

அரையாண்டுப் பொதுத் தேர்வு - 2019

12 - ஆம் வகுப்பு வணிகவியல் - விடைக் குறிப்பு

சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடுத்து குறியீட்டுடன் விடையினையும் சேர்த்து எழுதுதல். 20 X 1 = 20		
1	ஈ	கட்டுப்படுத்துதல்
2	அ	வணிக வங்கி
3	அ	பரஸ்பர நிதி
4	அ	(A) மற்றும் (R) இரண்டும் சரி, மேலும் (R) என்பது (A) -க்கு சரியான விளக்கம்
5	அ	உயர்நீதிமன்றத்தின் நீதிபதி
6	இ	பகராள்
7	அ	மாவட்ட நீதிபதி
8	ஈ	(1)- (iii), (2) - (iv), (3) - (ii), (4) - (i)
9	இ	1930
10	ஈ	மாற்றிக் கொள்வது
11	இ	3
12	ஈ	ஆளுமைச் சோதனை
13	இ	30
14	ஆ	1991
15	ஆ	பொறுப்பு தவிர்
16	ஈ	கடன் பத்திரம் - உட்புற ஆதாரங்களை வளப்படுத்தும்
17	இ	மோடம்
18	அ	அகவள
19	ஆ	பரிவார்த்தனை
20	ஆ	திரு. ஹென்றி.:போயல்

பகுதி - II

21) மேலாண்மைக் கருவிகளைப் பட்டியலிடுக.

- i) கணக்கியல்
- ii) வணிகச் சட்டங்கள்
- iii) உளவியல்
- iv) புள்ளியியல்
- v) பொருளியல்
- vi) தரவு செயலாக்கம்

22) குரோத்தரின் கூற்றுப்படி பணச்சந்தை வரவிலக்கணம் தருக.

- ✦ குரோத்தரின் கூற்றுப்படி, "பல்வேறு அமைப்புகள் மற்றும் நிறுவனங்கள் பணத்திற்கு நிகரான பல்வேறு ஆவணங்களை கையாளும் மொத்த அமைப்பிற்கான கூட்டுப் பெயராகும்".

23) புறத்தோற்றமற்ற பத்திர கணக்கு என்றால் என்ன?

- ✦ மின்னணு அல்லது புறத்தோற்றமற்ற வடிவத்தில் வாங்கக்கூடிய அனைத்து பங்குகளையும் குறிக்கிறது.
- ✦ அடிப்படையில் புறத்தோற்றமற்ற பங்குகள் எந்த வங்கியின் கணக்கில் பணமாக வைக்கப்பட்டுள்ளது என்பதைக் குறிக்கிறது.
- ✦ புறத்தோற்றமற்ற பத்திர கணக்கு, சாதாரண வங்கிக் கணக்கைப் போலவே பங்குகள், பத்திரங்கள், அரசாங்கப் பத்திரங்கள், பரஸ்பர நிதிகள் மற்றும் பரிமாற்ற வர்த்தக நிதிகள் போன்றவைகளை ஒரு புறத்தோற்றமற்ற பத்திர கணக்கு வைத்துள்ளது.

24) வேளாண் தொழில் முனைவோர் என்பவர் யார்?

- ✦ வேளாண் பொருட்களை விளைவித்து சந்தையிடும் தொழிலை மேற்கொள்பவர் வேளாண் தொழில் முனைவோர் ஆவார்.

25) ஒழுங்கு முறை சந்தை என்றால் என்ன?

- ✦ அரசின் சட்டம் மற்றும் விதிகளுக்கு உட்பட்டு நடைபெறும் சந்தை, ஒழுங்கு முறை சந்தை எனப்படுகிறது.
- ✦ மேலும் இதன் செயல்பாடுகள் அனைத்தும் சட்டமுறைப்படி கட்டுப்படுத்தப்படுகிறது.

26) நுகர்வோர் என்பவர் யார்?

- ✦ உற்பத்தியாளரிடமிருந்து அல்லது விற்பனையாளரிடமிருந்து பொருட்களை வாங்குவோர் அல்லது இயற்கை வளங்களை கொண்டு உருவாக்கப்பட்டு (காற்று, நீர் மற்றும் இயற்கை வளங்கள்) அல்லது பிறரால் உற்பத்தி செய்யப்பட்டு, விற்கப்படும் பொருட்களை பயன்படுத்துபவரே நுகர்வோர் ஆவார்.
- ✦ வங்கிகள், போக்குவரத்து நிறுவனங்கள், காப்பீட்டு நிறுவனங்கள் போன்றவை வழங்கும் சேவைகளை, ஏற்பவரும் நுகர்வோர் என்றே அழைக்கப்படுகிறார்.

27) பெரு நிறுவன நிர்வாகத்தின் பொருள் என்ன?

- ✦ பெரு நிறுவன ஆளுகை என்பது, ஒரு நிறுவனத்தை நிர்வகிக்கும் விதிகள் மற்றும் கொள்கைகள் ஆகும்.

28) "பகராள்" சிறு குறிப்பு வரைக.

- ✦ ஒரு பொதுக் கூட்டத்தில் தனக்குப் பதில் கலந்துகொள்ள உறுப்பினரால் நியமிக்கப்படும் ஒரு நபரைக் குறிப்பதே பகராள் எனப்படும்.
- ✦ பகராள் உறுப்பினராக இருக்கவேண்டியது இல்லை.

29) கவர்தல் என்றால் என்ன ?

- ✦ உயர் ஊதியம் மற்றும் அதிக பலன்கள் வழங்குவதன் மூலம், போட்டி நிறுவனங்களில் உள்ள திறமையான பணியாளர்களை, தம்முடைய நிறுவனத்தில் பணியாற்ற ஈர்க்கும் செயல் பணியாளர் வேட்டை (கவர்தல்) என அழைக்கப்படுகிறது.

30) உரிமையாளர் ஒருவர் தனது சொந்த பயனுக்காக தனது தொழிலில் இருந்து சரக்கினை எடுத்துக் கொள்கிறார். இதனை சரக்கு விற்பனை ஒப்பந்தமாகக் கருத முடியுமா? ஏன்?

