

SECOND YEAR HIGHER SECONDARY  
MODEL QUESTION PAPER

Part - III

Time : 2 1/2 hours

BUSINESS STUDIES (each of time : 15 minutes)

Maximum : 80 scores

---

1. which is not a function of Management of the following?  
(a) planning (b) staffing  
(c) cooperating (d) controlling
2. which is an example of upward communication  
(a) circular (b) complaint  
(c) memo (d) Notice
3. At the lower level day-to-day operations are done by \_\_\_\_\_  
(a) supervisor (b) Managers  
(c) chairman (d) CEO
4. the principle that explains the number of subordinates that can be effectively supervise \_\_\_\_\_.
5. shifting the employee from one dept to another or from one job to another as part of training known as \_\_\_\_\_.  
(a) internalship (b) coaching  
(c) job rotation (d) Apprenticeship

SECOND YEAR HIGHER SECONDARY  
MODEL QUESTION PAPER

part - III

BUSINESS STUDIES

Time : 2 1/4 hours

Maximum : 80 ~~marks~~ <sup>COOL OF TIME - 15 minutes</sup> ~~SCORES~~

1. താഴെ പറയുന്നവയിൽ മാനേജ്മെന്റ് ധർമ്മ-മൂലാങ്കൽ ഏത്?  
(a) പ്ലാനിംഗ് (b) സ്റ്റാഫിംഗ്  
(c) കോ-ഓർഡിനേഷൻ (d) കൺട്രോളിംഗ്
2. താഴെ നന്നിട്ടുള്ളവയിൽ മെൻ്റെപ്പോട്ടു രോഗങ്ങൾ വിനീമലങ്ങൾക്ക് ഉദാഹരണം ഏത്?  
(a) സർക്കൂളർ (b) കൺപ്ലൈന്റ്  
(c) മെമോ (d) നോട്ടീസ്
3. താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഒരു ബില്ലിനംഗിതൻ്റെ സാമ്പത്തിക പരിസ്ഥിതിയിൽ ഉൾപ്പെടുന്നത്.  
(a) രാജ്യപരമായും അന്തർദ്ദേശങ്ങളിലും  
(b) റെഗുലേറ്റീവ് അംഗീകാരം  
(c) പണപരമായും  
(d) കോടതിവിധികൾ
4. മിഡ്ലൈനുകൾക്ക് തരണമിനപ്രവർത്തനങ്ങൾ നിലനിർത്തുന്നത് \_\_\_\_\_  
(സമുപകരണങ്ങൾ, മാനേജർ, ചുമതലമന്ത്രി, സി.ഇ.ഒ)
5. ഒരു മേലുദ്യോഗസ്ഥൻ പലപ്രകാരത്തിൽ തന്റെ മിഡ്ലൈനുകൾക്ക് മെൻ്റെപ്പോട്ടു ചെയ്യാമെന്ന് പ്രകാശിപ്പിക്കുന്നു അത് \_\_\_\_\_

7. Who among the following suggested Need Hierarchy theory?
- (a) Henry Fayol (b) F.W. Taylor  
(c) Abraham Maslow (d) Peter Drucker
8. Controlling function of Management ensure events to conform to \_\_\_\_\_
- (a) performance (b) standards  
(c) future activity (d) Deviation
9. Working capital Means
- (a) current asset - current liability  
(b) current asset + current liability  
(c) current asset = current liability  
(d) current asset  $\neq$  current liability
10. Jewellery is an example of \_\_\_\_\_
- (a) convenience product  
(b) Durable product  
(c) stopping product  
(d) Non-durable products

(8x1 = 8)

Answer any 5

11. Match the following.
- (a) purchase Manager - (a) Top level Management  
(b) Accounts officer - (b) Middle level Management  
(c) Supervisory Management

6. പരിതീലനത്തിന്റെ ഭാവമായി ഒരു ജോലിക്കാരനെ ഒരു ജോലിയിൽ നിന്നും മറ്റൊരു ജോലിയിലേക്ക് അയച്ചതിൽ ഒരു വരുമാനനിന്നും മറ്റൊരു വരുമാനം മറ്റൊരു പ്രതിഫലമാണ്.

