Reg. No. : ....

Name : ....

SAY-748

SAY / IMPROVEMENT EXAMINATION, JULY – 2022

Part – III

Time : 2½ Hours

BUSINESS STUDIES

Cool-off time : 15 Minutes

Maximum : 80 Scores

General Instructions to Candidates :

- There is a 'Cool-off time' of 15 minutes in addition to the writing time.
- Use the 'Cool-off time' to get familiar with questions and to plan your answers.
- Read questions carefully before answering.
- Read the instructions carefully.
- Calculations, figures and graphs should be shown in the answer sheet itself.
- Malayalam version of the questions is also provided.
- Give equations wherever necessary.
- Electronic devices except non-programmable calculators are not allowed in the Examination Hall.

വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള പൊതുനിർദ്ദേശങ്ങൾ :

- നിർദ്ദിഷ്ട സമയത്തിന് പുറമെ 15 മിനിറ്റ് 'കൂൾ ഓഫ് ടൈം' ഉണ്ടായിരിക്കും.
- 'കൂൾ ഓഫ് ടൈം' ചോദ്യങ്ങൾ പരിചയപ്പെടാനും ഉത്തരങ്ങൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യാനും ഉപയോഗിക്കുക.
- ഉത്തരങ്ങൾ എഴുതുന്നതിന് മുമ്പ് ചോദ്യങ്ങൾ ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം വായിക്കണം.
- നിർദ്ദേശങ്ങൾ മുഴുവനും ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം വായിക്കണം.
- കണക്ക് കൂട്ടലുകൾ, ചിത്രങ്ങൾ, ഗ്രാഫുകൾ, എന്നിവ ഉത്തരപേപ്പറിൽ തന്നെ ഉണ്ടായിരിക്കണം.
- ചോദ്യങ്ങൾ മലയാളത്തിലും നല്കിയിട്ടുണ്ട്.
- ആവശ്യമുള്ള സ്ഥലത്ത് സമവാക്യങ്ങൾ കൊടുക്കണം.
- പ്രോഗ്രാമുകൾ ചെയ്യാനാകാത്ത കാൽക്കുലേറ്ററുകൾ ഒഴികെയുള്ള ഒരു ഇലക്ട്രോണിക് ഉപകരണവും പരീക്ഷാഹാളിൽ ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടില്ല.

PART – I

A. Answer any four questions from 1 to 6. Each carries 1 score. **($4 \times 1 = 4$)**

1. Supervisor belongs to _____ of management.

   (a) middle level (b) top level

   (c) lower level (d) upper level

2. Change in fashion of people belongs to _____ dimension of business environment.

   (a) economic (b) political

   (c) social (d) technological

3. Fill in the blank as per hint given :

   (a) Change in interest rates – Economic Environment

   (b) Stability of government – ____?____

4. Identify the management function that 'Decide in advance, what is to be done in future'.

   (a) organising (b) planning

   (c) controlling (d) staffing

5. The shifting of an employee from one job to another without change in responsibility and status is called _______.

   (a) Transfer (b) Promotion

   (c) Retention (d) Attraction

6. Find the odd one out :

   (a) Sundry Debtors (b) Furniture

   (c) Land and Building (d) Machinery

PART – I

A. 1 മുതൽ 6 വരെ ചോദ്യങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും നാലെണ്ണത്തിന് ഉത്തരമെഴുതുക.
1 സ്കോർ വിതം **(4 × 1 = 4)**

1. സൂപ്പർവൈസർ മാനേജ്മെന്റിലെ _____ തലത്തിൽ പെടുന്നു.
   (a) മധ്യതലം (b) മേൽതലം
   (c) കീഴ്തലം (d) ഉയർന്നതലം

2. ജനങ്ങളുടെ ഫാഷനിലുണ്ടാകുന്ന വ്യത്യാസം വ്യാപാര പരിസ്ഥിതിയുടെ _____ ഘടകത്തിൽ പെടുന്നു.
   (a) സാമ്പത്തികം (b) രാഷ്ട്രീയപരം
   (c) സാമൂഹികം (d) സാങ്കേതികപരം

3. സൂചനപോലെ പൂരിപ്പിക്കുക:
   (a) പലിശനിരക്കിലുള്ള വ്യത്യാസം – സാമ്പത്തിക പരിസ്ഥിതി
   (b) സർക്കാരിന്റെ സുസ്ഥിരത – ___?___