- ❖ சரக்கு விற்பனை ஒப்பந்தமாக கருத முடியாது.
- ❖ ஏனெனில், சரக்கு விற்பனை ஒப்பந்தம் என்பது, எந்த ஒப்பந்தத்தின் வாயிலாகப் பொருளை விற்பவர் வாங்குநருக்கு விலை என்ற மறுபயன் பெற்றுக் கொண்டு பொருளின் மீதான உரிமையை மாற்றித் தருகிறாரோ அதுவே சரக்கு விற்பனை ஒப்பந்தமாகும்.
- ❖ மேலும், சரக்கு விற்பனைச் சட்டத்தில் இருதரப்பினர்கள் ஈடுபட்டுள்ளனர். அவர்களில் ஒருவர் வாங்குனர் இன்னொருவர் விற்பனையாளர்.
- ❖ எனவே, விற்பனை ஒப்பந்த சட்டத்தில், ஒரு தனி நபர் தனக்கே பொருளை எடுத்துக் கொள்வது விற்பனை ஆகாது.

பகுதி - III

31) பீட்டர் F. டிரக்கர் கூற்றுப்படி மேலாண்மையை வரையறுக்கவும்.

- ❖ “மேலாண்மை என்பது பன்னோக்கு செயல், அது வியாபாரத்தை மேலாண்மை செய்கின்றது. மேலாளரை மேலாண்மை செய்கிறது. மேலும் பணியாளரையும், பணியினையும் மேலாண்மை செய்கிறது” - பீட்டர்.F. டிரக்கர்.

32) தேசிய ஆணையத்தின் உறுப்பினர்கள் பற்றி விவரி?

- 1) தேசிய ஆணையத்தில் 5 உறுப்பினர்கள் இடம் பெற்றுள்ளனர்
- 2) அவர்களில் ஒருவர் நீதி துறையை சார்ந்தவராக இருக்க வேண்டும்.
- 3) ஏனைய நபர்கள் பிறத்துறைகளில், அறிவு, ஆற்றல், அனுபவம் பெற்றவராக இருக்க வேண்டும்.
- 4) இவ்வமைப்பில் பெண் உறுப்பினர் இருக்க வேண்டும்.

33) கலைமான் - குறிப்பு வரைக.

- ❖ ஒரு நிறுமத்தின் பங்குகள் முனைமத்தில் விற்கப்படும் என்று அறிந்தவுடன், புதிய விடுப்புகளில் பங்கு கோரி விண்ணப்பம் செய்யும் ஊகவணிகர்.
- ❖ எந்தநிறுமங்களின் பங்கு வெளியீடு பொதுமக்களால் விரும்பப்படுகிறது, முனைமத்துடன் விற்கப்படக் கூடிய வாய்ப்பு உள்ளது என்பதை அறிந்து அந் நிறுமங்களை தேர்வு செய்வார்.
- ❖ இவர் ‘முனைம வேட்டையாளர்’ என்று அழைக்கப்படுகிறார்.
- ❖ கலைமான் ஊகவணிகர் முன்னெச்சரிக்கை உடையவர்.

34) பயிற்சி அளிப்பவர் மற்றும் பயிற்சி பெறுபவர் பற்றி சிறு குறிப்பு எழுதுக.

- பயிற்சி அளிப்பவர்**
- ❖ பணியாளருக்குத் திறன்களை போதித்து, பணியை சிறப்பாக செய்ய தயார் செய்யும் ஒரு நபர் பயிற்சி அளிப்பவர் ஆவார்.
 - ❖ பயிற்சி அளிப்பவர் என்பவர் பயிற்சியாளர், ஆசிரியர் வழிகாட்டல், ஆலோசகர், ஆலோசகர் கையேடு, குரு, மேலாளர், கையாளுநர், ஆசிரியர் மற்றும் கல்வியாளர் போன்றோர்.

பயிற்சி பெறுபவர்

- ❖ ஒரு வேலையின் திறனை கற்றுக்கொள்ளும் நபரே, பயிற்சி பெறுபவர் ஆவார்.
- ❖ பயிற்சி பெறுபவர், மனிதவள மேன்மைத்துறை அல்லது மேற்பார்வையாளரின் பரிந்துறையின் அடிப்படையிலும், தன் சுய ஆர்வத்தின் அடிப்படையில் பயிற்சிக்கு தேர்வு செய்யப்படுகிறார்.

35) தாராளமயமாக்கல் என்றால் என்ன?

- ❖ தாராளமயமாக்கல் என்பது, வணிக நடைமுறையில் உள்ள சட்ட திட்டங்களை அல்லது விதிகளை, பொருளாதாரத்திலும், சந்தை, நல்ல நிலையை அடையவும், அரசாங்கம் கட்டுப்பாடுகளை தளர்த்துவது ஆகும்.

36) சீர்மைப்படுத்துதல் - விவரிக்கவும்.

- ❖ இந்திய ரிசர்வ் வங்கியால் பங்கு பரிவர்த்தனைகளின் மூலம் முதிர்ச்சி அடைந்த பத்திரங்களை கையகப்படுத்துதல் மற்றும் மீட்பை எளிதாக்கும் வகையில் செய்யும் நடவடிக்கைக்கு ‘ சீர்மைப்படுத்துதல் ’ என அழைக்கப்படுகிறது.

37) காசோலை மற்றும் மாற்றுச்சீட்டினை வேறுபடுத்துக.

வ.எண்	வேறுபாடு	மாற்றுச் சீட்டு	காசோலை
1	வரையப்படுவது	ஒரு குறிப்பிட்ட நபர் மீது வரையப்படுவது	ஒரு குறிப்பிட்ட வங்கி மீது வரையப்படுவது
2	செலுத்தப்படுவது	கேட்டவுடனோ அல்லது குறிப்பிட்ட கால முதிர்வின் போதோ தருமாறு எழுதப்படுவது	எப்போதும் கேட்டவுடனே பணம் கொடுக்குமாறு எழுதப்படுவது
3	ஏற்பு	எழுதப்பெற்றவர் ஏற்க வேண்டும்	இதனை ஏற்பு செய்திட தேவையில்லை
4	சலுகை நாள்	முதிர்வு காலம் முடிந்த பின், பணம் தர மூன்று சலுகை நாட்கள் வழங்கப்படுகின்றது	காசோலைக்கு பணம் தர, வங்கிக்கு சலுகை நாட்கள் தரப்படுவதில்லை

38) தொழில் முனைவையே தொழிலாகக் கொண்ட முனைவோர் எப்படி செயல்படுகிறார்?

