



ஸ்ரீ வித்யபாரதி மெட்ரிக்மேல்நிலைப்பள்ளி

சக்கராம்பாளையம், அகரம்(அஞ்சல்), எலச்சிப்பாளையம்,
திருச்செங்கோடு(வட்டம்), நாமக்கல் (மாவட்டம்)-637 202.
அலைபேசி : 99655-31727, 94432-31727

12ஆம் வகுப்பு வணிகவியல்

மொத்த மதிப்பெண்கள் : 90
விடைக்குறிப்பு

வினா எண்	பாடப்பொருள்	மதிப்பெண்
	பிரிவு - I உரிய விடையைக் குறியீட்டுடன் தேர்ந்தெடுத்து எழுதுக.	
1	இ) வரையறு முதல்	
2	இ) கூட்டு பங்கு நிறுமம்	
3	இ) ஒரு நபர் மட்டும் தேவை	
4	இ) 2	
5	ஆ) விருப்பத்தின் பேரில்	
6	ஆ) நிறுவனம்	
7	இ) 7	
8	அ) பட்டய நிறுமங்கள்	
9	அ) 2	
10	இ) பொதுவரையறை நிறுமங்கள்	
11	இ) இயக்குநர் அவையால்	
12	இ) 3	
13	ஆ) கரடி	
14	ஆ) நிதிப் பத்திரங்களை வாங்கி விற்பது	
15	அ) 1995	
16	ஈ) 25	
17	இ) ஆதரவின் அடிப்படையில்	
18	ஆ) உறுப்பினர்களின் நன்மைக்கான இன்றியமையாத சேவையை நிர்வாகம் செய்வது	
19	ஆ) பொதுக்கழகமாகும்	
20	அ) துறைவாரி அமைப்பு	
	பிரிவு - II	7x2=14
21.	ஊர்விக் மற்றும் ஹன்ட் அவர்களின் அமைப்பிற்கான வரைவிலக்கணம்: ❖ ஊர்விக் மற்றும் ஹன்ட் அவர்களின் கூற்றுப்படி, “ஒரு வியாபார நிறுவனம் என்பது சமுதாயத்தின் மற்ற உறுப்பினர்களின் தேவைக்காக அளிக்கும் சக்தியைப் பெற்றுக்கொண்டு, ஒரு பொருளையோ அல்லது சேவையையோ, உற்பத்தி செய்து, பகிர்ந்தளித்து செயல்படுக்கூடிய அமைப்பாகும்.	2

22.	<p>கூட்டுருவாக்கம் பெறாத அமைப்புகளின் வகைகள்:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ கூட்டுருவாக்கம் பெறாத நிறுவனங்களில், தனியாள் வணிகமாகவோ அல்லது கூட்டாண்மை வணிகமாகவோ அல்லது இந்து கூட்டு குடும்ப வணிகமாகவோ அமைக்கப்படலாம். 	2
23	<p>உழையா கூட்டாளி என்பவர்:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ இவ்வகைக் கூட்டாளிகள் தொழிலில் முதலிடுவர். ❖ ஆனால் தொழில் நிர்வாகத்தில் பங்கு பெறுவதில்லை. ❖ இவ்வகை கூட்டாளிகள் உறங்கும் கூட்டாளிகள் அல்லது உழையா கூட்டாளிகள் அல்லது முதலிடும் கூட்டாளிகள் என அழைக்கப்படுவர். 	2
24	<p>அரசு நிறுமத்தின் இயல்புகளுள் ஒன்றான மேலாண்மை:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ இயக்குநரவை இதனை மேலாண்மை செய்கிறது. ❖ தக்க வல்லமையும், அனுபவமும் வாய்ந்தவர்களையே அதன் இயக்குநர்களாக பெரும்பாண்மை பங்கு முதலைப் பெற்றிருக்கும் அரசு நியமிக்கும். ❖ தொழிலாளிகள், நுகர்வோர், அயல்நாட்டு கூட்டுவினையர் (Foreign Collaborators) தொழில் நுட்ப வல்லுநர் போன்ற பல பிரிவினருக்கும் பிரதிநிதித்துவம் தரும் வண்ணம் நிறுமத்தின் இயக்குநர்களை அரசு நியமிக்கும். 	2
25.	<p>சட்டமுறை நிறுமம்:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ நாடாளுமன்றத்தின் அல்லது மாநிலச் சட்ட மன்றங்களில் இயற்றப்படும் சட்டங்களின் அடிப்படையில் உருவாக்கப்படும் நிறுமங்கள் சட்டமுறை நிறுமங்கள் எனக் கூறப்படுகின்றன. ❖ எச்சட்டத்தின் கீழ் அவை அமைக்கப்படுகிறதோ, அச்சட்டம் அதன் செயல்பாட்டினைக் கட்டுப்படுத்தும். ❖ அதாவது இத்தகைய நிறுமத்திற்கென தனியான சட்டம் நிறைவேற்றப்பட்டு, அதன்கீழ் இந்நிறுமம் உருவாக்கப்படுகிறது. ❖ இந்திய ரிசர்வ் வங்கி இந்திய ஆயுள் காப்பீட்டுக்கழகம் ஆகியவை இவற்றுள் அடங்கும். 	2
26.	<p>பகராளர்:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ ஒரு பொதுக் கூட்டத்தில் தனக்குப் பதில் கலந்துகொள்ள பகரான் ஒருவரை நியமிக்கலாம். பகராளர் எனும் சொல், கூட்டத்தில் கலந்துகொள்ள உறுப்பினரால் நியமிக்கப்படும் ஒரு நபரைக் குறிக்கும். ❖ அதுமட்டுமல்லாமல், பகராளை நியமிக்கும் அப்பத்திரத்தையும் கூட பகராளர் எனும் சொல் உணர்த்தக் கூடும். ❖ ஆக, அது பகராளையோ அல்லது பகராளர் ஒருவரை நியமிக்கும் ஆணைப் பத்திரத்தையோ குறிக்கும். 	2
27.	<p>மேலாண்மை இயக்குநர் என்பவர்:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ நிர்வாகத்தின் மிகு அதிகாரங்களைப் பெற்றிருக்கும் இயக்குநர், மேலாண்மை இயக்குநர் எனப்படுகிறார். ❖ அப்பதவியை அவர் வகிக்கவில்லையெனில் மேலாண்மை அதிகாரங்கள் அவருக்குக் கிடைக்காது. ❖ வழக்கமான, நடைமுறை நிர்வாகப் பணிகளை மேலாண்மையின் மிகு அதிகாரங்கள் என்ற சொற்களில் அடக்கலாகாது. 	2

