

**+1கணக்குப்பதிவியல் முழுஆண்டுத்தேர்வு மார்ச்-19 சரியான விடை**

1. (ஈ) காரியதரிசிகளின் கணக்கியல்
2. (அ) வணிகத் தனித்தன்மை கருத்து
3. (ஆ) ரூ 40,000
4. (அ) முதல் கணக்கு
5. (அ) அனாமத்து கணக்கு
6. (இ) அனைத்து ரொக்கப் பெறுதல்கள் மற்றும் அனைத்து ரொக்கச் செலுத்தல்கள்
7. (அ) வங்கி அறிக்கை மற்றும் ரொக்க ஏட்டின் வங்கி பத்தி
8. (அ) முதலினம் மற்றும் வருவாயினத்தை வேறுபடுத்தாத போது
9. (ஈ) இரு முறை பதிவு செய்தல் பிழை
10. (இ) இறுதியில்
11. (அ) முதலினச் செலவு
12. (ஆ) நீள்பயன் வருவாயினச் செலவு
13. (அ) (iii) சரி
14. (அ) நிதி நிலையினை
15. (ஈ) முதல் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படும்
16. (அ) தரவு
17. (ஈ) அச்சப் பொறி
18. (ஆ) ஆயத்த கணக்கியல் மென்பொருள்
19. (அ) இடாப்பு
20. (ஆ) உரிய குறிப்பேடு

**ஏதேனும் 7 வினாக்களுக்கு விடையளி 7X2=14**

**21. கணக்கியலின் ஏதேனும் இரண்டு பணிகளைக் கூறுக. i) அளவிடுதல்** வணிக நடவடிக்கைகள் குறித்து முறையான ஆவணங்களை வைத்திருத்தல், பதிவு செய்தல், எடுத்தெழுத்துதல், கடைசியாக இறுதிக் கணக்குகளைத் தயாரித்தல் ஆகியவையே கணக்கியலின் முதன்மையான பணியாகும். **ii) முன்னறிதல்** வணிக நிறுவனங்களின் எதிர்கால செயல் திறன் மற்றும் நிதிநிலை பற்றி கணக்கியலின் பல்வேறு கருவிகளின் மூலம் முன்கூட்டியே அறிந்து கொள்ளுதல். **iii) ஒப்பிடுதல்** கணக்கியல், நிகழ்ந்த செயல் திறனுடன், திட்டமிட்ட செயல் திறனை ஒப்பிட உதவுகிறது.

**22. கணக்கேடு பராமரிப்பு - வரைவிலக்கணம்**

**ஜே.ஆர். பேட்லிபாய்** அவர்களின் கூற்றுப்படி “கணக்கு ஏடுகள் பராமரிப்பு என்பது வணிக நடவடிக்கைகளை ஏடுகளில் பதிவு செய்யும் ஒரு கலையாகும்”. **ஆர்.என். கார்ட்டர்** அவர்களின் கூற்றுப்படி “கணக்கேடுகள் பராமரிப்பு என்பது, பணம் அல்லது பணத்தின் மதிப்பிலுள்ள அனைத்து வணிக நடவடிக்கைகளையும் கணக்கேடுகளில் சரியாக பதிவு செய்யும் கலை மற்றும் அறிவியல் ஆகும்.”

**23. கணக்கியலின் பொன்னானவிதிகள்**

<b>ஆள்சார் கணக்கு</b>	பெறுபவரை பற்று செய்க	தருபவரை வரவு செய்க
<b>சொத்து கணக்கு</b>	உள்வருவதை பற்று செய்க	வெளிச் செல்வதை வரவு செய்க
<b>பெயரளவு கணக்கு</b>	அனைத்து செலவுகளையும், நடட்டங்களையும் பற்று செய்க	அனைத்து வருமானங்களையும், ஆதாயங்களையும் வரவு செய்க

**24. ப. விற்பனை க/கு வ.**

நாள்	விரம்	கு	தொ	நாள்	விரம்	கு	தொ
	<b>இருப்</b>		<b>17500</b>	1	சாம்ச/கு		4000
	க/இ			4	ரொக்க		2500
				11	க/கு		8000
				17	ஜாய்		3000
			17500		க/கு		17500