- (a) ഇൻ്റർഷിഫ് (b) കോച്ചിങ്
- (c) ജോബ് റൊട്ടേഷൻ (d) അപ്രെന്റീസ്ഷിപ്പ്

7. ചുവടെ കൊടുത്തവയിൽ ആവശ്യമെന്നി സി-ഡാണത്തിന്റെ ഉപജ്ഞാതാവ് ആരാണ്?

- (a) കെ.എസ്.എസ്.എസ്. (b) എ.എ.എസ്.എസ്.എസ്.എസ്.എസ്.എസ്.
- (c) അഡ്വ. എസ്.എസ്.എസ്. (d) പി.എസ്.എസ്.എസ്.എസ്.

8. നിലവിലുള്ള ഒരു മാതൃകയുടെ ധർമ്മത്തിൽ പ്രവർത്തനങ്ങൾ — ആയി ലോജിക്സ് ചെയ്യുന്നവർ ഉപജ്ഞാതാക്കളാണ്.

- (a) പ്രകാശം (b) നിലവിലുള്ളവർ
- (c) ഭാവി പരിപാടികൾ (d) വ്യതിയാനങ്ങൾ

9. പ്രവർത്തന മൂലമെന്നും എന്നാൽ എന്ത്?

- നിലവിലെ ആസ്തി - നിലവിലെ ബാധ്യത
- നിലവിലെ ആസ്തി + നിലവിലെ ബാധ്യത
- നിലവിലെ ആസ്തി = നിലവിലെ ബാധ്യത
- നിലവിലെ ആസ്തി + നിലവിലെ ബാധ്യത

10. ആഭരണങ്ങൾ ഒരു — ഉപജ്ഞാതാവിന് ഉപജ്ഞാതാവാണ്.

- (a) സമ്പന്നപ്രിയ ഉപജ്ഞാതാവ്
- (b) സമ്പന്ന ഉപജ്ഞാതാവ്

12. Name of various steps in the process of organising.
13. Supervisors should be impartial while dealing with their subordinates.
  - (a) which Management principle meant here?
  - (b) who advocated this principle?
14. Mention the various dimensions of various business environments?
15. Punishment is a negative motivation. Do you agree? Explain.
16. "it is the process of stimulating subordinates to act for accomplishing desired goals"
  - (a) Identify it
  - (b) state its importance in business organisation.

Answer any 4

17. Draw the diagram of functional formanship to ensure specialisation in the organisation.
18. Explain the importance of business environment.
19. Mention three limitations of planning.
20. Differentiate between promotion and transfer.
21. what are the functions of a superior.
22. Explain the features of a good brand.

- (c) കോർപ്പറേഷൻ ഉൾപ്പെടുന്നവർ.
- (d) ഇന്ദ്രിയാർത്ഥം ഉൾപ്പെടുന്നവർ.

(2 marks)

11. ചേരട്ടെച്ചി ചേർക്കുക.

- (i) പർച്ചേസ് മാനേജർ - (a) ഉന്നതതല മാനേജ്മെന്റ്
- (ii) അക്കൗണ്ട്സ് കോർഡിനേറ്റർ - (b) മധ്യതല മാനേജ്മെന്റ്
- (c) സെക്രട്ടറിയുടെ അസിസ്റ്റന്റ് മാനേജ്മെന്റ്

12. സാമ്പാദനത്തിന്റെ വിവിധ ഘട്ടങ്ങൾ ഏകതയ്ക്കാണ്?

13. കീഴ്മുദ്രാപത്രങ്ങൾ പരിപാടനത്തിനായി അതിലേക്ക് ഉൾപ്പെടുത്തുന്നവർ ഇവർക്കെന്താണ്?

- (a) ഏത് മാനേജ്മെന്റ് തലത്തിലാണ് ഇത്?
- (b) ആരാണ് ഇത് നിയമിച്ചത്? ആവിഷ്കരിച്ചത്?

14. ത്വീൻസിംഗ് പരിസ്ഥിതിയുടെ വിവിധ മാനങ്ങൾ സൂചിപ്പിക്കുക.

15. 'റിക്ട് ഒരു വ്യാപാരപദ്ധതിയെക്കുറിച്ച് നിയമങ്ങൾ അടങ്ങിയിട്ടുണ്ടോ? വിശദീകരിക്കുക.