28.	<p>பத்திரம்:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ ஒரு பத்திரம் என்பது ஒருவரின் உடைமை உரிமை(பங்கு) அல்லது கடனீட்டு உரிமையைக்(கடன் பத்திரம்) குறிக்கும் ஒரு சான்றிதழ் அல்லது ஆவணம். ❖ பத்திரங்கள் கீழ்வருவனவற்றை உள்ளடக்கியது <ol style="list-style-type: none"> 1. கூட்டு நிறுமப் பத்திரங்கள் - பங்குகள், பங்குத் தொகுப்புகள்(Stock), பிணையங்கள் (Bonds), கடன் பத்திரங்கள், நிறுமக் கடன் பத்திரங்கள்(Debentures). 2. அரசுப் பத்திரங்கள் 	2
29.	<p>கூட்டுறவு பண்டகசாலை:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ இது அதிகமாக கிராமப்புறங்களில் காணப்படும், விவசாயப் பொருட்களை சேமித்து வைக்கும் வசதியை உறுப்பினர்களுக்கு அளிக்கிறது. மேலும் முற்றுப்பெற்ற பொருட்கள் சந்தையின் நல்ல விலை கிடைக்கும் வரை சேமித்து வைக்க உதவுகிறது. 	2
30.	<p>அரசு தொழில்களை உருவாக்கும் முறை:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ அரசு தனக்கு உரிமையுள்ளதாகவோ அல்லது தன் கட்டுப்பாட்டில் வைத்திருக்க வேண்டிய தொழிலமைப்புகளையோ இருவகைகளில் உருவாக்கலாம். ❖ அரசே முதலீடு செய்து புதிய தொழில் நிறுவனங்களை அமைத்து அவற்றை மேலாண்மை செய்யும் பொறுப்பையும் மேற்கொள்ளலாம். ❖ ஏற்கெனவே தனியார் துறையில் இயங்கிவரும் அதாவது தனியாருக்குச் சொந்தமான தொழில் மற்றும் வாணிக அமைப்புகளை நாட்டுமையாக்கி அரசு தொழில்களாக அவை செயல்பாடுமாறு செய்யலாம். 	2
	பிரிவு - III	7x3=21
31.	<p>முரண்தடை கூட்டாளி:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ ஒரு தொழிலில் ஒருவர் உண்மையிலேயே கூட்டாளியாக இல்லாமலிருந்து, தன் நடத்தையின் மூலம் தானும் அத்தொழிலில் ஒரு கூட்டாளி என்று வெளியாரை நம்பசெய்த பின் தான் கூட்டாளி அல்ல என்று பின்னர் அவர் மறுத்துக்கூறமுடியாது. அவ்வாறு நம்பி நிறுவனத்திற்கு முன் பணம் அளிப்பவருக்கோ அல்லது நிறுவனத்தோடு ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபடுவருக்கோ அவர் பொறுப்பாகிறார் அத்தகைய நபரே முரண்தடைக் கூட்டாளி என்றழைக்கப்படுகிறார். 	3
32.	<p>தனிநபர் வணிகத்தின் குணாதிசயங்கள்</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ தனி நபர் உரிமையும் கட்டுப்பாடும் ❖ மூலதனம் ❖ வரையறாப் பொறுப்பு ❖ இலாப நட்டம் ❖ சட்டத்தனித்துவம் இன்மை ❖ தனிச்சட்டம் இல்லை ❖ பதிவு <p style="text-align: right;">(மூன்று மட்டும் விவரி)</p>	3 mark

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ வாழ்வு ❖ எளிமை ❖ உள்ளூர் வியாபாரம் ❖ சுய வேலைவாய்ப்பு ❖ குறைந்த முதல் 	
33.	<p>கூட்டாண்மை நிறுமனத்தில் இளவரின் நிலை:</p> <p>அ) உரிமை வயது அடையும் முன் இளவரின் நிலை:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ அவர் தொழிலின் சொத்திலும் இலாபத்திலும் ஒப்புக்கொண்டபடி பங்கு பெறும் உரிமையை பெறுகிறார். ❖ அவருக்கு நிறுவனக் கணக்குகளைப் பார்வையிட்டு, அவற்றின் நகல் (Copt) எடுக்க உரிமை உண்டு. ❖ தொழிலின் சொத்துக்கள், இலாபத்தில் அவருக்குள்ள பங்கின் அளவிற்குத்தான் அவருக்குப் பொறுப்பு இருக்கும். அவருடைய முதலீட்டிற்கு மேல், தொழிலின் பொறுப்புகளுக்கு அவரோ அல்லது அவரது சொத்துக்களோ பொறுப்பாகாது. <p>ஆ) உரிமை வயது அடைந்தபின் இளவரின் நிலை</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ உரிமை வயதடைந்தபின் கூட்டாளியாகத் தொடர்ந்திருக்க வேண்டுமா அல்லது கூட்டாண்மையிலிருந்து வெளியேற வேண்டுமா என்பதை ஆறு மாதத்திற்குள் இளவர் தீர்மானித்து அறிவிக்க வேண்டும் அவ்வாறு ஆறு மாதத்திற்குள் அறிவிக்காவிடில் கூட்டாண்மைமையில் இளவராகச் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட நான் முதற்கொண்டு நிறுவனக் கடன்களுக்குப் பொறுப்பாவார். கூட்டாளியாக தொடர விருப்பமில்லை என அறிவித்தால், அறிவிப்பு செய்த நாளிலிருந்து கூட்டாண்மையின் கடன்களுக்கு அவர் பொறுப்பாகமாட்டார். 	3mark
34.	<p>பிடிப்பு, துணை நிறுமங்கள்:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ ஒரு நிறுமம் வேறொரு நிறுமத்தின் அனைத்து இயக்குநர்களை அல்லது பெரும்பான்மை இயக்குநர்களை நியமிக்கும் அல்லது நீக்கும் நிலையில் இருப்பின் ❖ வேறொரு நிறுமத்தின் நேர்மைப் பங்கு முதலில் (Equity share capital) 50 விழுக்காடுக்கு மேல் வைத்திருப்பின் ❖ வேறொரு நிறுமத்தின் உள்ள வாக்குகளில் 50 விழுக்காடுக்கு மேலான வாக்குகளைச் செலுத்தும் நிலையில் இருப்பின். ❖ அந்நிறும் பிடிப்பு நிறுமமாகும். ❖ இவ்வாறு கட்டுப்படுத்தப்படும் வேறொரு நிறுமம் துணை நிறுமம் எனப்படும். 	3mark
35.	<p>உள்நாட்டு நிறுமம்:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ நிறுமங்கள் சட்டம் 1956 அல்லது அதற்கு முன்னர் இருந்த சட்டங்களின் கீழ்ப்பதிவு செய்யப்பட்ட நிறுமங்கள் உள்நாட்டு நிறுமங்கள் என அழைக்கப்பெறுகின்றன. 	3 mark
36.	<p>ஒரு நிறுமத்தில் இயக்குநர் வகிக்கும் நிலைகள்:</p> <p>இயக்குநர்கள் - முகவர்களாக:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ நிறுமத்தின் பொருட்டுப் பிறருடன் அவர்கள் ஒப்பந்தங்களில் 	3 mark

