனாவது ஈடுபாடு அல்லது தொடர்பு வைத்து இருப்பின், எவ்விதத்தில் தான் அதில் தொடர்புற்றவர் என்ற விவரத்தை வெளியிடுதல். 7) ஒவ்வோராண்டும் ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டத்தைக் கூட்டுதல். 8) குறிப்பிட்ட அதிகாரிகளிடம் அவ்வப்பொழுது சட்டம் குறிப்பிடும் விவரங்களையும் அறிக்கைகளையும் தாக்கல் செய்தல். 9) தன் விருப்பக் கலைப்பின்போது கடன் அடைக்கப் போதிய சொத்துக்கள் நிறுமத்தில் உள்ளதெனும் வகை உடைமை உறுதி விளம்பல் தாக்கல் செய்தல்.

46.ஆ. நிறுமச்செயலரின் பணிகளும் கடமைகளும்

: 1. நிறுமத்தின் செயலகத்துறையின் தலைவர் என்ற முறையில் தனக்குகீழ்வுள்ள அனைத்து நடவடிக்கைகளை மேற்பார்வை செய்து கட்டுப்பாட்டில் வைத்திருத்தல் நிறுமத்தின் முன்மை அதிகாரி என்ற முறை உண்மைச்சான்றென உறுதியளிக்க வேண்டிய ஆவணங்களில் கையெழுத்திடுதல் அவருடையபணி.

2. இயக்குநரவை தலைவரிடம் கலந்தாலோசித்து இயக்குநரவை கூட்டநாள் இடம் நேரம் முதலியவற்றை முடிவ செய்தலும் அதன் நிகழ்ச்சி நிரலைத்தயாரித்து அதனை கூட்டஅறிவிக்கையுடன் இணைத்தனுப்புதலுமாகும்.

3. இயக்குநரவை கூட்டத்தின் செயல்பாடுகள் நிறுமங்கள் சட்ட விதிமுறைகளுக்கு முரண்படாமலும் அமைப்பு முறையேடு செயல் முறை விதிகள் ஆகியவற்றின் வரம்பு மிகாமலிருக்க பார்த்துகொள்ள வேண்டியது அவர் பணிகள் ஆகும்.

4. பங்குநர்களின் நலன் சிறக்கும் வகையில் செயலர் பணிசெய்கிறார். அவர்களுடன் கூர்மதிப்புடன் நடந்தகொள்ள வேண்டும்.

5. பங்குநர்கள் எழுப்பும் வினாக்களுக்கும் ஐயங்கட்கும் உயி முறையில் பண்புகாத்து காலங்கடத்தாமல் பதிலளிக்க வேண்டும்.

சட்ட முறைக்கடைமைகள் :

1. எச் சட்டத்தின் கீழாவது உண்மையென சான்றளிக்க வேண்டியிருப்பின் அத்தகைய ஆவணத்தில் கையொப்பமிடல்
2. தகவலறிக்கைக்கு மாற்றறிக்கை தக்கல் செய்ய
3. நிறுமத்தின் பதிவலுவலகம் உள்ள இடம்குறித்த அறிக்கையைத்தாக்கல் செய்ய
4. தொழில் தொடக்கச் சான்றிதல் பெற சட்டமுறை உறுதிவிலம்பல் செய்தலும் அவற்றை பதிவாளரிடம் தக்கல் செய்தலும்.

5. நிறுமத்தின் ஆண்டறிக்கையில் கையப்பமிடல் பொதுக் கடமைகள் :

1. தன்னுடைய கமைகளை மிகுந்த கவனத்துடனும் நேர்மையுடனும் தன் அதிகார எல்லையை மீறாது செயல்படலும்.

2. இரகசியமான செய்திகளை வெளியிடாது காத்தல்.