**25. வங்கிச் சரிக்கட்டுப்பாட்டியல்**

விரம்	தொகை ரூ
ரொக்க ஏட்டின் படி இருப்பு	<b>7130</b>
கூட்டுக வாடிக்கையாளர் வங்கியில் செலுத்தியது	<u>800</u>
	<b>7930</b>
கழிக்க வசூலாகாத காசோலை	<u>1000</u>
<b>வங்கி அறிக்கையின் படி இருப்பு</b>	<b>6930</b>

**26. ஈடுசெய் பிழைகள்** வெவ்வேறு பிழைகள் ஒன்றுக்கொன்று ஈடு செய்பவையாக அமைந்தால், அவை ஈடுசெய் பிழைகள் எனப்படும்.

**27. தேய்மானத்தொகை**

**= சொத்தின் ஆரம்ப அடக்கவிலை - இறுதிமதிப்பு எதிர் நோக்கும் பயனளிப்புக்காலம்**

தேய்மானத் தொகை =  $\frac{100000 - 5000}{5}$

**தேய்மானத் தொகை = ரூ 19000**

**28. ஏதேனும் இரண்டு நேரடிச் செலவுகள்** 1. கூலி 2. உள்தூக்குக் கூலி 3. துறைமுகக் கட்டணம் 4. உள் நுழைவு வரி 5. இறக்குமதி வரி.

**29. சரிக்கட்டுப் பதிவுகள்** கொடுபடவேண்டிய செலவினங்கள், முன்கூட்டிச் செலுத்திய செலவினங்கள், பெறவேண்டிய வருமானங்கள் மற்றும் முன்கூட்டிப் பெற்றவருமானங்கள் போன்ற இருபாய்வில் அக்கணக்காண்டின் இறுதியில் எடுத்துக் கொள்ளப்படாத நடவடிக்கைகளுக்காக செய்யப்படும் குறிப்பேட்டுப் பதிவே, சரிக்கட்டுப் பதிவு எனப்படும்.

**30. சரிக்கட்டுப் பதிவு**

எடுப்பு க/கு ப. 40,000  
வங்கி க/கு 40,000

**ஏதேனும் 7வினாக்களுக்கு விடையளி 7X3=21**

**31. கணக்கியலின் முக்கியத்துவம் ( ஏதேனும் 3)**

- 1) முறையானபதிவேடுகள் அனைத்து நிதிசார்ந்த நடவடிக்கைகளும் கணக்கேடுகளில், முறையாகவும், பொதுவான தலைப்புகளின் கீழ் வகைப்படுத்தப்படும் தொகுக்கப் படுகின்றன.
- 2) நிதிநிலைஅறிக்கைகள் தயாரித்தல் வருமான அறிக்கை அல்லது இறுதிக் கணக்குகளை, உரிய காலங்களில் தயாரிப்பதன் மூலம் வணிகத்தின் இயக்க முடிவுகளையும், நிதி நிலையையும் அறிய முடியும். இது உரிமையாளர்களுக்கு இலாபத்தை வழங்கவும், வணிகத்தின் எதிர்கால வளர்ச்சிக்கு