ஈடுபடும்பொழுது நிறுமத்திற்காக ஆவணங்களில் (பத்திரங்களில்) கையொப்பமிடும்பொழுதும், நிறுமத்தின் முகவர்களாக இயக்குநர்கள் செயல்படுகின்றனர். முகவர் ஒருவர் தன் செயலால் முதல்வரை கட்டுப்படுத்துவது போன்றே, இயக்குநர்கள் தங்கள் செயல்களால் நிறுமத்தைக் கட்டுப்படுத்துகின்றனர். அதாவது இயக்குநர்களின் செயல்கட்கு நிறுமம் பொறுப்பாகும்.

இயக்குநர்கள் - பொறுப்பாண்மையர்களாக

❖ நிறுமத்தின் சொத்துக்களை நிர்வகிக்கும்பொழுதும், பயன்படுத்தும்பொழுதும் இயக்குநர்கள் பொறுப்பாண்மையர் நிலையில் செயல்படுகின்றனர். அவ்வாறே தங்களிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களைப் பயன்படுத்தும்பொழுதும் அதே நிலையில் உள்ளனர். அதாவது பொறுப்பாண்மையர் ஒருவர் தம்மிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள சொத்துக்களை எவ்வாறு பயன்பெறுநர் நலனுக்காகப் பயன்படுத்த வேண்டுமோ, அதுபோன்றே, இயக்குநர்கள் தங்களிடம் ஒப்படைக்கப்பட்ட அதிகாரங்களையும், சொத்துக்களையும் நிறும நலன்கருதி மட்டுமே பயன்படுத்த வேண்டும். தங்கள் தனிப்பட்ட நலநன் மேம்படுத்திக் கொள்ள- நிறுமச் சொத்துக்களையும் அதிகாரங்களையும் முறையற்ற வழியில் பயன்படுத்திச் சொந்த ஆதாயம் பெறும் செயலில் ஈடுபடக் கூடாது.

இயக்குநர்கள்- அதிகாரிகளாக:

❖ இயக்குநர்கள் நிறுமத்தின் அதிகாரிகள் போன்றும் செயல்படுகின்றனர். நிறும மேலாண்மையில் ஈடுபடும்பொழுது, அதன் முதன்மைச் செயல்திகாரிகள் போன்று செயல்படுகின்றனர். நிறும மேலாண்மையில் ஈடுபடும்பொழுது, அதன் முதன்மைச் செயல்திகாரிகள் போன்று செயல்படுகின்றனர். ஆக, முகவர்கள், பொறுப்பாண்மையர், நிர்வாகிகள் (அதிகாரிகள் போன்ற அனைத்து நிலைகளையும் இன்றிணைத்து இயக்குநர்கள் செயல்படுகின்றனர் என்பதே உண்மை.

37.

உட்கிடை ஆணையரிமை பெற்ற ஒவ்வொரு கூட்டாளியும் நிறைவேற்ற வேண்டிய பணிகள்:

- ❖ கீழ்க்கண்ட பணிகளை நிறைவேற்ற ஒவ்வொரு கூட்டாளியும் உட்கிடை ஆணையரிமையை பெற்றிருக்கின்றனர்.
- 1. நிறுவனத்திற்கு சரக்கு வாங்குதல், விற்றல் மற்றும் அடகு வைத்தல்
- 2. நிறுவனத்திற்கு சேர வேண்டிய பணத்தைப் பெறுதல் மற்றும் அதற்கு ரசீது வழங்குதல்.
- 3. நிறுவனத்துடன் தொடர்பு கொண்டுள்ள நபர்களின் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்.
- 4. நிறுவனத்துக்குப் பணியாட்களை வேலைக்கமர்த்தல்
- 5. நிறுவனத்திற்காக கடன் வாங்குதல், கடனைத் திருப்பி அடைத்தல்
- 6. நிறுவனத்தின் பெயரில் மாற்றுமுறை ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், ஏற்றல்,, உரிமையை மாற்றிக்கொடுத்தல்.
- 7. நிறுவனத்தின் பொருட்டு நிறுவனப் பெயரில் வங்கிக் கணக்கு செயற்படுத்துதல்.
- 8. நிறுவனத்துக்காகச் சட்ட நடவடிக்கை எடுத்தல் நிறுவனத்தின் பொருட்டு அத்தகைய நடவடிக்கைகளுக்கு எதிர் வழக்காடல் .