- ❖ ஒரு தொழிலை வெற்றிகரமாக உருவாக்கி, அதனை நன்றாக செயல்பட வைத்து, உச்ச நிலையில், அதைப் பிறருக்கு விற்றுவிட்டு, வேறொரு தொழிலை துவங்கி, அதையும் நன்றாக வளர்த்து, பின் விற்பனை செய்வதையே வாடிக்கையாகக் கொண்டு செயல்படுவார்.

39) சட்டமுறைக் கூட்டம் என்றால் என்ன?

- ❖ ஒரு பொது நிறுமத்தின் வாழ்நாளில் ஒரு முறை மட்டுமே கூட்டப்படும் கூட்டம் சட்டமுறை கூட்டம் ஆகும்.
- ❖ நிறுமச் சட்டப்படி ஒவ்வொரு பொது நிறுமமும், தொழில் தொடங்கிய தேதியிலிருந்து, அதாவது ஒரு மாதத்திலிருந்து 6 மாதத்திற்குள் பங்குனர்கள் கூட்டத்தை கூட்ட வேண்டும். இதனை சட்டமுறை கூட்டம் என அழைக்கப்படுகிறது.

40) முகிலன் என்பவரின் ஒரு மாதக் குழந்தைக்கு 0 -ve வகை இரத்தம் அறுவை சிகிச்சைக்காக அவசரமாகத் தேவைப்படுகிறது. எவ்வகையான சந்தையிடுதல் உத்தியை அவர் பயன்படுத்துவார். ஏன் ?

- ❖ வைரல் (பரப்பு) சந்தையிடுதல் என்ற உத்தியை அவர் பயன்படுத்துவார்.
- ❖ ஏனெனில், வைரல் சந்தையில் தான் ஒரு செய்தி, தொற்றுக் கிருமி பரவுவதைப் போல ஒருவரிடமிருந்து பல நபர்களுக்கு மிக விரைவாக பரவும்.
- ❖ 0 +ve இரத்தம் அறுவை சிகிச்சைக்கு தேவைப்படுவதால், இச்சந்தையிடுதல் உத்தியே சிறந்தது.
(இரத்ததானம், சேவை சந்தையிடல் வகையினைச் சேர்ந்ததாக இருந்தாலும், அறுவை சிகிச்சைக்கு தேவைப்படுவதால், வைரல் சந்தையிடலே சரியானதாக இருக்கும்)

பகுதி - IV

41) அ) மேலாண்மையை நிர்வாகத்திலிருந்து வேறுபடுத்துக.

வ. எண்	அடிப்படை	மேலாண்மை	நிர்வாகம்
1	பொருள்	மற்றவர்களின் முயற்சி மற்றும் ஒத்துழைப்புடன் நோக்கங்களை எய்தும் ஒரு கலை மேலாண்மை ஆகும்	நிறுவனத்தை நிர்வாகிப்பதற்கான செயல்முறையே நிர்வாகம் ஆகும்
2	அதிகாரம்	மத்திய மற்றும் கீழ்மட்ட அளவில்	உயர்மட்ட அளவில்
3	பங்கு	நிறைவேற்றம்	முடிவெடுத்தல்
4	முக்கிய நபர்	மேலாளர்	நிர்வாகி
5	பணி	நிர்வாகம் மற்றும் ஆளுமை	சட்டம் மற்றும் தீர்மானித்தல்
6	தொடர்பு தன்மை	கொள்கைகளை செயல்படுத்துதல்	கொள்கைகளை உருவாக்குதல்
7	கவனம் செலுத்துதல்	மேலாண்மைப் பணி	வரையறுக்கப்பட்ட வளங்களை முடிந்த வரையில் ஒதுக்கீடு செய்தல்

41) ஆ) அரசுபத்திரங்களின் இயல்புகளை விவரி.

- 1) **முகமைகள்**
 - ❖ மத்திய அரசு, மாநில அரசுகள், அரசாங்க அமைப்புக்கு இணையான அமைப்புகள் போன்ற அதாவது உள்ளூர் அரசு அமைப்புகள் உதாரணமாக நகராட்சிகள், மாநகராட்சிகள், துறைமுகங்கள் போன்ற தன்னாட்சி அமைப்புகள், மற்றும் பிற அமைப்புகள் போன்ற முகவர்களின் மூலம் அரசு பத்திரங்கள் வெளியிடப்படுகின்றன.
- 2) **இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் சிறப்பு பணி**
 - ❖ இந்திய ரிசர்வ் வங்கி அரசு பத்திரங்கள் வாங்குதல் மற்றும் விற்பனை செய்வதில் முக்கிய பங்காற்றுகிறது.
 - ❖ குறிப்பாக பணமேலாண்மையில் சிறப்பாக செயல்படுகிறது.
- 3) **பத்திரங்களின் இயல்பு**
 - ❖ அரசு பத்திரங்கள் உத்தரவாதமாக வட்டி வழங்குவதால், அதில் முதலீடு செய்வது பாதுகாப்பானதாகவும் மேலும் அரசே முதன்மை தொகையை திரும்ப செலுத்துவதால், முற்றிலும் பாதுகாப்பு தன்மை கொண்டதாகவும் இருக்கிறது.
- 4) **பணப் புழக்க விபரம்**
 - ❖ தங்க முனைபத்திரங்கள் பலவகை நீர்மைதன்மை கொண்டவை.
 - ❖ அதன்படி மத்திய அரசால் வழங்கப்பட்ட பத்திரங்கள் அதிக நீர்மைதன்மை கொண்டதால், அதன் பணப்புழக்கமும் அதிகமாக இருக்கும்.