47.அ) சட்டமுறை கூட்டம் : ஒரு பொது வரையறு நிறுமத்தில் பங்குநர்களின் முதல் கூட்டம் நிறுமங்கள் சட்டப்படி

கட்டாயமாக்கப்பட்டுள்ளது. இதுவே சட்டமுறைக் கூட்டம் என்று அழைக்கப்படுகிறது. பங்குகளால் வரையறுக்கப்பட்ட அல்லது பொறுப்புறுதியால் வரையறுக்கப்பட்ட ஒவ்வொரு வரையறு நிறுமமும் தொழில் தொடங்க உரிமை பெற்ற ஆறு மாதங்களுக்குள் ஒரு மாதத்திற்குப் பின்னர் இக்கூட்டத்தைக் கூட்ட வேண்டும். நிறுமத்தின் வாடிநவுக் காலத்தில் ஒரு முறை மட்டுமே நடைபெறும் கூட்டம் இது. நிறும அமைப்பு, பங்குமுதல் வெளியீடு எந்தளவு வெற்றி பெற்றிருக்கிறது, வாங்கிய சொத்துக்கள் போன்ற விவரங்களைத் தெரிந்துகொள்ளும் வாடிநுப்பைப் பங்குநர்கட்கு வழங்கவே இக்கூட்டத்தின் முக்கிய நோக்கமாகும். கூட்ட நாளுக்கு 21 நாட்களுக்கு முன்னர் கூட்ட அறிவிக்கையுடன் சட்டமுறை அறிக்கை என்ற அறிக்கையை அனைத்து உறுப்பினர்கட்கும் அனுப்பவேண்டும். சட்டமுறை அறிக்கையில் காணப்பெறும் செலுதல்கள் குறித்துப் பங்குநர்கள் விவாதிக்கலாம். தகவலறிக்கையில் கண்டுள்ள ஒப்பந்தங்களில் தேவையாயிருக்கும் மாற்றங்களையும் செய்யலாம்.

47.ஆ. நிறுமங்களின் வகைகள்

1. உருவாக்க முறை அடிப்படையில்

ஒரு சட்டத்தின் கீடிநதான் எந்த ஒரு நிறுமமும் உருவாக்கப்படும். எந்தச் சட்டத்தின் கீழ் அது உருவாக்கப்படுகிறதோ, அந்தச் சட்டமே அந்நிறுமத்தின் செயல்பாட்டினை நெறிப்படுத்தும், கட்டுப்படுத்தும். இவ்வகை நிறுமங்களை மூன்று வகைகளாகப் பிரிக்கலாம்.

அ. பட்டய அல்லது சாசன நிறுமங்கள் ஒரு நாட்டின் அரசராலோ, அரசியாலோ வழங்கப்பட்ட சாசனத்தின் விளைவாக உருவாக்கப்படும் நிறுமங்கள் பட்டய அல்லது சாசன நிறுமங்கள் என்று அழைக்கப்படுகின்றன. வழங்கப்பட்ட சாசனத்தில் கூறப்பட்ட விதிமுறைகளின்படி இவை செயல்படும். எடுத்துக்காட்டுகள். கிழக்கிந்தியக் கம்பெனி, இங்கிலாந்து வங்கி இந்தியாவில், இவ்வகை நிறுமங்கள் நடைமுறையில் இல்லை.

ஆ. சட்ட முறை நிறுமங்கள் நாடாளுமன்றத்தின் அல்லது மாநிலச் சட்ட மன்றங்களில் இயற்றப்படும் சட்டங்களின் அடிப்படையில் உருவாக்கப்படும் நிறுமங்கள் சட்டமுறை நிறுமங்கள் எனக் கூறப்படுகின்றன. எச் சட்டத்தின் கீழ் அவை அமைக்கப்படுகிறதோ, அச்சட்டம் அதன் செயல்பாட்டினைக் கட்டுப்படுத்தும். அதாவது இத்தகைய நிறுமத்திற்கென தனியான சட்டம் நிறைவேற்றப்பட்டு, அதன் கீழ் இந்நிறுமம் உருவாக்கப்படுகிறது. இந்திய ரிசர்வ் வங்கி, இந்திய ஆயுள் காப்பீட்டுக் கழகம் ஆகியவை இவற்றுள் அடங்கும். இ. பதிவு செய்யப்பட்ட நிறுமங்கள் 1956-ம் ஆண்டைய நிறுமங்கள்

சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செலுத்யப்பட்டு உருவாக்கப்படும் நிறுமங்கள் பதிவு செலுத்யப்பட்ட நிறுமங்கள் என அழைக்கப்படுகின்றன. நாம் நாடெங்கும் பார்க்கும் எண்ணற்ற நிறுமங்கள் இவ்வகையானவையே. டாடா மோட்டார்ஸ் லிமிடெட், சத்யம் கம்ப்யூட்டர் சர்வீஸஸ் லிமிடெட், ஈ.ஐ.டி. பாரி லிமிடெட் போன்றவற்றை எடுத்துக்காட்டாகக் கூறலாம்.