3 mark

38.	<p>செபியின் செயல்பாடுகள்:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ செபி தன் கடமைகளை வெற்றிகரமாகச் செயல்படுத்துகிறது. முதலீட்டாளர்களின் பாதுகாப்பு, நிறும நிதி நிலவரங்களை வெளியிடுதல் குறித்து செபி வழிமுறைகளை வெளியிட்டுள்ளது. ❖ வர்த்தக வங்கிகளுக்கான வழிமுறைகளையும், பரஸ்பர நிதிகள் விளம்பரம் செய்வதில் பின்பற்ற வேண்டிய நெறிமுறைகள் ஆகியவைகளையும் செபி வெளியிட்டுள்ளது. ❖ வெளியீட்டாளர்களின் நலன் காக்கும் பொருட்டு, செபி எண்ணற்ற வெளியீட்டாளர்களின் கூட்டமைப்பைப் பதிவு செய்திருக்கிறது. முதலீட்டாளர்களுக்கு விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்தவும், பங்குச் சந்தை பற்றிய அறிவைக் கற்பிக்கவும் தொடர் விளம்பரங்களைச் செபி வெளியிட்டிருக்கிறது. பல சுயக் கட்டுப்பாடு நிறுவனங்களுக்கு அங்கீகாரம் அளித்துள்ளது. 	3 mark
39.	<p>கூட்டுறவு அமைக்க பின்பற்ற வேண்டிய முறைகள்:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ கூட்டுறவுச் சங்கம் சங்க சட்டம் 1912ன்படி அல்லது மாநில கூட்டுறவு சட்டத்தின்படி ஒரு சங்கம் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும். ❖ ஒரு ஊரைச் சேர்ந்த பொதுநலன் உள்ள எவரேனும் 25 நபர்கள் கூடிக் கூட்டுறவுச் சங்கத்தைத் தோற்றுவிக்கலாம். கூட்டுறவுச் சங்கப் பதிவாளரிடம் சங்கம் அமைக்க இருக்கும் விருப்பத்தை விண்ணப்பப் படிவம் மூலம் தெரிவிக்க வேண்டும். ❖ அந்த விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு அமைப்பு முறையேடு என்று பெயர். அதில் சங்கத்தின் பெயரும், விலாசமும், நோக்கங்களும், முதல், உறுப்பினர்களின் பொறுப்பு ஆகியவை இணைத்திருக்க வேண்டும். ❖ மேலாண்மை செய்யும் முறை, கூட்ட நடைமுறைகள் தீர்மானங்கள் ஆகியவை துணை விதிகளில் குறிப்பிடப்பட வேண்டும். பதிவாளர் பத்திரங்களை முறையாகப் பரிசீலித்து அவை சட்டப்படி உள்ளனவா என்பதை ஆய்வு செய்வார். ❖ பிறகு அதில் அவர் முழு திருப்தியடைந்தவுடன் சங்கத்தினுடைய பதிவேடுகளில் பதிவு செய்து கூட்டுறவாக்கு பதிவுச் சன்றிதழைக் கொடுப்பார். ❖ இச்சான்றிதழைக் கொடுத்தபின், அந்தச் சங்கம் சட்ட உருவைப்பெற்று தனி ஆளுமையைப் பெறுகிறது. 	3marks
40.	<p>துறைவாரி அமைப்பின் இயல்புகள்:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ துறைவாரி அமைப்புகள் தமக்குத் தேவைப்படும் நிதியைப் பெறுவதற்கு முழுவதும் அரசைச் சார்ந்திருக்கின்றன. ❖ இத்தொழில் நிறுவனங்கள் அரசுக்கு முற்றும் கட்டுப்பட்டுள்ள நிலையில் இயங்குகின்றன. இந்நிறுவனங்களின் நிர்வாகிகள் சம்பந்தப்பட்ட அரசுத் துறையை சார்ந்த அரசு அலுவலர்களாவர். அந்தந்தத் துறை அமைச்சர்கள் இவ்வமைப்பில் தலைமை வகிக்கும் பெருமையையும் பொறுப்பையும் ஏற்கின்றனர். இந்நிறுவனங்களின் வளர்ச்சி இயக்கம் குறைபாடுகள் இவை பாற்றிப் பாராளுமன்றத்திற்கும், சட்டமன்றப் பேரவைகளுக்கும் பதில் சொல்லும் கடமை அந்தந்த அமைச்சகத்தைச் சார்ந்தாகும். 	3marks

- ❖ அதிகார ஒப்படைவு அரசு உயர் நிறைவேற்றாளர்களிடமிருந்து அமைப்பின் ஒவ்வொரு பகுதிக்கும் கீட்டுக்கி செல்கிறது. இது நிறைவேற்றாளர்களிடையே செங்குத்து அதிகார உறவை ஏற்படுத்துகிறது.
- ❖ இத்தொழில் நிறுவனங்கள் தமக்குத் தேவைப்படும் நிதியை ஆண்டுதோறும் அரசுக் கருவூலத்திலிருந்து பாராளுமன்றம் அல்லது சட்டமன்றப் பேரவைகளின் நிதி அறிக்கையின் மூலம் ஒதுக்கீடாகப் பெறுகின்றன. இவற்றில் திட்ட மதிப்பீடுகள் நாட்டின் அல்லது சம்பந்தப்பட்ட மாநிலங்களின் வரவு -செலவுத் திட்டத்தில் இடம்பெறுகின்றன. இத்தொழில்களின் மூலம் கிடைக்கும் வருவாய் கருவூலத்தில் செலுத்தப்படும்.
- ❖ இந்நிறுவனங்களின் வரவு-செலவுத் திட்டம் அரசின் கணக்குப் பதிவு முறை மற்றும் தணிக்கைக்கு உட்பட்டதாகும் கணக்குப் பதிவியல் மற்றும் தணிக்கைக் கட்டுப்பாடு முறைகள் அரசு துறைகளில் பின்பற்றுவரைப்போல் இதற்குப் பின்பற்றப்படும்.
- ❖ இத்தொழிலமைப்புகள் அரசு துறைகளின் பகுதிகளாக இயங்குவதால் அரசுக்குரிய சட்ட விலக்களிப்பு (ஐஅஅரவைல) பெற்று விளங்குகின்றன. அரசின் அசைவின்றி இந்நிறுவனங்களுக்கெதிராக வழக்குத் தொடுக்க இயலாது.

பிரிவு - IV

7x5=35

41.

வணிக அமைப்பு மற்றும் அரசு நிறுவனம்

வணிக அமைப்பு

தனிநபர் நிறுவனங்கள்

1. தனி வணிகர்
2. இந்து கூட்டுக்குடும்பம்
3. கூட்டாண்மை
4. கூட்டுப் பங்கு நிறுவனம்
5. கூட்டுறவு அமைப்புகள்
6. பன்னாட்டு நிறுவனங்கள்

அரசு நிறுவனம்:

தனியார் நிறுவனங்களைப் போலவே அரசு நிறுவனங்களும் இந்திய நிறுவனச் சட்டம் 1956ன் படி உருவாக்கப்படுவதாகும். இதன் செலுத்திய பங்கு முதலில் 51 விழுக்காடு மத்திய அரசோ அல்லது ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட மாநில அரசுகளோ அல்லது மத்திய, மாநில அரசுகளுக்கு சேர்ந்தோ சொந்தமானதாகும் இந்தியாவில் பெரும்பாலான அரசு நிறுவனங்கள் கலப்பு உரிமை நிறுவனங்கள் எனவும் அழைக்கப்படுகிறது. இது சட்ட உரு கொண்ட, அரசாங்கத்தில் இருந்து தனித்து இயங்குவதாகும்.