16. 'സാമ്പാദനം ലക്ഷ്യങ്ങൾ കണ്ടെത്തുന്നതിനുള്ള വഴി കീഴ്മുദ്രാപത്രങ്ങൾ വഴി പ്രയോജനപ്പെടുത്തുന്ന പ്രവർത്തനത്തിൽ'.

- (a) പ്രവർത്തനം ഏകതയ്ക്ക് വിശദീകരിക്കുക.
- (b) ത്വീൻസിംഗ് സാമ്പാദനത്തിൽ ഇതിന്റെ പ്രാധാന്യം വിശദീകരിക്കുക.

(3 marks)

17. വ്യാപാരപരിസ്ഥിതിയുടെ പ്രാധാന്യം വിശദീകരിക്കുക.

18. ഒരു സാമ്പാദനത്തിൽ സ്പെഷ്യലൈസേഷൻ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനായി ഏച്ച്. ഡബ്ല്യു. തയ്ലർ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള മൂന്നു ഘട്ടങ്ങൾ വിശദീകരിക്കുക.

Answer any four

23. you are appointed as a financial Manager of Nippro company Pvt. Ltd. In which Management level you belongs to? Explain the functions of that levels.
24. you have to present a seminar paper of Fayol's Management principles. Explain any four of it.
25. Explain the steps in planning process.
26. Difference between functional and divisional structure.
27. Explain various financing decisions.

Answer any three

28. Explain the Need hierarchy theory with diagram.
29. what are the steps in controlling process.
30. what are the rights of a consumer under consumer protection Act 1986.
31. Explain the various levels of packaging of products available.

Answer any 2

32. describe the external source of recruitment?
33. 'Advertising is a non-personal form of communication. How it different from personal selling. Explain merits and demerits.
34. what are the factors influencing the capital structure of a business organisation.





Plus Two Business Studies.

1. BALASUBRAMANIAM P GHSS VELLINEZHAI 9495659563
2. Asthaya N GHSS Thenkara 9961150633  
7166
3. Haima P Timothy GHSS Thenkara 9544578010  
(9166)
4. Manju Roselin George AKNM- MAM HSS 9447924001  
Kattukulam (9198)
5. Easa. N. MES HSS Mannarkkad 9496844008.  
(9055)
6. Fahad. K.H DHSS NELLIPUZHA 9633016700
7. Muhammed Huseeb K KHSS (Uthudal) 8704509668
8. Saleena. A.K GHSS Edathonattukara 9961901285  
(9003)
9. SINDHU P PNHSS Kattikkalathani 9961161429
10. GREETHA-P Sabari HSS Pallikuramp 9995718695
11. Narmath. K.T Kalladi HSS Kannampattur 8157080817

(3 marks)

32. കിരൂട്ട്‌മാന്ദ്യം ബാഹ്യതരവിടങ്ങൾ വിരോധമാക്കുക.
33. വ്യക്തിപരമല്ലാത്ത രീതിയിൽ ആശയവിനിമയം ചെയ്യലാണ് പരസ്യം ചെയ്യൽ ഇത് വ്യക്തിപരമായ വീക്ഷണവുമായി ഏതെങ്കിലും വ്യത്യാസമുണ്ടാകാത്തവിധം പരസ്യം ചെയ്യലിന്റെ നൂതനങ്ങളും ഭരണീകരണവും വിരോധിക്കുക.
34. മൂലസംസ്ഥാനത്തെ സ്വാധീനിക്കുന്ന ഘടകങ്ങൾ വിരോധമാക്കുക.

Plus Two Business Studies.

1. BALASUBRAMANIAM P GHSS VELLINEZHAI 9495659563
2. Asthaya N GHSS Thenkara 9961150633  
7166
3. Haima P Timothy GHSS Thenkara 9544578010  
(9166)
4. Manju Roselin George AKNM- MAM HSS 9447924001  
Kattukulam (9198)
5. Easa. N. MES HSS Mannarkkad 9496844008.  
(9055)
6. Fahad. K.H DHSS NELLIPUZHA 9633016700
7. Muhammed Huseeb K KHSS (Unvedal) 8704509668
8. Saleena. A.K GHSS Edathonattukara 9961901285  
(9003)
9. SINDHU P PNHSS Kazhikattakani 9961161429
10. GREETHA-P Sabari HSS Pallikrupa 9995718695
11. Narmath. K.T Kalladi HSS Kannampattu 8157080817