

എസ്.സി.ഇ.ആർ.ടി കേരളം പൊതുപരീക്ഷയ്ക്കായി കൂടുതൽ ശ്രദ്ധ നൽകേണ്ട പാഠഭാഗങ്ങൾ

## BUSINESS STUDIES

Sl No	Name of Chapter	Focus Area
1	<b>Business, Trade and Commerce</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concept of Business</li> <li>2. Characteristics of Business Activities</li> <li>3. Classification of Business Activities</li> <li>4. Industry and its Categories</li> <li>5. Commerce</li> <li>5.1 Trade and Auxiliaries to Trade</li> </ol>
2	<b>Forms of Business Organisation</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sole Proprietorship – Features, Merits and demerits</li> <li>2. Partnership - Features</li> <li>3. Partnership Deed and its Contents</li> <li>4. Cooperative Societies - Features</li> <li>5. Joint Stock Company – Features</li> <li>6. Public Company and Private Company</li> </ol>
3	<b>Business Services</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Commercial Banks and its Functions</li> <li>2. e-Banking</li> <li>3. Insurance - Principles</li> <li>4 Warehousing - Types</li> </ol>
4	<b>Emerging Modes of Business</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concept of e-Business</li> <li>2. Difference between e-business and traditional business</li> <li>3. Concept of Outsourcing</li> </ol>
5	<b>Social Responsibility of Business and Business Ethics</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concept of Social Responsibility</li> <li>2. Kinds of Social Responsibility</li> <li>3. Social Responsibility towards different Interest Groups</li> <li>4. Environmental Protection- Types of Pollution</li> </ol>
6	<b>Formation of a Company</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Functions of a Promoter</li> <li>2. Memorandum of Association and its Contents</li> <li>3. Articles of Association</li> <li>4. Differences between Memorandum of Association and Articles of Association</li> <li>5. Prospectus</li> </ol>
7	<b>Sources of Business Finance</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sources of Finance</li> <li>1.1 Retained Earnings</li> <li>1.2 Issue of Shares - Equity shares - Preference Shares</li> <li>1.3 Debentures</li> </ol>
8	<b>Internal Trade</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Retail Trade</li> <li>2. Fixed Shop Retailers</li> <li>3. Large Retailers</li> <li>3.1 Departmental Stores and its Features</li> <li>3.2 Multiple shops – Merits and Limitations</li> <li>3.3 Super Markets – Features</li> <li>4. Vending machines</li> </ol>

**അധ്യായം: 1**

**ബിസിനസ്സ്, വ്യാപാരം, വാണിജ്യം**

സാമ്പത്തിക പ്രവർത്തനങ്ങൾ : സമ്പത്തു നേടുക / പണം സമ്പാദിക്കാനുള്ള ലക്ഷ്യത്തോടെ ആളുകൾ ഏറ്റെടുക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ സാമ്പത്തിക പ്രവർത്തനങ്ങൾ എന്ന് വിളിക്കുന്നു. സാമ്പത്തിക പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ലക്ഷ്യം പണം സമ്പാദിക്കുക എന്നതാണ്. ഇത് സമ്പത്തോ സ്വത്തോ കൂടുതൽ സൃഷ്ടിക്കായി ഉപയോഗിക്കുന്നു. സാമ്പത്തിക പ്രവർത്തനങ്ങളെ മൂന്ന് വിഭാഗങ്ങളായി തിരിക്കാം:

- 1. ബിസിനസ്സ്
- 2. വിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽ /പ്രൊഫഷൻ
- 3. തൊഴിൽ

1. **ബിസിനസ്സ്:** "ബിസി" എന്ന പദത്തിൽ നിന്നാണ് ബിസിനസ്സ് എന്ന വാക്കുണ്ടായത്.ലാഭം നേടുകയെന്ന പ്രധാന ലക്ഷ്യത്തോടെയുള്ള ചരക്കുകളുടെയോ സേവനത്തിന്റേയോ ഉൽപ്പാദനം, വാങ്ങൽ, വിൽപന അല്ലെങ്കിൽ വിതരണം എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തനങ്ങളെയാണ് ബിസിനസ്സ് എന്ന് പറയുന്നത്. ഇത് ഒരു നിരന്തര പ്രക്രിയയാണ് .

ഉദാ: ഉൽപ്പാദനം, ഖനനം, കൃഷി, വ്യാപാരം, മീൻപിടുത്തം തുടങ്ങിയവ.

**ബിസിനസ്സിന്റെ സവിശേഷതകൾ / ബിസിനസ്സിന്റെ സവിശേഷതകൾ**

- 1. **സാമ്പത്തിക പ്രവർത്തനം :** എല്ലാ ബിസിനസ്സ് പ്രവർത്തനങ്ങളും ഒരു സാമ്പത്തിക പ്രവർത്തനമായി കണക്കാക്കപ്പെടുന്നു.കാരണം അതിന്റെ പ്രധാന ലക്ഷ്യം ലാഭത്തിന്റെ രൂപത്തിൽ പണം സമ്പാദിക്കുക എന്നതാണ്.
- 2. **ചരക്കുകളോ സേവനങ്ങളോ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നത് :** ബിസിനസ്സിൽ ചരക്ക് കൈമാറ്റം അല്ലെങ്കിൽ സേവനങ്ങൾ കൈമാറ്റം എന്നിവ ഉൾപ്പെടുന്നു. ചരക്കുകളെ രണ്ടായി തിരിക്കാം  
a.ഉപഭോക്തൃ വസ്തുക്കൾ (നേരിട്ടുള്ള ഉപയോഗത്തിനായി. ഉദാ. വസ്തുക്കൾ, ഭക്ഷണം ഇനം...)  
b.മൂലധന വസ്തുക്കൾ (യന്ത്രങ്ങൾ, ഉപകരണങ്ങൾ... ..).
- 3. **നിരന്തര പ്രക്രിയ:** ഒരു ഒറ്റപ്പെട്ട ഇടപാടിന് ഒരു ബിസിനസ് ആകാൻ കഴിയില്ല. എപ്പോൾ ഇടപാടുകൾ ആവർത്തിച്ച് നടത്തുന്നു, ഇത് ബിസിനസ്സായി കണക്കാക്കപ്പെടുന്നു.
- 4. **ലാഭം നേടൽ:** ബിസിനസിന്റെ ആദ്യത്തേതും പ്രധാനവുമായ ലക്ഷ്യം ലാഭം നേടുക എന്നതാണ്. ലാഭമാണ് മൂലധനത്തിന്റെ വരുമാനം.
- 5. **വിൽപന, കൈമാറ്റം അല്ലെങ്കിൽ കൈമാറ്റം :** ബിസിനസ്സിൽ നേരിട്ടോ അല്ലാതെയോ ചരക്കുകളുടെയോ സേവനങ്ങളുടെയോ വിൽപന, കൈമാറ്റം എന്നിവ ഉൾപ്പെടുന്നു.
- 6. **അനിശ്ചിതത്വവും ബിസിനസ്സ് അപകടസാധ്യതയും:** ഒരു ബിസിനസ്സിന്റെ ഭാവി പ്രവചിക്കാൻ ആർക്കും കഴിയില്ല . എല്ലാ ബിസിനസ്സിലും അനിശ്ചിതത്വവും ബിസിനസ്സ് അപകടസാധ്യതയും ഉണ്ട്.

**II. വിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽ /പ്രൊഫഷൻ:**

കൃത്യതയാർന്ന പരിശീലനവും അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നേടിയ വൈദഗ്ദ്ധ്യവും ഒരുമിച്ചു ചേർന്ന വ്യക്തിസേവനമാണ് വിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽ /പ്രൊഫഷൻ. വിദഗ്ദ്ധ തൊഴിലാളി

കക്ഷികളിൽ നിന്നും പ്രതിഫലം ഈടാക്കിക്കൊണ്ടാണ് തന്റെ സേവനം നൽകുന്നത്. വിദഗ്ദ്ധ തൊഴിലുകളിൽ ഏർപ്പെടുന്നവരെ പ്രൊഫഷണലുകൾ എന്ന് വിളിക്കുന്നു. ഉദാ: അഭിഭാഷകൻ, ഡോക്ടർ, എഞ്ചിനീയർ, ചാർട്ടേർഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് ...

**III. തൊഴിൽ :**

നിശ്ചിത പ്രതിഫലം (ശമ്പളം / വേതനം ) പറ്റിക്കൊണ്ടു മറ്റുള്ളവർക്കു വേണ്ടി സ്ഥിരമായി ചെയ്യാവുന്ന പ്രവർത്തിയാണ് തൊഴിൽ. എങ്ങനെ പ്രവർത്തിക്കുന്നവരെ തൊഴിലാളികൾ എന്ന് വിളിക്കുന്നു . ഉദാ: ഓഫീസർ, ഗുമസ്തൻ, ഫാക്ടറി തൊഴിലാളികൾ, സർക്കാർ ജീവനക്കാർ....

**ബിസിനസ്സ്, തൊഴിൽ, തൊഴിൽ എന്നിവയുടെ താരതമ്യം**

അടിസ്ഥാനം	ബിസിനസ്സ്	വിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽ / പ്രൊഫഷൻ	തൊഴിൽ
1 . ജോലിയുടെ സ്വഭാവം	ചരക്കുകളുടെയും സേവനങ്ങളുടെയും ഉൽപാദനവും	വ്യക്തിഗതമായ സേവനങ്ങൾ പ്രദാനം ചെയ്യുന്നു	സേവന കരാർ അനുസരിച്ചു ജോലി നിർവഹിക്കുന്നു
2 . യോഗ്യത	ഇല്ല	പ്രൊഫഷണൽ ബോഡി നിർദ്ദേശിച്ചത്	തൊഴിലുടമ നിർദ്ദേശിച്ചത്
3 . പ്രതിഫലം	ലാഭം	ഫീസ്	ശമ്പളം / വേതനം
4. മൂലധന നിക്ഷേപം	വലിയ മൂലധന നിക്ഷേപം	ലിമിറ്റഡ് മൂലധന നിക്ഷേപം	മൂലധന നിക്ഷേപമില്ല
5. അപകടസാധ്യത	ഉയർന്ന	കുറവ്	ഇല്ല
6. കൈമാറ്റം	സാധ്യമാണ്	സാധ്യമല്ല	സാധ്യമല്ല
7. പെരുമാറ്റച്ചട്ടം	പെരുമാറ്റച്ചട്ടം ഇല്ല	പ്രൊഫഷണൽ ബോഡി നിർദ്ദേശിക്കുന്ന	തൊഴിലുടമ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന

**ബിസിനസ്സ് പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ വർഗ്ഗീകരണം**

**ബിസിനസ്സിന്റെ ഘടന-പ്രവർത്തനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ**

ഇതിനെ രണ്ട് വിശാലമായ വിഭാഗങ്ങളായി തിരിക്കാം:

A. വ്യവസായം / Industry

ബി. വാണിജ്യം / Commerce

**A. വ്യവസായം :** വിഭവങ്ങളെ ഉപയോഗപ്രദമായ വസ്തുക്കളാക്കി മാറ്റുന്നതാണ് വ്യവസായം . വ്യവസായത്തിൽ യന്ത്രസംവിധാനങ്ങളും സാങ്കേതിക ജ്ഞാനവും അടങ്ങിയിരിക്കുന്നു .

**വ്യവസായങ്ങളുടെ തരംതിരിക്കൽ :**

1. പ്രാഥമിക വ്യവസായങ്ങൾ

2. ദ്വിതീയ വ്യവസായങ്ങൾ

3. സേവന വ്യവസായങ്ങൾ

a. **പ്രാഥമിക വ്യവസായം** ; പ്രാഥമിക വ്യവസായങ്ങൾ സസ്യങ്ങൾ, മൃഗങ്ങൾ, പക്ഷികൾ തുടങ്ങിയ ജീവികളുടെ പുനരുൽപാദനവും പ്രകൃതിവിഭവങ്ങൾ വേർതിരിച്ചെടുക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. ഇതിനെ രണ്ട് തരമായി തിരിച്ചിരിക്കുന്നു:

1. **എക്സ്ട്രാക്റ്റീവ് / ഖനീജ വ്യവസായം** : ഭൂമിയിൽ നിന്നും ധാതു ലവണങ്ങൾ, കടലിൽ നിന്ന് മത്സ്യം, വനത്തിൽ നിന്ന് തടികൾ എന്നിങ്ങനെ പ്രകൃതിയിൽ നിന്നും വിഭവങ്ങൾ ചൂഷണം ചെയ്യുന്ന വ്യവസായങ്ങളാണ് **എക്സ്ട്രാക്റ്റീവ് / ഖനീജ വ്യവസായം**. കൽക്കരി , ഇരുമ്പയിര് ചുണ്ണാമ്പ് കല്ല് , മത്സ്യ ബന്ധനം കൃഷി ഖനനം തുടങ്ങിയവ ഈ വ്യവസായത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു

2. **ജനിതക വ്യവസായങ്ങൾ** : മൃഗങ്ങളെ വളർത്തുക, പക്ഷികളും സസ്യങ്ങളും വളർത്തുക തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഏർപ്പെടുന്ന വ്യവസായങ്ങളാണ് **ജനിതക വ്യവസായങ്ങൾ**. ഉദാ. പശു വളർത്തൽ , പട്ടന്തൽ കൃഷി, കോഴി വളർത്തൽ,പുഷ്പങ്ങൾക്കുള്ള പുഷ്പകൃഷി, മത്സ്യത്തിനുള്ള പിന്നുകൾച്ചർ തുടങ്ങിയവ.

b. **ദ്വിതീയ വ്യവസായങ്ങൾ** : പ്രാഥമിക വ്യവസായങ്ങളുടെ ഉല്പന്നങ്ങൾ വീണ്ടും പരിഷ്കരിക്കുകയോ വീണ്ടും ഉല്പാദനത്തിന് വിധേയമാക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന വ്യവസായമാണ് **ദ്വിതീയ വ്യവസായങ്ങൾ**. മണ്ണിൽ നിന്നും ഇരുമ്പയിര് ഖനനം ചെയ്ത സ്റ്റീൽ നിർമ്മിക്കുന്നത് **ദ്വിതീയ വ്യവസായത്തിന്** ഉദാഹരണമാണ്. ഇതിനെ രണ്ട് വിശാലമായ വിഭാഗങ്ങളായി തരംതിരിച്ചിരിക്കുന്നു

1. **ഉല്പാദന വ്യവസായങ്ങൾ** : അസംസ്കൃത വസ്തുക്കൾ ഉപയോഗ പ്രദമായ വസ്തുക്കളാക്കി മാറ്റുന്ന വ്യവസായമാണ് **ഉല്പാദന വ്യവസായങ്ങൾ**. നിർമ്മിക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ ഉപഭോക്തൃ വസ്തുക്കളോ മൂലധന വസ്തുക്കളോ ആകാം.

ഉദാ. സ്റ്റീൽ ഉൽപാദിപ്പിക്കുക, ഫർണിച്ചർ നിർമ്മിക്കുക, വെണ്ണ ഉണ്ടാക്കുക തുടങ്ങിയവ. ഇത് ഇനിപ്പറയുന്ന വിഭാഗങ്ങളായി തിരിക്കാം:

a. **അനലിറ്റിക്കൽ വ്യവസായം** : പ്രധാന ഉൽപ്പന്നത്തിൽ നിന്ന് തന്നെ പല ഘടകങ്ങളായി വേർതിരിച്ചെടുക്കലാണ് **അനലിറ്റിക്കൽ വ്യവസായം**. ഉദാ. പെട്രോളിയം വ്യവസായം.

b. **സിന്തറ്റിക് വ്യവസായം** : പലതരം ഘടകങ്ങളെ സംയോജിപ്പിച്ചുകൊണ്ടു ഒരു വസ്തു നിർമ്മിക്കലാണ് **സിന്തറ്റിക് വ്യവസായം**. ഉദാ. സിമന്റ് വ്യവസായം ,സോപ്പ്, പെയിന്റ്...

സി. **പ്രോസസ്സിംഗ് വ്യവസായം** : ഒരു അസംസ്കൃത വസ്തുവിനെ പല വ്യത്യസ്ത ഘട്ടങ്ങളിലൂടെ കടത്തിവിട്ട് ഫിനിഷ്ഡ് ഉല്പന്നമാക്കുന്ന പ്രക്രിയയാണ് **പ്രോസസ്സിംഗ് വ്യവസായം** . ഉദാ. തൂണി വ്യവസായം.

d. **അസംബ്ലിംഗ് വ്യവസായം** : അതിൽ ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ വിവിധ ഭാഗങ്ങൾ മാർക്കറ്റിൽ നിന്ന് വാങ്ങി അവ കൂട്ടിച്ചേർത്തു ഒരു സമ്പൂർണ്ണ ഉൽപ്പന്നം നിർമ്മിക്കുന്ന പ്രക്രിയയാണ് **അസംബ്ലിംഗ് വ്യവസായം**. ഉദാ. സൈക്കിൾ വ്യവസായം.

2. **നിർമ്മാണ വ്യവസായങ്ങൾ** ; അണക്കെട്ടുകൾ, പാലങ്ങൾ, വിമാനത്താവളങ്ങൾ തുടങ്ങിയവയുടെ നിർമ്മാണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വ്യവസായങ്ങളാണ് **നിർമ്മാണ**

**വ്യവസായങ്ങൾ.** ഈ വ്യവസായത്തിൽ നിർമ്മിക്കുന്ന ഉല്പന്നങ്ങൾ ഒരിക്കലും മറ്റൊരിടത്തേക്ക് മാറ്റി സ്ഥാപിക്കാൻ കഴിയില്ല .

**C.സേവന വ്യവസായങ്ങൾ ;** പ്രാഥമികവ്യവസായങ്ങളെയും ദ്വിതീയ വ്യവസായങ്ങളെയും പിന്തുണയ്ക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ നൽകുന്നതും ബിസിനസ്സുമായി ബന്ധപ്പെട്ടു വരുന്ന മറ്റു പ്രവർത്തനങ്ങളുമാണ് സേവന വ്യവസായത്തിൽ പെടുന്നത്. ഉദാ. ഗതാഗതം, ബാങ്കിംഗ്, ഇൻഷുറൻസ് തുടങ്ങിയവ.

**വാണിജ്യം**

ഉല്പാദകരിൽ നിന്ന് ഉപഭോക്താവിലേക്ക് സാധനങ്ങളുടെയും സേവനങ്ങളുടെയും സ്വതന്ത്രമായ ഒഴുക്ക് സാധ്യമാക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങളാണ് . ഉല്പന്നങ്ങളുടെ കൈമാറ്റ പ്രക്രിയയിൽ ഉണ്ടാകുന്ന തടസ്സങ്ങളെ നീക്കം ചെയ്യുന്ന എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളെയും വാണിജ്യം എന്ന് നിർവചിക്കാം. ഇതിനെ രണ്ടായി വിഭജിച്ചിരിക്കുന്നു

**വാണിജ്യം = വ്യാപാരം + വ്യാപാര അനുബന്ധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ**

**വ്യാപാരം/കച്ചവടം :** ഉല്പന്നങ്ങളുടെ കൊടുക്കൽ വാങ്ങലാണ് കച്ചവടം. ഉല്പന്നങ്ങൾ ആവശ്യക്കാർക്ക് എത്തിച്ചു കൊടുക്കാൻ സഹായിക്കുന്നത് കച്ചവടമാണ് . ഇതിനെ രണ്ടായി വിഭജിച്ചിരിക്കുന്നു

1.ആഭ്യന്തര വ്യാപാരം

2.ബാഹ്യ / വിദേശ / അന്താരാഷ്ട്ര വ്യാപാരം

1. **ആഭ്യന്തര വ്യാപാരം :** ഒരു രാജ്യത്തിന്റെ അതിർത്തികളിൽ വ്യാപാരം നടക്കുമ്പോൾ അതിനെ ആഭ്യന്തര വ്യാപാരം എന്ന് വിളിക്കുന്നു .ഇതിനെ രണ്ടായി വിഭജിച്ചിരിക്കുന്നു-

a. **മൊത്തക്കച്ചവടം :** സാധനങ്ങൾ കൂട്ടമായി വാങ്ങുകയും ചെറിയ അളവിൽ വിൽക്കുകയും ചെയ്യുക.

b . **ചില്ലറ വ്യാപാരം :** മൊത്തക്കച്ചവടക്കാരനിൽ നിന്നോ നിർമ്മാതാവിൽ നിന്നോ ചെറിയ അളവിൽ സാധനങ്ങൾ വാങ്ങുകയും ചെറിയ അളവിൽ അവ ഉപയോക്താക്കൾക്ക് വിൽക്കുകയും ചെയ്യുക.

2. **വിദേശ വ്യാപാരം :** ഒരു രാജ്യത്തിന്റെ അതിരുകൾക്കപ്പുറത്ത് വ്യാപാരം നടക്കുമ്പോൾ ബാഹ്യ വ്യാപാരം എന്ന് വിളിക്കുന്നു. ഇതിനെ മൂന്നായി വിഭജിച്ചിരിക്കുന്നു-

a. **കയറ്റുമതി:** സാധനങ്ങൾ ഒരു വിദേശ രാജ്യത്തേക്ക് വിൽക്കുമ്പോൾ.

b. **ഇറക്കുമതി:** ഒരു വിദേശ രാജ്യത്ത് നിന്ന് സാധനങ്ങൾ വാങ്ങുമ്പോൾ

സി. **കയറ്റുമതിക്ക് വേണ്ടിയുള്ള ഇറക്കുമതി(എന്ററിപോർട്ട് ):** മറ്റ് രാജ്യങ്ങളിലേക്ക് കയറ്റുമതി ചെയ്യുന്നതിനായി ചരക്കുകൾ ഇറക്കുമതി ചെയ്യുമ്പോൾ.

**വ്യാപാര അനുബന്ധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ:**

വ്യാപാരത്തെ സഹായിക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങളെ **വ്യാപാര അനുബന്ധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ** എന്ന് വിളിക്കുന്നു. ഇതിൽ ബാങ്കിംഗ്, ഗതാഗതം, ആശയവിനിമയം, ഇൻഷുറൻസ്, പരസ്യംചെയ്യൽ, സംഭരണം /വെയർഹൗസിംഗ്, പാക്കേജിംഗ് തുടങ്ങിയവ ഉൾപ്പെടുന്നു .

