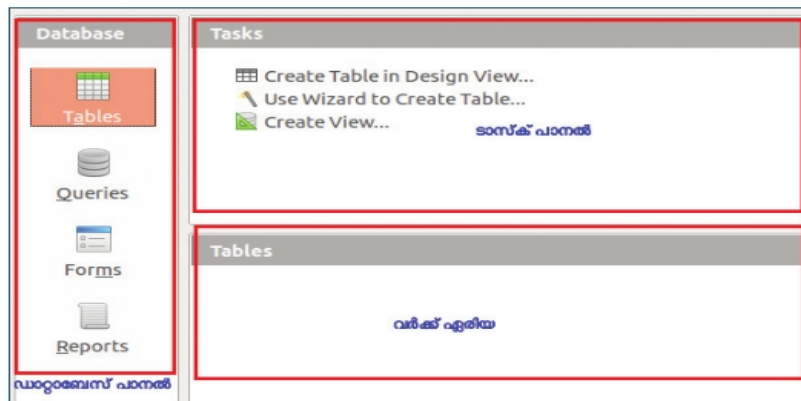


Ch 8. വിവരസഞ്ചയം - ഒരാമുഖം- ഓൺലൈൻ ക്ലാസ് 21 (10.12.20)

1. ലിബർ ഓഫീസ് ബേസ് തുറക്കുന്നത്
Application ----> Office ---> LibreOffice Base
2. ഡാറ്റാബേസ് ഫയൽ നിർമ്മിക്കുന്നത്
 - ◆ ലിബർ ഓഫീസ് ബേസ് തുറക്കുക
 - ◆ ദൃശ്യമാകുന്ന ജാലകത്തിലെ select data base ൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക
 - ◆ Create new database സെലക്ട് ചെയ്ത് Next ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക
 - ◆ തുടർന്ന് Finish ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ഫയൽ സേവ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ജാലകം തുറന്നു വരും
 - ◆ ഫയൽ നാമം നൽകി സേവ് ചെയ്യുക
3. ഡാറ്റാബേസ് ഫയൽ തുറക്കുമ്പോൾ ദൃശ്യമാകുന്ന ജാലകത്തിലെ മൂന്ന് പാനലുകൾ
ഡാറ്റാബേസ് പാനൽ, ടാബ്ലിക്സ് പാനൽ, വർക്ക് ഏരിയ



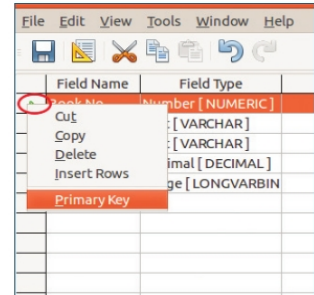
4. ഡാറ്റാബേസിൽ പട്ടിക ഉൾപ്പെടുത്തുന്നത്
 - ◆ സേവ് ചെയ്ത ഡാറ്റാബേസ് ഫയൽ തുറക്കുക.
 - ◆ ഡാറ്റാബേസ് പാനലിൽ നിന്നും tables സെലക്ട് ചെയ്യുക
 - ◆ ടാബ്ലിക്സ് പാനലിൽ നിന്നും create table in design view സെലക്ട് ചെയ്യുക
 - ◆ ഫീൽഡുകൾ നിർവചിക്കുന്നതിനുള്ള ജാലകം (table design) തുറന്നു വരും
 - ◆ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ട വിവരങ്ങളുടെ പേര് (Field name), ഈ വിവരങ്ങൾ ഏതു തരത്തിലുള്ളതാണ് (Field type) എന്നിവയിൽ ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ ചേർക്കുക
 - ◆ ഒരു ഫീൽഡിനെ പ്രൈമറി കീ ആയി നിർവചിക്കുക
 - ◆ സേവ് ചെയ്യുക

Field Name	Field Type
Book_No	Number [NUMERIC]
Book_Name	Text [VARCHAR]
Author	Text [VARCHAR]
Book_Price	Decimal [DECIMAL]
Date_of_Purchase	Date [DATE]
Category	Text [VARCHAR]

5. ഡാറ്റാബേസിലെ ഫീൽഡ് ടൈപ്പുകൾ കാണിക്കുന്ന പട്ടിക

ഫീൽഡുകൾ	ഏതു തരം ഡാറ്റ	ഫീൽഡ് ടൈപ്പ്
Book_No	സംഖ്യ	Number [NUMERIC]
Book_name	അക്ഷരങ്ങൾ	Text [VARCHAR]
Author	അക്ഷരങ്ങൾ	Text [VARCHAR]
Book_Price	കറൻസി (ദശാംശസംഖ്യ)	Decimal [DECIMAL]
Date_of_Purchase	തീയതി	Date/Time [TIMESTAMP]
Category	അക്ഷരങ്ങൾ	Text [VARCHAR]
Cover_image	ചിത്രം	Image [LONGVARBINARY]

6. ഫീൽഡിന് പ്രൈമറി കീ നിർവചിക്കുന്നത്
 പ്രൈമറി കീ നൽകേണ്ട ഫീൽഡിന്റെ ഇടതുഭാഗത്ത്
 റൈറ്റ് ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് പ്രൈമറി കീ സെലക്ട് ചെയ്യുക.