நிதியை அளிக்கவும் உதவுகிறது. 3) வளர்ச்சியை மதிப்பிடல் நிதிசார் விவரங்களைப் பகுப்பாய்வு மற்றும் உய்த்துணர்வு செய்வதன் மூலமாக பல்வேறு செயல்களின் வளர்ச்சியை மதிப்பிடவும் பலவினங்களைக் கண்டறியவும் இயலும். வணிகத்தின் நீர்மைத்தன்மை, இலாபத்தன்மை மற்றும் கடன் தீர்க்கும் திறன் ஆகியவற்றின் முழுமையான நிலையினை நிர்வாகத்திற்கு கணக்கியல் அளிக்கிறது. 4) முடிவெடுக்க உதவுதல் நிர்வாகம் அதன் பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்கு தேவையான, உரிய தகவல்களை கணக்கியல் அளிக்கிறது. அந்தத் தகவல்களின் அடிப்படையில் எதிர்காலக் கொள்கைகளையும் திட்டங்களையும் நிர்வாகம் உருவாக்குகிறது. 5) சட்டத் தேவைகளைப்பூர்த்தி செய்தல் பணியாளர் வருங்கால வைப்பு நிதி பராமரிப்பு, தொழிலாளர் ஈட்டுறுதிக் காப்பீட்டுப் பங்களிப்பு, வருமானவரிப் பிடித்தம் மற்றும் வரி அறிக்கைகள் தாக்கல் செய்தல் போன்றவை கணக்கியல் மூலம் முழுமையாகப் பூர்த்தி செய்யப்படுகின்றன. சட்டத் தேவைகளின்படி, கணக்குகள் மற்றும் நிதிநிலைஅறிக்கைகள் தயாரிக்கவும் உதவுகிறது. 6) பயனீட்டாளர்களுக்கு தகவல் தருதல் உரிமையாளர்கள், நிர்வாகம், கடனீந்தோர், பணியாளர்கள், நிதி நிறுவனங்கள், வரிவிதிப்பு அதிகாரிகள் மற்றும் அரசாங்கம் போன்ற பல்வேறு பயனீட்டாளர்களுக்கு கணக்கியல் தகவல்களைத் தருகிறது. 7) சட்டச் சான்றாக இருத்தல் பொதுவாக நீதிமன்ற வழக்குகளிலும் இதர ஆணையங்களிலும் பிரச்சனைகளுக்குத் தீர்வு காண கணக்கேட்டுப்பதிவுகள் சான்றாக ஏற்கப்படுகின்றன. 8) வரி கணக்கீடுதல் வருமானவரி மற்றும் இதரவரிகள் கணக்கீடுதல் மற்றும் செலுத்தலில் கணக்கீடுகள் அடிப்படை ஆதாரமாக இருக்கின்றன.

**32.(i) வணிகத் தனித்தன்மை கருத்து:** இந்தக்கருத்தின்படி, வணிகநிறுவனம், முதல் இருகின்ற உரிமையாளர் அல்லது உரிமையாளர்களிடமிருந்து தனித்து மற்றும் வேறுபட்டுள்ளதாக கருதப்படுகிறது. இக்கருத்தின் அடிப்படையில் கணக்குகள், உரிமையாளரின் கண்ணோட்டத்தில் இல்லாமல் வணிக நிறுவனத்தின் கண்ணோட்டத்தில் தயாரிக்கப்படுகின்றன. ஆதலால், உரிமையாளரின் முதல், நிறுவனம் செலுத்த வேண்டிய ஒரு பொறுப்பாகும். இந்த கருத்தின்படி, கணக்கு ஏடுகளில், வணிக நடவடிக்கைகள் மட்டுமே பதிவு செய்யப்படுகின்றன. உரிமையாளரின் தனிப்பட்ட நடவடிக்கைகள் பதிவு செய்யப்படுவதில்லை. ஆனால், வணிகத்தில் அவர் பங்களித்தமுதல், மற்றும் சொந்த உபயோகத்திற்காக வணிகத்திலிருந்து எடுத்த ரொக்கம் போன்ற நடவடிக்கைகள் கணக்கீடுகளில் பதிவு செய்யப்படவேண்டும். இதன்படி வணிக நிறுவனமே சொத்துகளுக்கு உரிமை கொண்டதாகவும், கடன்களுக்கு பொறுப்பானதாகவும் கருதப்படுகிறது.

**(ii) நிறுவன தொடர்ச்சி அனுமானம்** ஒரு வாணிக நிறுவனம் நீண்ட காலம் தொடர்ந்து நடைபெற்று இலாபமுட்டும் என்ற எதிர்பார்ப்பிலே நடத்தப்பட்டு வருகிறது. இக்கண்ணோட்டத்திலேயே

நடவடிக்கைகள் பதிவு செய்யப்படுகின்றன. நடவடிக்கைகளை பதிவு செய்யும் போது, கணக்கியலில் பயன்படுத்த விதிகள், நடைமுறைகள், கருத்துகள் மற்றும் கொள்கைகள் தொடர்ந்து பின்பற்றப்பட்டு பயன்படுத்தப்பட வேண்டும். ஆண்டுக்காண்டு கணக்கியல் முறையில், தொடர்ச்சியாக பின்பற்றினால் மட்டுமே பல்வேறு ஆண்டுகளின் முடிவுகள் ஒப்பிடத் தக்கவகையில் இருக்கும். உதாரணமாக சொத்து மீது தேய்மானம் ஒதுக்கப்படும்போது பல்வேறு முறைகளைப் பின்பற்றலாம். ஆனால் எந்த முறை பயன்படுத்தப்படுகிறதோ, அதுவே தொடர்ந்து பயன்படுத்தப்பட வேண்டும்.