- > **ബാങ്കിംഗ് സർവീസ്** : ഫണ്ട് ഇല്ലാതെ ബിസിനസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏറ്റെടുത്തു നടത്താൻ കഴിയില്ല . ബാങ്കിംഗ് സേവനങ്ങൾ ബിസിനസിന് ധനകാര്യ സൗകര്യം നൽകുന്നു, അങ്ങനെ അത് **ധനകാര്യത്തിലെ തടസ്സങ്ങൾ** നീക്കംചെയ്യുന്നു .
- > **ഗതാഗതവും ആശയവിനിമയവും** : ചരക്കുകളുടെ ഉൽപാദനം സാധാരണയായി നടക്കുന്നത് പ്രത്യേക സ്ഥലത്തായിരിക്കും . എന്നാൽ ഈ ചരക്കുകളുടെ രാജ്യത്തിന്റെ വിവിധ ഭാഗങ്ങളിലെ ഉപഭോഗത്തിന് എത്തിക്കുന്നതിന് വിവിധ ഗതാഗത, ആശയവിനിമയ സൗകര്യങ്ങൾ സഹായിക്കുന്നു. ഗതാഗതം ചരക്ക് കൈമാറ്റത്തിൽ **സ്ഥലത്തിന്റെ തടസ്സം** നീക്കുന്നു .
- > **ഇൻഷുറൻസ്** : വ്യുപാര അപകട സാധ്യതകൾ വിവിധ തരം ഉണ്ട് . ഈ സാഹചര്യങ്ങളിലെല്ലാം ഇൻഷുറൻസ് പരിരക്ഷ നൽകുന്നു . അങ്ങനെ ഇൻഷുറൻസ് വഴി **അപകടസാധ്യത** തടയുന്നു.
- > **പരസ്യം** : ഉൽപ്പന്നങ്ങളെ കുറിച്ചും അവയുടെ സവിശേഷതയെ കുറിച്ചും ഉപഭോക്താക്കൾക്കു കൃത്യമായ അറിവ് പകരുന്നവയാണ് പരസ്യങ്ങൾ . അതിന്റെ പരസ്യത്തിലൂടെ **അറിവോ** വിവരമോ എന്ന **തടസ്സം** നീക്കംചെയ്യുന്നു.
- > **സംഭരണം /വെയർഹൗസിംഗ്**, : സാധാരണയായി ചരക്കുകൾ ഉൽപാദനം കഴിഞ്ഞാലുടൻ വിൽക്കുകയോ ഉപഭോഗം ചെയ്യുകയോ ഇല്ല. ആവശ്യമുള്ളപ്പോൾ ലഭ്യമാകുന്നതിനായി അവ സ്റ്റോക്കിലാണ് സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നത്. സംഭരണത്തിന്റെ പ്രവർത്തനം **സംഭരണം /വെയർഹൗസിംഗ്** എന്ന് വിളിക്കുന്നു, ഇത് എക്സ്പേഞ്ച് പ്രക്രിയയിലെ **സമയ തടസ്സത്തെ** നീക്കംചെയ്യുന്നു .

**അധ്യായം: II**

**വ്യവസായ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ രൂപം**

സ്വകാര്യമേഖലയിൽ അഞ്ച് തരത്തിലുള്ള ബിസിനസ്സ് സംരംഭങ്ങളുണ്ട്. അവ:

- 1. ഏകാംഗ ബിസിനസ്സ്
- 2. പങ്കാളിത്തം
- 3. ഹിന്ദു അവിഭക്ത കുടുംബ ബിസിനസ്സ്
- 4. ജോയിന്റ് സ്റ്റോക്ക് കമ്പനികൾ
- 5. കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് സൊസൈറ്റികൾ.

**1. ഏകാംഗ ബിസിനസ്സ് / സോൾ പ്രൊപ്രൈറ്റർഷിപ്പ്:**

ഒരൊറ്റ വ്യക്തിയുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ളതും നിയന്ത്രിക്കുന്നതുമായ ഒരു ബിസിനസ്സിനെ ഏകാംഗ ബിസിനസ്സ് അറിയപ്പെടുന്നു. ഇത്തരത്തിലുള്ള ബിസിനസ്സ് സ്വന്തമാക്കിയ വ്യക്തിയെ ഏകാംഗ വ്യൂപാരി എന്ന് വിളിക്കുന്നു. **അത് ബിസിനസ്സ് ഓർഗനൈസേഷന്റെ ഏറ്റവും സാധാരണ രൂപമാണ്.**

**സവിശേഷതകൾ:**

- 1. ഒരൊറ്റ വ്യക്തിയുടെ ഉടമസ്ഥാവകാശവും നിയന്ത്രണവും .:
- 2. **രൂപീകരണവും അടയ്ക്കലും** : നിയമപരമായ ഔദ്യോഗികതകളും പ്രത്യേക നിയമവും ഇല്ലാത്തതിനാൽ ബിസിനസ്സ് തുടങ്ങാനും അവസാനിപ്പിക്കാനും എളുപ്പത്തിൽ സാധിക്കുന്നു.
- 3. **ബിസിനസ്സ് തുടർച്ചയുടെ അഭാവം:** ഒരൊറ്റ വ്യക്തിയുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ളതാണ് ഏകാംഗ ബിസിനസ്സ്. അതിനാൽ മരണം, ബുദ്ധിസ്ഥിരതാ ഇല്ലായ്മ, പാപ്പരത്വം, ജയിൽവാസം എന്നിവ നേരിട്ട് ബിസിനസ്സിനെ ബാധിക്കും മാത്രമല്ല ബിസിനസ്സ് അവസാനിപ്പിക്കുന്നതിന് കാരണമായേക്കാം.
- 4. **പരിധിയില്ലാത്ത ബാധ്യത** : ഏക ഉടമസ്ഥന്റെ ബാധ്യത മൂലധനത്തിൽ മാത്രം പരിമിതപ്പെടുന്നില്ല. **ഉടമസ്ഥന് ബിസിനസ്സ് ബാധ്യതകൾ അടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള സ്വത്ത് വ്യക്തിഗതമായി വിൽക്കേണ്ടി വരും.**
- 5. **ബിസിനസ്സിനായി പ്രത്യേക എന്റിറ്റിയൊന്നുമില്ല** : ഇതിന് നിയമപരമായ അസ്തിത്വമുണ്ട്
- 6. **ലാഭ പങ്കിടൽ** : ഏക ഉടമസ്ഥാവകാശത്തിൽ ഒരു ഉടമ മാത്രമേ ഉള്ളൂ എന്നതിനാൽ, ലാഭവും നഷ്ടവും അയാൾ തന്നെ അനുഭവിക്കുന്നു

**ഗുണങ്ങൾ**

- 1. **പെട്ടെന്നുള്ള തീരുമാനമെടുക്കൽ** : ഏക വ്യൂപാരിക്ക് ബിസിനസ്സ് തീരുമാനങ്ങൾ തീരുമാനമെടുക്കുന്നതിൽ ഗണ്യമായ സ്വാതന്ത്ര്യം ലഭിക്കുന്നു
- 2. **വിവരങ്ങളുടെ രഹസ്യം** : ബിസിനസ്സ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ രഹസ്യത്വമകവും ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ വിവരങ്ങളും രഹസ്യമായി സൂക്ഷിക്കാനും ഏക ഉടമസ്ഥൻ പ്രാപ്തമാക്കുന്നു.
- 3. **അദ്ധ്വാനവും പ്രതിഫലവും തമ്മിലുള്ള ബന്ധം**
- 4. **നേട്ടത്തിന്റെ വികാരം:** ജോലി ചെയ്യുന്നതിൽ വ്യക്തിപരമായ സംതൃപ്തിയുണ്ട്
- 5. **രൂപവത്കരണവും അടയ്ക്കലും എളുപ്പമാണ്.**

**കുറവുകൾ:**

1. **പരിമിതമായ ഉറവിടങ്ങൾ :** ഒരു ഉടമസ്ഥന്റെ **ഉറവിടങ്ങൾ** അയാളുടെ സ്വകാര്യ സമ്പാദ്യത്തിൽ പരിമിതപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.
2. **തുടർച്ചയില്ലായ്മ :** ഒരു ഉടമസ്ഥന്റെ മരണം, പാപ്പരത്വം അല്ലെങ്കിൽ രോഗം എന്നിവ ബിസിനസ്സ് അടയ്ക്കുന്നതിലേക്ക് നയിച്ചേക്കാം.
3. **പരിധിയില്ലാത്ത ബാധ്യത:** എല്ലാ ഇടപാടിനും വ്യാപാര ഉടമ വ്യക്തിപരമായി ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ബിസിനസ്സിന്റെ കടങ്ങൾ വീട്ടാൻ അയാൾക്ക് സ്വന്തം ആസ്തി ഉപയോഗിക്കേണ്ടി വരും .
4. **പരിമിതമായ ഭരണശേഷി :** ഉടമസ്സ് വിവിധ **ഭരണശേഷി** ഉണ്ടായിരിക്കണം. പക്ഷേ ഈ കഴിവുകളെല്ലാം കൈവശമുള്ള ഒരു വ്യക്തിയെ കണ്ടെത്തുന്നത് വളരെ അപൂർവമാണ്.
5. **ശരിയാക്കാൻ സാധ്യത ഇല്ലാത്ത തീരുമാനങ്ങൾ**

**പങ്കാളിത്തം**

ഒരു ബിസിനസ്സ് നടത്താനും ലാഭ - നഷ്ടങ്ങൾ പങ്കിടാനുമുള്ള വ്യക്തിയുടെ കൂട്ടായ്മയാണ് പങ്കാളിത്തം. പങ്കാളിത്ത ബിസിനസിന്റെ ഉടമകളെ ഒന്നിച്ച് ' FIRM ' എന്നും വ്യക്തിഗതമായി ' **പങ്കാളികൾ** ' എന്ന് വിളിക്കുന്നു .

**നിർവചനം**

ഇന്ത്യൻ പങ്കാളിത്ത നിയമം, 1932, സെക്ഷൻ .4 " **എല്ലാവരും ചേർന്നോ എല്ലാവർക്കും വേണ്ടി ഒരാളോ ബിസിനസ് നടത്തി ലാഭം വീതിക്കാമെന്ന് യോജിച്ച തീരുമാനിക്കുന്ന വ്യക്തികൾ തമ്മിലുള്ള ബന്ധമാണ് പങ്കാളിത്ത ബിസിനസ്സ്** " .

**സവിശേഷതകൾ:**

1. **രൂപീകരണം :** ബിസിനസ്സിന്റെ പങ്കാളിത്ത രൂപം നിയന്ത്രിക്കുന്നത് **ഇന്ത്യൻ പങ്കാളിത്ത നിയമം, 1932** അനുസരിച്ചാണ്. നിയമപരമായ കരാറിലൂടെയാണ് ഇത് നിലവിൽ വരുന്നത്. പരസ്പര കരാറിന്റെ ഫലമാണ് പങ്കാളിത്തം. വാക്കാലുള്ളതോ എഴുതിയതോ ആകാം കരാർ.
2. **ലാഭം അല്ലെങ്കിൽ നഷ്ടം പങ്കിടൽ:** സമ്മതിച്ച അനുപാതത്തിനു അനുസരിച്ചു പങ്കാളികൾ ലാഭവും നഷ്ടവും പങ്കിടുന്നു
3. **ബിസിനസിന്റെ നിലനിൽപ്പ്:** പങ്കാളിത്ത ബിസിനസിന് നിയമപരമായ അസ്തിത്വം ഒരിക്കലുമില്ല. പങ്കാളികൾക്ക് സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും വ്യത്യസ്തമായൊരു നിലനില്പുമില്ല.
4. **കടുത്തരവാദിത്വം:** സ്ഥാപനത്തിന്റെ നടത്തിപ്പിൽ ഓരോ അംഗങ്ങൾക്കും ഉത്തരവാദിത്വമുണ്ട്. സൗകര്യത്തിനു വേണ്ടി ഭരണം ഒരാളെ ഏല്പിക്കാം. അയാൾ മറ്റുള്ളവർക്ക് വേണ്ടി ഭരണം നടത്തും. ഓരോ പങ്കാളിയും ഒരേ സമയം പ്രതിനിധിയും യജമാനനാണ് .
5. **പങ്കാളികളുടെ എണ്ണം;** ഒരു പങ്കാളിത്തം ആരംഭിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ പങ്കാളികളുടെ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ എണ്ണം രണ്ട്. കമ്പനി ആക്ട് 2013 ലെ സെക്ഷൻ 464 അനുസരിച്ച്, ഒരു പങ്കാളിത്ത സ്ഥാപനത്തിലെ പരമാവധി എണ്ണം പങ്കാളികൾ 100 ആയിരിക്കാം. നിലവിൽ അംഗങ്ങളുടെ പരമാവധി എണ്ണം 50 ആകാം.



6. **പരിധിയില്ലാത്ത ബാധ്യത:** പങ്കാളിയുടെ ബാധ്യത പരിധിയില്ലാത്തതാണ്.

7. **തുടർച്ചയുടെ അഭാവം:** ഏതൊരു പങ്കാളിയുടെയും മരണം, വിരമിക്കൽ, പാപ്പരത്വം, എന്നിവയ്ക്ക് ബിസിനസ്സ് അവസാനിപ്പിക്കാൻ കഴിയും

8. **രജിസ്ട്രേഷൻ :** പങ്കാളിത്ത ബിസിനസ്സിനു രജിസ്ട്രേഷൻ നിർബന്ധമല്ല.

**പങ്കാളിത്ത രേഖ**

പരസ്പര കരാറിന്റെ ഫലമാണ് പങ്കാളിത്തം. വാക്കാലുള്ളതോ എഴുതിയതോ ആകാം കരാർ. രേഖാമൂലമുള്ള കരാർ ആണ് അഭികാമ്യമാണ്. അത്തരം രേഖാമൂലമുള്ള കരാറിനെ പങ്കാളിത്ത രേഖ / പാർണർഷിപ്പ് ഡീഡ് എന്ന് പറയുന്നു. പങ്കാളിത്ത ബിസിനസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും ഇതിൽ അടങ്ങിയിരിക്കുന്നു. ഇത് എല്ലാ പങ്കാളികളും ഒപ്പിടണം.

**ഉള്ളടക്കം:**

- i. സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്
- ii. പങ്കാളികളുടെ പേരും വിലാസവും
- iii. കച്ചവട രീതി
- iv. ബിസിനസിന്റെ സ്ഥലം
- v. പങ്കാളിത്ത കാലാവധി ഉണ്ടെങ്കിൽ
- vi. ഓരോ പങ്കാളികളും സംഭാവന ചെയ്ത മൂലധനത്തിന്റെ തുക
- vii. ലാഭ പങ്കിടൽ അനുപാതം
- viii. പങ്കാളികൾക്ക് നൽകേണ്ട ശമ്പളത്തിന്റെ തുക
- ix. ഓരോ പങ്കാളികൾക്കും പിൻവലിക്കാവുന്ന തുക
- x. മൂലധനത്തിലോ പിൻവലിക്കുന്ന തുകയിലോ ഉള്ള പലിശനിരക്ക്
- xi. പങ്കാളികളുടെ പ്രവേശനവും വിരമിക്കലും സംബന്ധിച്ച വ്യവസ്ഥകൾ
- xii. അക്കൗണ്ടുകളുടെയും ഓഡിറ്റിന്റെയും പരിപാലനം
- xiii. കടങ്ങൾ തീർക്കുന്നതിനുള്ള ക്രമീകരണം
- xiv. എല്ലാ പങ്കാളികളുടെയും അവകാശങ്ങൾ, ചുമതലകൾ, അധികാരങ്ങൾ, ബാധ്യതകൾ
- xv. പിരിച്ചുവിടൽ തുടങ്ങിയവയ്ക്കുള്ള വ്യവസ്ഥ ...

**സഹകരണ സംഘങ്ങൾ**

സ്വമനസാലെ ഒത്തൊരുമിച്ചു കറച്ചു അംഗങ്ങളുടെ കൂട്ടായ്മ ആണ് സഹകരണ സംഘങ്ങൾ. സഹകരണ സ്ഥാപനത്തിന് 1912 ലെ കോ - ഓപ്പറേറ്റീവ് സൊസൈറ്റി ആക്ട് അനുസരിച്ചുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ നിർബന്ധമായും ഉണ്ടായിരിക്കണം . സഹകരണ സംഘങ്ങൾ എന്നത് വ്യക്തികളുടെ ഒരു സന്നദ്ധ സംഘടനയാണ്. അംഗങ്ങളുടെ ക്ഷേമത്തിന് വേണ്ടി പ്രവർത്തിക്കുക എന്നാണ് ലക്ഷ്യം. പരസ്പര ആനുകൂല്യത്തിനായി വ്യക്തികളുടെ സന്നദ്ധ സംഘടനയാണ് സഹകരണ സംഘം. അതിന്റെ ലക്ഷ്യങ്ങൾ പൂർത്തീകരിക്കുന്നത് സ്വയം സഹായത്തിലൂടെയും കൂട്ടായ പരിശ്രമത്തിലൂടെയുമാണ്. **പരസ്പര സഹായം വഴി സ്വയം സഹായം ആണ് സഹകരണ സംഘത്തിന്റെ മുദ്രവാക്യം.** ഒരു സഹകരണ സംഘം രൂപീകരിക്കുന്ന പ്രക്രിയ ലളിതവും ഏറ്റവും മികച്ചതുമാണ്

**കുറഞ്ഞത് പത്ത് മുതിർന്ന ആളുകളുടെ സമ്മതം ആവശ്യമാണ്.**

**സവിശേഷതകൾ:**

- 1. **സ്വമേധയാ ഉള്ള ബന്ധം :** ഒരു സഹകരണ സമൂഹത്തിൽ ആർക്കും അംഗമാകാം. സ്വന്തം ഇച്ഛാസ്വാതന്ത്ര്യമനുസരിച്ച് എപ്പോൾ വേണമെങ്കിലും അംഗത്വം പിൻവലിക്കാൻ അദ്ദേഹത്തിന് സ്വാതന്ത്ര്യമുണ്ട്.
- 2. **ഓപ്പൺ അംഗത്വം:** ജാതി, ലിംഗം, നിറം, സമൂഹത്തിൽ വരുമാനം അല്ലെങ്കിൽ പദവി എന്നിവ പരിഗണിക്കാതെ എല്ലാവർക്കും അംഗത്വം ലഭ്യമാണ്.
- 3. **നിയമപരമായ നിലനിൽപ്പ്:** ഒരു സഹകരണ സമൂഹത്തിന്റെ രജിസ്ട്രേഷൻ നിർബന്ധമാണ്, അതിനാൽ സമൂഹത്തിന് അതിന്റെ അംഗങ്ങളിൽ നിന്ന് ഒരു പ്രത്യേക ഐഡന്റിറ്റി.
- 4. **പരിമിതമായ ബാധ്യത :** ഒരു സഹകരണ സംഘത്തിലെ അംഗങ്ങളുടെ ബാധ്യത മൂലധനമായി അവർ സംഭാവന ചെയ്ത തുകയുടെ വ്യക്തിക്ക് അനുസരിച്ചു പരിമിതപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.
- 5. **നിയന്ത്രണം:** ഒരു സഹകരണ സമൂഹത്തിൽ, തീരുമാനങ്ങളെടുക്കാനുള്ള അധികാരം തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ (ജനാധിപത്യ രീതിയിൽ, ഒരാൾക്ക് ഒരു വോട്ട്) കൈയിലാണ്.
- 6. **സേവന ലക്ഷ്യം :** ഇത് പരസ്പര സഹായത്തിന്റെയും ക്ഷേമത്തിന്റെയും മൂല്യം ഊന്നിപ്പറയുന്നു.

**ജോയിന്റ് സ്റ്റോക്ക് കമ്പനി**

ഒരു കമ്പനിയെ പ്രത്യേക നിയമപരമായ നിലനിൽപ്പും നിരന്തരമായ പിന്തുടർച്ചയും ഒരു പൊതു മുദ്രയും ഉള്ള ഒരു കൃത്രിമ വ്യക്തിയെന്ന് വിശേഷിപ്പിക്കാം.

കമ്പനി ആക്ട്, 2013 ലെ സെക്ഷൻ 2 (20) അനുസരിച്ച് ഒരു കമ്പനി എന്നാൽ ഈ നിയമത്തിനോ മറ്റേതെങ്കിലും കമ്പനി നിയമത്തിനോ കീഴിൽ രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള പൊതുവായ ലക്ഷ്യത്തിനു വേണ്ടിയുള്ള വ്യക്തികളുടെ കൂട്ടായ്മയാണ്.

ഒരു കമ്പനിയുടെ **മൂലധനം ഷെയർ ക്യാപിറ്റൽ** എന്നറിയപ്പെടുന്നു, അതിനെ **ഷെയറുകൾ** എന്ന് വിളിക്കുന്ന ചെറിയ യൂണിറ്റുകളായി തിരിച്ചിരിക്കുന്നു. ഓഹരികൾ കൈവശമുള്ള വ്യക്തിയെ കമ്പനിയുടെ **ഷെയർഹോൾഡർമാർ** എന്ന് വിളിക്കുന്നു, അവരാണ് ഒരു കമ്പനിയുടെ യഥാർത്ഥ ഉടമകൾ. ഇന്ത്യയിൽ **കമ്പനീസ് ഇന്ത്യൻ കമ്പനി ആക്ട്** കീഴിലാണ്. **“ഒരു കമ്പനി എന്നാൽ ഈ നിയമപ്രകാരം രൂപീകരിച്ചതും രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതുമായ ഒരു കമ്പനി എന്നാണ്”** -ഇന്ത്യൻ കമ്പനീസ് ആക്ട്, 1956.