5) **வரிவிலக்கு**

- ❖ முதலீட்டாளர்களுக்கு பரந்த அளவில் வரிவிலக்கு அளிப்பது, அரசு பத்திரங்களின் முக்கிய அம்சமாக விளங்குகின்றது.
 - ❖ இந்த பத்திரங்கள், இந்த நன்மைக்காகவே மிகவும் பிரபலமானதாக உள்ளது.
- 6) **சந்தை**
- ❖ அரசு பத்திரங்களில் ஒவ்வொரு விற்பனை மற்றும் கொள்முதலுக்கு தனித்தனியாக பேச்சுவார்த்தை நடத்தப்படுகிறது.
 - ❖ தங்க முனைபத்திரங்கள், ஒரு எதிரெதிர் அல்லது இணையான சந்தையாகும். இந்தியாவில் முதன்மை மற்றும் இரண்டாம் நிலை சந்தை ஆகிய இரண்டு சந்தைகளிலும், அரசு பத்திரங்கள் சந்தைப்படுத்தப்படுகிறது.

42) அ) **பங்குச் சந்தையின் குறைபாடுகளை விவரி?**

- i) பங்கு பரிவர்த்தனையின் சீரான மற்றும் கட்டுப்பாடு இல்லாதது.
- ii) பங்குச் சந்தைகளின் உறுப்பினர் மீது கட்டுப்பாடு இல்லாதது.
- iii) ஆரோக்கியமற்ற ஊகத்தை கட்டுப்படுத்துவதில் தோல்வி.
- iv) ஒரு இடத்தில் ஒன்றுக்கும் மேற்பட்ட கட்டணம் வசூலிக்க அனுமதிக்கிறது.
- v) பங்கு பரிவர்த்தனையின் விளிம்பு தேவைகள் அல்லது உற்பத்திச் சந்தைகளின் விஷயத்தில் வலியுறுத்துவது இல்லை.
- vi) பங்கு மாற்றங்களில் பங்குகளை பட்டியலிட சரியான ஒழுங்கு முறைகள் இல்லை.

42)ஆ) **நுகர்வோர் பாதுகாப்புச்சட்டம், 1986 - ன் நோக்கங்கள் யாவை?**

- i) நுகர்வோரின் உயிருக்கும், உடமைக்கும், ஊறு விளைவிக்கும் பொருட்களை, சந்தைப் படுத்துவதற்கு எதிராக நுகர்வோரைப் பாதுகாத்தல்.
- ii) நுகர்வோர் வாங்கும் பொருட்களின் தரம், அளவு, சுத்தத்தன்மை, விலை மற்றும் தரநிலை குறித்த உண்மையான மற்றும் முழுமையான தகவல்களை, நுகர்வோருக்கு அளித்தல்.
- iii) வணிகர்களின் நியாயமற்ற, வணிக நடைமுறைகளிலிருந்து, நுகர்வோரைப் பாதுகாத்தல்.
- iv) சுரண்டல் நடைமுறைகளுக்கு எதிராக, தீர்வுகளை தேட நுகர்வோருக்கு அதிகாரமளித்தல்.
- v) நுகர்வோர்களின் உரிமைகள் மற்றும் கடமைகளை அறிந்து கொள்ளச் செய்தல்.
- vi) நல்ல தரமான பொருட்களை, சரியான விலைகளில் கிடைக்கச் செய்வதன் மூலம், அவர்களின் சிறந்த வாழ்க்கைத் தரத்தை உறுதிப்படுத்துதல்.
- vii) நுகர்வோர் தங்களுக்கு உரிமைகளை நிலை நாட்ட, நுகர்வோர் குழுக்கள் மற்றும் பிற அதிகார அமைப்புகளை ஏற்படுத்துதல்.

43) அ) **பொருளாதார அடிப்படையில் சந்தைகள் எவ்வாறு வகைப்படுத்தப்படுகிறது?**

(அ) **முறையான(செம்மையான) சந்தை**

- ❖ இவ்வகை சந்தையில், ஒரே இயல்பான தன்மை கொண்ட பண்டங்கள் மற்றும் பணிகளை, ஒரே விதமான விலையின் அடிப்படையில் கையாளப்படுகிறது.
- ❖ இந்த சந்தை கீழ்க்காணும் நிபந்தனைகளை கொண்டுள்ளது.
 - 1) அதிக எண்ணிக்கை உள்ள வாங்குவோர் மற்றும் விற்போரை கொண்டுள்ளது.
 - 2) பொருட்களின் விலை, சந்தை முழுவதும் ஒரே சீராக இருத்தல்.
 - 3) வாங்குவோர் மற்றும் விற்போர் சந்தையைப் பற்றி தெளிவாக அறிந்திருத்தல்.
 - 4) பொருட்கள் தங்கு தடையின்றி ஒரு இடத்திலிருந்து மற்றொரு இடத்திற்கு செல்வதற்கு வழிவகை செய்கிறது.

(ஆ) முறையற்ற அல்லது செயல்முறையற்ற சந்தை

- ❖ இவ்வகை சந்தை பல்வகை பொருட்கள் மற்றும் பல்வேறு விலைகளை கொண்டுள்ளது.
- ❖ ஒரே தன்மை மற்றும் விலை கொண்ட பொருட்கள் இச் சந்தையில் மேற்கொள்ளப்பட மாட்டாது.
- கீழ்க்கண்ட செயல்பாடுகளின் அடிப்படையில் இத்தகைய சந்தை செயல்படுகிறது.
 - 1) பொருட்கள் ஒத்த தன்மை இன்மை
 - 2) விலையில் ஏற்ற தாழ்வு
 - 3) தகவல் தொடர்பில் குறைபாடு
 - 4) ஒரு இடத்திலிருந்து மற்றொரு இடத்திற்கு பொருட்களை கொண்டு செல்வதில் உள்ள தடைகள்.

43)ஆ) பணியமர்த்தல் கொள்கைகளை விளக்குக.