**33. கணக்கியல் சமன்பாடு**

சொத்துகள் =	பொறுப்புகள் +	முதல்
1) 1,00,000 =	80,000 +	20,000
2) 2,00,000 =	1,60,000	40,000
3) 2,40,000 =	1,60,000	80,000

**34. ப. ரொக்க க/கு வ.**

நா	விவரம்	கு ப எ	தொ	நா	விவரம்	கு ப எ	தொ
01.01 .17	ரோஸ் முதல் க/கு		45000	31	இருப்பு கீ/இ		45000

**ப. சரக்கிருப்பு க/கு வ.**

நா	விவரம்	கு ப எ	தொ	நா	விவரம்	கு ப எ	தொ
01.01 .17	ரோஸ் முதல் க/கு		55000	31	இருப்பு கீ/இ		55000

**ப. ரோஸ் முதல் க/கு வ.**

நா	விவரம்	கு ப எ	தொ	நா	விவரம்	கு ப எ	தொ
01.01 .17	இருப்பு கீ/இ		100000	31	ரொக்க க/கு சரக்கிருப்பு க/கு		45000
							55000

**35. கொள்முதல் ஏடு**

நாள்	விவரம்	இடாப்பு எண்.	பே. ப. எ	தொகை ரூ
2017 டிச 1	சுமதி			17800
10	இரகுநாதன்			10000

மொத்தம் 27800

**விற்பனை ஏடு**

நாள்	விவரம்	இடாப்பு எண்.	பே. ப. எ	தொகை ரூ
2017 டிச 4	இராணி			15200
21	சரண்யா			12500

மொத்தம் 27700

36. சில்லரை ரொக்க ஏடு

பெற்ற தொகை	நாள்	விவரம்	செலவழித்த தொகை	எழுதுபொரு	அஞ்சல்	சிற்புண்டி	ஆள்சார்
250	ஏப்1	கீ/ஓ					
1050		ரொக்கம்					
	7	மடல்	100				100
	12	அஞ்	125				50
	16	சிற்புண்டி	250				
	30	அமுதா	350		300		
			825	250	300		600
		கீ/இ	475				
1300			1300				
475	மே1	கீ/ஓ					
825		ரொ					

37. 31-3-2016 நாளுக்குரிய இலாப நட்டகணக்கு ப வ

வாராக்கடன் 1000  
 (+) புதிய ஐயக்கடன் 2450\_3450  
 தள்ளுபடி ஒதுக்கு 931  
 31-3-2016 க்கான இருப்பு நிலைக்குறிப்பு  
 பொறுப்புகள் சொத்துக்கள் ரூ  
 பற்பலகடனாளிகள் 50000  
 (-)வாராக்கடன் 1000  
 49000  
 (-)ஐயக்கடன் 2450  
 46550  
 (-)தள்ளுபடி ஒதுக்கு 931  
 45619

38. ப. இலாப நட்டகணக்கு வ.  
 பெற்ற தள்ளுபடி 1000  
 இருப்பு நிலைக்குறிப்பு  
 பொறுப்புகள் சொத்துக்கள் ரூ  
 பற்பலகடனீந்தோர் 30000

39. வன்பொருள் கணினியின் இயற்கூறுகளை உள்ளடக்கியது அதன் வன்பொருளாகும். முழுமையான கணினி அமைப்பை உருவாக்குவதற்கான உள்ளீட்டு சாதனங்கள் மற்றும் வெளியீட்டு சாதனங்களையும் வன்பொருள் கொண்டிருக்கும். மென்பொருள் வன்பொருள் மற்றும் கணினி அமைப்பின் பயனாளிக்கும் இடையே இடைமுகமாக அமையும் நிரல்களின் தொகுப்பு மென்பொருள் எனக் குறிப்பிடப்படுகிறது.

40.(i) வழக்கமான விற்பனையாக கருத முடியாது. துணி வியாபாரம் மட்டுமே அந் நிறுவனத்தின் வழக்கமான வியாபாரம்

(ii) முதலின் நடவடிக்கை (முதலின் வரவு) பயன்படுத்தாத நிலம் விற்பது எப்போதாவது மட்டுமே நடைபெறுவதாகும்.