**ഒരു കമ്പനിയുടെ സ്വഭാവഗുണങ്ങൾ / സവിശേഷതകൾ:**

- 1. **പ്രത്യേക നിയമപരമായ നിലനിൽപ്പ്:** ഒരു കമ്പനിക്ക് അതിന്റെ നിയമപരമായ അസ്തിത്വം ഉണ്ട്. ഇതിന് സ്വന്തം സ്വന്തമാക്കാനും ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് തുറക്കാനും അംഗങ്ങളുമായി കരാർ നൽകാനും കഴിയും
- 2. **ഒരു കൃത്രിമ വ്യക്തി:** നിയമം ഒരു കമ്പനിയെ ഒരു കൃത്രിമ നിയമവ്യക്തിയായി അംഗീകരിച്ചു. ഒരു വ്യക്തിയെ പോലെ, കമ്പനിക്ക് അതിന്റെ സ്വന്തം വിൽക്കാനും വാങ്ങാനും കഴിയും.

3. **നിരന്തരമായ പിന്തുടർച്ച** : ഒരു കമ്പനിക്ക് തുടർച്ചയായ അസ്തിത്വമുണ്ട്. മരണം, ബുദ്ധിസ്ഥിരതാ ഇല്ലായ്മ, പാപ്പരത്വം, ഷെയർഹോൾഡർമാരുടെ ഓഹരികൾ കൈമാറ്റം എന്നിവ അതിന്റെ അസ്തിത്വത്തെ ബാധിക്കുന്നില്ല .

4. **പരിമിതമായ ബാധ്യത**: ഓഹരിയുടമകളുടെ ബാധ്യത കൈവശമുള്ള ഷെയറുകളുടെ മുഖവിലയിൽ പരിമിതപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു

5. **ഷെയറുകളുടെ കൈമാറ്റം**: ജോയിന്റ് സ്റ്റോക്ക് കമ്പനികളുടെ ഓഹരികൾ സ്വകാര്യ കമ്പനിയുടെ കാര്യത്തിൽ ഒഴികെ വ്യക്തിയിൽ നിന്ന് മറ്റൊരാളിലേക്ക് സ്വതന്ത്രമായി കൈമാറ്റം ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

6. **മാനേജ്മെന്റിൽ നിന്ന് ഉടമസ്ഥാവകാശം വേർതിരിക്കുന്നത്** : കമ്പനി നടത്തിപ്പും അതിന്റെ നിയന്ത്രണവും ബോർഡ് ഓഫ് ഡയറക്ടർസാണ് നിർവഹിക്കുന്നത് . കമ്പനി ഉടമകളായ ഷെയർഹോൾഡർസിൽ നിന്നാണ് ബോർഡ് ഓഫ് ഡയറക്ടർസിനെ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നത് . എന്നാൽ കമ്പനി ഉടമകളായ അംഗങ്ങളും ഭരണം നടത്തുന്ന ബോർഡ് ഓഫ് ഡയറക്ടർസും തമ്മിൽ വ്യത്യാസമുണ്ട്. BOD തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നത് ജനാധിപത്യപരമായ രീതിയിൽ ആണ് (ഒരാൾ ഒരു വോട്ട് പങ്കിടുന്നു).

7. **പൊതു മുദ്ര**: നിയമം സൃഷ്ടിച്ച ഒരു കൃത്രിമ വ്യക്തിയാണ് കമ്പനി അതിനാൽ കമ്പനിക്ക് ഒപ്പിടാൻ കഴിയില്ല. അത്തരം കമ്പനിയ്ക്കൊരു പൊതു മുദ്ര ഉണ്ടായിരിക്കും . ഈ മുദ്ര ആണ് കമ്പനിയുടെ ഔദ്യോഗിക കൈയൊപ്പ് .

8. **നിർബന്ധിത രജിസ്ട്രേഷൻ**: കമ്പനി ആക്ട് 2013 അല്ലെങ്കിൽ മുൻപത്തെ ഏതെങ്കിലും കമ്പനി നിയമം പ്രകാരം ഒരു കമ്പനി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യണം, അത് *നിർബന്ധമാണ്*.

9. **രൂപീകരണം** : ഒരു കമ്പനിയുടെ രൂപീകരണം സമയമെടുക്കുന്നതും ചെലവേറിയതും ആയ സങ്കീർണ്ണമായ പ്രക്രിയ ആണ് .

ഒരു കമ്പനി പൊതുമേഖല കമ്പനി അല്ലെങ്കിൽ സ്വകാര്യ മേഖല കമ്പനിയാകാം.

**സ്വകാര്യ മേഖല കമ്പനി** : ഒരു സ്വകാര്യ കമ്പനി എന്നാൽ ഇനിപ്പറയുന്ന കമ്പനിയാണ്:

- a. അംഗങ്ങളുടെ ഓഹരികൾ കൈമാറാനുള്ള അവകാശം *നിയന്ത്രിക്കുന്നു* .
- b. കുറഞ്ഞത് 2 ഉം പരമാവധി 200 അംഗങ്ങളും ഉണ്ടായിരിക്കണം .
- c. അതിന്റെ ഓഹരി മൂലധനം സബ്സ്ക്രിബ്ചെയ്യാൻ *പൊതുജനങ്ങളെ ക്ഷണിക്കുന്നില്ല*; ഒപ്പം ഒരു സ്വകാര്യ കമ്പനിയ്ക്ക് പേരിന് ശേഷം പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ് എന്ന പദം ഉപയോഗിക്കേണ്ടത് ആവശ്യമാണ്.

**പൊതുമേഖല കമ്പനി** : ഒരു പൊതുമേഖല കമ്പനി എന്നാൽ ഒരു സ്വകാര്യ കമ്പനിയല്ലാത്ത കമ്പനി എന്നാണ്. ഇന്ത്യൻ കമ്പനി നിയമപ്രകാരം, ഒരു പൊതു കമ്പനി ഇനിപ്പറയുന്നവയാണ്:

- a. കുറഞ്ഞത് 7 അംഗങ്ങളുണ്ട്, പരമാവധി അംഗങ്ങൾക്ക് പരിധിയില്ല.
- b. ഷെയറുകളുടെ കൈമാറ്റത്തിന് നിയന്ത്രണമില്ല കൂടാതെ
- c. അതിന്റെ ഓഹരികൾ സബ്സ്ക്രിബ്ചെയ്യാൻ *പൊതുജനങ്ങളെ ക്ഷണിക്കുന്നതിൽ നിന്ന് വിലക്കിയിട്ടില്ല*.

**പബ്ലിക് ലിമിറ്റഡ് കമ്പനിക്കെതിരെ ഒരു സ്വകാര്യ ലിമിറ്റഡ് കമ്പനിയുടെ ചില പ്രത്യേകാവകാശങ്ങൾ ഇനിപ്പറയുന്നവയാണ്**

1. രണ്ട് അംഗങ്ങൾക്ക് മാത്രമേ ഒരു സ്വകാര്യ കമ്പനി രൂപീകരിക്കാൻ കഴിയുകയുള്ളൂ, അതേസമയം ഏഴ് പേർ ആവശ്യമാണ് ഒരു പൊതു കമ്പനി രൂപീകരിക്കുക.
2. സ്വകാര്യ കമ്പനി ഷെയറുകൾ സബ്സ്ക്രിബ് ചെയ്യാൻ പൊതുജനങ്ങളെ ക്ഷണിക്കാത്തതിനാൽ ഒരു പ്രോസ്പെക്ടസ് നൽകേണ്ട ആവശ്യമില്ല.
3. ഒരു സ്വകാര്യ കമ്പനി മിനിമം സബ്സ്ക്രിപ്ഷൻ ലഭിക്കാതെ ഷെയറുകളുടെ അലോട്ട്മെന്റ് നടത്താം . ഇൻകോർപ്പറേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിച്ചാലുടൻ സ്വകാര്യ കമ്പനിക്ക് ബിസിനസ്സ് ആരംഭിക്കാൻ കഴിയും
4. ഒരു പൊതു കമ്പനിയുടെ കാര്യത്തിൽ ഡയറക്ടർമാർ ചുരുങ്ങിയത് മൂന്ന് പേർ ഒരു സ്വകാര്യ കമ്പനിക്ക് രണ്ട് ഡയറക്ടർമാർ മാത്രമേ ആവശ്യമുള്ളൂ.
5. ഒരു പൊതു കമ്പനിയുടെ കാര്യത്തിൽ അംഗങ്ങളുടെ പട്ടിക സൂക്ഷിക്കണം, ഒരു സ്വകാര്യ കമ്പനിക്ക് ആവശ്യമില്ല.

**പൊതു കമ്പനിയും സ്വകാര്യ കമ്പനിയും തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസങ്ങൾ(PUBLIC Company and Private Company)**

അടിസ്ഥാനം	പബ്ലിക് കമ്പനി	സ്വകാര്യ കമ്പനി
അംഗങ്ങൾ	കുറഞ്ഞത് - 7, പരമാവധി - പരിധിയില്ല	കുറഞ്ഞത് - 2 പരമാവധി - 200
ഡയറക്ടർമാർ	മൂന്ന്	രണ്ട്
ഓഹരികളുടെ കൈമാറ്റം	നിയന്ത്രണമില്ല	ഓഹരികൾ കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ നിയന്ത്രണമുണ്ട്
ഷെയറുകൾ സബ്സ്ക്രിബ് ചെയ്യാൻ പൊതുജനങ്ങളിലേക്കുള്ള ക്ഷണം	ക്ഷണിക്കാൻ കഴിയും	ക്ഷണിക്കാൻ കഴിയില്ല

**അധ്യായം III**

**വാണിജ്യ സേവനങ്ങൾ**

**ബാങ്കുകൾ :** പ്രാഥമികമായി ഡെപ്പോസിറ്റ് വഴി പണം സ്വീകരിക്കുന്നതിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന, പൊതുവായതും വായ്പ ആവശ്യമുള്ളവർക്കും നൽകുന്ന ഒരു സ്ഥാപനമാണ് ബാങ്ക്.

**വാണിജ്യ ബാങ്കുകളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ:**

**I. പ്രാഥമിക ധർമ്മങ്ങൾ**

**A. നിക്ഷേപങ്ങൾ സ്വീകരിക്കൽ :**പൊതുജനങ്ങളിൽ നിന്ന് ലഭിച്ച നിക്ഷേപമാണ് ഒരു ബാങ്കിന്റെ പ്രധാന വിഭവം. നാല് തരം നിക്ഷേപങ്ങൾ സാധാരണയായി ബാങ്കുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നു. അവ:

**a.സ്ഥിര നിക്ഷേപം:** ഇതിന് കീഴിൽ ഒരു നിശ്ചിത തുക ഒരു നിശ്ചിത കാലയളവിലേക്ക് നിക്ഷേപിക്കുന്നു. സാധാരണയായി അത് മെച്ചൂരിറ്റി കാലയളവിൽ തിരിച്ചടയ്ക്കാനാകും. ഇത് ഉയർന്ന പലിശനിരക്ക് വഹിക്കുന്നു. ബാങ്കുകൾ **എഫ്ഡിആർ നൽകുന്നു** (സ്ഥിര നിക്ഷേപ രസീത്). ഇതിനെ ' **ടൈം ഡെപ്പോസിറ്റ്** ' എന്നും വിളിക്കുന്നു

**b.സേവിങ് ബാങ്ക് നിക്ഷേപങ്ങൾ :** ഈ തരത്തിലുള്ള നിക്ഷേപങ്ങൾ സമ്പാദ്യം സമാഹരിക്കുന്നതിന് സഹായിക്കുന്നു. സ്ഥിര നിക്ഷേപത്തേക്കാൾ കുറഞ്ഞ പലിശനിരക്കാണ് ഇത് വഹിക്കുന്നത്.

**c.കറന്റ് ബാങ്ക് നിക്ഷേപങ്ങൾ:** ഇത്തരത്തിലുള്ള അക്കൗണ്ട് സാധാരണയായി പ്രവർത്തിക്കുന്നത് ബിസിനസുകാരാണ്. നിക്ഷേപങ്ങളുടെ അളവ് അല്ലെങ്കിൽ പണം പിൻവലിക്കൽ എന്നിവയിൽ നിയന്ത്രണം ഇല്ല. **ഓവർ ഡ്രാഫ്റ്റ് (ഒഡി)** സൗകര്യം വഹിക്കുന്നു. ഈ നിക്ഷേപം സാധാരണയായി ഒരു പലിശയും വഹിക്കുന്നില്ല.

**d. ആവർത്തിച്ചുള്ള നിക്ഷേപങ്ങൾ :** ഇത്തരത്തിലുള്ള അക്കൗണ്ടിൽ ഒരു നിശ്ചിത സമയ ഇടവേളകളിൽ ഒരു നിശ്ചിത തുക പതിവായി നിക്ഷേപിക്കണം. നിക്ഷേപിച്ച തുക കാലാവധി പൂർത്തിയാകുന്ന തീയതിയിൽ പലിശയോടുകൂടി തിരിച്ചു ലഭിക്കുന്നു. സമ്പാദ്യ ശീലത്തെ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിനാണ് ഇത് പ്രധാനമായും കേന്ദ്രീകരിച്ചിരിക്കുന്നത്

**B.വായ്പകളും അഡ്വാൻസുകളും നൽകൽ:**

വാണിജ്യ ബാങ്കുകളുടെ രണ്ടാമത്തെ പ്രധാന പ്രവർത്തനമാണിത്. ക്യാഷ് ക്രെഡിറ്റ്, ഓവർ ഡ്രാഫ്റ്റ്, ലോൺ, അഡ്വാൻസ് എന്നിവയുടെ രൂപത്തിലാണ് ബാങ്കുകൾ സാധാരണയായി വായ്പ നൽകുന്നത്.

**a. ക്യാഷ് ക്രെഡിറ്റ് :** ഇതിൽ ബാങ്കുകൾ വായ്പക്കാരന്റെ പേരിൽ ക്യാഷ് ക്രെഡിറ്റ് അക്കൗണ്ട് തുറക്കുന്നു. അനുവദനീയമായ പരിധി വരെ പണം പിൻവലിക്കാൻ വായ്പക്കാരനെ അനുവദിക്കുന്നു. പരിധിയിൽ നിന്ന് കൊണ്ട് പിൻവലിക്കുന്ന പണത്തിനു മാത്രമേ പലിശ കൊടുക്കേണ്ടതുള്ളൂ .

**b. ഓവർ ഡ്രാഫ്റ്റ് (OD):** സ്വന്തം അക്കൗണ്ടിലുള്ള തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ തുക പിൻവലിക്കാൻ ഒരാളെ അനുവദിക്കുന്നതാണ് ഓവർ ഡ്രാഫ്റ്റുകൾ. പിൻവലിക്കുന്ന തുകയ്ക്ക് മാത്രം പലിശ

നൽകിയാൽ മതിയാകും .നല്ല സാമ്പത്തിക സൗകര്യമുള്ള സ്ഥിരം ഉപഭോക്താക്കൾക്കുമാത്രമേ OD സൗകര്യം അനുവദിക്കാറുള്ളൂ

c. **ബില്ലുകൾ ഡിസ്കൗണ്ട് ചെയ്യൽ** : ഇതിൽ വാണിജ്യ ബാങ്കർ തുക ഒരു ചെറിയ തുക ഡിസ്കൗണ്ട് കുറച്ച ശേഷം ഉപഭോക്താവിന്റെ അക്കൗണ്ടിൽ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നു.

d. **ദീർഘകാല വായ്പ**: ബാങ്കുകൾ ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് ഇടത്തരം, ദീർഘകാല വായ്പകളും നൽകുന്നു.വായ്പയെടുക്കുന്നയാളുടെ ആവശ്യകത അനുസരിച്ച് വായ്പയുടെ അളവ് വ്യത്യസ്തപ്പെടാം.

**II .ദ്വിതീയ പ്രവർത്തനങ്ങൾ**

**A . പ്രതിപുരുഷ സേവനം**

1. റെമിറ്റൻസ് ഓഫ് ഫണ്ട്സ്: തന്റെ ഉപഭോക്താവിന്റെ മൂലധനം ഒരു സ്ഥലത്തു നിന്നും മറ്റൊരിടത്തേക്ക് മാറ്റുന്നതിന് ബാങ്ക് സഹായിക്കുന്നുണ്ട് .

2.കളക്ഷൻ ആൻഡ് പേയ്മെന്റ് ഓഫ് ക്രെഡിറ്റ് : ചെക്കുകളും ഡ്രാഫ്റ്റുകളും വിനിമയ ബില്ലുകളും പോലുള്ള ഡെബിറ്റ് ഇൻസ്ട്രുമെന്റ് സ്വീകരിച്ചുകൊണ്ട് ഇടപാടുകൾക്കായി പണം പിരിച്ചെടുക്കണം. ബാങ്കിൽ നിന്നും പണം പിൻവലിക്കാനുള്ള ഒരു ഡെബിറ്റ് ഇൻസ്ട്രുമെന്റ് ആണ് ചെക്ക് .

**III. നിർദ്ദേശങ്ങൾ നിറവേറ്റൽ**

പലതരത്തിലുള്ള പണം അടക്കലുകളിലൂടെ ഉപഭോക്താക്കൾ മുൻകൂർ നൽകുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ ബാങ്കുകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നു .

**B . പൊതു ഉപയോഗ സേവനങ്ങൾ**

- 1 . ലോക്കർ സൗകര്യം
- 2 . ട്രാവലേഴ്സ് ചെക്ക്
- 3.ലെറ്റർ ഓഫ് ക്രെഡിറ്റ്
- 4.സ്ഥിതിവിവര കണക്ക് ശേഖരിക്കൽ
- 5.അണ്ടർ റൈറ്റിംഗ് സെക്യൂരിറ്റീസ്
- 6.ഫോറിൻ എക്സ്ചേഞ്ച് ബിസിനസ്

**ഇ- ബാങ്കിംഗ് ( ഇലക്ട്രോണിക് ബാങ്കിംഗ്) :**

ഇന്റർനെറ്റിന്റെ സഹായത്തോടുകൂടി ബാങ്കിങ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ ചെയ്യുന്നതിനെ ആണ് ഇ-ബാങ്കിങ് എന്ന് വിളിക്കുന്നത്. ഒരു പേർസണൽ കമ്പ്യൂട്ടറും ബ്രൗസിംഗും ഉള്ള ഏതൊരാൾക്കും ബാങ്കുകളുടെ വെബ്സൈറ്റുമായി ബന്ധപ്പെട്ടു ബാങ്കിങ് ഇടപാടുകൾ നടത്താവുന്നതാണ് .

ഇ-ബാങ്കിങ് രീതികൾ താഴെ പറയുന്നു :

- ➔ ഓട്ടോമേറ്റഡ് ടെല്ലർ മെഷീനുകൾ (ATM)
- ➔ പോയിന്റ് ഓഫ് സെയിൽസ് (POS),
- ➔ ഇലക്ട്രോണിക് ഡാറ്റാ ഇന്റർചേഞ്ച് (EDI) ,
- ➔ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡുകൾ അല്ലെങ്കിൽ
- ➔ ഡിജിറ്റൽ ക്യാഷ് ആൻഡ് ഇലക്ട്രോണിക് ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ (EFT).

**ഇ-ബാങ്കിംഗിന്റെ പ്രയോജനങ്ങൾ:**

✓ ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് നൽകുന്ന ഇ-ബാങ്കിങ് വിവിധ ആനുകൂല്യങ്ങൾ:

(i)ഇ-ബാങ്കിംഗ് ഡിജിറ്റൽ പേയ്മെന്റുകൾ സുഗമമാക്കുകയും സാമ്പത്തിക രംഗത്ത് സുതാര്യത പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു .

(ii)ഇ-ബാങ്കിംഗ് ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് 24 മണിക്കൂറും ബാങ്ക് സേവനങ്ങൾ നൽകുന്നു.

(iii) ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് ഓഫീസിൽ നിന്നോ വീട്ടിൽ നിന്നോ ഇടപാടുകൾ നടത്താം അല്ലെങ്കിൽ മൊബൈൽ ടെലിഫോൺ വഴി യാത്ര ചെയ്യുമ്പോൾ ഇടപാടുകൾ നടത്താം.

(iv) ഇത് സാമ്പത്തിക അച്ചടക്കബോധം വളർത്തുന്നു.

(v) ഉപഭോക്തൃ സംരൂപി

vi.അപകടസാധ്യത കുറയും കൂടുതൽ സുരക്ഷയും

vii.ഉപഭോക്താവിന് പണവുമായി യാത്ര ചെയ്യുന്നത് ഒഴിവാക്കാനാകും.

✓ ബാങ്കിനുള്ള നേട്ടങ്ങൾ

- 1. മത്സരത്തിനുള്ള പ്രേരണ
- 2. ജോലിഭാരം കുറയ്ക്കുന്നു
- 3. പരിധിയില്ലാത്ത നെറ്റ്വർക്ക്

**ഇൻഷുറൻസ്**

രണ്ടു കക്ഷികൾ തമ്മിലുള്ള ഉടമ്പടിയാണ് ഇൻഷുറൻസ് . ഒരു കക്ഷിയുടെ നഷ്ടം നികത്താമെന്ന് പ്രീമിയം എന്ന് വിളിക്കുന്ന കുറച്ച തുകയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റേ കാശി സമ്മതിക്കുന്ന രണ്ടു കക്ഷികൾ തമ്മിലുള്ള കരാർ ആണ് ഇൻഷുറൻസ് .