7. ലിബർ ഓഫീസ് ബേസിൽ വിവരങ്ങൾ ചേർക്കുന്നത്

- ◆ സേവ് ചെയ്ത ഡാറ്റാബേസ് ഫയൽ തുറക്കുക.
- ◆ ഡാറ്റാബേസ് പാനലിലെ Forms ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക
- ◆ ടാബ് പാനലിൽ നിന്ന് Use wizard to create form സെലക്ട് ചെയ്യുക
- ◆ തുറന്നു വരുന്ന ജാലകത്തിലെ (Form Wizard) Tables or queries എന്ന കോമ്പോ ബോക്സിൽ നിന്നും നാം തയ്യാറാക്കിയ പട്ടിക തിരഞ്ഞെടുക്കുക.
- ◆ Available fields ന് താഴെ നാം തിരഞ്ഞെടുത്ത പട്ടികയിലെ ഫീൽഡുകൾ കാണാം.
- ◆ ആവശ്യമുള്ള ഫീൽഡുകൾ ആരോ ബട്ടൺ ഉപയോഗിച്ച് Fields in the form എന്നതിലേക്ക് മാറ്റുക
- ◆ Next ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് അടുത്ത ഘട്ടങ്ങളിലേക്ക് പോവുക
- ◆ Arrange controls (5) എന്നതിൽ നിന്നും അനുയോജ്യമായ ലേ ഔട്ട് തിരഞ്ഞെടുക്കുക
- ◆ Apply styles (7) എന്നതിൽ നിന്ന് ഉചിതമായ സ്റ്റൈൽ തിരഞ്ഞെടുക്കുക
- ◆ Set name (8) എന്നതിൽ പോമിന് പേര് നൽകി Finish ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക



Std 10 - Information and Communications Technology



8. ഫോമിൽ ചിത്രങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നത്.

ചിത്രത്തിന്റെ ഫീൽഡിൽ ഡബിൾക്ലിക്ക് ചെയ്തോ റെറ്റ് ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് തുറന്നോ ചിത്രങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്താം.



9. ലിബർ ഓഫീസ് ബേസിൽ ക്വറികൾ സജ്ജീകരിക്കുന്നത്

ഫീൽഡിലെ ഏതെങ്കിലും ഒരു വിവരവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പട്ടികരൂപത്തിൽ ലഭ്യമാക്കാനാണ് ക്വറി സജ്ജീകരിക്കുന്നത്. ഉദാ. ചാൾസ് ഡിക്കൻസിന്റെ പുസ്തകങ്ങൾ മാത്രം പട്ടികരൂപത്തിൽ ലഭ്യമാക്കാൻ.

- ◆ ഡാറ്റാബേസ് പാനലിലെ queries ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക
- ◆ ടാബ് പാനലിൽ നിന്നും Use Wizard to Create Query തിരഞ്ഞെടുക്കുക
- ◆ തുറന്നു വരുന്ന ജാലകത്തിൽ നിന്നും ക്വറിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ട ഫീൽഡുകൾ മാത്രം തിരഞ്ഞെടുത്ത് പട്ടിക സോർട്ട് ചെയ്യേണ്ട ക്രമം നൽകുക
- ◆ തുടർന്നുള്ള ജാലകത്തിൽ നമുക്കാവശ്യമുള്ള വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള സെർച്ച് കണ്ടിഷൻ നൽകി സേവ് ചെയ്യുക.
- ◆ വർക്ക് ഏരിയയിൽ നിന്നും പുതുതായി ഉണ്ടാക്കിയ ക്വറി തുറക്കുമ്പോൾ നാം ആവശ്യപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ മാത്രം പട്ടികരൂപത്തിൽ ബേസ് റൂൾമാക്കും.

10. ലിബർ ഓഫീസ് ബേസിൽ റിപ്പോർട്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നത്

- ◆ ഡാറ്റാ ബേസ് പാനലിലെ Reports ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക
- ◆ ടാബ് പാനലിൽ നിന്നും Use Wizard to Create Report തിരഞ്ഞെടുക്കുക
- ◆ തുറന്നു വരുന്ന ജാലകത്തിലെ കോമ്പോ ബോക്സിൽ നിന്നും പട്ടിക, ക്വറി എന്നിവയിൽ ഏതിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണോ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കേണ്ടത് ആയത് തിരഞ്ഞെടുക്കുക.
- ◆ റിപ്പോർട്ടിൽ വരേണ്ട ഫീൽഡുകൾ Fields in Report ൽ ഉൾപ്പെടുത്തുക.
- ◆ Next ബട്ടൺ ഉപയോഗിച്ച് തുടർന്നുള്ള ജാലകങ്ങൾ റൂൾമാക്കും.
- ◆ അനുയോജ്യമായ ലേ ഔട്ട് തിരഞ്ഞെടുക്കുക
- ◆ Title of report ൽ പേരു നൽകി Finish ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക
- ◆ പുതുതായി തയ്യാറാക്കിയ റിപ്പോർട്ട് വർക്ക് ഏരിയയിൽ നിന്നും തുറന്നു കാണാം.



QR code സ്കാൻ ചെയ്യുക



ഈ ക്ലാസ് കാണാൻ ഇവിടെ touch ചെയ്യുക