அரசு நிறுவனங்கள்

1. துறைமுறை அமைப்பு
2. பொதுக் கூட்டுறவு
3. அரசு நிறுவனம்
4. வாரிய அமைப்புகள்

5mark

(அல்லது)

நிகழ்ச்சி குறிப்பு:

- ❖ நிறுவனமொன்றின் பல்வகையான கூட்டங்கள் ஒவ்வொன்றிலும் எடுக்கப்பெற்ற முடிவுகளின் (தீர்மானங்களின்) உண்மையான, சரியான

பதிவுகள்தான் நிகழ்ச்சிக் குறிப்பு எனப்படுகிறது. பொது மற்றும் இயக்குநரவைக் கூட்டங்களின் அனைத்து நடைமுறைகளின் சுருக்கத்தினை உள்ளடக்கிய நிகழ்ச்சிக் குறிப்பேட்டினை ஒவ்வொரு நிறுமமும் வைத்திருக்க வேண்டும் நிகழ்ச்சி குறிப்பு சுருக்கமாகவும் உண்மையானதாகவும் இருக்க வேண்டும். பொருள் வேறுபாட்டுக்கு இடங்கொடா வண்ணம் அது சரியானதாக எழுதப்பட்டிருக்கு வேண்டும் வருணனை வார்த்தைகளற்றதாகவும் இருக்க வேண்டும்

நிகழ்ச்சி குறிப்பேட்டில் காணப்பெற வேண்டியவை.

1. கூட்டத்தின் தன்மை . ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டமோ சிறப்புப் பொதுக்கூட்டமோ, (இயக்குநர்) அவைத் கூட்டமோ என்ற விவரம்.
2. கூட்ட நாள் காலம் இடம் பற்றிய விவரம்
3. கூட்டத் தலைவர், இயக்குநர்கள், செயலர் ஆகியோர் பெயர்களும் வந்திருந்த உறுப்பினர்தம் எண்ணிக்கையும்.
4. நிகழ்ச்சி நிரலில் குறிப்பிட்ட வரிசையில், நடைபெற்ற நிகழ்ச்சிகளில் சுருக்கம்.
5. கடந்த கூட்டத்தின் நிகழ்ச்சி குறிப்புக்கு இக்கூட்டத்தின் ஒப்புதல்
6. கூட்டத்தில் நிறைவேற்றப்பட்ட தீர்மானங்கள்
7. கூட்டத் தலைவரின் கையொப்பம் (நாளுடன்)

42. சமுதாயத்தில் தனியாள் வணிகரின் பங்கு

1. வேலையில்லா பிரச்சனைக்குத் தீர்வு
2. முதலீட்டிற்கான வாய்ப்பு
3. குறைந்த விலையில் பொருட்களை அளித்தல்
4. சிறு உற்பத்தியாளருக்கு உதவுதல் (ஏதேனும் ஐந்தை விவரி)
5. தரமான பொருட்களை அளித்தல்
6. தர்ம சிந்தனையுடைய நடவடிக்கைகள்
7. வருமானம் மற்றும் வளங்களைச் சமமாகப் பகிர்ந்தளித்தல்
8. நுகர்வோருக்கு உதவுதல்

5x1=5

(அல்லது)

கூட்டாண்மை அமைப்பின் நன்மைகள்:

1. அமைத்தல் எளிது
2. அதிக நிதி ஆதாரங்கள்
3. கூடுதல் மேலாண்மை திறன்
4. அதிக நிதி தர மதிப்பீடு
5. பதிவு கட்டாயமில்லை (ஏதேனும் ஐந்தை விவரி)
6. விரைவான சிறந்த தொழில் முடிவுகள்
7. இடர்பாட்டில் பங்கேற்பு
8. முயற்சிக்கும் பலனுக்கும் நேரடி தொடர்
9. சிறுபான்மையரின் நலன் பாதுகாத்தல்
10. நெகிழ்வுத்தன்மை
11. நேரடி மேற்பார்வை
12. எளிதான கலைப்பு
13. சிறந்த மக்கள் தொடர்பு

43. பங்குகளுக்கும் கடனீட்டுப் பத்திரங்களுக்கும் உள்ள வேறுபாடு:

வ.எண்	வேறுபாட்டு அடிப்படை	பங்குகள் (பங்குநர்கள்)	கடனீட்டுப் பத்திரங்கள் (கடனீட்டுப் பத்திரதாரர்கள்)
1	பொருள்	ஒரு நிறுமத்தில் பங்கு முதலின் ஒரு சிறு கூறே பங்காகும் எனவே	கடனீட்டுப் பத்திரங்கள் நிறுமத்திற்குக் கொடுத்த கடனை உறுதிப்படுத்தும் சான்றாகும். எனவே கடன் பத்திரதாரர் நிறுமத்தின் கடனாளர் (Creditor) ஆகிறார்.
2	இலாபத்தை வழங்குதல்	போதுமான இலாபம் ஈட்டினால் மட்டுமே பங்குநர்க்குப் பங்காதாயம் (Dividend) வழங்கப்படும்	குறிப்பிட்ட கால இடைவெளிகளில் இலாப நட்டத்தைக் கருதாமல் கடனீட்டுப் பத்திரத்தின் மீது வட்டி வழங்கப்படுகிறது. இயக்குநர் முடிவால் இதனை மாற்ற முடியாது
3.	இலாபத்தின் அளவு	முன்னுமைப் பங்குகட்குக் குறிப்பிட்ட வீதத்தில் நிலையான பங்காதாயம் ஆனால் நேர்மைப் பங்குநர்க்குக் கொடுக்கப்படும் பங்காதாய வீதம் இலாபத்திற்கேற்ப மாறக் கூடியது.	குறிப்பிட்ட வீதத்தில் வட்டி செலுத்தப்பெறும் இலாபத்தின் அளவையொட்டி வட்டி வீதம் மாறாது.
4.	இயங்குநர் ஒப்புதல்	இலாபம் ஈட்டிப்பினும் இயக்குநர் அவை பந்துரைத்து, ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டத்தில் தீர்மானத்தில் மூலம் விளம்பப்பட்டால் மட்டுமே பங்காதாயம் வழங்கப்படும்.	கடனீட்டு பத்திர வட்டி செலுத்துவதற்கு எவருடைய பரிந்துரையும் ஒப்புதலும் வேண்டியதில்லை
5	இலாபத்தை வழங்கல்	பங்காதாயம் இலாபம் பகிர்வாகும்	கடனீட்டுப் பத்திர வட்டி இலாபத்தின் மீதான செலவாகும்
6	பொறுப்பு	பங்குநர் ஒருவர் பொறுப்பு (Liability) தான் வைத்துள்ள பங்குகள் மீது செலுத்தப் பெறாதிருக்கும் தொகைய அளவே ஆகும்	அத்தகைய பொறுப்பு ஏதும் கடனீட்டுப்பத்திரதாரர்களுக்கு இல்லை.
7	வட்டத்தில் வெளிடுதல்	நிறுமச்சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சில நிபந்தனைகட்கு உட்பட்டதொன்	கடனீட்டுப் பத்திரங்களை வட்டத்தில் வெளியிட அத்தகைய நிபந்தனைகள் ஏதுமில்லை