- 1) முகலில் வேலை அடுத்து மனிதர்
 - ❖ பணியின் தேவைக்கேற்ப, பணியாளர் வேலையில் அமர்த்தப்பட வேண்டும்.
 - ❖ வேலைக்கு தேவைப்படும் விண்ணப்பதாரர் மற்றும் அவரது தகுதியில் எவ்விதமான சமரசமும் இருக்கக்கூடாது.
 - ❖ 'முதலில் வேலை அடுத்து மனிதர்' என்பது வேலைவாய்ப்பு கொள்கைகளாக இருக்க வேண்டும்.
- 2) வேலை வாய்ப்பு
 - ❖ புதிய ஊழியர்க்கு தகுதிக்கு அதிகமான அல்லது குறைவான வேலை வழங்கப்படக்கூடாது.
 - ❖ தகுதியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனிதர்களுக்கு வேலை வழங்கப்பட வேண்டும்.
- 3) விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்
 - ❖ பணி தொடர்பாக, பணியிடத்தில் நிலவும் விதிமுறைகள் மற்றும் கலாச்சாரம் ஆகியவற்றை பணியாளர் பரவலாகத் தெரிந்து கொள்ள வேண்டும்.
- 4) அபராதங்கள் பற்றிய விழிப்புணர்வு
 - ❖ ஊழியர் தவறு செய்தாலோ அல்லது அவரால் ஏதேனும் இழப்பு ஏற்பட்டாலோ, அதன் காரணமாக அவருக்கு வழங்கப்படும் தண்டனை மற்றும் அபராதம் குறித்த விழிப்புணர்வினை அவர் பெற்றிருக்க வேண்டும்.
- 5) விசுவாசம் மற்றும் ஒத்துழைப்பு
 - ❖ பணியாளர்களுக்கு பணியமர்த்தும் போது அவருக்குள் விசுவாசம் மற்றும் ஒத்துழைப்பு உணர்வினை வளர்க்கும் முயற்சியினை மேற்கொள்ள வேண்டும்.
 - ❖ அதன் மூலம் அவர் வேலை மற்றும் நிறுவனம் குறித்த அவரது பொறுப்புகளை சிறப்பாக உணர்ந்து கொள்ள இயலும்.
 - ❖ பணியமர்த்தல் என்பது, எளிதான செயல் முறை அல்ல.
 - ❖ குறிப்பிட்ட பணி மற்றும் பணிச் சூழ்நிலையில், புதிதாகப் பணியமர்த்தப்படும் பணியாளர், புகழ் பெறுவார் என எதிர்பார்க்க இயலாது.
 - ❖ அது அவருக்கு மிகக் கடினமானதாகும்.
 - ❖ இந்தகாரணத்திற்காக, ஊழியர் வழக்கமாக ஒரு ஆண்டு முதல் இரண்டு ஆண்டுகள் வரையிலான ஒரு பரிசோதனை காலத்தில் பணியமர்த்தப்படுகிறார்.
 - ❖ சோதனைக்காலம் முடிந்தபின், பணியாளர் ஒரு சிறந்த செயல் திறனைக் காண்பித்தால், அவர் நிறுவனத்தின் ஒரு நிலையான ஊழியராக பணி உறுதி செய்யப்படுவார்.

44)அ) ஏதேனும் ஐந்து முன்னுரிமைப் பங்குகளை விவரிக்கவும்.

- 1) ஒருங்கிணைந்த முன்னுரிமைப் பங்குகள்
 - ❖ அனைத்து பங்காதாய நடவடிக்கைகள், ஒரு சிறப்பான முறையில் செலுத்தி, இறுதி வரையிலும் குறிப்பிட்ட காலம் முடியும் வரை பயன்படுத்தப்படும்.
- 2) ஒருங்கிணைக்கப்படாத முன்னுரிமைப் பங்குகள்
 - ❖ ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட முன்னுரிமைப் பங்குக்கு எதிராக இருப்பது ஒருங்கிணைக்கப்படாத முன்னுரிமைப் பங்குகள் ஆகும்.
 - ❖ இதில் பங்காதாயம் என்பது, ஒவ்வொரு ஆண்டின் இலாபம் கணக்கிடப்படும் போது வழங்கப்பட்டு விடும்.
- 3) மீள்தரு முன்னுரிமைப் பங்குகள்
 - ❖ ஒரு நிலையான காலம் (அ) தவணைநாள் முடிந்து பெறக் கூடிய பங்குகள் ஆகும்.
- 4) மீள்தகா முன்னுரிமைப் பங்குகள்
 - ❖ நிறுமத்தை கலைக்கும் போது (அ) சொத்துக்களை விற்று நீர்மைத்தன்மை ஆக்கும் போது பெறக் கூடிய பங்குகள் ஆகும்.
- 5) மாற்றக்கூடிய முன்னுரிமைப் பங்குகள்
 - ❖ ஒரு குறிப்பிட்ட காலக்கட்டத்தில், சாதாரண பங்குகளை மாற்றக் கூடிய தன்மை கொண்ட பங்குகள் ஆகும்.
- 6) மாற்றமுடியாத முன்னுரிமைப் பங்குகள்
 - ❖ எந்த சூழ்நிலையிலும் சாதாரண பங்குகளாக மாற்ற இயலாத தன்மை கொண்ட பங்குகள் ஆகும்.
- 7) பங்கு பெறும் முன்னுரிமைப் பங்குகள்
 - ❖ கூடுதல் இலாபம் கிடைக்கும் போது, சாதாரணப் பங்குதாரர்களுக்கு அளிக்கப்படும் பங்கு பெறும் உரிமை ஆகும்.
- 8) பங்கு பெறாத முன்னுரிமைப் பங்குகள்
 - ❖ கூடுதல் இலாபம் கிடைக்கும் போது (அ) நிறும கலைப்பின் போது சாதாரணப் பங்குதாரர்களுக்கு அளிக்கப்படாத பங்கு உரிமை ஆகும்.

44)ஆ) செல்தகு மேலெழுத்தின் அடிப்படைக் கூறுகளை கூறுக.