- **ഇൻഷുറർ** : നഷ്ടപരിഹാരം നൽകാമെന്ന് ഉറപ്പുകൊടുക്കുന്ന വ്യക്തി /കക്ഷി / ഇൻഷുറൻസ് കമ്പനി ആണ്
- **ഇൻഷുറഡ്**: നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിക്കുന്ന കക്ഷി ആണ്
- **പോളിസി** : എഴുതി ഉണ്ടാക്കിയ ഉടമ്പടിയോ കരാറോ ആണ് ഇൻഷുറൻസ് പോളിസി
- **പ്രീമിയം** :നഷ്ടമുണ്ടാകുമ്പോൾ അത് നികത്താൻ വേണ്ടി പോളിസി എടുത്തയാൾ പോളിസി കൊടുത്ത ആളിന് നൽകുന്ന പണമാണ് പ്രീമിയം

**ഇൻഷുറൻസിന്റെ തത്വങ്ങൾ**

- 1. **ഉത്തമവിശ്വാസം** : ഒരു ഇൻഷുറൻസ് ഉടമ്പടി യുബേ റി മ്യൂ ഫെഡിയുടെ ഉടമ്പടിയാണ് അല്ലെങ്കിൽ ഉത്തമ വിശ്വാസത്തിന്റെ ഉടമ്പടിയാണ്. ഇൻഷുറൻസിനെ സംബന്ധിക്കുന്ന എല്ലാ വസ്തുതകളും പൂർണ്ണമായും കൃത്യമായും പരസ്പരം വെളിപ്പെടുത്തണം. വസ്തുതകൾ മറച്ചുവയ്ക്കാനോ തെറ്റായ വിവരങ്ങൾ നൽകാനോ പാടില്ല. എല്ലാ കക്ഷികളും വസ്തുതകൾ പൂർണ്ണമായി വെളിപ്പെടുത്തേണ്ടത് ആവശ്യമാണ് എന്നാണ് ഇതിനർത്ഥം.
- 2. **ഇൻഷുറർ ചെയ്യാനുള്ള താല്പര്യം**; ഈ തത്വമനുസരിച്ചു കരാറിൽ ഏർപ്പെടുന്ന ഒരാൾക്ക് ഇൻഷുറൻസുമായി ബന്ധപ്പെടുത്താൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന വസ്തുവിൽ / വിഷയത്തിൽ താല്പര്യം ഉണ്ടായിരിക്കണം . ഇൻഷുറൻസ് ഉടമ്പടിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിഷയത്തിൽ സാമ്പത്തിക

താല്പര്യം ആവണം ഇൻഷുറൻസ് ചെയ്യുന്ന ആൾക്ക് ഉണ്ടാകേണ്ടത് . ഇൻഷുറർ ചെയ്ത വസ്തുവിന്റെ നഷ്ടം ഒരു വ്യക്തിയെ ബാധിക്കുമ്പോഴാണ് ഇൻഷുറൻസിൽ അയാൾക്ക് താല്പര്യം ഉണ്ടാവുന്നത്.

**ലൈഫ് ഇൻഷുറൻസിന്റെ കാര്യത്തിൽ** , പോളിസി എടുക്കുന്ന സമയത്ത് ഇൻഷുറർ ചെയ്ത വ്യക്തിയ്ക്ക് ഇൻഷുറൻസിൽ താല്പര്യം ഉണ്ടായിരിക്കണം. **അഗ്നി ഇൻഷുറൻസിന്റെ കാര്യത്തിൽ** , പോളിസി എടുക്കുന്ന സമയത്തും അപകടം ഉണ്ടാകുന്ന സമയത്തും ഇൻഷുറർ ചെയ്തയാൾക്ക് ഇൻഷുറൻസിൽ താല്പര്യം ഉണ്ടായിരിക്കണം **മറ്റ് പൊതു ഇൻഷുറൻസുകളുടെ കാര്യത്തിൽ** , അപകടം സംഭവിക്കുന്ന സമയത്ത് ഇൻഷുറൻസ് താല്പര്യം ഉണ്ടായിരിക്കണം

3. **നഷ്ടപരിഹാരത്തിന്റെ തത്വങ്ങൾ** : നഷ്ടം സംഭവിക്കുകയാണെങ്കിൽ, ഇൻഷുറർ/ ഇൻഷുറൻസ് കമ്പനി **അവന്റെ നഷ്ടത്തിന്റെ യഥാർത്ഥ മൂല്യത്തിന്റെ** പരിധി **അല്ലെങ്കിൽ ഇൻഷുറർ ചെയ്ത തുകയ്ക്ക് ഏതാണ് കുറവ് അതിനനുസരിച്ചു** നഷ്ടപരിഹാരം നൽകും എന്നാണ് ഇതിനർത്ഥം. **ലൈഫ് ഇൻഷുറൻസിൽ** ഈ തത്വം **ബാധകമല്ല**, കാരണം നഷ്ടം ഇൻഷുറർ ചെയ്തയാളുടെ മരണം കാരണം പണത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അളക്കാൻ കഴിയില്ല.

4. **പകരം വയ്ക്കൽ** : ഈ തത്വമനുസരിച്ച്, ഇൻഷുറർ ചെയ്തയാൾക്ക് നഷ്ടപരിഹാരം നൽകിയാൽ സ്ക്രാപ്പ് അല്ലെങ്കിൽ അവശിഷ്ടങ്ങൾ ഇൻഷുറൻസ് കമ്പനിയുടെ സ്വത്തായി മാറും.

5. **സംഭാവന**: ഈ തത്വത്തിൽ, ഇൻഷുറർ ചെയ്തയാൾ ഡബിൾ ഇൻഷുറൻസ് എടുത്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ , യഥാർത്ഥ നഷ്ടം വരെ മാത്രമേ ക്ലെയിം സ്വീകരിക്കാൻ അദ്ദേഹത്തിന് അർഹതയുള്ളൂ. ഒരു വ്യക്തി ഒരേ കാര്യത്തിൽ പല ഇൻഷുറൻസുകൾ എടുത്തുട്ടുണ്ടെങ്കിൽ നഷ്ടമുണ്ടായാൽ എല്ലാ ഇൻഷുറർ ദാതാക്കളും സംഭാവന നൽകും . എന്നാൽ ഈ തത്വം **ലൈഫ് ഇൻഷുറൻസിനു ബാധകമല്ല**

6. **നഷ്ടം ലഘൂകരിക്കുന്നതിനുള്ള തത്വം** : ഈ തത്വമനുസരിച്ച്, ഇൻഷുറർ ചെയ്തയാൾ സാധാരണ വിവേകമുള്ള ഒരു മനുഷ്യൻ എന്ന നിലയിൽ നഷ്ടം കുറയ്ക്കുന്നതിനുള്ള ന്യായമായ നടപടികൾ എല്ലാം എടുക്കണം

7. **ഏറ്റവും അടുത്ത കാരണം/ കോസ പ്രോക്സിമയുടെ തത്വം**: ഈ തത്വമനുസരിച്ച്, കേടുപാടുകൾ ഒരു ഇവന്റിലൂടെ നേരിട്ട് സംഭവിച്ചുവെന്ന് സ്ഥിരീകരിക്കപ്പെട്ടാൽ മാത്രം ഇൻഷുറൻസ് കമ്പനി ക്ലെയിം സമ്മതിക്കും, ഒരു അപകടത്തിൽ ഉണ്ടാവുന്ന നഷ്ടത്തിന് പല കാരണങ്ങൾ ഉണ്ടാവാം. എന്നാൽ അപകടവുമായി നേരിട്ട് ബന്ധമുള്ള കാരണത്തിന് മാത്രമേ പരിഗണിക്കൂ .

**ഡബിൾ ഇൻഷുറൻസ്** : ഇൻഷുറർ ഒരേ വിഷയം ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ഇൻഷുറർ ചെയ്യുമ്പോൾ, ഇത് ഡബിൾ ഇൻഷുറൻസ് എന്നറിയപ്പെടുന്നു. എന്നാൽ അപകടം മൂലമുണ്ടായ യഥാർത്ഥ നാശനഷ്ടത്തിന്റെ സാമ്പത്തിക മൂല്യത്തേക്കാൾ ഇൻഷുറർ ചെയ്തയാൾക്ക് കൂടുതലൊന്നും വീണ്ടെടുക്കാനാവില്ല (**സംഭാവന /നഷ്ടപരിഹാര തത്വം അനുസരിച്ച്** , **ഇത് ലൈഫ് ഇൻഷുറൻസിന് ബാധകമല്ല**).

**റീ ഇൻഷുറൻസ് പുനർ ഇൻഷുറൻസ്** : ഒരു കമ്പനി സ്വീകരിച്ച പോളിസിയുടെ നഷ്ടസാധ്യതകൾ കുറയ്ക്കുന്നതിനായി ആ പോളിസിയെ മറ്റൊരു കമ്പനിയുമായി വീണ്ടും ഇൻഷുറർ



ചെയ്യുന്നതാണ് പുനർ ഇൻഷുറൻസ് . നിറവേറ്റേണ്ട നഷ്ടസാധ്യത കഴിവിന് അപ്പുറമാണെന്നു തോന്നുമ്പോഴാണ് ഇൻഷുറൻസ് കമ്പനി പുനർ ഇൻഷുറൻസിനെ പറ്റി ചിന്തിക്കാറുള്ളത് .

**പാണ്ടികശാലകൾ / വെയർഹൗസിംഗ്**

ചരക്കുകൾ വൻ തോതിൽ സംഭരിച്ചു വയ്ക്കാനുള്ള സ്ഥാപനമാണ് പാണ്ടികശാലകൾ . ഭാവിയിലെ ആവശ്യങ്ങൾ കൂടി പരിഗണിച്ചാണ് ഫാക്ടറികൾ വലിയ തോതിൽ ഉല്പന്നങ്ങൾ ഉല്പാദിപ്പിക്കുന്നത് . നിർമ്മിച്ച ഉല്പന്നങ്ങൾക്കും ആ ഉല്പന്നങ്ങളുടെ ഉപഭോഗത്തിനുമിടയിൽ ഒരു സമയ വ്യത്യാസമുണ്ട് , സമയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഇ പ്രശ്നം പാണ്ടികശാലകയിൽ ഉല്പന്നങ്ങൾ സംഭരിച്ചുവെക്കുന്നതിലൂടെ പരിഹരിക്കുന്നു . . ഇത് സമയത്തിന്റെ തടസ്സം നീക്കുന്നു. സംഭരണം/പാണ്ടികശാലകൾ ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് അത് ആവശ്യപ്പെടുമ്പോഴെല്ലാം സാധനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കാൻ പ്രാപ്തമാക്കുന്നു.

**പലതരം പാണ്ടികശാലകൾ / വെയർഹൗസിംഗ്**

- 1. **സ്വകാര്യ വെയർഹൗസുകൾ:** - സ്വന്തം ഉല്പന്നങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യാനായി ഒരു കമ്പനി സ്വന്തം ഉടമസ്ഥതയിലോ വാടകയ്ക്കോ എടുത്തു പ്രവർത്തിക്കുന്ന പാണ്ടികശാലകളെ സ്വകാര്യ വെയർഹൗസുകൾ എന്ന് വിളിക്കുന്നു
- 2. **സഹകരണ വെയർഹൗസുകൾ:** സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ളത്.
- 3. **സർക്കാർ വെയർഹൗസുകൾ:** - സർക്കാർ അല്ലെങ്കിൽ സർക്കാർ ഏജൻസികളുടെ ഉടമസ്ഥത.
- 4. **പബ്ലിക് വെയർഹൗസുകൾ:** - നിശ്ചിത ഒരു ഫീസ് വാങ്ങിക്കൊണ്ടു പൊതുജനങ്ങൾക്ക് അവരുടെ ഉല്പന്നങ്ങൾ സൂക്ഷിക്കാൻ സൗകര്യം ഒരുക്കിക്കൊടുക്കുന്ന പാണ്ടികശാലകളാണ് പബ്ലിക് വെയർഹൗസുകൾ. **ഡ്യൂട്ടി പെയ്ഡ് വെയർഹൗസുകൾ** എന്നും ഇത് അറിയപ്പെടുന്നു .
- 5. **ബോണ്ടഡ് വെയർഹൗസുകൾ:** - ഇറക്കുമതി ചെയ്ത സാധനങ്ങൾ ഇറക്കുമതി തീരുവ അടയ്ക്കുന്നതിന് മുൻപ് സൂക്ഷിക്കാൻ ഉപയോഗിക്കുന്ന വെയർഹൗസുകൾ ആണ് ബോണ്ടഡ് വെയർഹൗസുകൾ. അവ ഡോക്ക് അധികാരികളുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ളതാണ്. കസ്റ്റംസ് അധികൃതരുടെ മേൽനോട്ടത്തിലും നിയന്ത്രണത്തിലുമാണ് അവ.

**അധ്യായം IV**

**ഉയർന്നുവരുന്ന പുത്തൻ ബിസിനസ് പ്രവണതകൾ**

**ഇ-ബിസിനസ്:**

കമ്പ്യൂട്ടർ നെറ്റ്‌വർക്കുകൾ ഉപയോഗിച്ച് വ്യവസായം, വ്യാപാരം, വാണിജ്യം എന്നിവ ചെയ്യുന്നതിനെ ഇ-ബിസിനസ് നിർവ്വചിക്കപ്പെടാം. കമ്പ്യൂട്ടർ നെറ്റ്‌വർക്കുകളിലൂടെ മിക്കവാറും എല്ലാത്തരം ബിസിനസ്സ് പ്രവർത്തനങ്ങളും മാനേജർ പ്രവർത്തനങ്ങളും നടത്താം.

**ഇ-കൊമേഴ്സ്:**

ഇൻറർനെറ്റിലൂടെ ഉപഭോക്താക്കളുമായും വിതരണക്കാരായും ഉള്ള സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഇടപെടലിനെ ആണ് ഇ-കൊമേഴ്സ് എന്ന് പറയുന്നത്. ഇത് ഇ-ബിസിനസ്സിന്റെ ഒരു ഭാഗം മാത്രമാണ്.

**ഇ-ബിസിനസ്സിന്റെ വ്യാപ്തി:**

സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഇ-ബിസിനസ് ഇടപാടുകൾ ഇനിപ്പറയുന്ന നാല് വഴികളിൽ കാണാൻ കഴിയും:

1. **ബി 2 ബി കൊമേഴ്സ്:** ഈ വാണിജ്യ ഇടപാടുകൾ വിവിധ ബിസിനസ്സ് ഓർഗനൈസേഷനുകൾക്കിടയിൽ നടക്കുന്നു. വാങ്ങൽ ഓർഡറുകൾ, ഇൻവോയ്സുകൾ, ക്വട്ടേഷൻസ് എന്നിവ ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. ബിസിനസ് ടു ബിസിനസ് (ബി 2 ബി) മൊത്തം ഇ-കൊമേഴ്സ് വ്യാപ്തിയുടെ പ്രധാന പങ്ക് വഹിക്കുന്നു.
2. **ബി 2 സി കൊമേഴ്സ്:** ഇതിനർത്ഥം ബിസിനസ്സ് ടു കസ്റ്റമർ ഇടപാടുകൾ എന്നാണ്. ചരക്കുകളുടെ വിൽപന, കോൾ സെന്ററുകൾ, എടിഎം സൗകര്യം എന്നിവ ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു ..
3. **ഇൻട്രാ-ബി കൊമേഴ്സ്:** ബിസിനസ്സ് സംരംഭത്തിനകത്തുള്ള വ്യക്തികൾ തമ്മിലോ ഡിപ്പാർട്മെന്റുകൾ തമ്മിലോ നടത്തുന്ന ഇടപാടുകളാണ് ഇവ. മാർക്കറ്റിംഗ്, ധനകാര്യം, ഉത്പാദനം, വാങ്ങൽ, മാനവ വിഭവശേഷി, ഗവേഷണ, വികസന വകുപ്പുകളിൽ കമ്പ്യൂട്ടർ നെറ്റ്‌വർക്കുകളുടെ ഉപയോഗം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. അതിന്റെ ജീവനക്കാരായുള്ള (ബി 2 ഇ) ബിസിനസ്സിന്റെ ഇടപെടലും ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു.
4. **സി 2 സി കൊമേഴ്സ്:** രണ്ടോ അതിൽ കൂടുതലോ ഉപഭോക്താക്കൾ കിടയിൽ നടക്കുന്ന ഇടപാടാണ്. ഉദാ : eBay.com, [olx.com](http://olx.com), [amazon.com](http://amazon.com), flipkart - സാധ്യതയുള്ള വാങ്ങലുകാരെ ആഗോളതലത്തിൽ തിരയാൻ വ്യക്തികളെ അനുവദിക്കുന്നു.

**പരമ്പരാഗത ബിസിനസും ഇ-ബിസിനസും തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസം**

അടിസ്ഥാനം	പരമ്പരാഗത ബിസിനസ്സ്	ഇ-ബിസിനസ്
1. രൂപീകരണം	ബുദ്ധിമുട്ടുള്ള	ലളിതം
2. ഭൗതിക സാന്നിധ്യം	ആവശ്യമാണ്	ആവശ്യമില്ല
3. രൂപീകരണ ചിലവ്	കൂടുതൽ	കുറവ്
4. വിതരണക്കാരായുള്ള ബന്ധം	പരോക്ഷ	നേരിട്ട്
5. ഓർഗനൈസേഷൻ ഘടന	ലംബവും ഉയരവും	തിരശ്ചീനവും പരന്നതുമാണ്

6. ബിസിനസ്സ് പ്രോസസ്സ് സൈക്കിൾ	ദൈർഘ്യമേറിയത്	ചെറുത്
--------------------------------	---------------	--------

**പുറംജോലികൾ/ ഔട്ട്സോഴ്സിംഗ്**

ബിസിനസ്സ് ഓർഗനൈസേഷനുകൾ അവരുടെ പ്രധാന പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ശ്രദ്ധ കേന്ദ്രീകരിക്കുകയും മറ്റ് സേവനങ്ങളെ പ്രത്യേക ഏജൻസികൾക്ക് പുറംജോലി ആയി നൽകുന്നതിനേയുമാണ് **പുറംജോലികൾ/ ഔട്ട്സോഴ്സിംഗ്** എന്ന് പറയുന്നത്. ധനകാര്യ സേവനങ്ങൾ (ധനകാര്യ പദ്ധതികൾ തയ്യാറാക്കൽ, ഷെയറുകളുടെ / കടപ്പത്രങ്ങളുടെ ഇഷ്യൂ, ഫണ്ട് ശേഖരണം എന്നിവ ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു.), പരസ്യ സേവനങ്ങൾ (സന്ദേശങ്ങൾ രൂപകൽപ്പന ചെയ്യുക, മോഡലുകൾ തിരഞ്ഞെടുക്കൽ, മീഡിയ എന്നിവ ഉൾപ്പെടുന്നു), കൊറിയർ സേവനങ്ങൾ, ഗതാഗതം (വിവിധ ഗതാഗത സൗകര്യങ്ങൾ നൽകുന്നു), സംഭരണം , വിൽപ്പനാനന്തര സേവനങ്ങൾ മുതലായവ

**പുറംജോലികൾ/ ഔട്ട്സോഴ്സിംഗിന്റെ ആവശ്യം / നേട്ടങ്ങൾ / ലക്ഷ്യങ്ങൾ:**

- 1.ശ്രദ്ധ കേന്ദ്രീകരിക്കുന്നു:ബിസിനസിന് അതിന്റെ പ്രധാന പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ശ്രദ്ധ കേന്ദ്രീകരിക്കാനും മറ്റ് സേവനങ്ങളെ പ്രത്യേക ഏജൻസികൾക്ക് പുറംജോലി ആയി നൽകാനും **ഔട്ട്സോഴ്സിംഗ്** സഹായിക്കുന്നു.
2. **മികച്ച സേവനം നൽകുക:** സ്പെഷ്യലൈസേഷനിലൂടെ ഉപയോക്താക്കൾക്ക് മികച്ച സേവനങ്ങൾ നൽകാൻ ഇത് സഹായിക്കുന്നു.
3. **ചെലവ് കുറയ്ക്കൽ:** തൊഴിൽ വിഭജനത്തിലൂടെയും സ്പെഷ്യലൈസേഷനിലൂടെയും ചെലവ് കുറയ്ക്കാൻ ഇത് സഹായിക്കുന്നു.
- 4.**സഖ്യത്തിലൂടെയുള്ള വളർച്ച:** **ഔട്ട്സോഴ്സിംഗ്** സ്ഥാപനങ്ങളിലൂടെ നിക്ഷേപ ആവശ്യകതകൾ കുറയുന്നതിനാൽ അവ അതിവേഗം വികസിക്കാൻ കഴിയും.
- 5.**സാമ്പത്തിക വികസനം മെച്ചപ്പെടുത്തുക:** **ഔട്ട്സോഴ്സിംഗ്** സംരംഭകത്വം, തൊഴിൽ, കയറ്റുമതി എന്നിവയെ ഉത്തേജിപ്പിക്കുന്നു.

**അധ്യായം V**  
**ബിസിനസ്സിന്റെ പ്രതിബദ്ധതയും ബിസിനസ്സ് ധർമ്മവും**

**സാമൂഹിക ഉത്തരവാദിത്തം:**

സമൂഹത്തിന്റെ മികച്ച താൽപ്പര്യത്തിന് ഉതകുന്ന രീതിയിൽ പ്രവർത്തിക്കാനുള്ള ബിസിനസ്സിന്റെ ബാധ്യത എന്നാണ് സാമൂഹിക ഉത്തരവാദിത്തം എന്ന പദത്തിനർത്ഥം. ഒരു ബിസിനസ്സ് ഒരു സാമൂഹിക സ്ഥാപനമാണ്; അതിനാൽ വിവിധ താൽപ്പര്യമുള്ള ഗ്രൂപ്പുകളോട് ഇതിന് നിരവധി ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കണം. അവ:

**I. ഉടമയോടുള്ള ഉത്തരവാദിത്തം:**

- a. നിക്ഷേപത്തിന്റെ സുരക്ഷ ഉറപ്പാക്കുന്നതിന്
- b. ന്യായവും സ്ഥിരവുമായ ലാഭവിഹിതം / ലാഭം നൽകുന്നതിന്.
- c. സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിയെക്കുറിച്ച് ശരിയായതും പതിവായതുമായ വിവരങ്ങൾ നൽകുന്നതിന്.
- d. ഓഹരിയുടെ മൂല്യം വർദ്ധിപ്പിക്കാനുള്ള ശ്രമങ്ങൾ നടത്തുക.