5 mark

		நிறுமம் பங்குகளை வட்டத்தில் (Discount) வெளியிடலாம்	
8.	சொத்துக்கள் மீது பிணை	நிறுமம் சொத்துகள் மீது பங்குநர்கட்கு ஈடு ஏதும் இல்லை	கடனீட்டுப் பத்திரங்கள் பொதுவாக சொத்துகளைப் பிணையாக (ஈடாகப் பெற்றிருக்கும்)
9	பங்குமுதலை கத்திருப்பித்தருதல்	மீள்தகு முன்னுமைப் பங்குகளை தவிர பிற பங்குகள் நிறுமம் வாழ்நாளில் திருப்பித்தரத் தக்கதல்ல	குறிப்பிட்ட நாளில் அல்லது நிறுமம் விரும்பும்போது கடனீட்டுப் பத்திரங்கள் மீட்கத் தக்கவை
10	கூட்டத்தில்கலந்து கொள்ளும் உமை	பங்குநர்கள் நிறும உறுப்பினர்கள் என்ற முறையில் நிறுமக் கூட்டங்களில் கலந்து கொள்ளவும் வாக்களிக்கவும் உரிமை பெற்றவர்கள் உறுப்பினர்க்குரிய அனைத்துச் சலுகைகளும் உண்டு	கடனீட்டுப் பத்திரதாரர்கள் பிணைபற்று இருந்த போதும் தங்கட்குச் சேரவேண்டிய தொகையைப் பெறுவதில் பங்குநர்களை விட முன்னுமை பெற்றுள்ளனர்.
11.	மூலதனத்தை திருப்பப் பெறுதல்	நிறுமத்தைக் கலைக்கும்பொழுது கடனீட்டுப் பத்திரதாரர்கள் கடன்களையும் அடைந்த பின்னரே பங்குநர்கட்கு அவர்கள் போட்ட முதல் திருப்பித் தரப்படும்	கடனீட்டுப் பத்திரதாரர்கள் பிணையற்று இருந்த போதும் தங்கட்குச் சேரவேண்டிய தொகையைப் பெறுவதில் பங்குநர்களைவிட முன்னுமை பெற்றுள்ளனர்.

(ஏதேனும் ஐந்து மட்டும்)

(அல்லது)

செபியின் பணிகள்:

பத்திரங்களின் சந்தையை வளர்ச்சியைச் செய்யவும் அதன் செயல்பாடுகளை கட்டுப்படுத்தவும் செபி வாரியம் கீழ்காணும் செயல்களில் ஈடுபடுகின்றது.

1. பங்கு மாற்றகங்களின் வியாபாரத்தை ஒழுங்கு படுத்துதல்
2. இடைத்தரகர்களான பங்குத் தரகர்கள், துணை தரகர்கள் வெளியீட்டு வங்கியர், ஒப்புறுதியாளர்கள் மற்றும் பத்திரச் சந்தையுடன் தொடர்புடைய மற்ற இடைத்தரகர்களின் செயல்பாடுகளைப் பதிவுசெய்தல் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்துதல்.
3. பரஸ்பர நிதியங்களை (Mutual funds) உள்ளிட்ட முதலீட்டு நிறுவனங்களைப் பதிதி செய்து ஒழுங்கு படுத்துதல்
4. சுயக் கட்டுப்பாட்டு நிறுவனங்களைத் தோற்றுவித்தாலும் ஒழுங்குபடுத்துதலும்.

5. பத்திரரச் சந்தையில் மோசடியான மற்றும் நேர்மையற்ற வணிக நடவடிக்கைகளைத் தடை செய்தல்
6. முதலீட்டாளர்களிடையே விழிப்புணர்ச்சியை வளர்த்தல் மற்றும் இடைத்தரகர்களுக்கான பயிற்சி அளித்தல்
7. பத்திரங்களுக்கான உள் வணிகத்தைத் தடை செய்தல்
8. பங்குகளைக் கணிசமான அளவில் வாங்கி நிறுமங்களை எடுத்துக் கொள்ளல் போன்ற நடவடிக்கைகளை ஒழுங்குபடுத்துதல்.
9. பங்கு மாற்றங்களிலிருந்து அவற்றின் அமைப்பு போன்ற விவரங்கள் பெறுவது பங்கு மாற்றங்களைப் பரிசோதனை செய்தல் விசாரணை மற்றும் தணிக்கை செய்தல்.
10. மத்திய அரசால் ஒப்படைவு செய்யப்பட்ட பணிகளைச் செய்தல்.

44. **இயக்குநர் குழுக் கூட்டங்கள்:**

- ❖ பல பொருட்களைத் தீர் விசாரித்து ஆய்ந்து முடிவெடுக்க நேரமின்மையால் நிறுமச் செயல்முறை விதிகள் அதிகாரம் வழங்குமாயின் இயக்குநர் குழு ஒன்றை அமைத்து குறிப்பிட்ட பொருள் குறித்து ஆய்ந்து ஆராய்ந்து முடிவுகளைத் தெரிவிக்க அல்லது குறிப்பிட்ட செயல் மேற்கொள்ள கோரலாம். எடுத்துக்காட்டாக கீழ்க்கண்ட அதிகாரங்கள் இயக்குநர் குழுக்களிடம் ஒப்படைவு செய்யலாம்.