- 1) மாற்றுமுறை ஆவணத்தின் முகப்பில் மேலெழுத வேண்டும். மையில் எழுதுவதே நல்லது பென்சிலால் எழுதுவதை தவிர்க்கலாம்.
- 2) மேலெழுதுபவர் தாம் இயல்பாக கையொப்பம் இடுவது போன்றே மேலெழுத வேண்டும்.
- 3) மேலெழுத்தில் பெயர் எழுதப்பட்டபடியே தான், கையொப்பமும் இருக்க வேண்டும். பெயர் தவறாக எழுதியிருப்பின், கையெழுத்தும் அத்தவறான எழுத்துக் கொண்டதாக இருத்தல் வேண்டும்.
- 4) ஆவணத்தின் முழுமதிப்பிற்கும், மேலெழுதப்படல் வேண்டும். மதிப்பின் ஒரு பகுதிக்கு மேலெழுத்து செய்யப்பட்டிருப்பின் அது செல்லாது.
- 5) எழுதப்பட்டிக்கத் தெரியாதவர்கள் தமது இடத்தை பெருவிரல் குறி இட்டால் போதுமானது. அவர் இட்ட பெருவிரல் குறியை ஒருவர் சான்று கூறல் வேண்டும்.
- 6) மாற்றுமுறை ஆவணத்தில் மேலெழுத்திட போதிய இடம் இல்லையானால், ஒரு சிறு ஒட்டுத்தாளை ஆவணத்துடன் சேர்த்து அதில் மேலெழுத்து இடலாம்.
- 7) மேலெழுத்து ஆவணத்தில் உள்ள வரிசைப்படி மேலெழுதப்பட்டதாக கொள்ளப்படுகிறது.
- 8) பெரிய எழுத்தில் கையொப்பம் இடுவது முறையான மேலெழுத்து ஆகாது.

45)அ) மகளிர் தொழில் முனைவோர் சந்திக்கும் பிரச்சனைகளை விவாதிக்க.

1) நிதிப்பிரச்சனை

- ❖ மகளிர் தொழில் முனைவோர்களுக்கு, தங்களின் தொழில் வினையில் ஏற்படும் நிதிப் பற்றாக்குறையை சமாளிப்பது மிகப் பெரிய சவாலாக விளங்குகிறது.
- ❖ தங்களின் பெயரில் சொத்துக்கள் இல்லாத மகளிர் உரிமையாளர்கள், பிணைக்கடன் பெறுவதிலும், நிதி நிறுவனங்களிடமிருந்து நிதியைப் பெற, பெரும் இன்னல்களுக்கு உட்படுகிறார்கள்.
- ❖ இதனால், தாங்கள் மேற்கொண்டுள்ள வினைகளை, போதிய அளவில் விரிவாக்கம் செய்ய இயலாமல் தவிக்கிறார்கள்

2) இயக்கத்தடை

- ❖ மகளிர் தொழில் முனைவோர்கள், நமது நாட்டு கலாச்சாரப்படி அவர்கள் நடந்து கொள்ள வேண்டிய சூழலில், வீட்டு பொறுப்புகளையும் சுமக்க வேண்டியுள்ளது.
- ❖ அதன் காரணமாக, பொருளை கொள்முதல் செய்வது, வங்கியில் கடன் பெறுவது, விற்பனை பொருட்டும், தரக்கட்டுப்பாட்டை மேற்கொள்ளவும், ஊழியர்களை மேற்பார்வை செய்யவும், பலதரப்பட்ட ஒப்புதல்களை, அரசு மற்றும் பிற ஒழுங்காற்று நிறுமங்களிடமிருந்து பெற்றிடவும் அவர்கள், பிறரிடம் இந்த பயண வேலைகளை ஒப்படைக்க வேண்டியுள்ளது.

3) கல்வியறிவு இன்மை

- ❖ ஏட்டறிவு இல்லா அல்லது குறைவாக படித்துள்ள மகளிர் தொழில் முனைவோர்கள், வியாபாரம் அல்லது தொழில் தொடர்பான கருத்துக்களை முழுவதாக புரிந்து கொள்ள முடியாதவராக உள்ளனர்.

4) ஆதரவு இன்மை

- ❖ மகளிர் தொழில் முனைவோர், செம்மையாக தன் வினையை செயல்படுத்த, பலதரப்பட்ட மக்களின் கனிவு, பரிவு மற்றும் ஆதரவு இவைகள் தேவைப்படுகின்றன.
- ❖ தொழிலில் நெருக்கடிகள் வரும்போது, மேற்கூறிய நபர்கள் ஆதரவாக தோள் கொடுக்க முன்வர வேண்டும்.
- ❖ ஆனால், ஆண் ஆதிக்க மனப்பான்மை கொண்ட நபர்களின் நடத்தை மற்றும் வார்த்தை, வன்முறைகள், மகளிரின் தொழில் துணிவை மிகவும் பாதிக்கிறது.

5) கடும்போட்டி

- ❖ தாராளமயமான போட்டி உலகில், மகளிர் தொழில் முனைவோர்கள், பெரிய நடுத்தர தொழில்களிடமிருந்து கடுமையான போட்டியை எதிர் கொள்கின்றனர்.
- ❖ போட்டியை வலுவாக எதிர்கொள்ள, விளம்பரம் மற்றும் விற்பனை பெருக்க யுக்திகளை கையாள வேண்டியுள்ள சூழ்நிலையில், மகளிர் தொழில் முனைவோர்கள் ஈடுகொடுக்க முடியாமல் திணறுகின்றனர்.

6) உணர்ச்சி வயப்படல்

- ❖ மகளிராக இருப்பவர்கள், இயற்கையாகவே உணர்ச்சி வயப்படக் கூடியவர்கள்.
- ❖ உணர்ச்சி பொங்கி எழும்போது, கோபப்படக் கூடியவர்கள்.
- ❖ இப்படிப்பட்ட மனநிலை, தொழிலில் சிக்கல் அல்லது சவால்கள் எழும்போது அமைதியாக, நிதானமாக, பொறுமையாக முடிவெடுக்க அவர்களை விடுவதில்லை.
- ❖ இத்தகைய சூழல்கள், மகளிர் தொழில் முனைவரின் செயல்பாட்டை பெரிதும் பாதிக்கின்றன.

7) போதிய விவாமின்மை

- ❖ மகளிர் தொழில் முனைவோர்கள், தங்களின் குறைந்த படிப்புத் தகுதி காரணமாகவோ, அலட்சியம் காரணமாகவோ அல்லது வீட்டு வேலை சுமையின் காரணமாகவோ, தங்களால் துவக்கப்படும் தொழிலைச் சுற்றி என்ன நடக்கிறது? என்னென்ன சலுகைகள் அரசு நல்குகிறது? அரசு சாரா அமைப்புகளின் ஆதரவு என்ன? என்பது போன்ற தகவல்களை உள்வாங்க இயலாதவராக இருக்கின்றனர்.