**II. ഉപഭോക്താക്കളോടുള്ള ഉത്തരവാദിത്തം:** ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു-

- a. ന്യായമായ വിലയ്ക്ക് ഗുണനിലവാരമുള്ള വസ്തുക്കളുടെ ഉൽപാദനവും വിതരണവും.
- b. അന്യമായ വ്യാപാര രീതികൾ ഒഴിവാക്കുക.
- c. ഉൽപ്പന്ന ഉപയോഗങ്ങളെയും അതിന്റെ സവിശേഷതകളെയും കുറിച്ച് ഉപഭോക്താവിനെ ബോധവൽക്കരിക്കുക
- d. ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് ശരിയായ സേവനങ്ങൾ നൽകുക
- e. ഉപഭോക്താക്കളുടെ പരാതികൾ മര്യാദയോടും സഹതാപത്തോടും കൂടി കൈകാര്യം ചെയ്യുക

**III. ജീവനക്കാരുോടുള്ള ഉത്തരവാദിത്തം:** ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു-

- a. ന്യായമായ നഷ്ടപരിഹാരവും ആനുകൂല്യങ്ങളും നൽകുക
- b. നല്ല തൊഴിൽ സാഹചര്യങ്ങൾ നൽകുക
- c. ജീവനക്കാർ തമ്മിലുള്ള വിവേചനം ഒഴിവാക്കുക
- d. ഭവനം, മെഡിക്കൽ സൗകര്യങ്ങൾ തുടങ്ങിയ ക്ഷേമപദ്ധതികൾ നൽകുക.
- e. വിദ്യാഭ്യാസത്തിനും സ്വയം വികസനത്തിനും അവസരമൊരുക്കുക.

**IV. സർക്കാരിനോടുള്ള ഉത്തരവാദിത്തം:** ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു-

- a. മുടങ്ങാതെ നികുതികൾ നൽകുക
- b. രാജ്യത്തിന്റെ ചട്ടങ്ങളും നിയമങ്ങളും പാലിക്കുക
- c. ദാരിദ്ര്യം, തൊഴിലില്ലായ്മ പോലുള്ള ദേശീയ പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിക്കുന്നതിന് സർക്കാരുമായി സഹകരിക്കുക.
- d. പിന്നോക്ക മേഖലകളിൽ പുതിയ സംരംഭം ആരംഭിക്കുന്നതിന് ...

**V. സമൂഹത്തോടുള്ള ഉത്തരവാദിത്തം:** ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു-

- a. സാമ്പത്തിക സ്ഥിരത നൽകുന്നു
- b. പൊതുജനങ്ങളുടെ താല്പര്യങ്ങൾ സംരക്ഷിക്കുക
- c. പരിസ്ഥിതിയെ സംരക്ഷിക്കൽ
- d. പ്രദേശവാസികൾക്ക് തൊഴിൽ നൽകുക
- e. ലിംഗം, മതം മുതലായവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിവേചനം കാണിക്കുന്നില്ലെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക

**ബിസിനസിന്റെ സാമൂഹിക ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾക്കായുള്ള ആവശ്യകത അല്ലെങ്കിൽ ബിസിനസ്സിന്റെ സാമൂഹിക ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾക്ക് അനുകൂലമായ വാദങ്ങൾ**

ഇനിപ്പറയുന്ന ഘടകങ്ങൾ കാരണം ബിസിനസ്സിന് അവരുടെ സാമൂഹിക ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളെക്കുറിച്ച് കൂടുതൽ ബോധവാന്മാരായിരിക്കണം:

**1. നിലനിൽപ്പിനും വളർച്ചയ്ക്കും വേണ്ടിയുള്ള നീതീകരണം :**

മനുഷ്യന്റെ ആവശ്യങ്ങൾ തൃപ്തിപ്പെടുത്തുന്നതിന് നിരവധിയായ ചരക്കുകളും സേവനങ്ങളും ആവശ്യമാണ്. വേണ്ട വിധത്തിൽ അവ നൽകുന്നതിലൂടെയാണ് വ്യുപാരം നിലനിൽക്കുന്നത്. വ്യുപാരത്തിന്റെ പ്രധാന ലക്ഷ്യം ലാഭം ആണ്. ബിസിനസ്സ് സാമൂഹിക ഉത്തരവാദിത്തം ഏറ്റെടുക്കുന്നത് അതിന്റെ നിലനിൽപ്പിനും വളർച്ചയ്ക്കും വേണ്ടിയുള്ള ന്യായീകരണം നൽകുന്നു.

**2. ബിസിനസ്സിന്റെ പ്രതിച്ഛായ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നു.**

സാമൂഹിക ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ നിറവേറ്റുന്നതിലൂടെ, ഒരു ബിസിനസ്സിന് പൊതു ആത്മവിശ്വാസവും പ്രശസ്തിയും നേടാൻ കഴിയും, അതുവഴി അതിന്റെ പൊതു പ്രതിച്ഛായ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നു.

**3. ബിസിനസിന് അനുകൂലമായ അന്തരീക്ഷം:**

സാമൂഹ്യ ഉത്തരവാദിത്തമുള്ള ഒരു ബിസിനസ്സിന് കൂടുതൽ എളുപ്പത്തിൽ വിഭവങ്ങൾ സംഭരിക്കാനും കൂടുതൽ പ്രതിബദ്ധത ഉറപ്പാക്കാനും കഴിയും ...

**4. സാമൂഹിക പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിക്കുന്നതിലൂടെ ലാഭം നേടുക:**

സാമ്പത്തിക നേട്ടവുമായി ബന്ധപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന രണ്ട് വഴികളുണ്ട് .ഉദാ : ഒരു ബിസിനസ്സ് യൂണിറ്റ് ഒരു മാലിന്യ സംസ്കരണ പ്ലാന്റ് പ്രവർത്തിപ്പിച്ചെങ്കിലും, അവിടെ മാലിന്യ വസ്തുക്കളും പ്രദേശത്തെ മാലിന്യങ്ങളും ശേഖരിക്കുകയും ശാസ്ത്രീയമായി പ്രോസസ്സ് ചെയ്യുകയും അതിൽ നിന്ന് വളങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുകയും ചെയ്യും.

**5. സർക്കാർ നിയന്ത്രണങ്ങൾ കുറയ്ക്കുന്നു:** സാമൂഹിക ഉത്തരവാദിത്തമുള്ള ഒരു ബിസിനസ്സിന് സർക്കാർ നിയന്ത്രണം കുറവായിരിക്കും .

**6. സാമൂഹ്യപ്രശ്നങ്ങളിലേക്കുള്ള സംഭാവന:** ശബ്ദം, ജല-ഭൂമി മലിനീകരണം, അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളുടെ കേടുപാടുകൾ തുടങ്ങിയ സാമൂഹിക പ്രശ്നങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നതിന് പല ബിസിനസ്സ് യൂണിറ്റുകൾക്കും ഉത്തരവാദിത്തമുണ്ട്.

**സാമൂഹിക ഉത്തരവാദിത്തത്തിനെതിരായ വാദങ്ങൾ:**

- a.ബിസിനസ്സ് ഉത്തരവാദിത്വങ്ങൾ നിറവേറ്റുമ്പോൾ പ്രകടനം മോശമായിരിക്കും .
- b. കനത്ത ചിലവ് ഉൾപ്പെടുന്നു, അത് ഉപഭോക്താക്കളുടെ തോളിലേക്ക് മാറും.
- c.സാമൂഹിക വൈദഗ്ദ്ധ്യത്തിന്റെ കുറവ്
- d.ലാഭം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്ന ലക്ഷ്യത്തിന്റെ ലംഘനം.

**സാമൂഹിക ഉത്തരവാദിത്തത്തിന്റെ തരങ്ങൾ:**

- 1.സാമ്പത്തിക ഉത്തരവാദിത്തം: സമൂഹം ആഗ്രഹിക്കുന്ന ചരക്കുകളും സേവനങ്ങളും ഉൽപാദിപ്പിക്കുകയും ലാഭത്തിൽ വിൽക്കുകയും ചെയ്യുക.
- 2. നിയമപരമായ ഉത്തരവാദിത്തം: ദേശത്തെ നിയമങ്ങൾക്കനുസൃതമായി പ്രവർത്തിക്കുക.
- 3. നൈതിക ഉത്തരവാദിത്തം: സമൂഹം പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന സ്ഥാപനത്തിന്റെ പെരുമാറ്റം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു.
- 4. വിവേചനാധികാര ഉത്തരവാദിത്തം: ഒരു ബിസിനസ്സ് സംരംഭം ഏറ്റെടുക്കുന്നത് പൂർണ്ണമായും സ്വമേധയാ ഉള്ള ബാധ്യതയാണ്.

**പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം:**

മനുഷ്യന്റെ ചുറ്റുപാടുകളെ പരിസ്ഥിതി എന്ന് മൊത്തത്തിൽ നിർവചിച്ചിരിക്കുന്നു. ഒരു ബിസിനസ് സംരംഭത്തിന്റെ ചുറ്റുപാടിലുള്ള എല്ലാ ബിസിനസ്സ് പ്രവർത്തനങ്ങളും ബിസിനസ്സ് പരിസ്ഥിതിയിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു.

**മലിനീകരണം** എന്നാൽ ദോഷകരമായ വസ്തുക്കൾ പരിസ്ഥിതിയിലേക്ക് കുത്തിവയ്ക്കുക, ഇത് മനുഷ്യനും മറ്റ് ജീവജാലങ്ങൾക്കും ഗുരുതരമായ നാശമുണ്ടാക്കുന്നു. പരിസ്ഥിതി മലിനീകരണത്തിന്റെ പ്രധാന കാരണങ്ങൾ ഇവയാണ്:

- A. വായു മലിനീകരണം (വായുവിന്റെ ഗുണനിലവാരം കുറയ്ക്കുന്ന ഘടകങ്ങളുടെ സംയോജനത്തിന്റെ ഫലം)
- B. ജല മലിനീകരണം (രാസ, മാലിന്യ നിക്ഷേപത്തിന്റെ ഫലം)
- C. ഭൂമി മലിനീകരണം (വിഷ മാലിന്യങ്ങൾ വലിച്ചെറിയുന്നത് കാരണം)
- D. ശബ്ദ മലിനീകരണം.

**അദ്ധ്യായം -VI**

**ഒരു കമ്പനിയുടെ രൂപീകരണം**

**ജോയിന്റ് സ്റ്റോക്ക് കമ്പനി :**

ജോയിന്റ് സ്റ്റോക്ക് കമ്പനി ഒരു കൃത്രിമ വ്യക്തിയാണ്. ഇത് ഒരു നിയമപരമായ സ്ഥാപനമാണ്. ഒരു കമ്പനിയുടെ രൂപീകരണം വളരെ സമയമെടുക്കുന്നതും ദൈർഘ്യമേറിയതും സങ്കീർണ്ണവുമായ പ്രക്രിയയാണ്. അതിൽ ധാരാളം നിയമപരമായ കീഴ് വഴക്കങ്ങളും നടപടിക്രമങ്ങളും ഉൾപ്പെടുന്നു. ഇതിൽ നാല് ഘട്ടങ്ങളുണ്ട്:

- 1. പ്രാരംഭ പ്രവർത്തനം / പ്രമോഷൻ
- 2. സംയോജനം / ഇൻകോർപ്പറേഷൻ
- 3. മൂലധന സമാഹരണം/ക്യാപിറ്റൽ സബ്സ്ക്രിപ്ഷൻ
- 4. ബിസിനസ്സ് ആരംഭിക്കൽ

**ഒരു പബ്ലിക് ലിമിറ്റഡ് കമ്പനി മുകളിൽ പറഞ്ഞ നാല് ഘട്ടങ്ങളും പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതുണ്ട്.** എന്നാൽ ഒരു സ്വകാര്യ കമ്പനി പ്രമോഷനും ഇൻകോർപ്പറേഷനും ആയ ആദ്യ രണ്ട് ഘട്ടങ്ങൾക്ക് മാത്രമേ വിധേയമാകൂ.

**I. പ്രാരംഭ പ്രവർത്തനം / പ്രൊമോഷൻ:**

പ്രമോഷൻ കമ്പനിയുടെ രൂപീകരണത്തിലെ ആദ്യ ഘട്ടമാണ്. ഒരു കമ്പനി ആരംഭിക്കാൻ ആവശ്യമായ എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും ആകെത്തുകയാണ് പ്രമോഷൻ എന്ന് പറയുന്നത്. ബിസിനസ്സ് ആശയം കണ്ടെത്തൽ, അതിന്റെ അന്വേഷണം, ലാഭം കണ്ടെത്തൽ, ബിസിനസ്സ് സജ്ജീകരിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ വിഭവങ്ങൾ ശേഖരിക്കുക എന്നിവ ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു.

**പ്രമോട്ടർമാർ**

ഒരു പുതിയ കമ്പനി രൂപീകരിക്കുന്നതിനും അതിന്റെ സ്ഥാപനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് എല്ലാ പ്രാഥമിക ജോലികളും നിർവഹിക്കുന്ന ഒരു വ്യക്തിയാണ് പ്രൊമോട്ടർ. ഒരു പ്രൊമോട്ടർ ഒരു വ്യക്തി, സ്ഥാപനം അല്ലെങ്കിൽ കമ്പനി ആയിരിക്കാം. ബിസിനസ്സ് അവസരത്തെക്കുറിച്ചുള്ള ആശയം ആദ്യം ഒരു പ്രമോട്ടറുടെ മനസ്സിൽ ജനിക്കുന്നു. വിശദമായ അന്വേഷണം നടത്തി അദ്ദേഹം അതിന്റെ സാധ്യതകൾ വിശകലനം ചെയ്യുന്നു. അദ്ദേഹത്തിന് ബോധ്യമുണ്ടെങ്കിൽ, തന്റെ ആശയം ഒരു ബിസിനസ് യൂണിറ്റിലേക്ക് വിവർത്തനം ചെയ്യാൻ അയാൾ പണയത്തെയും വസ്തുക്കളെയും ക്രമീകരിക്കുന്നു. അതേസമയം, നിയമപരമായ കീഴ് വഴക്കങ്ങൾ അദ്ദേഹം

പൂർത്തിയാക്കുന്നു, മെമ്മോറാണ്ടം ഓഫ് അസോസിയേഷൻ, ആർട്ടിക്കിൾസ് ഓഫ് അസോസിയേഷൻ പോലുള്ള രേഖകൾ തയ്യാറാക്കുക, പ്രാഥമിക കരാറുകൾ തീർപ്പാക്കുകയും പ്രാഥമിക ചെലവുകൾ നൽകുകയും ചെയ്യുന്നു.

പ്രമോഷന്റെ ചുമതല വിജയകരമായി നിർവഹിക്കുന്നതിന്, ഒരു പ്രമോട്ടർക്ക് നിരവധി അവശ്യ ഗുണങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കണം.

ഫലഭൂയിഷ്ടമായ ഭാവന, മികച്ച തീരുമാനമെടുക്കാനുള്ള കഴിവ്, മുൻകൈ, വിഭവ സമ്പൂർണ്ണത, സംഘടനാ കഴിവ് എന്നിവയാണ് വിജയകരമായ ഒരു പ്രൊമോട്ടറുടെ പ്രധാന ഗുണങ്ങൾ.

**പ്രമോട്ടർമാരുടെ അല്ലെങ്കിൽ പ്രമോഷനിലെ ഘട്ടങ്ങൾ**

പ്രമോട്ടർ ഇനിപ്പറയുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ നിർവഹിക്കുന്നു. ഈ പ്രവർത്തനങ്ങൾ പ്രമോഷൻ ഘട്ടങ്ങളിലെ ഘട്ടങ്ങൾ എന്നും അറിയപ്പെടുന്നു:

**1. ബിസിനസ്സ് ആശയത്തിന്റെ കണ്ടെത്തൽ**

ഒരു ബിസിനസ്സ് സജ്ജീകരിക്കുന്നതിനുള്ള ഒരു ആശയം കണ്ടെത്തിയതോടെയാണ് പ്രമോഷൻ ഘട്ടം ആരംഭിക്കുന്നത്. അദ്ദേഹത്തിന്റെ മനസ്സിൽ നിരവധി ആശയങ്ങളുണ്ടാകാം, ഏറ്റവും പ്രായോഗികവും ലാഭകരവുമായത് ഏതെന്ന് അദ്ദേഹം തീരുമാനിക്കേണ്ടതുണ്ട്. ബിസിനസ്സ് ആശയം ഒരു പുതിയ കണ്ടുപിടുത്തത്തിന്റെ വാണിജ്യപരമായ ഉപയോഗവുമായി അല്ലെങ്കിൽ ഉപയോഗിക്കാത്ത പ്രകൃതിവിഭവത്തിന്റെ ചൂഷണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ടിരിക്കാം.

**2. സാധ്യതാ പഠനം**

കണ്ടെത്തിയ ആശയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ ആശയങ്ങളും വിശകലനം ചെയ്ത ശേഷം, പ്രൊമോട്ടർ ആശയത്തിന് പ്രായോഗിക രൂപം നൽകുന്നതിന് വിശദമായ അന്വേഷണം ആരംഭിക്കുന്നു. വില, ലാഭം, ഉൽപാദന പ്രക്രിയ, ഉൽപ്പന്നത്തിന്റെ ആവശ്യം എന്നിവയെക്കുറിച്ച് അദ്ദേഹം വിശദമായ അന്വേഷണം നടത്തുന്നു. ഇത് ചെയ്യുമ്പോൾ, പ്രമോട്ടർ സ്പെഷ്യലിസ്റ്റുകളുടെയോ ചാർട്ടഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്, എഞ്ചിനീയർമാർ തുടങ്ങിയ വിദഗ്ദ്ധരുടെയോ സഹായം സ്വീകരിക്കുന്നു. സാധ്യതാ പഠനത്തിൽ സാങ്കേതിക സാധ്യത, സാമ്പത്തിക സാധ്യത, മുതലായവ ഉൾപ്പെടുന്നു.

**3. സുഗമമായ സാമ്പത്തിക ഇടപാടുകൾ നടത്തുന്നതിന് ബാങ്കർമാരെ നിയമിക്കുന്നു.**

**4. ഉൽപാദന ഘടകങ്ങൾ കൂട്ടിച്ചേർക്കൽ**

നിർദ്ദേശത്തിന്റെ പ്രായോഗികതയിലും ലാഭത്തിലും സംതൃപ്തനായാൽ, പ്രൊമോട്ടർ ഭൂമി, തൊഴിൽ, മൂലധനം, മാനേജർ ഉദ്യോഗസ്ഥർ തുടങ്ങിയ ഉൽപാദന ഘടകങ്ങളെ കൂട്ടിച്ചേർക്കുന്നു. കമ്പനിയുടെ ആദ്യത്തെ ഡയറക്ടർമാരായി പ്രവർത്തിക്കാൻ തയ്യാറുള്ള വ്യക്തികളെയും പ്രമോട്ടർമാർ കണ്ടെത്തുന്നു.

**5. പ്രാഥമിക രേഖകൾ തയ്യാറാക്കൽ**

കമ്പനിയുടെ ആവശ്യമായ രേഖകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ പ്രൊമോട്ടർ ഏറ്റെടുക്കുന്നു, അവ രൂപീകരണ വേളയിൽ രജിസ്ട്രാർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ആവശ്യമായ രേഖകൾ ഇവയാണ്: -

- a) മെമ്മോറാണ്ടം ഓഫ് അസോസിയേഷൻ
- b) ആർട്ടിക്കിൾസ് ഓഫ് അസോസിയേഷൻ
- c) പ്രോസ്പെക്ടസ്.
- d) ഡയറക്ടർമാരുടെ പട്ടിക
- e) ഡയറക്ടർമാരായി പ്രവർത്തിക്കാൻ സമ്മതിച്ചതായി രേഖാമൂലം സമ്മതംപത്രം

f) അംഗീകൃത മൂലധനത്തിന്റെ പ്രസ്താവന

g) കമ്പനി നിയമത്തിലെ എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും പാലിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് ചാർട്ടേഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് അല്ലെങ്കിൽ സുപ്രീം കോടതിയുടെയോ ഹൈക്കോടതിയുടെയോ അഭിഭാഷകന്റെ നിയമപരമായ പ്രഖ്യാപനം.

**6. പ്രാഥമിക കരാറുകളിൽ പ്രവേശിക്കുന്നത്**

കമ്പനിയുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ മുമ്പായി പ്രമോട്ടർമാർ വിവിധ കക്ഷികളുമായി കരാറുകളിൽ ഏർപ്പെടുന്നു. രജിസ്ട്രേഷൻ ശേഷം കമ്പനി ഈ കരാറുകൾക്ക് അംഗീകാരം നൽകുന്നു.

**7. പേര് അംഗീകാരം**

രണ്ട് കമ്പനികൾക്ക് സമാന പേരുകൾ ഉണ്ടാകരുത്. മറ്റ് കമ്പനികളുടെ പേരുമായി പൊരുത്തപ്പെടാതിരിക്കാൻ ഓരോ കമ്പനിക്കും അതിന്റെ പേര് രജിസ്ട്രാറിൽ നിന്ന് അംഗീകരിക്കേണ്ടത് ആവശ്യമാണ്.

**1. മെമ്മോറാണ്ടം ഓഫ് അസോസിയേഷൻ**

ഒരു കമ്പനിയുടെ പ്രധാനപ്പെട്ട രേഖയാണ് മെമ്മോറാണ്ടം ഓഫ് അസോസിയേഷൻ. ഇത് കമ്പനിയുടെ ചാർട്ടർ അല്ലെങ്കിൽ 'മാഗ് കാർട്ട' ആണ്. മെമ്മോറാണ്ടം ഓഫ് അസോസിയേഷൻ ഒരു കമ്പനിയുടെ ലക്ഷ്യങ്ങൾ നിർവ്വചിക്കുകയും കമ്പനിക്ക് പ്രവർത്തിക്കാൻ കഴിയാത്ത അതിർത്തി രേഖ നിർണ്ണയിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. ഇത് ഒരു കമ്പനിയുടെ ശക്തിയും പുറം ലോകവുമായുള്ള കമ്പനിയുടെ ബന്ധവും നിർവ്വചിക്കുന്നു. കമ്പനിയുടെ പ്രവർത്തനത്തിന്റെ വ്യക്തി അറിയാൻ കമ്പനിയുമായി ഇടപെടുന്ന ഷെയർഹോൾഡർമാർക്കും കടക്കാർക്കും മറ്റുള്ളവർക്കും പ്രാപ്തമാക്കുക എന്നതാണ് ധാരണാപത്രത്തിന്റെ ലക്ഷ്യം. ധാരണാപത്രം കമ്പനിയുടെ ഭരണഘടന വ്യക്തമാക്കുന്നു. ഇതൊരു പൊതു രേഖയാണ്.