அனைத்து கேள்விகளுக்கும் விடையளி: 7x5 =35

41.அ. கணக்கியல் சமன்பாடு

	ரொக்கம் +	வங்கி +	சரக்	=முதல்	+ பொறு
தொழி தொட	40000			40000	
வங்கி கண தொ	-30000	30000		0 =	0
	10000	30000		= 40000	0
கடன் கொள்	+0	+0	12000	+0	12000
	10000	30000	12000	= 40000	12000
விற்ப	+ 6500	0+	- 5500	+1000	0+
	16500+	30000	6500	=	12000
				41000	
மின் கட்டணம்	+0	-500	+0	= -500	+0
	16500	+ 29500	+ 6500	=	12000
				40500	
			52500	= 52500	

41.ஆ. கொள்முதல் ஏடு

நாள்	விவரம்	இ.எண்.	பே. ப. எ	விளக்	தொகை ரூ
2018 மா1	அருள்		25X 1000 10X 1500	25000 15000	40000
20	சத்யா (-)வி.த		20X 2000	40000 4000	36000

மொத்தம் 76000

கொள்முதல் திருப்ப ஏடு

நாள்	விவரம்	வரவுக் குறிப்பு எண்.	பே. ப. எண்	தொகை ரூ
2018 மா 28	அருள்	5 X 1000		5000

மொத்தம் 5000

விற்பனை ஏடு

நாள்	விவரம்	இ.எ.	பே. ப. எ.	விளக்	தொகை ரூ
2018 மா 8	ஷீலா			10x1200 20x500	12000 10000

மொத்தம் 22000

42.அ. பிருந்தாவின் குறிப்பேட்டுப் பதிவுகள்

விவரம்	பற்று ரூ	வரவு ரூ
ரொக்க க/கு ப. பிருந்தாவின் முதல் க/கு	50000	50000
கொள்முதல் க/கு ப. சுபாஷ் க/கு	20000	20000
இராமு க/கு ப. விற்பனை க/கு	15000	15000
சுபாஷ் க/கு ப. ரொக்க க/கு பெற்ற தள்ளுபடி க/கு	20000	19500 500
கூலி க/கு ப. மின் கட்டண க/கு ப. வியாபார செலவு க/கு ப.	500 3000 1000	
ரொக்க க/கு		4500

42.ஆ.ரோகினியின் 31.3.18 க்கான இருப்பாய்வு

விவரம்	பற்று ரூ	வரவு ரூ
முதல்		60000
பெற்ற தள்ளுபடி		3250
கொள்முதல்	60000	
பொறி இயந்திரம்	70000	
விளம்பரச் செலவுகள்	5000	
விற்பனை		82000
எடுப்புகள்	5250	
விற்பனைத் திருப்பம்	4200	
மின் கட்டணம்	800	
<b>மொத்தம்</b>	<b>145250</b>	<b>145250</b>

43.அ. திரு. குணாலின் தனிபத்தி ரொக்க ஏடு

நாள்	விவரம்	இ எ	பே எ	தொ	நா ள்	விவரம்	ச எ	பே எ	தொ
2018 ஏப் 1	இருப்புக்/கொ			11200	7	கூலி			300
5	இரமேஷ்			3000	10	மோகன்			700
8	விற்பனை			8000	27	அறை			2000
30	பங்காதயம்			1200	31	சம்			2500
					31	<b>இருப்பு கீ/இ</b>			<b>17900</b>
				23400					23400

43.ஆ. வங்கிச் சரிக்கட்டுப்பாட்டியல்

விவரம்	தொகை ரூ
ரொக்க ஏட்டின்படிவங்கியிருப்பு	15000
<b>கூட்டுக</b>	
முன்னிலைபடுத்தாதகாசோலை	1500
பங்காதயம்	200
	16700
<b>கழிக்க</b>	
வரவுவைக்கப்படாதகாசோலை	1000
வங்கி செலுத்திய வாடகை	1000
பாதுகாப்பு பெட்டக வாடகை	1200
	3200
<b>வங்கி அறிக்கையின்படி இருப்பு</b>	<b>13500</b>