8) சார்ந்து வாழும் கலாச்சாரம்

- ❖ பல சமயங்களில், மகளிர் தன் வாழ்நாள் முழுவதும், பிறரை சார்ந்து வாழ்ந்து வருகின்றனர்.
- ❖ உதாரணமாக திருமணத்திற்கு முன்பு பெற்றோர்கள், திருமணத்திற்கு பின்பு கணவன் வயதான காலத்தில் பிள்ளைகள் என பிறரை மையமாக வைத்தே மகளிர் வாழ்ந்து வருகின்றனர்.
- ❖ இந்நிலையில், அவர்களாக தன்னிச்சையாக தடையின்றி எந்த முடிவையும் அவர்கள் எடுக்கவிரும்புவது இல்லை.
- ❖ எல்லா முடிவுகளுக்கும், பிறரின் அனுமதி வேண்டி, காத்து கிடக்கின்றனர்.
- ❖ இப்படிப்பட்ட கலாச்சார தடை, மகளிர் தொழில் முனைவோர்களை தன்னுடைய விருப்பப்படி தொழிலை துவங்கி, அதனை நிர்வகிக்க அனுமதிப்பதில்லை.

45ஆ) ஒரு திறமைமிக்க இசையமைப்பாளரை தேர்வுச் செய்தல்

- ❖ பின்வரும் தேர்வு சோதனை முறையைப் பயன் படுத்தி, இசையமைப்பாளரை தேர்ந்தெடுப்பேன்.

1) சாதனை ஆய்வுத் தேர்வு

- ❖ இது குறிப்பிட்ட துறையில் விண்ணப்பதாரரின் அடைவுத் திறனை அளவிடும் சோதனையாகும்.

2) நுண்ணறிவுத் திறன் தேர்வு

- ❖ நுண்ணறிவுத் திறன் சோதனை என்பது, ஒருவரை உளவியல் ரீதியிலான சோதனை ஆகும்.
- ❖ இது மூளையின் சிந்திக்கும் ஆற்றல், மனத்திறன் நுண்ணறிவு போன்றவற்றை சோதிக்க பயன்படும்.
- ❖ அந்நபரின் அறிவார்ந்த திறனை சோதிப்பது இதன் முதன்மை நோக்கமாகும்.

3) முடிவெடுக்கும் திறன் ஆய்வுத் தேர்வு

- ❖ இச்சோதனை, விண்ணப்பதாரரின் சூழ்நிலைக்கேற்ப முடிவெடுக்கும் திறன் மற்றும் காரணப்படுத்தும் திறன் போன்றவற்றை சோதிக்கப் பயன்படுகிறது.
- ❖ இச்சோதனை மூலம், ஒரு இசையமைப்பாளர், ஒரு காட்சிக்கு எவ்வகையான இசையினை அமைப்பார் என்பதை அறிந்துகொள்ளலாம்

46) அ) வணிகத்தின் சமூக கலாச்சார சூழலை விளக்குக.

சமூக கலாச்சாரச் சூழல்

- ❖ வணிகம் சமூகத்தின் ஒரு அங்கமாகும்.
- ❖ சமூக சூழலானது, வணிகம் அமைந்துள்ள சமூகத்தின் மொத்தக் காரணிகளைக் குறிக்கிறது.
- ❖ சமுதாயத்தின் சமூக மற்றும் கலாச்சார சூழல் வணிகத்தினை பாதிக்கிறது.
- ❖ இது தனிநபர்களின் நடத்தை, குடும்பத்தின் பங்கு மற்றும் முக்கியத்துவம், பழக்க வழக்கங்கள், சமூக மதிப்புகள், மதம் மற்றும் மொழிகள், நெறிமுறை மதிப்புகள், கல்வி அறிவு நிலை மற்றும் மக்களின் சமூக மனப்பான்மை சமூக-கலாச்சாரச் சுற்று சூழல் போன்றவற்றை உள்ளடக்கியுள்ளன.
- ❖ மேலும் பல சமூக - கலாச்சார சூழலின் காரணிகள் பின்வருமாறு.
 - i) சமூக நிறுவனங்கள் மற்றும் குழுக்கள்
 - ii) சமுதாயத்தில் பரவலான குடும்ப கட்டமைப்பு
 - iii) வணிகத்தில்திருமணத்தின் பங்கு
 - iv) சமூகத்தின் சாதி அமைப்பு முறை
 - v) மக்களின் பழக்கவழக்கங்கள், நம்பிக்கைகள் மற்றும் சமூக மரியாதைகள்.

- vi) மக்கள் தொகையின் அளவு, அமைப்பு, கல்வியறிவு நிலை, விநியோகம் மற்றும் மக்கள் தொகை அடர்த்தி ஆகியவற்றை கொண்ட மக்கள் தொகைக் காரணிகள்.
- vii) மக்களின் வாழ்க்கை முறை மற்றும் அவர்களின் சுவை, விருப்பங்கள் மற்றும் முன்னுரிமைகள் போன்றவைகள் ஆகும்.

46) ஆ) இயக்குனர்களின் குற்றவியல் சார்ந்த பொறுப்புகளைப் பற்றி எழுதுக.

- 1) தகவல் அறிக்கையில் தவறான தகவல்களை அளித்தல்
- 2) பங்கு ஒதுக்கீட்டிற்கான தகவல்களை, உரிய படிவத்தில் கம்பெனியின் பதிவாளருக்கு சமர்ப்பிக்க தவறுதல்
- 3) நிறுமப்பதிவாளர், பங்குகளை ஒருங்கிணைந்த பங்குகளாக மாற்றியதற்கான அறிவிப்பை சமர்ப்பிக்க தவறுதல்
- 4) பங்குச் சான்றிதழ் மற்றும் கடனீட்டு பத்திர சான்றிதழ் வழங்க தவறுதல்
- 5) உறுப்பினர்களுக்கான பதிவேடுகள் மற்றும் கடனீட்டு பத்திரதாரர்களுக்கான பதிவேடுகளை பராமரிக்கத் தவறுதல்
- 6) ஆண்டு கம்பெனி பொதுக் கூட்டத்தை கூட்ட தவறுதல்
- 7) நிதிநிலை அறிக்கை வெளியிட அல்லது வழங்கிட தவறுதல்
- 8) 15 க்கும் மேற்பட்ட கம்பெனிகளில், இயக்குனராக பணியாற்றுவார்களை வைத்திருத்தல்.

