

1. टिप्पणी

टिप्पणी लिखते वक्त ध्यान देने की बातें

- कवि का परिचय
- कविता का परिचय
- कविता का आशय
- विशेष पंक्तियों का उल्लेख
- अपना विचार
- निष्कर्ष

2 . कार्यक्रम संबन्धी पोस्टर

कार्यक्रम संबन्धी पोस्टर की विशेषताएँ क्या-क्या हैं ?

- स्थान
- तारीख
- समय आदि का संकेत
- आकर्षक रूप विधान
- पोस्टर तैयार करनेवाली संस्था

3 . संदेशात्मक पोस्टर

संदेशात्मक पोस्टर की विशेषताएँ क्या-क्या हैं?

- संक्षिप्त एवं प्रभावात्मक संदेश वाक्य होना चाहिए।
- आकर्षक रूप विधान होना चाहिए ।
- पोस्टर तैयार करनेवाली संस्था का संकेत होना चाहिए ।

4 . लेख

लेख लिखते समय हमें किन-किन बातों पर ध्यान देना चाहिए ?

- शीर्षक
- भूमिका
- विषय का स्पष्ट उल्लेख
- क्रमबद्धता
- अपना दृष्टिकोण
- उपसंहार

5 . पत्र

पत्र लिखते समय किन-कि बातों पर ध्यान देना है ?

- स्थान
- तारीख
- संबोधन
- विषय का उल्लेख
- स्वनिर्देश
- भेजनेवाले का पता

6. भाषण

भाषण तैयार करते समय में किन-किन बातों पर ध्यान देना चाहिए?

- संबोधन
- भूमिका
- विषय प्रवेश
- विषय विस्तार
- क्रमबद्धता
- संक्षिप्तता
- उचित भाषा शैली
- उपसंहार

7. पटकथा

पटकथा लिखते वक्त ध्यान देने की बातें

- पटकथा का दृश्य
- स्थान
- समय
- वेश

- दृश्य का संक्षिप्त विवरण
- आयु
- पात्रों के बीच का संवाद

8 . बातचीत / वार्तालाप / संवाद

बातचीत या संवाद तैयार, करते समय किन-किन बातों पर ध्यान देना है ?

- स्वाभाविकता
- सरल एवं प्रसंगानुकूल भाषा
- क्रमबद्धता
- आशय स्पष्टता

PREPARED BY : MOHAMED ALI.K, MES HSS IRIMBILIYAM , 9895361234