44.அ.சுந்தரத்தின் 2017க்கான முப்பத்தி ரொக்க ஏடு

நா	விவ	அ த	ரொ	வ	ந	விவ	பெ த	ரொ	வ
1	இக்/கொ		42500	35000	4	வங்கி எ		11500	
3	விற		15700		2	மகே ஷ்	300	19700	
4	ரொஎ			11500					
19	பங்			2000	3	இ கீ/இ		27000	48500
			58200	48500	1		300	58200	48500

44.ஆ.ராமசுந்தரியின் 2017டிசம்பர் 31 வியாபாரலாபநட்டக/கு

தொடக்கச் சரக்கிருப்பு	2500	விற்பனை	7000
கொள்முதல்	3300	இசரக்கிருப்பு	4000
கூலி	2700		
<b>மொத்தலாபம் கீ/இ</b>	<b>2500</b>		
	11000		11000
சம்பளம்	2600	மொத்தலாபம்	2500
<b>நிகர லாபம் கீ/இ</b>	<b>2400</b>	பெற்றதள்ளுபடி	2500
	5000		5000

ராமசுந்தரியின் 2017டிசம்பர் 31 இருப்புநிலைக்குறிப்பு

பொறுப்புகள்	சொத்துகள்		
முதல்	52000	இயந்திரம்	52000
நிகரலாபம்	2400	வங்கி	6400
கடனீந்தோர்	8000	இறுதிசரக்கிருப்பு	4000
	<b>62400</b>		<b>62400</b>

45.அ. பிழைத்திருத்தம்

அனாமத்து க/கு ப. விற்பனை க/கு	2000	2000
இயந்திர க/கு ப. கொள்முதல் க/கு	3000	3000
அனாமத்து க/கு ப. மதி க/கு	90	90
கொள்முதல்திருப்ப க/கு ப. அனாமத்து க/கு	200	200
விற்பனை க/கு ப. அனாமத்து க/கு	100	100

45.ஆ.

இரகுவின் 2016 டிசம்பர் 31 வியாபார லாபநட்ட க/கு			
தொடக்கச் சரக்கிருப்பு	36000	விற்பனை	164000
கொள்முதல்	90000	இசரக்கிருப்பு	48000
கொமீதான ஏசெசெ	22000		
<b>மொத்தலாபம் கீ/இ</b>	<b>64000</b>		
	212000		212000
சம்பளம்	21200	மொத்தலாபம்	64000
(+) கொவே	3000		24200
முதல்மீதுவட்டி	2500	பெதள்ளுபடி	2200
<b>நிகர லாபம் கீ/இ</b>	<b>39500</b>		
	66200		66200

இரகுவின் 2016 டிசம்பர் 31 இருப்புநிலைக்குறிப்பு

பொறுப்புகள்	சொத்துகள்		
முதல்	50000	அறைகலன்	62600
(+) முமீவ	2500	கடனாளிகள்	32000
	52500	வங்கி	6000
நிகரலாபம்	39500	இறுதிசரக்கிருப்பு	48000
	92000		
(-) எடுப்பு	1000		91000
கடனீந்தோர்			44000
கொடுபடவேசம்பளம்			3000
செ.மா.சீ.			10600
	<b>148600</b>		<b>148600</b>

46.அ. ப. இயந்திர க/கு

நாள்	விவரம்	தொகை	நாள்	விவரம்	தொகை
1-4-10	வங்கிக/கு	500000	31-3-11	தேய் க/கு	50000
				இருப்பு கீ/இ	450000
					500000
1-4-11	இருப்புக்/கொ	450000	31-3-12	தேய் க/கு	50000
				இருப்பு கீ/இ	400000
					450000
1-4-12	இருப்புக்/கொ	400000	31-3-13	தேய் க/கு	50000
	இ/ந க/கு	35000		வங்கி க/கு	385000
	(இலாபம்)	435000			435000

<b>46.ஆ. ப.</b>	<b>இலாப நட்ட கணக்கு</b>	<b>வ.</b>
அலுவலகவாடகை	10000	மொத்தலாபம் 50000
நிசொதேய்	8000	வட்டிபெற்றது 2000
அளித்ததள்ளு	12000	தள்ளுபடி பெற்றது 3000
விளம்பரம்	4000	
தணிக்கைகட்டணம்	1000	
வெதூகூலி	2500	
காப்பீடு	3500	
பொதுசெலவு	3000	
<b>நிகர லாபம் கீ/இ</b>	<b>11000</b>	
	<u>55000</u>	<u>55000</u>