கடனீட்டுப் பத்திரதாரர் கூட்டம்

கடனீட்டுப் பத்திரதாரர்க்கு வழங்கியுள்ள பிணைகளை (ஈடுகளை) மாற்ற நிறுமம் விழையும்போது அல்லது அவர்களின் உரிமைகளில் அல்லது செலுத்த வேண்டிய வட்டி வீதத்தில் மாற்றும் செய்ய நினைக்கும்பொழுது அன்னார்தம் கூட்டங்கள் கூட்டப்படும்.

கடனாளர் கூட்டங்கள்

கடனாளருடன் (கடன் அடைப்புத் தொடர்பான) ஏற்பாட்டுத் திட்டம் (Scheme of Arrangement) ஒன்றை செய்துகொள்ள விடையும்பொழுது கடனாளர்தம் கூட்டம் கூட்டப்பெறும்.

5 marks

(அல்லது)

இந்தியாவில் கூட்டுறவு இயக்கம்

- ❖ கூட்டுறவு என்றும் கருத்து நமது நாட்டுக்கு புதுமையானது அல்ல. பழங்காலம் தொட்டு நமது ஊரகப் பொருளாதாரம் நாட்டுப்புறங்களிலுள்ள மக்கள் ஒன்றுபட்டு வாழவேண்டும் என்ற அடிப்படையிலேயே எழுந்தது. ஊரில் நடைபெறும் அனைத்துச் செயல்களிலும் ஊரக மக்கள் கூட்டுறவு உணர்வோடுதான் பங்கெடுத்து வந்திருக்கிறார்கள்.
- ❖ சாணக்கியரின் அர்த்தசாஸ்திரத்திலும் நமது நாட்டில் அன்று நிலவிய கூட்டுறவு உணர்வு பற்றி ஆங்காங்கு சொல்லப்பட்டுள்ளது. (பிரிட்டிஷ்காரர்கள்) வெள்ளையர்கள் நமது நாட்டில் ஆட்சி செலுத்தத் துவங்கிய நாள் தொட்டு, நமது பண்டைய ஊரக மேலாண்மை முறை மங்கி மடியத்தொடங்கியது.
- ❖ ஆனால் நவீன் கூட்டுறவு இயக்கம் 1904ம் ஆண்டில் நமது நாட்டில் தோற்றும் பெற்றது. அன்று நாட்டுப் புறங்களிலும் நகரங்களிலும் வாழ்ந்து கொண்டிருந்த உழவர்கள் இ கைவினைஞர், தொழிலாளிகள் போன்றோர் வட்டிக்கடைக்காரர்களின் கொடும்பிடியில் அகப்பட்டு அவதியுற்றனர்.
- ❖ ஊரகக் கடன் சுமை கொடும் குஞ்சுபோல் ஏறிக் கொண்டிருந்து

உழவர்கள் சொல்ல இயலாத துயர்பட்டு வந்தனர் வேளாண்மை நலிவுற்று வந்தது.

- ❖ ஜெர்மனி நாட்டில் கடன் கொடுப்போரின் கொடும்பிடியிலிருக்கும் ஊரக மக்களை உய்வித்து வெற்றிவாகை சூடிய கூட்டுறவு ஊரக நாணயச் சங்கங்களை ஏன் நமது நாட்டிலும் துவங்கி நம் மக்கள் படும் துயர் துடைக்கக்கூடாது எனக் கருதிய தமிழக அரசு அதன் ஐ.சி .எஸ் அலுவலரான திரு பிரடரிக் நிலக்கல்சன் என்பவை அந்நாட்டுக்க அனுப்பி அங்கு இயங்கிவந்த கூட்டுறவு ஊரக வங்கிகளின் அமைப்பு செயல்முறை அவற்றை நமது நாட்டில் துவக்குவதற்கான சாத்தியக்கூறுகள் ஆகிய செய்திகளை ஆய்ந்தறிந்து வருமாறு செய்தது.
- ❖ இந்தியாவிலும் அத்தகைய ஊரக நாணயச் சங்கங்களைத் துவக்கலாம் எனப் பரிந்துரைத்து 1895ம் ஆண்டு அவர் அறிக்கை சமர்ப்பித்தார்.
- ❖ இதன் பயனாக மைய அரசு 1904 ஆண்டு நாணயக் கூட்டுறவுச் சங்க சட்டம் இயற்றி கூட்டுறவு இயக்கத்துக்கு நமது நாட்டில் அடித்தளம் போட்டது ஊரக மக்களுக்கு குறைந்து வட்டிக்குக் கடன் கொடுக்கம் நோக்கத்தோடு நாணயக் கூட்டுறவு மைய வங்கிகள் மாநிலக் கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் அமைக்கவும்.
- ❖ கூட்டுறவு மை வங்கிகள் மாநிலக் கூட்டுறவு வங்கி போன்றவை நிறுவவும் கூட்டுறவு வங்கி போன்றவை நிறுவவும் இச்சட்டம் வழிவகை செய்யவில்லை. எனவே இந்திய அரசு கூட்டுறவுச் சங்கச் சட்டம் என்ற விரிவான சட்டத்தை 1912ஆண்டு இயற்றி வெவ்வேறு வகையான கூட்டுறவுச் சங்கங்களையும் கூட்டுறவு இணையங்களையும் துவங்குவதற்கு வகை செய்தது.

45. ஒரு நிறுமத்திற்கும் கூட்டாண்மைக்கும் உள்ள வேறுபாடு:

1. பொருந்தக் கூடிய சட்டம்
2. பதிவு செய்தல்
3. எண்ணிக்கை
4. சட்டத்தகவுடைமை
5. பொறுப்பு
6. பங்கு மாற்றம்
7. மேலாண்மை
8. நீடித்த வாழ்வு அல்லது நிலைத்தன்மை
9. நெறிமுறைச் சிக்கல்கள்
10. நிதி ஆதாரங்கள்
11. உறுப்பினராகுதல்
12. தன்மை
13. முகவர் செயல்பாடு
14. தணிக்கை
15. கலைப்பு

5 marks

(அல்லது)

ஒரு நிறுமச் செயலரின் கடமைகள்:

சட்டமுறை கடமைகள்

1. எச்சட்டத்தின் கீழாவது உண்மையெனச் சான்றளிக்க வேண்டியிருப்பின் அத்தகைய ஆவணத்தில் கையொப்பமிடல்
2. தகவலறிக்கைக்கு மாற்றிக்கையைத் தாக்கல் செய்ய ஏற்பாடு செய்தல்