2. பொறுப்புகளின் அடிப்படையில் பங்குநர் தம் பொறுப்புகளின் அளவையொட்டி, நிறுமங்கள் மூன்று இனங்களில் வகைப்படுத்தப்படுகின்றன.

அ. பங்குகளால் வரையறுக்கப்பட்ட நிறுமங்கள்
இவ்வகை நிறுமங்களில், ஒரு பங்குநரின் (பங்குதாரரின்) பொறுப்பு அவர் வைத்துள்ள பங்குகள் மீது செலுத்திப் பெறாதுள்ளதொகை அளவிற்கு வரையறை செலுத்யப்பட்டுள்ளது. தன்னுடைய பங்குகட்கான முழுத்தொகையையும் செலுத்திவிட்டால், நிறுமங்களின் கடன்களைத் தீர்க்கப் போதுமான சொத்துக்கள் இல்லையென்றாலும், மீண்டும் பணம் வழங்குமாறு கேட்கப்படமாட்டார். இந்தியாவில் காணப்பெறும் எண்ணற்ற நிறுவனங்கள் இவ்வகையைச் சார்ந்தவை.

ஆ. பொறுப்புறுதியால் வரையறை செய்யப்பட்ட நிறுமங்கள் பொறுப்புறுதி நிறுமத்தில், நிறுமம் கலைப்பிற்குள்ளாகும்பொழுது, அதன் கடன்களைத் தீர்க்கப் போதுமான சொத்துக்கள் இல்லா நிலையில், தானே முன்வந்து தருவதாக உறுதியளித்திருந்த தொகை அளவிற்கு மட்டுமே பங்குநரின் பொறுப்பு வரையறை செய்யப்படுகிறது. அத்தகைய நிறுமத்தில் பங்கு முதல் இருக்கலாம். அல்லது பங்கு முதல் இன்றியும் இயங்கலாம். பங்கு முதலைப் பெற்றிருக்கும் பொறுப்புறுதி நிறுமத்தில், உறுப்பினரின் பொறுப்பு, அ) தான் வைத்திருக்கும் பங்குகள் மீது செலுத்தப் பெறாதிருக்கும் தொகையும், ஆ) தான் தருவதாக ஒப்புறுதி அளித்த தொகையுமாகும். அறிவியல் மேம்பாடு, கலை, விளையாட்டு, அறம் வளர்க்கும் நோக்கங்களுடன் இவ்வகை நிறுமங்கள் தொடங்கப் பெறுகின்றன. அதவாது இலாபம் ஈட்டும் நோக்குடன் இவை செயல்படுவதில்லை. உறுப்பினர்களிடமிருந்து உறுப்பினர் தொகை பெற்றும், தாளாளர்களிடமிருந்து நன்கொடை, உதவித்தொகை அல்லது பெருங்கொடை பெற்றும் இவ்வகை நிறுமங்கள் நிதி திரட்டுகின்றன.

இ. வரையறாப் பொறுப்பு நிறுமங்கள்
இந்நிறுமங்களில் உறுப்பினர்களின் பொறுப்பு வரையறையற்றது. அதாவது பங்குகள் மீது செலுத்தப் பெறாதிருக்கும் தொகையுடன் இவர்களின் பொறுப்பு அடங்கிவிடுவதில்லை. தன் தனிப்பட்ட சொத்துக்களை விற்றாவது, நிறுமக் கடன்களைத் தீர்த்தாக வேண்டும். இவ்வகை நிறுமங்கள் இல்லையென்றே சொல்லலாம்.

3. தேசிய இனத்தின் அடிப்படையில் நிறுமங்கள்
இவை உள்நாட்டு நிறுமங்கள் என்றும், அயல்நாட்டு நிறுமங்கள் என்றும் இரு வகைகளாகப் பிரிக்கப்படுகின்றன. **அ. உள்நாட்டு நிறுமங்கள்** நிறுமங்கள் சட்டம் 1956 அல்லது அதற்கு முன்னர் இருந்த சட்டங்களின் கீழ்ப்பதிவு செய்யப்பட்ட நிறுமங்கள் உள்நாட்டு நிறுமங்கள்

