

## **1. टिप्पणी**

### **टिप्पणी लिखते वक्त ध्यान देने की बातें**

- कवि का परिचय
- कविता का परिचय
- कविता का आशय
- विशेष पंक्तियों का उल्लेख
- अपना विचार
- निष्कर्ष

## **2 . कार्यक्रम संबन्धी पोस्टर**

### **कार्यक्रम संबन्धी पोस्टर की विशेषताएँ क्या-क्या हैं ?**

- स्थान
- तारीख
- समय आदि का संकेत
- आकर्षक रूप विधान
- पोस्टर तैयार करनेवाली संस्था

## **3 . संदेशात्मक पोस्टर**

### **संदेशात्मक पोस्टर की विशेषताएँ क्या-क्या हैं ?**

- संक्षिप्त एवं प्रभावात्मक संदेश वाक्य होना चाहिए।
- आकर्षक रूप विधान होना चाहिए ।
- पोस्टर तैयार करनेवाली संस्था का संकेत होना चाहिए ।

#### **4 . लेख**

**लेख लिखते समय हमें किन-किन बातों पर ध्यान देना चाहिए ?**

- शीर्षक
- भूमिका
- विषय का स्पष्ट उल्लेख
- क्रमबद्धता
- अपना दृष्टिकोण
- उपसंहार

#### **5 . पत्र**

**पत्र लिखते समय किन-कि बातों पर ध्यान देना है ?**

- स्थान
- तारीख
- संबोधन
- विषय का उल्लेख
- स्वनिर्देश
- भेजनेवाले का पता

## **6. भाषण**

**भाषण तैयार करते समय में किन-किन बातों पर ध्यान देना चाहिए?**

- संबोधन
- भूमिका
- विषय प्रवेश
- विषय विस्तार
- क्रमबद्धता
- संक्षिप्तता
- उचित भाषा शैली
- उपसंहार

## **7. पटकथा**

**पटकथा लिखते वक्त ध्यान देने की बातें**

- पटकथा का दृश्य
- स्थान
- समय
- वेश

- दृश्य का संक्षिप्त विवरण
- आयु
- पात्रों के बीच का संवाद

## **8 . बातचीत / वार्तालाप / संवाद**

**बातचीत या संवाद तैयार, करते समय किन-किन बातों पर ध्यान देना है ?**

- स्वाभाविकता
- सरल एवं प्रसंगानुकूल भाषा
- क्रमबद्धता
- आशय स्पष्टता

**PREPARED BY : MOHAMED ALI.K, MES HSS IRIMBILIYAM , 9895361234**