

E

E

H

1



H

H

H

1

1

सामान्य निर्देश :

- (i) कृपया निर्देशों को ध्यान से पढ़ें।
- (ii) इस प्रश्न-पत्र के दो खंडों: खंड-क और खंड-ख में 24 प्रश्न हैं।
- (iii) खंड-क में वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्न हैं, खंड-ख में विषयपरक प्रकार के प्रश्न हैं।
- (iv) दिए गए (6 + 18 =) 24 प्रश्नों में से, उम्मीदवार को 3 घंटे के आवंटित (अधिकतम) समय में (6 + 11 =) 17 प्रश्नों के उत्तर देने हैं।
- (v) किसी विशेष खंड के सभी प्रश्नों को सही क्रम में करने का प्रयास किया जाना चाहिए।
- (vi) खंड-क : वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्न (30 अंक)
 - (क) इस खंड में 6 प्रश्न हैं।
 - (ख) कोई नकारात्मक अंकन नहीं है।
 - (ग) दिए गए निर्देशों के अनुसार करें।
 - (घ) प्रत्येक प्रश्न/भाग के सामने आवंटित अंकों का उल्लेख किया गया है।
- (vii) खंड-ख: विषयपरक प्रकार के प्रश्न (30 अंक)
 - (क) इस खण्ड में 18 प्रश्न हैं।
 - (ख) उम्मीदवार को 11 प्रश्न करने हैं।
 - (ग) दिए गए निर्देशों के अनुसार करें।
 - (घ) प्रत्येक प्रश्न/भाग के सामने आवंटित अंकों का उल्लेख किया गया है।



General Instructions :

- (i) Please read the instructions carefully.
- (ii) This Question paper consists of 24 questions in two Sections : Section A
 & Section B.
- (iii) Section A has objective type questions, whereas Section B contains subjective type questions.
- (iv) Out of the given (6 + 18 =) 24 questions, a candidate has to answer
 (6 + 11 =) 17 questions in the allotted (maximum) time of 3 hours.
- (v) All questions of a particular section must be attempted in the correct order.
- (vi) Section A: Objective Type Questions (30 marks)
 - (a) This section has 06 questions.
 - (b) There is no negative marking.
 - (c) Do as per the instructions given.
 - (d) Marks allotted are mentioned against each question/part.
- (vii) Section **B**: Subjective Type Questions (**30** marks)
 - (a) This section has 18 questions.
 - (b) A candidate has to do 11 questions.
 - (c) Do as per the instructions given.
 - (d) Marks allotted are mentioned against each question/part.



खण्ड – क

(वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्न)

1.	रोजग	ार कौश	Iल पर आधारित पूछे गये 6 प्रश्नों में से किन	हीं 4 प्र	श्नों के उत्तर दीजिए । $4 imes 1$:	= 4
	(i)	अपने	आप को अच्छी तरह प्रबन्धित करने के र्रि	लेए, ए	क व्यक्ति को सकारात्मक सोच, परिणाम	
		અ મિ	विन्यास और विकसित करने की	जे आव	श्यकता होती है ।	1
		(a)	चतुराई	(b)	आवेग	
		(c)	न्यूरोटिसिज्म	(d)	आत्म–जागरूकता	
	(ii)		के साथ लोग अकसर अत्यधिक न	ाटकीय	। होकर अधिक ध्यान आकर्षित करने का	
		प्रयास	। करते हैं ।			1
		(a)	सीमा रेखा व्यक्तित्व विकार			
		(b)	हिस्टीरियोनिक व्यक्तित्व विकार			
		(c)	परिहार व्यक्तित्व विकार			
		(d)	आश्रित व्यक्तित्व विकार			
	(iii)	निम्न	लिखित में से कौन एक स्प्रेडशीट का उदाहरप	ग है ?		1
		(a)	माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल	(b)	लिब्रेआफिस कैल्क	
		(c)	गूगल शीट्स	(d)	उपरोक्त सभी	
	(iv)	प्रेजन्ते	श्शन में स्लाइड डालने के लिए आप किस मे	न्यू विव	हल्प का उपयोग करते हैं ?	1
		(a)	एडिट (Edit)	(b)	इंसर्ट (Insert)	
		(c)	स्लाइड (Slide)	(d)	टूल्स (Tools)	
	(v)	रमन	एक कंस्ट्रक्शन कंपनी का मालिक है और ह	र दिन	अपने काम में जोखिम भरे फैसले लेता है।	
			है।			1
		(a)	एक उद्यमी			
		(b)	एक मजदूरी नियोजित व्यक्ति			
	(vi)	आत्म	।-संदेह से निपटने के सर्वोत्तम तरीकों में से प	्क	काम करना है ।	1
	(-)			•	· · · · · · · · · · · · · · · · ·	_