4. ഭാവിയിൽ എന്താണ് ചെയ്യേണ്ടത് എന്ന കാര്യം മുൻകൂട്ടി തിരുമാനിക്കുന്ന മാനേജ്മെന്റ് ധർമ്മം ഏതെന്ന് തിരിച്ചറിയുക.
   (a) സംഘാടനം (b) ആസൂത്രണം
   (c) നിയന്ത്രണം (d) ഉദ്യോഗ വൽക്കരണം

5. ഉത്തരവാദിത്തത്തിനോ പദവിക്കോ മാറ്റം വരാതെ ഒരു തൊഴിലാളിയെ ഒരു ജോലിയിൽ നിന്ന് മറ്റൊരു ജോലിയിലേക്ക് മാറ്റുന്നതിനെ ________ എന്നു പറയുന്നു.
   (a) സ്ഥലംമാറ്റം (b) സ്ഥാനകയറ്റം
   (c) തടഞ്ഞുവെയ്ക്കൽ (d) ആകർഷണം

6. ഒറ്റയാനെ കണ്ടെത്തുക :
   (a) പണം നൽകാനുള്ളവർ (b) ഫർണിച്ചർ
   (c) സ്ഥലവും കെട്ടിടവും (d) യന്ത്രോപകരണങ്ങൾ

B. Answer all questions from 7 to 10. Each carries 1 score. **(4 × 1 = 4)**

7. The management function that ensures all things are going on according to plan is _____.

(a) Directing (b) Controlling

(c) Planning (d) Organising

8. Which among the following is the nature of management principles ?

(a) Universal applicability (b) General guidelines

(c) Cause and effect relation (d) All of these

9. Which function of management is called as the primary function ?

(a) Organising (b) Co-ordination

(c) Staffing (d) Planning

10. The formal conversation conducted to evaluate the applicant's suitability for the job is called _____.

(a) Employment interview (b) Job offer

(c) Contract of employment (d) Preliminary screening

PART – II

A. Answer any three questions from 11 to 15. Each carries 2 scores. **(3 × 2 = 6)**

11. List out any two features of management as an art.

12. Briefly explain the term Delegation.

B. 7 മുതൽ 10 വരെയുള്ള ചോദ്യങ്ങൾക്ക് ഉത്തരമെഴുതുക. 1 സ്കോർ വിതം. (4 × 1 = 4)

7. ആസൂത്രണം ചെയ്തതനുസരിച്ച് കാര്യങ്ങൾ നടക്കുന്നുണ്ട് എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുന്ന മാനേജ്മെന്റെ ധർമ്മമാണ് _____.

(a) മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം (b) നിയന്ത്രണം

(c) ആസൂത്രണം (d) സംഘാടനം

8. താഴെ തന്നരിക്കുന്നവയിൽ മാനേജ്മെന്റെ തത്ത്വങ്ങളുടെ പ്രകൃതം ഏത്?

(a) ആഗോള പ്രയോഗികത (b) പൊതുമാർഗ്ഗരേഖയാണ്

(c) കാര്യകാരണ ബന്ധം (d) ഇവയെല്ലാം

9. മാനേജ്മെന്റെ ധർമ്മങ്ങളിൽ പ്രാഥമിക ധർമ്മം എന്ന് അറിയപ്പെടുന്നത് ഏത് ?

(a) സംഘാടനം (b) ഏകോപനം

(c) ഉദ്യോഗവൽക്കരണം (d) ആസുത്രണം

10. ജോലിചെയ്യുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷകന്റെ അനുയോജ്യതയെ പരിശോധിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി നടത്തുന്ന ഔപചാരിക സംഭാഷണത്തെ_____ എന്നു വിളിക്കുന്നു.

(a) തൊഴിൽ അഭിമുഖം (b) ജോലി വാഗ്ദാനം

(c) തൊഴിൽ കരാർ (d) പ്രഥമിക പരിശോധന

PART – II

A. 11 മുതൽ 15 വരെ ചോദ്യങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും മുന്നെണ്ണത്തിന് ഉത്തരമെഴുതുക. 2 സ്കോർ വിതം (3 × 2 = 6)

11. മാനേജ്മെന്റിന് ഒരു കല എന്ന സ്വഭാവത്തിലുള്ള രണ്ട് പ്രത്യേകതകൾ എഴുതുക.

12. അധികാര കൈമാറ്റം എന്ന പദം ഹ്യസ്വമായി വിശദീകരിക്കുക.