**മെമ്മോറാണ്ടം ഓഫ് അസോസിയേഷന്റെ ഉള്ളടക്കം**

മെമ്മോറാണ്ടം ഓഫ് അസോസിയേഷൻ ആറ് ക്ലോസുകളായി തിരിച്ചിരിക്കുന്നു.

- (1) പേര് സൂചിപ്പിക്കുന്ന ഖണ്ഡിക
- (2) സാഹചര്യം അല്ലെങ്കിൽ വാസസ്ഥലം സൂചിപ്പിക്കുന്ന ഖണ്ഡിക
- (3) ലക്ഷ്യത്തെ സൂചിപ്പിക്കുന്ന ഖണ്ഡിക
- (4) ബാധ്യതയെ സൂചിപ്പിക്കുന്ന ഖണ്ഡിക
- (5) മൂലധനത്തെ സൂചിപ്പിക്കുന്ന ഖണ്ഡിക
- (6) അസോസിയേഷൻ/ കൂട്ടായ്മ

**1. പേര് സൂചിപ്പിക്കുന്ന ഖണ്ഡിക**

ഈ ഖണ്ഡികയിൽ കമ്പനിയുടെ പൂർണ്ണമായ പേര് അടങ്ങിയിരിക്കുന്നു. കമ്പനിയുടെ പേര് ഈ ഉപവാക്യത്തിൽ പ്രസ്താവിച്ചിരിക്കണം. പേര് നിലവിലുള്ള കമ്പനിയുടെ പേരുമായി സാമ്യമുള്ളതോ സമാനമോ ആയിരിക്കരുത്.

പേര് സൂചിപ്പിക്കുന്ന ഖണ്ഡികയുടെ മാറ്റം. കമ്പനിയുടെ പ്രത്യേക പ്രമേയത്തിലൂടെയും കേന്ദ്രസർക്കാരിന്റെ മുൻകൂർ അനുമതിയോടെയും മാത്രമേ കമ്പനിയുടെ പേര് മാറ്റാൻ കഴിയൂ.

**2. സാഹചര്യം അല്ലെങ്കിൽ വാസസ്ഥലം സൂചിപ്പിക്കുന്ന ഖണ്ഡിക**

കമ്പനിയുടെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഓഫീസ് സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന സംസ്ഥാനത്തിന്റെ പേര് ഈ ഖണ്ഡിക വ്യക്തമാക്കുന്നു. ജോയിന്റ് സ്റ്റോക്ക് കമ്പനികളുടെയും കോടതിയുടെയും രജിസ്ട്രാറിന്റെ അധികാരപരിധി ഈ വകുപ്പ് നിർണ്ണയിക്കുന്നു. കമ്പനിയുടെ എല്ലാ നിയമപരമായ പുസ്തകങ്ങളും



മറ്റ് പ്രധാന രേഖകളും സൂക്ഷിക്കുന്ന സ്ഥലമാണ് രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഓഫീസ്. കമ്പനികളുടെ രജിസ്ട്രാറിൽ നിന്നുള്ള കത്തിടപാടുകൾക്കായി ഈ വിലാസം ഉപയോഗിക്കുന്നു.

സാഹചര്യ വ്യവസ്ഥയുടെ മാറ്റം ഇനിപ്പറയുന്ന രീതിയിൽ ക്ലോസ് മാറ്റാം: -

എ) രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഓഫീസ് ഒരു സംസ്ഥാനത്ത് നിന്ന് മറ്റൊന്നിലേക്ക് മാറ്റണമെങ്കിൽ, ഒരു പ്രത്യേക പ്രമേയം പാസാക്കി കമ്പനി ലോ ബോർഡിൽ നിന്ന് അനുമതി നേടണം .

ബി) ഒരു പ്രത്യേക പ്രമേയം പാസാക്കി ഓഫീസ് ഒരു പട്ടണത്തിൽ നിന്ന് അതേ പട്ടണത്തിലെ മറ്റൊരു പട്ടണത്തിലേക്ക് മാറ്റാം .

സി) ഒരു സാധാരണ പ്രമേയം പാസാക്കി ഓഫീസ് ഒരു പട്ടണത്തിൽ നിന്ന് മറ്റൊരു പട്ടണത്തിലേക്ക് മാറ്റാം.

**3. ലക്ഷ്യത്തെ സൂചിപ്പിക്കുന്ന ഖണ്ഡിക**

ഇത് മെമ്മോറാണ്ടം ഓഫ് അസോസിയേഷന്റെ ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട ഉപവാക്യമാണ്. കമ്പനിയുടെ പ്രധാന ലക്ഷ്യങ്ങളും കമ്പനി പിന്തുടരാനിടയുള്ള മറ്റ് ദ്വിതീയ ലക്ഷ്യങ്ങളും ഇതിൽ അടങ്ങിയിരിക്കുന്നു. ഈ നിബന്ധന കമ്പനിയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ വ്യപ്തിയും പരിമിതികളും നിർവചിക്കുന്നു. കമ്പനികളുടെ ആക്ട്, 1956 ലെ സെക്ഷൻ 17 ൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന പ്രത്യേക പ്രമേയത്തിലൂടെ മാത്രമേ കമ്പനി മാറ്റം വരുത്തുകയുള്ളൂ, കമ്പനി ലോ ബോർഡിൽ നിന്ന് സ്ഥിരീകരണം നേടുകയും വേണം .

**4. ബാധ്യതാ സൂചിപ്പിക്കുന്ന ഖണ്ഡിക**

കമ്പനിയിലെ അംഗങ്ങളുടെ ബാധ്യത ഈ ഖണ്ഡിക നിർവചിക്കുന്നു. ഒരു കമ്പനി ഷെയറുകൾ പരിമിതപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, ഒരു ഓഹരി ഉടമയുടെ കൈവശമുള്ള ഷെയറുകളുടെ നാമമാത്ര മൂല്യങ്ങൾ ബാധ്യത പരിമിതപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. കമ്പനി ഗ്യാരണ്ടിയാൽ പരിമിതപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, ബാധ്യതാ ക്ലോസിന്റെ മാറ്റം ഇനിപ്പറയുന്ന രീതികളിൽ ബാധ്യതാ ഖണ്ഡിക മാറ്റാൻ കഴിയും.

a) അംഗങ്ങളുടെ യോഗത്തിൽ ഏകകണ്ഠമായ പ്രമേയം പാസാക്കുന്നതിലൂടെ അതിന്റെ അംഗങ്ങൾക്ക് എന്തെങ്കിലും അധിക ബാധ്യത ചുമത്താനാകും.

b) ആർട്ടിക്കിൾസ് ഓഫ് അസോസിയേഷൻ അനുവദിക്കുകയാണെങ്കിൽ ഡയറക്ടർമാരുടെയോ മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടറുടെയോ മാനേജർമാരുടെയോ ബാധ്യത ഒരു പ്രത്യേക പ്രമേയം പാസാക്കുന്നതിലൂടെ പരിധിയില്ലാത്തതാക്കാം.

**5. മൂലധനത്തെ സൂചിപ്പിക്കുന്ന ഖണ്ഡിക**

കമ്പനി രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള കമ്പനിയുടെ മൊത്തം മൂലധനം ഈ വകുപ്പിൽ പറയുന്നു. അംഗീകൃത, രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത അല്ലെങ്കിൽ നാമമാത്രമായ മൂലധനം എന്നാണ് ഇത് അറിയപ്പെടുന്നത്.

ക്യാപിറ്റൽ ക്ലോസിന്റെ മാറ്റം.

ഒരു സാധാരണ പ്രമേയം / റെസല്യൂഷൻ പാസാക്കുന്നതിലൂടെ ഒരു കമ്പനിക്ക് ഓഹരി മൂലധനം വർദ്ധിപ്പിക്കാൻ കഴിയും. മൂലധനം കുറയ്ക്കുന്നതിന് പ്രത്യേക പ്രമേയവും കോടതി സ്ഥിരീകരണവും ആവശ്യമാണ്.

**6. അസോസിയേഷൻ അല്ലെങ്കിൽ സബ്സ്ക്രിപ്ഷൻ ക്ലോസ്**

ഈ ക്ലോസ് ഒരു പ്രഖ്യാപനത്തിന്റെ രൂപത്തിലാണ്. ഒരു സ്വകാര്യ കമ്പനിയുടെ കാര്യത്തിൽ കുറഞ്ഞത് രണ്ട് പേരെങ്കിലും ഒരു പൊതു കമ്പനിയുടെ കാര്യത്തിൽ കുറഞ്ഞത് ഏഴ് പേരെങ്കിലും മെമ്മോറാണ്ടത്തിൽ ഒപ്പിടണം.

**അസോസിയേഷൻ ക്ലോസിന്റെ മാറ്റം : അസോസിയേഷൻ ക്ലോസ് മാറ്റാൻ കഴിയില്ല.**

**II. ആർട്ടിക്കിൾസ് ഓഫ് അസോസിയേഷൻ**

ഒരു കമ്പനിയുടെ ബൈലോകളാണ്. കമ്പനിയുടെ ആന്തരിക മാനേജ്മെന്റിനുള്ള നിയമങ്ങളും നിയന്ത്രണങ്ങളും ഇതിൽ അടങ്ങിയിരിക്കുന്നു. മാനേജ്മെന്റിന്റെയും ഡയറക്ടർ ബോർഡിന്റെയും ചുമതലകൾ, അവകാശങ്ങൾ, അധികാരങ്ങൾ എന്നിവ ഇത് നിർവചിക്കുന്നു. കമ്പനിയുടെ ബിസിനസ്സ് നടക്കുന്ന രീതിയും രീതിയും അവർ നിർത്തുന്നു. ഇതിനെ 'ഇൻഡോർ മാനേജ്മെന്റിന്റെ പ്രമാണം' എന്ന് വിളിക്കുന്നു. കമ്പനി നിയമത്തിനും മെമ്പോറാണ്ടും ഓഫ് അസോസിയേഷനും വിരുദ്ധമായി ആർട്ടിക്കിൾസ് ഓഫ് അസോസിയേഷനിൽ ഒന്നും ഉൾക്കൊള്ളാൻ കഴിയില്ല. ഒരു സ്വകാര്യ കമ്പനി, ഗ്യാരണ്ടിയാൽ പരിമിതപ്പെടുത്തിയ കമ്പനി, പരിധിയില്ലാത്ത കമ്പനി എന്നിവയ്ക്ക് സ്വന്തമായി ആർട്ടിക്കിൾസ് ഓഫ് അസോസിയേഷൻ ഉണ്ടായിരിക്കണം.

ഷെയറുകളാൽ പരിമിതപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ഒരു പൊതു മേഖല കമ്പനി തയ്യാറാക്കേണ്ടതില്ല പകരം അതിന്റെ സ്വന്തം ആർട്ടിക്കിൾസ് ഓഫ് അസോസിയേഷൻ; അത് Table A /പട്ടിക എ സ്വീകരിക്കാം. കമ്പനി നിയമത്തിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന മാതൃകാ ആർട്ടിക്കിൾസ് ഓഫ് അസോസിയേഷനാണ് ഇത്. ആർട്ടിക്കിൾസ് ഓഫ് അസോസിയേഷന്റെ ഉള്ളടക്കം സാധാരണയായി ഇനിപ്പറയുന്ന കാര്യങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നിയന്ത്രണങ്ങളും ബൈ നിയമങ്ങളും ഉൾക്കൊള്ളുന്നു.

1. ഓഹരി മൂലധനവും അതിന്റെ ഉപവിഭാഗവും, ഓഹരി ഉടമകളുടെ അവകാശങ്ങൾ.
2. ഷെയറുകൾ അനുവദിക്കുന്നതിനും കോളുകൾ വിളിക്കുന്നതിനുമുള്ള നടപടിക്രമം.
3. ഓഹരികൾ കൈമാറുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം
4. ഓഹരികൾ നഷ്ടപ്പെടുത്തുന്നതിനും വീണ്ടും ഇഷ്യൂ ചെയ്യുന്നതിനും കീഴടങ്ങുന്നതിനുമുള്ള നടപടിക്രമം.
5. ഓഹരി സ്റ്റോക്കാക്കി മാറ്റുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം.
6. ഷെയർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഷെയർ വാറന്റ് തുടങ്ങിയവ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം.
7. ഓഹരി മൂലധനം മാറ്റുന്നതിനും കുറയ്ക്കുന്നതിനുമുള്ള നടപടിക്രമം.
8. കമ്പനിയുടെ വായ്പയെടുക്കൽ അധികാരങ്ങൾ.
9. ഡയറക്ടർമാരുടെ നിയമനം, വീണ്ടും നിയമനം, യോഗ്യത, പ്രതിഫലം, അധികാരങ്ങൾ, ചുമതലകൾ തുടങ്ങിയവ സംബന്ധിച്ച നിയമങ്ങൾ.
10. മീറ്റിംഗുകൾ നടത്തുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം
11. കോറം, വോട്ടിംഗ് അവകാശം, വോട്ടെടുപ്പ് പ്രോക്സി തുടങ്ങിയവ സംബന്ധിച്ച നടപടിക്രമം
12. ലാഭത്തിന്റെ മൂലധനവൽക്കരണം, ലാഭവിഹിതം പ്രഖ്യാപിക്കൽ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച നിയമങ്ങൾ.
13. അക്കൗണ്ടുകളുടെ നിയമപരമായ പുസ്തകങ്ങൾ സൂക്ഷിക്കുന്നതും അവയുടെ ഓഡിറ്റുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യങ്ങൾ.
14. കമ്പനിയുടെ മുദ്ര
15. കമ്പനി അവസാനിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം.

ആർട്ടിക്കിൾസ് ഓഫ് അസോസിയേഷന്റെ മാറ്റം ഇനിപ്പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി ഒരു കമ്പനിക്ക് എപ്പോൾ വേണമെങ്കിലും ഒരു ആർട്ടിക്കിൾ ഓഫ് അസോസിയേഷൻ മാറ്റാൻ കഴിയും: -

- 1) മാറ്റം മെമ്പോറാണ്ടത്തിനും കമ്പനീസ് ആക്ട് വിരുദ്ധമായിരിക്കരുത്.
- 2) ഇത് കമ്പനിയുടെ മൊത്തത്തിൽ താൽപ്പര്യമുള്ളതായിരിക്കണം.

3) ഇത് പുറത്തുനിന്നുള്ളവരുമായി നിലവിലുള്ള ഒരു കരാറും ലംഘിക്കരുത്.

4) അംഗങ്ങളുടെ ബാധ്യത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിന്റെ ഫലം ഉണ്ടാകരുത്.

ഒരു പൊതു കമ്പനിയെ സ്വകാര്യ കമ്പനിയായി മാറ്റുന്നതിൽ മാറ്റം വരുത്തുന്നുവെങ്കിൽ, കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ അനുമതി നേടണം.

**മെമ്മോറാണ്ടം ഓഫ് അസോസിയേഷനും ആർട്ടിക്കിൾസ് ഓഫ് അസോസിയേഷനും തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസങ്ങൾ**

അടിസ്ഥാനം	മെമ്മോറാണ്ടം ഓഫ് അസോസിയേഷൻ (MoA)	ആർട്ടിക്കിൾസ് ഓഫ് അസോസിയേഷൻ (AoA)
1. ലക്ഷ്യങ്ങൾ	ഒരു കമ്പനിയുടെ സ്വഭാവവും അതിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ വ്യാപ്തിയും MoA നിർവചിക്കുന്നു.	കമ്പനിയുടെ നിയമങ്ങളും നിയന്ത്രണങ്ങളും AoA നിർവചിക്കുന്നു
2. സ്ഥാനം	കമ്പനി ആക്ടിന് കീഴിലുള്ള ഒരു കമ്പനിയുടെ പ്രധാന രേഖയാണിത്.	ഒരു കമ്പനിയുടെ സബ്സിഡിയറി ഡോക്യുമെന്റാണിത്.
3. ബന്ധം	കമ്പനിയും പുറത്തുനിന്നുള്ളവരും തമ്മിലുള്ള ബന്ധം MoA സ്ഥാപിക്കുന്നു.	കമ്പനിയുടെ അംഗങ്ങളുമായുള്ള ബന്ധം AoA നിർവചിക്കുന്നു
4. മാറ്റം	ധാരണാപത്രം മാറ്റുന്നതിന് ഒരു നിയമപരമായ അതോറിറ്റിയുടെ അംഗീകാരം ആവശ്യമാണ്.	ഒരു റെസൊല്യൂഷൻ പാസാക്കുന്നതിലൂടെ AOA എളുപ്പത്തിൽ മാറ്റാൻ കഴിയും.
5. സ്ഥിരീകരണം	MoA- ന് അപ്പുറത്തുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ അംഗീകരിക്കാനാവില്ല.	മെമ്മോറാണ്ടം ഓഫ് അസോസിയേഷൻ ലംഘിക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ അംഗങ്ങൾക്ക് AoA ന് പുറത്തുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ അംഗീകരിക്കാൻ കഴിയും.
6. അനിവാര്യത	ഇത് ആവശ്യമായ രേഖയാണ്.	ഇത് ഒരു ദ്വിതീയ പ്രമാണമാണ്.

**പ്രോസ്പെക്ടസ്**

ഒരു പൊതു കമ്പനിക്ക് ഒരു പ്രോസ്പെക്ടസ് നൽകിക്കൊണ്ട് അതിന്റെ ഓഹരികളോ ഡിബന്റുകളോ സബ്സ്ക്രൈബ് ചെയ്യാൻ പൊതുജനങ്ങളെ ക്ഷണിക്കാൻ കഴിയും. പ്രോസ്പെക്ടസ് അതിന്റെ ഓഹരികളോ ഡിബന്റുകളോ സബ്സ്ക്രൈബ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള

പൊതുജനത്തിനുള്ള ക്ഷണമാണ്. കമ്പനിയുടെ സാമ്പത്തിക വശങ്ങളെക്കുറിച്ച് ആവശ്യമായ എല്ലാ വിവരങ്ങളും ഇതിൽ അടങ്ങിയിരിക്കുന്നു കൂടാതെ കമ്പനിയുടെ ഓഹരികൾക്കായി സബ്സ്ക്രിപ്ഷനുള്ളതല്ലെന്ന് വേണ്ടയോ എന്ന് തീരുമാനമെടുക്കാൻ ആളുകളെ സഹായിക്കുന്നു. മുൻകാല ചരിത്രം (എന്തെങ്കിലുമുണ്ടെങ്കിൽ) നിലവിലെ സ്ഥാനവും ഭാവി സാധ്യതകളും ഉൾപ്പെടെ കമ്പനിയുടെ വിശദമായ വിവരങ്ങൾ പ്രോസ്പെക്ടസിൽ അടങ്ങിയിരിക്കുന്നു. പ്രോസ്പെക്ടസിന്റെ ഒരു പകർപ്പ് രജിസ്ട്രാർക്ക് പൊതുജനങ്ങൾക്ക് നൽകുന്നതിനുമുമ്പ് ഫയൽ ചെയ്യണം. എല്ലാ പ്രോസ്പെക്ടസും മെമ്മോറാണ്ടത്തിന്റെ ഒപ്പുകളാൽ തീയതി രേഖപ്പെടുത്തുകയും ഒപ്പിടുകയും വേണം. **പ്രോസ്പെക്ടസിലെ ഉള്ളടക്കത്തിൽ പ്രോസ്പെക്ടസിൽ ഇനിപ്പറയുന്ന വിശദാംശങ്ങൾ അടങ്ങിയിരിക്കണം: -**

- 1) കമ്പനിയുടെ പേരും രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത വിലാസവും.
- 2) കമ്പനിയുടെ പ്രധാന വസ്തുക്കൾ
- 3) മെമ്മോറാണ്ടത്തിലേക്ക് ഒപ്പിട്ടവരുടെ പേരും വിലാസവും അവ ഓരോന്നും സബ്സ്ക്രിപ്ഷനുള്ളതല്ലെന്ന് ഷെയറുകളുടെ എണ്ണവും.
- 4) ഷെയറുകളുടെ എണ്ണവും തരങ്ങളും അവയുമായി ബന്ധിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന അവകാശവും.
- 5) ഡിബന്റുകളുടെ സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ
- 6) മിനിമം സബ്സ്ക്രിപ്ഷന്റെ തുക.
- 7) സബ്സ്ക്രിപ്ഷൻ ലിസ്റ്റ് തുറക്കുന്നതിനും അടയ്ക്കുന്നതിനുമുള്ള തീയതികൾ.
- 8) അപേക്ഷ, അലോട്ട്മെന്റ്, കോളുകൾ എന്നിവയ്ക്ക് നൽകേണ്ട തുക.
- 9) പണവും പരിഗണനയും ഒഴികെയുള്ള കഴിഞ്ഞ രണ്ട് വർഷങ്ങളിൽ ഇതിനകം ഇഷ്യൂ ചെയ്ത ഷെയറുകളുടെ എണ്ണം.
- 10) ഓഡിറ്റർമാർ, ബാങ്കർമാർ, ബ്രോക്കർമാർ എന്നിവരുടെ പേരുകളും വിലാസവും
- 11) അണ്ടർ റൈറ്റർ, അണ്ടർ റൈറ്റിംഗ് കമ്മീഷന്റെ പേരും വിലാസവും.
- 12) റിഡീം ചെയ്യാവുന്ന മുൻഗണന ഷെയറുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ.
- 13) ഡയറക്ടർ ബോർഡ് അംഗങ്ങളുടെ പേരുകൾ, വിലാസം, തൊഴിൽ.
- 14) ഷോക്ക് എക്സ്ചേഞ്ചുകളിലെ ഷെയറുകളുടെ ലിസ്റ്റിംഗ് സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ.
- 15) ഡയറക്ടർമാരുടെ യോഗ്യതാ ഓഹരികൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ
- 16) മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടറുടെ പേരും വിലാസവും അവരുടെ പ്രതിഫലവും. 17) കമ്പനിയുടെ വായ്പയെടുക്കൽ അധികാരങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ.
- 18) കരുതൽ, മിച്ചം എന്നിവയെക്കുറിച്ചുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ.
- 19) കമ്പനിയുടെ മീറ്റിംഗിലെ വോട്ടവകാശത്തെക്കുറിച്ചുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ 20) കഴിഞ്ഞ അഞ്ച് വർഷങ്ങളിൽ കമ്പനിയുടെ ലാഭനഷ്ടങ്ങൾ, പ്രഖ്യാപിച്ച ലാഭവിഹിതം, ആസ്തികൾ, ബാധ്യതകൾ എന്നിവയെക്കുറിച്ച് ഓഡിറ്റർമാർ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നു.