என அழைக்கப்பெறுகின்றன. **ஆ. அயல்நாட்டு நிறுமம்** இந்தியாவுக்கு அப்பால் (அதாவது, வெளிநாட்டில்) பதிவு செய்யப்பட்டு ஆனால் இந்தியாவில் தொழிலிடம் உள்ள நிறுமம் அயல்நாட்டு நிறுமம் எனப்படும். நிறுமத்தின் இந்தியாவில் உள்ள முதன்மை அலுவலகம், பதிவுவகை உள்ள இடம், இயக்குநர்களின் பட்டியல், அறிக்கைகள் (சூடிவலைஉநள்), ஆவணங்கள் முதலியவற்றை இந்தியாவில் பெறுவதற்கு அதிகாரம் பெற்ற இந்தியாவில் இருப்போரின் பெயர்கள், முகவரிகள் ஆகியவற்றை உரிய அதிகாரிகளிடம் வழங்க வேண்டும்.

4. உரிமைகளின் அடிப்படைகள் நிறுமத்தின் உரிமையை வைத்திருக்கும் அடிப்படையில், நிறுமங்களை மூன்று வகைகளாகப் பிரிக்கலாம்.

அ. பிடிப்பு நிறுமமும் துணை நிறுமமும்

ஒரு நிறுமம் வேறொரு நிறுமத்தின் 1. அனைத்து இயக்குநர்களை அல்லது பெரும்பான்மை இயக்குநர்களை நியமிக்கும் அல்லது நீக்கும் நிலையில் இருப்பின், அல்லது 2) வேறொரு நிறுமத்தின் நேர்மைப் பங்கு முதலில் 50 விழுக்காட்டுக்கு மேல் வைத்திருப்பின் அல்லது 3) வேறொரு நிறுமத்தில் உள்ள வாக்குகளில் 50 விழுக்காட்டுக்கு மேலான வாக்குகளைச் செலுத்தும் நிலையில் இருப்பின், அந்நிறுமம் பிடிப்பு நிறுமமாகும். இவ்வாறு கட்டுப்படுத்தப்படும் வேறொரு நிறுமம் துணை நிறுமம் எனப்படும்.

ஆ. அரசு நிறுமங்கள்

ஒரு நிறுமத்தில் செலுத்தப்பெற்ற பங்கு முதலில் 51 விழுக்காட்டுக்கு மேல் மைய அரசோ, ஏதேனும் ஒன்று அல்லது ஒன்றுக்கும் மேற்பட்ட மாநில அரசுகளோ அல்லது மைய அரசும் ஒன்று அல்லது மேற்பட்ட மாநில அரசுகளும்ோ வைத்திருப்பின் அந்நிறுமம் அரசு நிறுமம் ஆகும். (எ.கா.) பெல் செயல் எனப்படும். 1956ல் அத்தாரிட்டி ஆப் இந்தியா ஒரு அரசு நிறுமத்தின் துணை நிறுமமும் அரசு நிறுமமாகவே கருதப்படும். அரசு நிறுமத்திற்கும் தனிப்பட்ட நிறும வாடிநவு உள்ளது. ஆயினும் அரசு நிறுமம் ஒன்றை அரசின் ஒரு உறுப்பாக எண்ணிவிடக்கூடாது. அதன் ஊழியர்களும் அரசு ஊழியர்கள் ஆகமாட்டார்கள்.

5. நிறுமத்தில் பங்குதாரர்களின் எண்ணிக்கையில் அடிப்படையில் நிறுமத்தை தனி வரையறு நிறுமம் அல்லது பொதுவரையறு நிறுமம் என இருவகைகளாகப் பிரிக்கலாம். **அ. பொது வரையறு நிறுமம்** பொது நிறுமத்தைத் துவங்க குறைந்தது ஏழு நபர்கள் வேண்டும்.

அதிகப்பட்சத்திற்கு அளவு இல்லை. பொது நிறுமங்கள் தகவலறிக்கை ஒன்றை வெளியிட்டு அதன் மூலத்தான் வெளியிடும் பங்குகளை வாங்குமாறு பொதுமக்களை வேண்டிக்கொள்ளலாம். பங்குகளை எளிதில் உரிமை மாற்றம் செய்யலாம்.

ஆ. தனிவரையறை நிறுமம். ஒரு தனிவரையறு நிறுமத்தில் செலுத்தப்பட்ட மூலதனமானது ரூபாய் 1 லட்சத்திற்கு குறைவிலாமலும் அதற்கு மேற்பட்டோ இருக்கவேண்டும். செயல்முறை விதிகளில் கீழ்க்கண்ட நிபந்தனைகள் விதிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.