13. List out any two functions of Stock Exchange.

14. Write any two differences between capital market and money market.

15. Name any two rights of consumers as per Consumer Protection Act.

B. Answer any two questions from 16 to 18. Each carries 2 scores. (2 × 2 = 4)

16. List any two impact of government policy changes on industry and business after 1991.

17. Write any two benefits of training of employees to business.

18. Write any two non-financial incentive to employees.

PART – III

A. Answer any three questions from 19 to 23. Each carries 4 scores. (3 × 4 = 12)

19. Match the following :

(a)	Change in the life style of people	–	Legal Environment
(b)	Companies Act	–	Social Environment
(c)	Change in tax rate	–	Political Environment
(d)	Ideology of government	–	Economic Environment

20. Write any four differences between on the job training and off the job training.

21. Briefly explain any four qualities of a good leader.

13. സ്റ്റോക്ക് എക്സ്ചേഞ്ചിന്റെ ഏതെങ്കിലും രണ്ട് ധർമ്മങ്ങൾ എഴുതുക.

14. മുലധന വിപണിയും പണവിപണിയും തമ്മിലുള്ള രണ്ട് വ്യത്യസങ്ങൾ എഴുതുക.

15. ഉപഭോക്തൃ സംരക്ഷണ നിയമ പ്രകാരം ഉപഭോക്താവിനുള്ള ഏതെങ്കിലും രണ്ട് അവകാശങ്ങൾ എഴുതുക.

B. 16 മുതൽ 18 വരെ ചോദ്യങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും രണ്ടെണ്ണത്തിന് ഉത്തരമെഴുതുക. 2 സ്കോർ വിതം. (2 × 2 = 4)

16. 1991 ന് ശേഷമുള്ള സർക്കാർ നയങ്ങളിൽ ഉള്ള മാറ്റം വ്യവസായ വ്യാപാര മേഘലകളിൽ ഉണ്ടാക്കിയ ഏതെങ്കിലും രണ്ട് പ്രത്യാഘാതങ്ങൾ എഴുതുക.

17. തൊഴിലാളികൾക്ക് പരിശീലനം നൽകുന്നത് കൊണ്ട് ബിസിനസ്സിനുള്ള രണ്ട് ഗുണങ്ങൾ എഴുതുക.

18. തൊഴിലാളികൾക്ക് നൽകുന്ന ഏതെങ്കിലും രണ്ട് സാമ്പത്തികേതര പ്രോത്സാഹനങ്ങൾ എഴുതുക.

PART – III

A. 19 മുതൽ 23 വരെ ചോദ്യങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും മൂന്നെണ്ണത്തിന് ഉത്തരമെഴുതുക. 4 സ്കോർ വിതം. (3 × 4 = 12)

19. ചേരുംപടി ചേർക്കുക :

(a)	ജനങ്ങളുടെ ജിവിത ശൈലിയിലുള്ള വ്യത്യാസം	–	നിയമ പരിസ്ഥിതി
(b)	കമ്പനി നിയമം	–	സാമൂഹിക പരിസ്ഥിതി
(c)	നികുതി നിരക്കിലെ വ്യത്യസം	–	രാഷ്ട്രീയ പരിസ്ഥിതി
(d)	സർക്കാരിന്റെ ആദർശം	–	സാമ്പത്തിക പരിസ്ഥിതി

20. ഓൺ ദ ജോബ് പരിശീലനം, ഓഫ് ദ ജോബ് പരിശീലനം എന്നിവ തമ്മിലുള്ള ഏതെങ്കിലും 4 വ്യത്യാസങ്ങൾ എഴുതുക.

21. ഒരു നല്ല നേതാവിനുണ്ടായിരിക്കേണ്ട ഏതെങ്കിലും നാല് ഗുണങ്ങൾ ഹ്രസ്വമായി വിശദീകരിക്കുക.