3. ஒதுக்கீடு செய்த 3 மாதங்களுக்குள் பங்குச் சான்றிதழை அல்லது கடனீட்டுப் பத்திரத்தை வழங்கிட அவ்வாறே பங்கு மாற்றத்தில் இரு மாதங்களுக்கு மாற்றுகை செய்திட- அனைத்துச் செயல்களையும் மேற்கொள்ளுதல்.
4. நிறுமத்தின் பதிவலுவலகம் உள்ள இடம் குறித்த அறிவிக்கையைத் தாக்கல் செய்தல்.
5. தொழில் தொடக்கச் சான்றிதழ் பெற சட்டமுறை உறுதி விளம்பல் (Statutory declaration) செய்தாலும் அவற்றைப் பதிவாளரிடம் தாக்கல் செய்தலும்.
6. நிறுமத்தின் ஆண்டு அறிக்கையில் (Annual Return) கையொப்பமிடல்
7. நிறுமத்தின் ஒவ்வொரு உறுப்பினர்க்கும் பொதுக்கூட்ட அறிவிக்கையை அனுப்புதல்
8. பொதுக்கூட்ட இயக்குநரவை அல்லது இயக்குநரவைக் குழுவின் கூட்ட நிகழ்ச்சிக் குறிப்புகளை கூட்டம் நடைபெற்ற 30 தினத்திற்குள் தயார் செய்தல்.
9. உறுப்பினர் பதிவேடு, கடனீட்டுப் பத்திரதாரர் ஏடு போன்ற சட்டமுறை ஏடுகளை உரிய முறையில் வைத்திருத்தல்

பொதுக் கடமைகள்

1. தன்னுடைய கடமைகளை மிகுந்த கவனத்துடனும் நேர்மையுடனும் செய்தலும் தன் அதிகாலர எல்லையை மீறாது செயல்படலும்
2. இரகசியமான செய்திகளை வெளியிடாது காத்தல்

46

பங்கு மாற்றகத்தில் நிறுமத்திற்கு நன்மைகள்:

1. பங்கு மாற்றகத்தில் கையாளப்படும் பங்குகளைக் கொண்டுள்ள நிறுமத்தின் மதிப்பு மூலதனச் சந்தையில் உயரும் நிறுமம் எலுவானது என்ற எண்ணம் உருவாகும்
2. ஒரு நிறுமத்தின் பத்திரங்களுக்கான சந்தையை விரிவிடையச் செய்கின்றது. அதாவது நிறுமங்களின் பங்குகளுக்குப் பரந்த அளவிலான சந்தை கிடைக்கிறது.
3. பங்கு மாற்றகத்தில், பங்குகள் விற்க மற்றும் வாங்கப்படுவதால் நிறுமத்தின் வருவாய், பங்காதாயம் மற்றும் சொத்து மதிப்புகளோடு ஒப்பிடுகையில் நிறுமத்தின் பங்குகளின் மதிப்பு கூடுகின்றது. இது நிறுமம் வேறொரு நிறுமத்தோடு இணைக்கப்படும்பொழுது சாதகமான பேரத்தைப் பெற உதவி செய்கிறது.
4. பங்கு மாற்றகம் தருகின்ற மறைமுகமான உதவிகளால் புதிய நிறுமங்கள் மூலதனச் சந்தையில் எளிதாகத் தனக்கு தேவையான முதலீட்டினைப் பெற முடிகிறது.
5. ஊரக வணிகர்களின் செயல்பாட்டினால் பட்டியலிடப்பட்டு பத்திரங்களின் விலைகளில் அடிக்கடி ஏற்படும் ஏற்றத்தாழ்வுகள் குறைகின்றன.

5 marks

(அல்லது)

கூட்டுறவு அமைப்பின் குறைபாடுகள்

1. திறமையற்ற மேலாண்மை
2. வரையறு முதலி
3. தக்க தூண்டுகோல் இல்லாமை (ஏதேனும் ஐந்தை விவரி)
4. ஒற்றுமையின்மை

	<ol style="list-style-type: none"> 5. அசைக்க முடியாத மனிதர்களின் அதிகாரம் 6. உரிமையை மற்ற இயலாமை 7. இரகசியம் காவாமை 8. அதிகமான அரசு தலையீடு 9. கடன் வசதியின்மை 10. அரசியல் போட்டியாளர்கள் 	
47	<p>துறைவாரி அமைப்பின் நிறைகள்</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. முழுமையான அரசுக் கட்டுபாடு 2. அரசுக்கு வருவாய் ஈட்டுவது 3. மேலாண்மை 4. அரசின் கொள்கைகளை செயல்படுத்துதல் (ஏதேனும் ஐந்தை விவரி) 5. நிதியிணைத் தகுந்த வழியில் பயன்படுத்துதல் 6. இரகசியம் காத்தல் 7. குறிப்பிட்ட தொழில்களுக்க ஏற்ற அமைப்பு 8. பதில் சொல்லும் கடமை 	5 marks
	<p style="text-align: center;">(அல்லது)</p> <p>பங்குகளின் வகைகள்:</p> <p style="text-align: center;">பங்குகளின் வகைகள்</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>↓</p> <p>முன்னுரிமைப்பங்குகள்</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. குவி முன்னுரிமைப்பங்குகள் 2. குவியா முன்னுரிமைப்பங்குகள் 3. எஞ்சியத்தில் பங்கேற்கும் முன்னுரிமைப்பங்குகள் 4. எஞ்சியத்தில் பங்கேற்கா முன்னுரிமைப்பங்குகள் 5. மாற்றிக் கொள்ளக்கூடிய முன்னுரிமைப்பங்குகள் 6. மாற்றிக் கொள்ள முடியா முன்னுரிமைப்பங்குகள் 7. மீள்தகு முன்னுரிமைப்பங்குகள் 8. மீட்கமுடியா முன்னுரிமைப்பங்குகள் </div> <div style="text-align: center;"> <p>↓</p> <p>நேர்மைப்பங்குகள்</p> </div> </div>	

Department of Commerce
SHRI VIDHYABHARATHI MATRIC HR.SEC.SCHOOL
SAKKARAMPALAYAM , AGARAM (PO) ELACHIPALAYAM
TIRUCHENGODE(TK), NAMAKKAL (DT) PIN-637202
Cell : 99655-31727, 9865951332 ,9790633519,