<b>47.அ.</b>	<b>குமாரின் 2017 டிசம்பர் 31 வியாபார லாபநட்ட க/கு</b>
தொடக்கச் சரக்கிருப்பு	1500 விற்பனை 20500
கொள்முதல்	14500 இசரக்கிருப்பு 3900
உள்தூகூலி	750
(-) முசெ	250 500
<b>மொத்தலாபம் கீ.இ</b>	<b>7900</b>
	<u>24400</u> <u>24400</u>
விளம்பரம்	500 மொத்தலாபம் 7900
வெளிதூகூலி	400 பெவாடகை 2500
<b>நிகர லாபம் கீ/இ</b>	<b>9400</b> (-) முகபெ 100 2400
	<u>10300</u> <u>10300</u>

<b>குமாரின் 2017 டிசம்பர் 31 இருப்புநிலைக்குறிப்பு</b>	
பொறுப்புகள்	சொத்துகள்
முதல் 5000	வங்கி 1500
நிகரலாபம் 9400	14400 அறைகலன் 8000
கடனீந்தோர் 2000	கடனாளிகள் 2850
	இறுதிசரக்கிருப்பு 3900
முகபெற்றவாடகை 100	முகசெஉகூலி 250
<u>16500</u>	<u>16500</u>

**47.ஆ. மூன்று வகையான குறிமுறையாக்க முறைகளைக் குறிப்பிடுக.**

1) **தொடர்ச்சியான குறிமுறை** தொடர்ச்சியான குறிமுறையில், எண்கள் மற்றும் எழுத்துக்களை அடுத்தடுத்து வரிசையாக ஒதுக்கப்படுவதாகும். இந்த குறிமுறைகள், காசோலை, இடாப்பு பொன்ற பல மூல ஆவணங்களில் முதன்மையாக குறிப்பிடப்படுகிறது. தொடர்ச்சியான குறிமுறை, ஆவணங்கள் தேடுதலை எளிதாக்குகிறது.

உதாரணமாக :

குறிமுறை	கணக்குகள்
CL001	ABC நிறுமம்
CL002	XYZ நிறுமம்
CL003	மாநிலக் கல்வியியல் ஆராய்ச்சி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம்

2) **தொகுப்புக் குறிமுறை** தொகுப்புக் குறிமுறையில், ஒரு குறிப்பிட்ட பரப்பு எண்களை விரும்பிய அளவிலான துணைப் பரப்புகளாகப் பிரித்தெடுக்கப்படும் மற்றும் ஒவ்வொரு துணைப்பரப்பும், ஒரு குறிப்பிட்டக் குழுவுக்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்படும். அதிகப்படியான தொகுப்பு குறிமுறை சூழ்நிலைகளில், துணைப்பரப்புகளில் உள்ள எண்கள் தொடர்ச்சியான குறிமுறையை தழுவினாலும் இருக்கும். அதாவது, எண்கள் அடுத்தடுத்து கூடி இருக்கும்.

உதாரணமாக :

குறிமுறை	விற்பனையாளர் வகை
100 – 199	சிறிய விசைக் குழாய்கள்
200 – 299	நடுத்தர விசைக் குழாய்கள்
300 – 399	குழாய்கள்
400 – 499	பொறிகள்

3) **மதியோட்டுக் குறிமுறை** மதியோட்டுக் குறிமுறை எழுத்துக்கள் அல்லது சுருக்கங்கள், ஒரு துண்டுத் தகவலை மனத்திற் கொள்ளச் செய்ய அடையாளமாக கொண்டிருக்கும்.

உதாரணமாக :

குறிமுறை	தகவல்
பேபள	பேரேட்டு பக்கஎண்
இ எ	இரீசீது எண்

**குறிப்பு:** அரசு வழங்கும் விடைக்குறிப்பினை ஒப்பிட்டு பார்த்து மைய மதிப்பீட்டு பணியை மேற்கொள்ளுமாறு ஆசிரியப் பெருமக்களை அன்புடன் கேட்டுக் கொள்கிறோம்.

[www.maduraicommerce.com](http://www.maduraicommerce.com)