47)அ) ஒரு முதலீட்டாளரை புறத்தோற்றமற்ற பத்திரக் கணக்கைத் தொடங்க எவ்வாறு ஊக்குவிப்பாய் ?

❖ கீழ்க்கண்ட நன்மைகளை (புறத்தோற்றமற்ற பத்திரக் கணக்கின்) சொல்லி, புறத்தோற்றமற்ற பத்திரக் கணக்கைத் தொடங்க ஊக்குவிப்பேன்

- 1) இழப்பு, திருட்டு, மோசடி மற்றும் சேதம் போன்ற பங்குச் சான்றிதழ்களைப் பற்றிய அபாயங்கள் புறத்தோற்றமற்ற பத்திரங்களினால் முழுமையாக நீக்கப்படுகின்றன.
- 2) காகிதப் பரிவர்த்தனைகளை விட, புறத்தோற்றமற்ற பத்திர வர்த்தகம் மூலம் விரைவாக பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் வர்த்தகத்தில் அதிக செயல்திறன் ஆகியவற்றை வழங்குகிறது.
- 3) தரகர்களின் வருகை தேவையில்லாமலேயே எந்த இடத்திலும் கண்ணியில் வர்த்தகம் செய்ய முடியும் என்பதால், வர்த்தகம் என்பது மிகவும் வசதியாகி விட்டது.
- 4) நிறுவனங்களின் ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் பங்குகள் இணைப்பு மூலம் உருவாக்கப்படும் பங்குகள் புறத்தோற்றமற்ற பத்திரங்களாக முதலீட்டாளர்களின் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படும்.
- 5) எல்லா பரிவர்த்தனைகளும் வைப்புகள் பங்குதாரர்கள் மூலமாக நடக்கும் போது, ஒரு வர்த்தகர் தனித்தனியாக ஒவ்வொரு நிறுவனத்துடனும் தொடர்பு கொள்ள தேவையில்லை.
- 6) பத்திரங்களை பரிமாற்றுவதற்காக முத்திரைத்தாள் கட்டண கடமை அவசியமில்லை.
- 7) ஒரு குறிப்பிட்ட கணக்கில் பங்கு மற்றும் கடனீட்டு பத்திரங்களை இருவரும் வைத்திருக்க சில வங்கிகள் அனுமதிக்கின்றன.
- 8) வங்கிகள் அனைத்து நடைமுறைகளிலும் வாடிக்கையாளர்களுக்கு உதவுவதற்காக அர்ப்பணிப்பு மற்றும் நன்கு பயிற்றுவிக்கப்பட்ட வாடிக்கையாளர் சேவையாளர்களை வைத்துள்ளனர்.
- 9) புறத்தோற்றமற்ற கணக்கு வைத்திருப்பவர் பங்குகளை, எந்த அளவிற்கும் வாங்கவும் மற்றும் விற்கவும் முடியும். இருப்பினும் காகித வடிவிலான பத்திரங்கள் வைத்திருப்பவர் மேற்கொள்ளும் பரிவர்த்தனைகளின் எண்ணிக்கையில் வரம்பு உண்டு.
- 10) கடன் வழங்குவருக்கு, ஒரு இணைப்பாக வழங்குவதன் மூலம் ஒரு புறத்தோற்றமற்ற பத்திர கணக்கு வைத்திருப்பவர் கணக்கில் நடைபெறும் பத்திரங்களுக்கு எதிராக கடனை வழங்குகின்றனர்.

47) ஆ) நுகர்வோர் நீதிமன்றத்தில் புகார் தெரிவிக்க தகுதி வாய்ந்த நபர்கள் யார்? புகாரை எவ்வாறு பதிவு செய்யலாம் ?

புகார் தெரிவிக்க தகுதி வாய்ந்தவர் :

- ❖ 1986 ஆம் ஆண்டின் நுகர்வோர் பாதுகாப்புச் சட்டம் மற்றும் அதன் பிரிவு 9 ஆகியவற்றின் படி, ஒவ்வொரு மாவட்டத்திலும், மாவட்டத்தில் பாதிக்கப்பட்ட நுகர்வோர் நலனைப் பாதுகாக்க, ஒரு மாவட்ட மன்றம் அமைத்தல் அவசியம்.
- ❖ மாநில அரசு, அதை செய்ய தகுதியுடையதாக இருந்தால், ஒரு மாவட்ட மன்றமும், ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட மாவட்ட மன்றங்களை உருவாக்க முடியும்.
- ❖ ஒரு நுகர்வோர், தனது குறைவினை நுகர்வோர் மன்றத்தில் தாக்கல் செய்யலாம்.
- ❖ மத்திய அல்லது மாநில அரசு அல்லது நுகர்வோர் குழுவிற்கும் புகார் செய்யலாம்.
- ❖ பாதிக்கப்பட்ட நபரால் மட்டுமே புகார் அளிக்கப்பட வேண்டும் என்று அவசியமில்லை.
- ❖ அவர் சார்பாக மற்றவர்களும் புகார் கொடுக்க உரிமை உண்டு.

புகார்களை பதிவு செய்யும் விதம்:

- 1) குறைதீர்ப்பு முடிவடையும் தேதிக்குத் தேவையான நடவடிக்கை எடுக்கும் தேதி, 2 வருடத்திற்குள் புகார் பதிவு செய்யலாம்.
- 2) முத்திரைதாளில் (Shamp paper) புகார் மனு அளிக்க வேண்டிய அவசியமில்லை.
- ❖ புகார் அளிக்க விரும்பும் நபர், தனிப்பட்ட முறையிலோ அல்லது முகவர் மூலமாகவோ அல்லது அஞ்சல் வழியாகவோ குறைதீர்ப்பு அமைப்புக்கு புகாரை அளிக்கலாம்.
- 3) புகார் அளிக்க வழக்கறிஞர்களை ஈடுபடுத்த வேண்டிய அவசியமில்லை.