**അധ്യായം- VII**

**ബിസിനസ് ഫിനാൻസിന്റെ ഉറവിടങ്ങൾ**

**വ്യാപാര മൂലധനം :**

ബിസിനസ്സിന്റെ ജീവിത രക്തമാണ് Finance/മൂലധനം. ബിസിനസ്സിന്റെ വിവിധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്നതിന് ഫണ്ടുകളുടെ ആവശ്യകതകളെ വ്യാപാര മൂലധനം / ബിസിനസ് ഫിനാൻസ് എന്ന് വിളിക്കുന്നു.

**a. സ്ഥിരമായ മൂലധന ആവശ്യകതകൾ:**

സ്ഥിര ആസ്തികൾ വാങ്ങുന്നതിന് ആവശ്യമായ ഫണ്ടുകളെ സ്ഥിര മൂലധന ആവശ്യകതകൾ എന്ന് വിളിക്കുന്നു. ബിസിനസ്സിന്റെ സ്വഭാവം, ബിസിനസ്സിന്റെ വലുപ്പം മുതലായ വിവിധ ഘടകങ്ങളെ ആശ്രയിച്ച് വ്യത്യസ്ത ബിസിനസ്സ് യൂണിറ്റുകൾക്ക് വ്യത്യസ്ത മൂലധന അളവ് ആവശ്യമാണ്.

**b. പ്രവർത്തന മൂലധന ആവശ്യകതകൾ:**

ഒരു ബിസിനസ്സിന്റെ ദൈനംദിന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ ഫണ്ടുകളെ പ്രവർത്തന മൂലധന ആവശ്യകതകൾ എന്ന് വിളിക്കുന്നു.നിലവിലെ ആസ്തികൾ കൈവശം വയ്ക്കുന്നതിനും നിലവിലെ ചെലവുകൾ നിറവേറ്റുന്നതിനും ഇത് ഉപയോഗിക്കുന്നു.

**കാലാവധിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ /പിരീഡ് ബേസിസ്:**

**1. ലോംഗ് ടേം ഫിനാൻസ്/ ദീർഘകാല ധനകാര്യം:**

ദീർഘകാലത്തേക്ക് (5 വർഷത്തിൽ കൂടുതലുള്ള) ബിസിനസ്സിൽ നിക്ഷേപിക്കേണ്ട ഫണ്ടുകളെ ലോംഗ് ടേം ഫിനാൻസ് അല്ലെങ്കിൽ ഫിക്സ്ഡ് ക്യാപിറ്റൽ എന്ന് വിളിക്കുന്നു. ഭൂവിനിയോഗം, പ്ലാന്റ്, യന്ത്രങ്ങൾ തുടങ്ങിയ സ്ഥിര ആസ്തികൾ ശേഖരിക്കുന്നതിന് ഇത് ആവശ്യമാണ്.

**2. ഹ്രസ്വകാല ധനകാര്യം:** ഇത് ഒരു വർഷത്തിൽ കൂടാത്ത ഒരു കാലയളവിന് ആവശ്യമായ ഫണ്ടുകളെയും ദൈനംദിന ചെലവുകൾ നിറവേറ്റുന്നതിനും ഉൽപാദനത്തിന് ധനസഹായം നൽകുന്നതിനും പണം നൽകുന്നതിനും ഇത് സൂചിപ്പിക്കുന്നു.വേതനവും മറ്റ് ചെലവുകളും.ഇത് പ്രവർത്തന മൂലധനം അല്ലെങ്കിൽ രക്തചംക്രമണ മൂലധനം എന്നും അറിയപ്പെടുന്നു. ഇത് നിലവിലെ ആസ്തികളിൽ നിക്ഷേപിക്കപ്പെടുന്നു.

**3. ഇടത്തരം ധനകാര്യം:** പ്ലാന്റും യന്ത്രസാമഗ്രികളും നവീകരിക്കുക, ഒരു പുതിയ ഉൽപ്പന്നം അവതരിപ്പിക്കുക, പുതിയതോ മെച്ചപ്പെട്ടതോ ആയ ഉൽപാദന രീതികൾ സ്വീകരിക്കുക, പരസ്യ കാമ്പെയ്നുകൾ എന്നിവ നടത്തുന്നതിന് 1 മുതൽ 5 വർഷം വരെയുള്ള കാലയളവിൽ ഫണ്ട് ആവശ്യമായി വന്നേക്കാം.അത്തരം ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ ധനകാര്യത്തെ **മീഡിയം ടേം ഫിനാൻസ് അല്ലെങ്കിൽ മീഡിയം ടേം ക്യാപിറ്റൽ** എന്ന് വിളിക്കുന്നു.

**ഉടമസ്ഥാവകാശ അടിസ്ഥാനം:**

**1. ഉടമയുടെ ഫണ്ടുകൾ:** ഉടമകൾ സംഭാവന ചെയ്യുന്ന തുകയും ബിസിനസ്സിൽ വീണ്ടും നിക്ഷേപിച്ച ലാഭവും അടങ്ങുന്നതാണ് ഉടമകളുടെ ഫണ്ട്. ഉടമസ്ഥരുടെ ഫണ്ട് യഥാർത്ഥ റിസ്ക് ക്യാപിറ്റലാണ്, കാരണം ബിസിനസ്സ് പരാജയപ്പെടുന്ന നഷ്ടത്തിന്റെ അല്ലെങ്കിൽ കുറഞ്ഞ ലാഭത്തിന്റെ എല്ലാ അപകടസാധ്യതകളും അദ്ദേഹം വഹിക്കുന്നു. ബിസിനസ്സ്

നിലനിൽക്കുന്നിടത്തോളം ഉടമസ്ഥാവകാശ ഫണ്ടുകൾ ബിസിനസ്സിൽ തുടരും. ഇത് തിരികെ നൽകാനാവില്ല. സ്ഥിര ആസ്തികൾ നേടുന്നതിന് ഇത് ഉപയോഗിക്കുന്നു.

**2. കടമെടുത്ത ഫണ്ടുകൾ:** വ്യക്തികൾ, ബാങ്കുകൾ, ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയിൽ നിന്നും സ്വരൂപിച്ച ഡിബന്റുകളിലൂടെയും പൊതു നിക്ഷേപങ്ങളിലൂടെയും ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുമുള്ള ധനസമാഹരണത്തെ ഇത് സൂചിപ്പിക്കുന്നു. ലാഭമില്ലെങ്കിൽ പോലും നിശ്ചിത നിരക്കിൽ പലിശ ആനുകാലികമായി അടയ്ക്കുകയും കാലഹരണപ്പെടുന്ന തീയതിയിൽ വായ്പാ മൂലധനം തിരിച്ചടയ്ക്കുകയും ചെയ്യണം.

**ധന സ്വരൂപണത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ :**

- 1. ആന്തരിക ഉറവിടം: ഇവ ബിസിനസ്സുകളിൽ നിന്നാണ് സൃഷ്ടിക്കപ്പെടുന്നത്.
- 2. ബാഹ്യ ഉറവിടം: ഇവ ബിസിനസിന് പുറത്തുനിന്നുള്ളവയാണ്.

**സാമ്പത്തിക സ്രോതസ്സുകൾ:**

ഒരു ബിസിനസ്സിന് വിവിധ ഉറവിടങ്ങളിൽ നിന്ന് ഫണ്ട് ശേഖരിക്കാൻ കഴിയും. സാഹചര്യം, ഉദ്ദേശ്യം, ചെലവ്, അപകടസാധ്യത എന്നിവയെ ആശ്രയിച്ച്, ഉപയോഗിക്കേണ്ട ഉറവിടത്തെക്കുറിച്ച് ഒരു തിരഞ്ഞെടുപ്പ് നടത്താം. അവയുടെ ഗുണങ്ങളും ദോഷങ്ങളുമുള്ള വിവിധ ധനകാര്യ സ്രോതസ്സുകൾ ഇനിപ്പറയുന്നവയാണ്:

**1. സംരക്ഷിത സമ്പാദ്യം /Retained Earnings:**

അറ്റാദായത്തിന്റെ ഒരു ഭാഗം ഭാവിയിലെ ഉപയോഗത്തിനായി ബിസിനസ്സിൽ നിലനിർത്തുന്നു ഇതിനെ സംരക്ഷിത സമ്പാദ്യമെന്ന് അറിയപ്പെടുന്നു .ഇത് ആന്തരിക ഉറവിടത്തിന്റെയോ സ്വയം ധനസഹായത്തിന്റെയോ ലാഭത്തെ മൂലധനത്തോടൊപ്പം സംരക്ഷിക്കുന്ന ഒരു ഉറവിടമെന്നും അറിയപ്പെടുന്നു

**മെറിറ്റുകൾ/ നേട്ടങ്ങൾ :**

- > ഇത് ഫണ്ടിന്റെ സ്ഥിരമായ ഒരു സ്രോതസ്സാണ്
- > ഇതിന് ഒരു വിലയും ഉൾപ്പെടുന്നില്ല
- > ഇതിന് കൂടുതൽ വഴക്കമുണ്ട്
- > ഇത് ഇക്വിറ്റി ഷെയറുകളുടെ വിപണി വില വർദ്ധിപ്പിക്കാൻ സഹായിക്കുന്നു
- > അപ്രതീക്ഷിത നഷ്ടങ്ങളെ നേരിടാൻ ഇത് സഹായിക്കുന്നു

**ഡിമെറിറ്റുകൾ/ കോട്ടങ്ങൾ :**

- > ഇത് നിലവിലുള്ള ഓഹരിയുടമകളുടെ ഇടയിൽ അസംതുപ്പി സൃഷ്ടിച്ചേക്കാം
- > ഇത് അനിശ്ചിതമായ ധനകാര്യ ഉറവിടമാണ്
- > ഫണ്ടുകളുടെ ദുരുപയോഗം

**ഓഹരി വിതരണം :**

ഓഹരി വിതരണത്തിലൂടെ ലഭിക്കുന്ന മൂലധനത്തെ **ഓഹരി** മൂലധനം എന്ന് വിളിക്കുന്നു, അതായത്, ഒരു കമ്പനിയുടെ മൂലധനം **ഓഹരികൾ** എന്ന് വിളിക്കുന്ന ചെറിയ യൂണിറ്റുകളായി

വിഭജിക്കപ്പെടുന്നു. ഓഹരി കൈവശമുള്ള വ്യക്തിയെ ഓഹരി ഉടമ അല്ലെങ്കിൽ അംഗം എന്ന് വിളിക്കുന്നു. ഓഹരി ഉടമകളാണ് കമ്പനിയുടെ ഉടമകൾ.

ഒരു പൊതു കമ്പനിക്ക് മുൻഗണന **ഓഹരികൾ**, സാധാരണ ഓഹരികൾ (ഇക്വിറ്റി ഷെയറുകൾ) എന്നിങ്ങനെ രണ്ട് തരം ഷെയറുകൾ നൽകാൻ കഴിയും.

**a. മുൻഗണന ഓഹരികൾ:**

കമ്പനി അടച്ചുപൂട്ടുമ്പോൾ ലാഭ വിഹിതത്തിലും മൂലധനം തിരിച്ചു നൽകുന്നതിലും സാധാരണ ഓഹരികളെ അപേക്ഷിച്ച് മുൻഗണനാവകാശമുള്ള ഓഹരികളാണ് മുൻഗണന **ഓഹരികൾ**. ഇക്വിറ്റി ഷെയറുകളുടെയും ഡിബന്റുകളുടെയും ചില സവിശേഷതകൾ ഇതിന് ഉണ്ട്.

വ്യത്യസ്ത തരത്തിലുള്ള മുൻഗണനാ ഷെയറുകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു :

i) **സഞ്ചിത മുൻഗണനാ ഓഹരികൾ:** കൈപറ്റാത്ത ലാഭവിഹിതം വർഷങ്ങൾ കൊണ്ട് വർദ്ധിച്ചു വരുന്നതാണ് സഞ്ചിത മുൻഗണനാ **ഓഹരികൾ**.

ii) **സഞ്ചിതമല്ലാത്ത മുൻഗണനാ ഷെയറുകൾ:** നിലവിലെ വർഷത്തെ ലാഭത്തിൽ നിന്നുമാത്രമേ ലാഭവിഹിതം ലഭിക്കൂ. കൈപറ്റാത്ത ലാഭവിഹിതം വർഷങ്ങൾ കൊണ്ട് വർദ്ധിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ സഞ്ചിതമല്ലാത്ത മുൻഗണനാ ഷെയറുകൾ എന്ന് വിളിക്കാം

iii) **പങ്കാളിത്ത മുൻഗണന ഷെയറുകൾ:** ഈ ഷെയർഹോൾഡർമാർ സാധാരണ ലാഭവിഹിതം നിശ്ചിത നിരക്കിൽ സ്വീകരിക്കുന്നു, മാത്രമല്ല കമ്പനിയുടെ മിച്ച ലാഭം പങ്കിടുകയും ചെയ്യുന്നു.

iv) **പങ്കാളിത്ത രഹിത മുൻഗണനാ ഷെയറുകൾ:** മിച്ച ലാഭം പങ്കിടാൻ അവർക്ക് അവകാശമില്ല.

v) **മാറ്റാവുന്ന മുൻഗണനാ ഷെയറുകൾ:** ഈ ഷെയറുകൾ സാധാരണ ഓഹരികൾ (ഇക്വിറ്റി ഷെയറുകൾ) ആയി ഭാഗികമായി പരിവർത്തനം ചെയ്യാവുന്നതോ പൂർണ്ണമായും പരിവർത്തനം ചെയ്യാവുന്നതോ ആണ്

vi) **മാറ്റാനാകാത്ത മുൻഗണനാ ഷെയറുകൾ:** ഒരു നിശ്ചിത കാലയളവിനുശേഷം ഇക്വിറ്റി ഷെയറുകളായി പരിവർത്തനം ചെയ്യുന്നില്ല.

**മെറിറ്റുകൾ:**

- > സ്ഥിര നിരക്കിൽ പ്രതിഫലം
- > നിക്ഷേപത്തിന്റെ സുരക്ഷയും.
- > അവ ദീർഘകാല മൂലധനം നൽകുന്നു
- > ഇത് സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാശത്തെയും നിയന്ത്രണത്തെയും ബാധിക്കില്ല
- > ഇക്വിറ്റി ഷെയർഹോൾഡർമാർക്ക് ഉയർന്ന ലാഭവിഹിതം പ്രഖ്യാപിക്കാൻ ഇത് ഒരു കമ്പനിയെ പ്രാപ്തമാക്കിയേക്കാം.

**ഡിമെറിറ്റുകൾ/ കോട്ടങ്ങൾ :**

- > സ്ഥിര ലാഭവിഹിതം
- > ഷെയർഹോൾഡർമാർക്ക് മാനേജ്മെന്റിൽ നിയന്ത്രണമില്ല
- > ലാഭവിഹിത നിരക്ക് ഡിബന്റുകളുടെ പലിശ നിരക്കിനേക്കാൾ കൂടുതലാണ്

- > നികുതി നേട്ടങ്ങളില്ല
- > വോട്ടിംഗ് അവകാശമില്ല

**b.സാധാരണ ഓഹരികൾ / ഇക്വിറ്റി ഷെയറുകൾ:**

ഡിവിഡന്റ് അടയ്ക്കുന്നതിനോ മൂലധനം തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിനോ മുൻഗണനാ അവകാശമില്ലാത്ത ഷെയറുകളെ ഇക്വിറ്റി ഷെയറുകൾ അല്ലെങ്കിൽ സാധാരണ ഷെയറുകൾ എന്ന് വിളിക്കുന്നു. മുൻഗണനാ ഓഹരികളിൽ ലാഭവിഹിതം നൽകിയതിനുശേഷം മാത്രമാണ് ഡിവിഡന്റ് നൽകുന്നത്. ഒരു കമ്പനി അടച്ചുപൂട്ടുമ്പോൾ , മറ്റെല്ലാ ക്ലെയിമുകളും തീർപ്പാക്കിയതിനുശേഷം മാത്രമേ ഇക്വിറ്റി ക്യാപിറ്റൽ നൽകൂ. എന്നാൽ പൂർണ്ണമായ വോട്ടിംഗ് അവകാശമുള്ള യഥാർത്ഥ ഉടമകളാണ് അവർ, മാനേജ്മെന്റിൽ പങ്കെടുക്കുകയും നിയന്ത്രിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

**മെറിറ്റുകൾ:**

- > സ്ഥിര ലാഭവിഹിതം നൽകേണ്ട ബാധ്യതയില്ല
- > വസ്തുവകകളിൽ ബാധ്യതയില്ല
- > ഇത് സ്ഥിരമായ മൂലധനമായി ഉപയോഗിക്കുന്നു
- > അവർ കമ്പനിയുടെ യഥാർത്ഥ ഉടമകളാണ്
- > അവർക്ക് വോട്ടിംഗ് അവകാശമുണ്ട്.
- > ഇത് കമ്പനിയുടെ ലാഭവും ഫണ്ടുകളും വിനിയോഗിക്കുന്നതിന് മതിയായ വഴക്കം നൽകുന്നു.

**കുറവുകൾ:**

- > ഇക്വിറ്റി ഷെയറുകളുടെ വില പൊതുവെ കൂടുതലാണ്
- > ഉയർന്ന ലാഭവിഹിതം ഊഹ കച്ചവടത്തിലേക്ക് നയിക്കുന്നു
- > സുരക്ഷയും സ്ഥിര വരുമാനവും ഇഷ്യൂപ്പെടുന്ന നിക്ഷേപകരെ ആകർഷിക്കുന്നില്ല
- > കൂടുതൽ നിയമപരമായ നിയന്ത്രണങ്ങൾ ഉണ്ട്

**കടപ്പത്രം / ഡിബന്റുകളുടെ / ബോണ്ടുകളുടെ ഇഷ്യൂ:**

ഒരു കമ്പനി ഓഹരി മൂലധനം വർദ്ധിപ്പിക്കാതെ കൂടുതൽ ഫണ്ട് സ്വരൂപിക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുമ്പോൾ അതിന് കടപ്പത്രം വിതരണം ചെയ്യാം . നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വ്യവസ്ഥകളും ധാരണകൾക്കും വിധേയമായി ഒരു പൊതുമുദ്രയുടെ കീഴിൽ ഒരു കമ്പനി അതിന്റെ കടബാധ്യതയെ കുറിച്ചു പണമടയ്ക്കൽ നൽകുന്ന രേഖയെ കടപ്പത്രം എന്ന് വിളിക്കുന്നു .ഡിബന്റുകളിൽ പണം നിക്ഷേപിക്കുന്നവരെ ഡിബന്റർ ഹോൾഡർമാർ എന്ന് വിളിക്കുന്നു.അവർ കമ്പനിയുടെ കടക്കാരാണ്. ഒരു നിശ്ചിത കാലയളവിനുശേഷം ഇത് തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നു.ഡിബന്റുകളുടെ ഇഷ്യൂവിന്റെ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും ഡിബന്റർ ഡീഡ് എന്നറിയപ്പെടുന്നു.ഡിബന്റുകളുടെ പബ്ലിക് ഇഷ്യൂവിന് റേറ്റ് ചെയ്യേണ്ടത് CRISIL (ക്രെഡിറ്റ് റെറ്റിംഗ് ആൻഡ് ഇൻഫർമേഷൻ സർവീസസ് ഓഫ് ഇന്ത്യ ലിമിറ്റഡ്) പോലുള്ള ക്രെഡിറ്റ് റെറ്റിംഗ് ഏജൻസി ആണ്.



**വിവിധ തരത്തിലുള്ള കടപ്പത്രങ്ങൾ**

1. **സുരക്ഷിത അല്ലെങ്കിൽ മോർട്ട്ഗേജ് ഡിബന്റുകൾ:** കമ്പനിയുടെ ആസ്തികളിൽ / വസ്തുവകകളിൽ ബാധ്യത ഈടാക്കുന്നു.
2. **ബിയറർ ഡിബന്റുകൾ:** ഉടമയുടെ പേരില്ലാതെ വിതരണം ചെയ്യുന്ന ഡിബന്റുകൾ ബെയറർ ഡിബന്റുകളാണ്. ഇത് കൈമാറ്റം ചെയ്യാനാകും
3. **രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഡിബന്റുകൾ:** രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഡിബന്റർ ഉടമകളുടെ പേരും വിലാസവും ഡിബന്റർ ഹോൾഡർമാരുടെ രജിസ്റ്ററിൽ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഇവ കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ കഴിയില്ല.
4. **പരിവർത്തനം ചെയ്യാവുന്ന ഡിബന്റുകൾ:** ഒരു നിശ്ചിത കാലയളവിനുശേഷം അവ ഇക്വിറ്റി ഷെയറുകളായി പരിവർത്തനം ചെയ്യപ്പെടുന്നു.
5. **പരിവർത്തനം ചെയ്യാനാകാത്ത ഡിബന്റുകൾ:** അവ ഷെയറുകളായി പരിവർത്തനം ചെയ്യപ്പെടുന്നില്ല.
6. **സീറോ പലിശ ഡിബന്റുകൾ:** അവ സാധാരണയായി ഒരു കിഴിവിൽ നൽകപ്പെടും ഈ ഡിബന്റർ പലിശ വഹിക്കുന്നില്ല ഡിബന്ററിന്റെ മുഖവിലയും അതിന്റെ വാങ്ങൽ വിലയും തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസം നിക്ഷേപകനിലേക്കുള്ള തിരിച്ചുവരവാണ്.