22. Briefly describe any two traditional techniques of managerial control.

23. Explain the 4 P's in marketing.

B. Answer any one question from 24 – 25. Carries 4 scores. **(1 × 4 = 4)**

24. Explain any four features of co-ordination.

25. Describe any four limitations of planning.

PART – IV

A. Answer any three questions from 26 to 29. Each carries 6 scores. **(3 × 6 = 18)**

26. What do you mean by management ? List out any four features of it.

27. Distinguish between formal and informal organization. (Any six points)

28. State the Need Hierarchy Theory of Abraham Maslow with the help of a diagram.

29. Write short notes on the following :
    (a) Dividend decision
    (b) Capital structure
    (c) Financial management

B. Answer any two questions from 30 – 32. Each carries 6 scores. **(2 × 6 = 12)**

30. Explain any three principles of scientific management.

31. Describe the importance of communication in business.

22. മാനേജ്മെന്റ് നിയന്ത്രണത്തിനുള്ള ഏതെങ്കിലും രണ്ട് പരമ്പരാഗത തന്ത്രങ്ങൾ വിശദീകരിക്കുക.

23. വിപണനത്തിലെ നാല് 'പി' കൾ വിവരിക്കുക.

B. 24 മുതൽ 25 വരെ ചോദ്യങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും ഒരെണ്ണത്തിന് ഉത്തരമെഴുതുക. 4 സ്കോർ . (1 × 4 = 4)

24. ഏകോപനത്തിന്റെ ഏതെങ്കിലും 4 പ്രത്യേകതകൾ വിവരിക്കുക.

25. ആസൂത്രണത്തിന്റെ ഏതെങ്കിലും 4 പരിമിതികൾ എഴുതുക..

PART – IV

A. 26 മുതൽ 29 വരെ ചോദ്യങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും മൂന്നണ്ണത്തിന് ഉത്തരമെഴുതുക. 6 സ്കോർ വിതം (3 × 6 = 18)

26. മാനേജ്മെന്റ് എന്നാൽ എന്താണ് ? അവയുടെ ഏതെങ്കിലും നാല് സവിശേഷതകൾ എഴുതുക.

27. ഔപചാരിക സംഘടന, അനൗപചാരിക സംഘടന എന്നിവയെ വേർതിരിക്കുക. . (ഏതെങ്കിലും 6 എണ്ണം)

28. എബ്രഹാം മാസ്‌ലോയുടെ അവശ്യ ശ്രേണി സിദ്ധാന്തം ചിത്രസഹായത്തോടെ സമർത്ഥിക്കുക.

29. താഴെതന്നിരിക്കുന്നവയെക്കുറിച്ച് ലഘുകുറിപ്പ് തയ്യാറാക്കുക.:
   (a) ഡിവിഡണ്ട് തിരുമാനം
   (b) മൂലധനഘടന
   (c) ധനകാര്യ മാനേജ്മെന്റ്

B. 30 മുതൽ 32 വരെ ചോദ്യങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും രണ്ടെണ്ണത്തിന് ഉത്തരമെഴുതുക. 6 സ്കോർ വിതം (2 × 6 = 12)

30. ശാസ്ത്രീയ മാനേജ്മെന്റിന്റെ ഏതെങ്കിലും മൂന്ന് തത്ത്വങ്ങൾ വിവരിക്കുക.

31. വ്യാപാരത്തിൽ ആശയവിനിമയത്തിന്റെ പ്രാധാന്യം വിശദീകരിക്കുക.

32. Explain the following :

    (a) Branding

    (b) Packaging

    (c) Labelling

PART – V

Answer any two questions from 33 to 35. Each carries 8 scores. **($2 \times 8 = 16$)**

33. Briefly explain any eight management principles by Henry Fayol.

34. Explain the steps in planning process.

35. Describe any 8 sources of recruitment suitable for a new organization.

32. താഴെ തന്നിരിക്കുന്നവ വിവരിക്കുക :

(a) ബ്രാൻഡിങ്ങ്

(b) പാക്കേജിങ്ങ്

(c) ലേബലിങ്ങ്

PART – V

33 മുതൽ 35 വരെ ചോദ്യങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും രണ്ടെണ്ണത്തിന് ഉത്തരമെഴുതുക. 8 സ്കോർ വിതം **(2 × 8 = 16)**

33. ഹെൻറി ഫയോളിന്റെ ഏതെങ്കിലും 8 മാനേജ്മെന്റ് ധർമ്മങ്ങൾ ഹ്രസ്വമായി വിവരിക്കുക.

34. ആസൂത്രണപ്രക്രിയയിലെ വിവിധ ഘട്ടങ്ങൾ വിവരിക്കുക.

35. ഒരു പുതിയ സ്ഥാപനത്തിന് അനുയോജ്യമായ 8 റിക്രൂട്ടമെന്റ് ഉറവിടങ്ങൾ വിശദീകരിക്കുക.