**മെറിറ്റുകൾ:**

- > മാനേജ്മെന്റിന്റെ നിയന്ത്രണത്തെ ബാധിക്കില്ല
- > പലിശ അടയ്ക്കുന്നത് നികുതിയിളവ്
- > ഡിബന്റർ ഉടമകൾക്ക് നിശ്ചിത പലിശ നിരക്ക് ലഭിക്കും
- > ഇത് നിക്ഷേപകർക്ക് കൂടുതൽ സുരക്ഷ നൽകുന്നു.
- > സ്ഥിരമായ വിൽപനയും വരുമാനവുമുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഇത് അനുയോജ്യമാണ്.

**ഡിമെറിറ്റുകൾ:**

- > ഡിബന്റുകളുടെ ഇഷ്യൂവിലൂടെ, കമ്പനികൾ വായ്പയെടുക്കാനുള്ള ശേഷി കുറയ്ക്കും.
- > സ്ഥിര വരുമാന നിരക്ക് കമ്പനിക്ക് ഒരു ഭാരമാണ്
- > ഡിബന്റർ ഉടമകൾക്ക് വോട്ടവകാശം ലഭിക്കുന്നില്ല.
- > ഇത് കമ്പനി സാമ്പത്തിക പ്രതിസന്ധി നേരിട്ടാലും ഒരു നിശ്ചിത കാലയളവിനുശേഷം തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നു

**അധ്യായം-VIII**

**ആഭ്യന്തര വ്യവഹാരം**

**ഇന്റേണൽ ട്രേഡ്/ ആഭ്യന്തര വ്യവഹാരം**

ഒരു രാജ്യത്തിന്റെ അതിർത്തികളിൽ ചരക്കുകളും സേവനങ്ങളും വാങ്ങുന്നതും വിൽക്കുന്നതും ആഭ്യന്തര വ്യവഹാരം എന്ന് വിളിക്കുന്നു.

ആഭ്യന്തര വ്യവഹാരത്തെ രണ്ട് വിഭാഗങ്ങളായി തിരിക്കാം:

- (1) മൊത്തക്കച്ചവടം
- (II) റീട്ടെയിൽ / ചില്ലറ വ്യവഹാരം

**1.മൊത്തവ്യവഹാരം:**

വലിയ അളവിൽ ചരക്കുകളുടെയും സേവനങ്ങളുടെയും വാങ്ങലും വിൽപ്പനയും പുനർവിൽപ്പനയ്ക്കോ ഉപയോഗത്തിനോ വേണ്ടി ആണെങ്കിൽ, മൊത്തവ്യവഹാരം എന്ന് വിളിക്കുന്നു. മൊത്തക്കച്ചവടത്തിൽ ഇടപെടുന്ന വ്യവഹാരികളെ മൊത്തക്കച്ചവടക്കാർ എന്ന് വിളിക്കുന്നു, പരിമിതമായ ചരക്കുകൾ മാത്രമാണ് അദ്ദേഹം കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നത്. നിർമ്മാതാക്കളും ചില്ലറ വ്യവഹാരികളും തമ്മിലുള്ള ഒരു പ്രധാന കണ്ണിയായി അവ പ്രവർത്തിക്കുന്നു.

**2. ചില്ലറ വ്യവഹാരം/ റീട്ടെയിൽ വ്യവഹാരം:**

താരതമ്യേന ചെറിയ അളവിൽ സാധനങ്ങൾ വാങ്ങുകയും വിൽക്കുകയും ചെയ്യുക എന്നതിനെ ചില്ലറ വ്യവഹാരം / റീട്ടെയിൽ വ്യവഹാരം എന്ന് വിളിക്കുന്നു. ചില്ലറ വ്യവഹാരത്തിൽ ഏർപ്പെടുന്നവരെ ചില്ലറ വ്യവഹാരികൾ എന്ന് വിളിക്കുന്നു. സാധാരണയായി അദ്ദേഹം വൈവിധ്യമാർന്ന സാധനങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നു.

**പലതരം ചെറുകിട വ്യവഹാരങ്ങൾ / റീട്ടെയിലർമാരുടെ തരം:**

**ചില്ലറ വ്യവഹാരികളിൽ രണ്ട് വിഭാഗങ്ങളുണ്ട്.അവ;**

**1. വഴിയോര കച്ചവടക്കാർ :** ഒരു സ്ഥലത്തുനിന്നും മറ്റൊരുസ്ഥലത്തേയ്ക്ക് സഞ്ചരിച്ചുകൊണ്ട് ഉല്പന്നങ്ങൾ വിൽക്കുന്നവരാണ് വഴിയോര കച്ചവടക്കാർ. അവർക്ക് ബിസിനസ്സ് നടത്താൻ ഒരു നിശ്ചിത സ്ഥലമില്ല.

**സ്വഭാവഗുണങ്ങൾ:**

- a. അവർക്ക് പരിമിതമായ നിക്ഷേപം മാത്രമേ ആവശ്യമുള്ളൂ.
- b. നിത്യോപയോഗ സാധനങ്ങളുടെ വില്പന
- c.മികച്ച സേവനം .
- d.അവർ പരിമിതമായ സ്റ്റോക്ക് സൂക്ഷിക്കുന്നു ..
- e.കുറഞ്ഞ വില ഈടാക്കുന്നു

**a.ചെറുവാഹനത്തിലും കാൽനടയായും വില്പന നടത്തുന്നവർ(Hawkers and Pedlars):**

ഇവർ വീടുവീടാന്തരം കയറിയിറങ്ങി സാധനങ്ങൾ വിൽക്കുന്നു. സൈക്കിളോ ഉത്തുവണ്ടിയോ പോലുള്ള ചെറിയ വാഹനങ്ങൾ ചിലർ ഉപയോഗിക്കുന്നു . ചിലർ തലച്ചുമടായും കൊണ്ട് നടന്നു വിൽക്കുന്നു . ഇത് ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് സൗകര്യപ്രദമാണ്. ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ പരിമിതമായ തിരഞ്ഞെടുപ്പാണ് പ്രധാന പോരായ്മ.

b. താൽകാലിക കച്ചവടക്കാർ (Cheap Jacks): അവർ താൽകാലികമായി വാടകയ്ക്കെടുത്ത കടകളിലോ ഷെഡുകളിലോ ബിസിനസ്സ് നടത്തുന്നു, ഒരു പ്രദേശത്ത് നിന്ന് മറ്റൊന്നിലേക്ക് മാറുന്നു.അവരുടെ കടകൾ ഒരിക്കലും ശാശ്വതമല്ല.

**c. മാർക്കറ്റ് ട്രേഡേഴ്സ്:** പല സ്ഥലങ്ങളിലായി ചില ദിവസങ്ങളിൽ മാത്രം തുറന്നു പ്രവർത്തിക്കുന്ന വ്യുപാരികൾ ആണ് ഇവർ .ഈ വ്യുപാരികൾ അവരുടെ സാധനങ്ങൾ വിപണിയിൽ - ആഴ്ചതോറും, പ്രതിമാസവും വിൽക്കുന്നു. അവർ ഒരു മാർക്കറ്റിൽ നിന്ന് മറ്റൊന്നിലേക്ക് മാറുന്നു. മേളകളിലോ എക്സിബിഷനുകളിലോ ഉള്ള സ്റ്റാളുകൾ അവയിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു.

**d. തെരുവ് കച്ചവടക്കാർ (നടപ്പാത കച്ചവടക്കാർ):** ഈ വ്യുപാരികൾ തിരക്കേറിയ തെരുവ് കോണുകളിലോ റെയിൽവേ സ്റ്റേഷനുകൾ, ബസ് സ്റ്റാന്റുകൾ, സിനിമ തീയേറ്ററുകളിലോ എന്നിവയ്ക്കടുത്തുള്ള നടപ്പാതകളിലോ നിത്യോപയോഗ സാധനങ്ങൾ വിൽക്കുന്നു.

**II.സ്ഥിരം ചെറുകിട കച്ചവടക്കാർ :**

സാധനങ്ങൾ വിൽക്കാനായി ഒരു സ്ഥലത്തു നിന്നും മറ്റൊരു സ്ഥലത്തേക്കു മാറിപ്പോകാത്ത ചെറുകിട കച്ചവടക്കാരാണിവർ .

**സ്വഭാവഗുണങ്ങൾ:**

- a. വലിയ നിക്ഷേപം
- b.വിഭവ സമൃദ്ധി
- c.പല ഉല്പന്നങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നു
- d.കൂടുതൽ വിശ്വാസ്യത ..

**സ്ഥിരം ചെറുകിട കച്ചവടക്കാർ /പ്ലക്സ് ഷോപ്പ് റീട്ടെയിലർമാരുടെ തരം:**

ചെറിയ തോതിലുള്ള സ്ഥിരം ചെറുകിട കച്ചവടക്കാരും വലിയ തോതിലുള്ള സ്ഥിരം ചെറുകിട കച്ചവടക്കാരും ഉണ്ട്.

**ചെറിയ തോതിലുള്ള സ്ഥിരം ചെറുകിട കച്ചവടക്കാർ:** അവർ ചെറിയ തോതിൽ പ്രവർത്തിക്കുകയും പരിമിതമായ സാധനങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുകയും ചെയ്യുന്നു. വിവിധതരം ചെറുകിട ഷോപ്പ് സൂക്ഷിപ്പുകാർ ഇവയാണ്:

**A.പലചരക്കു കടകൾ /ജനറൽ സ്റ്റോറുകൾ:**

പ്രാദേശിക ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് ആവശ്യമായ എല്ലാ സാധനങ്ങളും അവർ വിൽക്കുന്നു. പലചരക്ക് സാധനങ്ങൾ, സ്റ്റേഷനറി, ശീതളപാനീയങ്ങൾ തുടങ്ങി ദൈനംദിന ജീവിതത്തിൽ ആവശ്യമായ വൈവിധ്യമാർന്ന സാധനങ്ങൾ അവർ സംഭരിക്കുന്നു.

**B.സിംഗിൾ ലൈൻ സ്റ്റോറുകൾ:**

ഈ സ്റ്റോറുകൾ ഒരു പ്രത്യേക ഉല്പന്നനിര മാത്രം വിൽക്കുന്നു . ഉൽപ്പന്ന നിരയിൽ റെഡിമെയ്ഡ് വസ്തുക്കൾ, മരുന്നുകൾ, സ്റ്റേഷനറി, പുസ്തകങ്ങൾ, ചെരിപ്പുകൾ എന്നിവ അടങ്ങിയിരിക്കാം.

**C.ബ്ലൈന്റ് ഷോപ്പുകൾ:**

ഒരു നിശ്ചിത ഉല്പന്നനിരയുടെ ഒരൊറ്റ ഉൽപ്പന്നത്തിൽ മാത്രം അവർ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കുന്നു. ഉദാ. കുട്ടികളുടെ പുസ്തകങ്ങളിലോ കുട്ടികൾ ധരിക്കുന്ന ഷോപ്പുകളിലോ ഉള്ള ഷോപ്പുകൾ

**D. സൂപ്പർ ഷോപ്പുകൾ:**

നിത്യോപയോഗ അതിനാവശ്യമായ വസ്തുക്കൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന തെരുവ്സ്റ്റാളുകൾ തിരക്കുള്ള സ്ഥലങ്ങളിലോ കവലകളിലോ ആയിരിക്കും പ്രവർത്തിക്കുക.

**E. സെക്കൻഡ് ഹാൻഡ് ഗുഡ്സ് ഷോപ്പ്:**

പുസ്തകങ്ങൾ, ഫർണിച്ചർ, തൂണികൾ, മറ്റ് വീട്ടുപകരണങ്ങൾ എന്നിവ പോലുള്ള സെക്കൻഡ് ഹാൻഡ് സാധനങ്ങളിൽ ഇവ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നു.

**ബി. വലിയ തോതിലുള്ള സ്ഥിരം ചെറുകിട കച്ചവടക്കാർ:**

വലിയ തോതിലുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങളും ചെറിയ അളവിൽ ചരക്കുകളുടെ വിൽപ്പനയും ഉൾപ്പെടുന്ന വലിയ തോതിലുള്ള ചില്ലറ വ്യാപാരം എന്ന് നിർവചിക്കാം. വലിയ തോതിലുള്ള ചില്ലറ വിൽപ്പന സംഘടിപ്പിക്കുന്ന വ്യത്യസ്ത രൂപങ്ങളാണ് ഇവ. ഏറ്റവും സാധാരണമായ രൂപങ്ങൾ ഇവയാണ്:

**i. Departmental Stores:**

ഇത് ഒരു വലിയ ചില്ലറ സംഘടനയാണ്. ഓരോ വകുപ്പും ഓരോ ഇനത്തിലും ഒരേ മേൽക്കൂരയിലും മാനേജ്മെന്റിലും ഇടപെടുന്ന വിവിധ വിഭാഗങ്ങളായി തരംതിരിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു വൻകിട സ്ഥാപനമാണ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് സ്റ്റോക്ക് . എല്ലാ ഉപഭോക്താക്കൾക്കും ആവശ്യമുള്ളത് ഒരേ മേൽക്കൂരയിൽ നിറവേറ്റുക എന്നതാണ് ഇതിന്റെ ലക്ഷ്യം. എല്ലാ ഷോപ്പിംഗും ഒരു മേൽക്കൂരയിൽ നിന്ന് വാങ്ങാമെന്ന് പറയപ്പെടുന്നു. അവ സാധാരണയായി ജോയിന്റ് സ്റ്റോക്ക് കമ്പനികളായി സംഘടിപ്പിക്കപ്പെടുന്നു.

ഉദാ: അക്ബറലി (മുംബൈ), കമലയ സ്റ്റോർ (കൊൽക്കത്ത), സ്പെൻസർ (ചെന്നൈ).

**സവിശേഷതകൾ:**

- a. ഇത് ഒരു വലിയ തോതിലുള്ള ചില്ലറ സ്ഥാപനമാണ്
- b. ഒരേ കെട്ടിടത്തിലെ നിരവധി റീട്ടെയിൽ ഷോപ്പുകൾ
- c. വൈവിധ്യമാർന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ പ്രത്യേക വകുപ്പുകളിൽ ക്രമീകരിച്ചിരിക്കുന്നു
- d. ഇത് ഒരു വലിയ നഗരത്തിന്റെ കേന്ദ്ര സ്ഥലത്താണ് സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നത്.
- f. വിശ്രമമുറി, റെസ്റ്റോറന്റ്, എന്നിങ്ങനെയുള്ള വിവിധ സൗകര്യങ്ങൾ നൽകുക.

**പ്രയോജനങ്ങൾ:**

ധാരാളം ഉപഭോക്താക്കളെ ആകർഷിക്കുക, വാങ്ങുന്നതിനുള്ള സൗകര്യങ്ങൾ, ആകർഷകമായ സേവനങ്ങൾ, വലിയ തോതിലുള്ള പ്രവർത്തനത്തിന്റെ സാമ്പത്തിക മേന്മ , വിൽപ്പന ഉർജ്ജിതപ്പെടുത്തൽ, വിദഗ്ദ്ധ മാനേജ്മന്റ് ..

**പരിമിതികൾ:** വ്യക്തിഗത ശ്രദ്ധക്കുറവ്, ഉയർന്ന പ്രവർത്തന ചെലവ്, ഉയർന്ന നഷ്ട സാധ്യത, അസൗകര്യമുള്ള സ്ഥാനം, ഉയർന്ന മൂലധനം.

**ii. മൾട്ടിപ്പിൾ ഷോപ്പുകൾ അല്ലെങ്കിൽ ചെയിൻ സ്റ്റോറുകൾ:**

ഇത് ഒരു കേന്ദ്രീകൃത മാനേജ്മെന്റിന് കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നതും സമാനമായ ചരക്കുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതുമായ ബ്രാഞ്ച് ഷോപ്പുകളുടെ ഒരു സംവിധാനമാണ്. ഓരോ ബ്രാഞ്ചും ഒരേ പേരിലും മാനേജ്മെന്റിലും പ്രവർത്തിക്കുന്നു.

ഉദാ. ബാറ്റർ ഷൂ കമ്പനി, മാവേലി സ്റ്റോറുകൾ തുടങ്ങിയവ.

**സവിശേഷതകൾ:**

- a. ഇത് ഒരു നിശ്ചിത ഉല്പന്നനിര കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നു.
- b. ഓരോ ഷോപ്പും ഒരേ തരത്തിലുള്ള സാധനങ്ങളാണ് കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നത്.
- c. ഷോപ്പുകളുടെ രൂപകൽപ്പനയിലും layout-ഉം ഒരുപോലെ ആയിരിക്കും
- d. ഇതിന് കേന്ദ്രീകൃത മാനേജ്മെന്റും നിയന്ത്രണവുമുണ്ട്.
- e. വിൽക്കുന്ന സാധനങ്ങൾ ദൈനംദിന ഉപയോഗമുള്ളതുമാണ്.

**പ്രയോജനങ്ങൾ;**

- a. വലിയ തോതിലുള്ള വാങ്ങലിന്റെ സാമ്പത്തിക മേന്മ ആസ്വദിക്കുക
- b. കിട്ടാകടങ്ങളുടെ അപകടസാധ്യത കുറവാണ് (പണ വിൽപ്പന മാത്രം)
- c. പരസ്യത്തിലെ സാമ്പത്തിക മേന്മ

- d.മികച്ച സ്ഥാനം
- e.ബിസിനസ്സ് അപകടസാധ്യത എന്നിവ കുറയ്ക്കാൻ കഴിയും, f.പ്രവർത്തനച്ചെലവ് കുറവാണ്
- g. ഇടനിലക്കാരെ ഇല്ലാതാക്കാൻ സഹായിക്കുന്നു

**പോരായ്മകൾ;**

- a.പരിമിതമായ ചോയ്സ്,
- b.ക്രെഡിറ്റ് സൗകര്യങ്ങളില്ല,
- c.വ്യക്തിഗത കോൺടാക്റ്റുകൾ ഇല്ല,
- d.ഫാഷനിലെ മാറ്റം കാരണം അപകടസാധ്യത,

**5. സൂപ്പർ മാർക്കറ്റ് (സൂപ്പർ ബസാർ):**

വൈവിധ്യമാർന്ന ഉപഭോക്തൃവസ്തുക്കൾ വിൽക്കുന്ന ഒരു വലിയ റീട്ടെയിൽ സ്റ്റോറാണ് ഇത്. അവർ ഭക്ഷണത്തിലും ഭക്ഷ്യേതര ഇനങ്ങളിലും ഇടപെടും. സെയിൽസ്റ്റാൻമാരുടെ അഭാവമാണ് സൂപ്പർ ബസാറിന്റെ ഏറ്റവും സവിശേഷമായ സവിശേഷത.അവയെ 'സ്വയം സേവന സ്റ്റോറുകൾ' എന്നും വിളിക്കുന്നു.

**സവിശേഷതകൾ:**

- a.ഒരു പ്രദേശത്തിന്റെ പ്രധാന ഷോപ്പിംഗ് കേന്ദ്രത്തിലാണ് അവ സ്ഥിതിചെയ്യുന്നത്
- b. ആഹാര സാധനങ്ങളും , അല്ലാത്തവയുമായ ഉല്പന്നങ്ങളും ലഭ്യമാണ്
- c.അവ വൈവിധ്യമാർന്ന ചരക്കുകളിൽ ഇടപെടും
- d. അവ സ്വയം സേവന തത്വത്തിലാണ് പ്രവർത്തിക്കുന്നത്.
- e. ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ വില സാധാരണയായി കുറവാണ്.

**പ്രയോജനങ്ങൾ:**

- a. എല്ലാ ആവശ്യകതകളും ഒരിടത്ത്
- b.കിട്ടാ കടങ്ങളില്ല
- c.കൂടുതൽ ലാഭം
- d.വിശാലമായ തിരഞ്ഞെടുപ്പ്
- e.കേന്ദ്ര സ്ഥാനത്തു സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നു .

**പോരായ്മകൾ:**

- a.വലിയ പ്രവർത്തന ചെലവ്
- b. ക്രെഡിറ്റ് സൗകര്യങ്ങളില്ല,
- c.വ്യക്തിഗത കോൺടാക്റ്റുകളുടെ അഭാവം,
- d.വലിയ മൂലധന നിക്ഷേപം ആവശ്യമാണ്,
- e.ചരക്കുകളുടെ തെറ്റായ കൈകാര്യം ചെയ്യൽ ..

**വെന്റീൻ്റ് മെഷീനുകൾ:**

മാർക്കറ്റിംഗ് രീതികളിലെ ഏറ്റവും പുതിയ വിപ്ലവമാണ് **വെന്റീൻ്റ് മെഷീനുകൾ**. ശീതളപാനീയങ്ങൾ, പാൽ, ന്യൂസ് പേപ്പർ തുടങ്ങി നിരവധി ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ വിൽക്കാൻ കോയിൻ ഓപ്പറേറ്റഡ് വെൻഡിംഗ് മെഷീനുകൾ ഉപയോഗപ്രദമാണ് ... ഉയർന്ന വിറ്റുവരവുള്ളതും വലുപ്പത്തിലും ഭാരത്തിലും ആകർഷകവുമായ കുറഞ്ഞ വിലയിലുള്ള ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ മുൻകൂട്ടി പായ്ക്ക് ചെയ്ത ബ്രാൻഡുകൾ വിൽക്കാൻ ഇത് ഉപയോഗപ്രദമാണ്.എന്നിരുന്നാലും, ഒരു വെൻഡിംഗ് മെഷീൻ്റെ പ്രാരംഭ ചെലവും അതിൻ്റെ പതിവ് അറ്റകുറ്റപ്പണി ചെലവും വളരെ ഉയർന്നതാണ്, മാത്രമല്ല ഉപഭോക്താവിന് വാങ്ങുന്നതിനുമുമ്പ് ഉൽപ്പന്നം അനുഭവിക്കാനോ കാണാനോ കഴിയില്ല.