Section – A (Objective Type Questions)

360			Page	5 of 16	ደ.2	T.O.
	(vi)	One	of the best ways to deal wit	ch self-do	oubt is to work	1
		(b)	A wage employed person			
		(a)	An entrepreneur			
	(v)		nan owns a construction con k everyday. Raman is		nd takes risky decisions in his	1
		(c)	Slide	(d)	Tools	
		(a)	Edit	(b)	Insert	
	(iv)	Whi	ch menu option do you use [.]	to insert	a slide in a presentation ?	1
		(c)	Google Sheets	(d)	All of the above	
		(a)	Microsoft Excel	(b)	LibreOffice Calc	
	(iii)	Whi	ch of the following is an exa	mple of	a spreadsheet ?	1
		(d)	Dependent personality dis	order		
		(c)	Avoidant personality disor	der		
		(b)	Histrionic personality diso	rder		
		(a)	Borderline personality dise	order		
	(ii)		ple with frequently rly dramatic.	try to g	ain more attention by being	1
	/• • \	(c)	Neuroticism	(d)	Self-Awareness	
		(a)	Cleverness	(b)	Impulsiveness	
	(i)		nanage oneself well, a persell to rientation and		to develop positive thinking,	1
1.					Employability Skills : $4 \times 1 =$	= 4
-	٨			, .		

2.	नीचे प्	पूछे गये 7 प्रश्नों में से किन्हीं 5 प्रश्नों के उत्तर दें । $5 imes 1$:	= 5
	(i)	भारतीय राष्ट्रीय ग्रंथ-सूची द्वारा प्रकाशित की जाती है।	1
	(ii)	पुस्तकों को किसके अनुसार शेल्फ पर व्यवस्थित किया जाता है ?	1
		(a) वर्ग संख्या (b) ग्रंथांक (कॉल नंबर)	
		(c) संग्रहांक (कलेक्शन नंबर) (d) पुस्तक संख्या	
	(iii)	पुस्तकालयों में से अधिक पुस्तकें होने की स्थिति में नमूना भौतिक सत्यापन तीन वर्ष से	
		कम के अन्तराल पर किया जाना चाहिए।	1
		(a) 10,000 (b) 15,000	
		(c) 20,000 (d) 50,000	
	(iv)	पुस्तकालय अधिग्रहण (Acquisition) कार्य चार चरणों में सम्पन्न होता है, जैसे चयन करना,	
		आदेश देना, प्राप्त करना और करना।	1
	(v)	आने वाले वर्ष के लिये राजस्व और व्यय का एक अनुमान है।	1
	(vi)	एल्सेवियर द्वारा प्रकाशित 'केमिका' ग्रंथ-सूची का एक उदाहरण है।	1
	(vii)	पुस्तकालय में प्रलेखों का परिग्रहण प्रणाली का एक कार्य है।	1
3.	नीचे प्	पूछे गये 7 प्रश्नों में से किर्न्ही 6 प्रश्नों के उत्तर दें : $6 imes 1$ =	= 6
	(i)	मुख्य वर्ग (या एक विषय) को मौलिक श्रेणियों में बाँटा गया है।	1
	(ii)	प्रलेख के शीर्षक को एक उपयुक्त वर्ग संख्या में अनुवाद करने के लिये रंगनाथन के क्रमिक चरणों	
		के चरण 'O' में प्रलेख में पाये जाने वाले शीर्षक को शीर्षक कहा जाता है।	1
	(iii)	विषय में से काल, स्थान, ऊर्जा और पदार्थ पक्षों की अभिव्यक्ति को अलग करने के बाद अक्सर	
		व्यक्तित्व पक्ष बच जाता है। इस सिद्धान्त को सिद्धान्त कहते हैं।	1
	(iv)	एक क्रमवाचक संख्याएँ (ऑर्डिनल नम्बर) जो पुस्तकालय में एक प्रलेख की स्थिति को उसी वर्ग	
		से सम्बन्धित अन्य प्रलेखों के सापेक्ष तय करती है, उसे के रूप में जाना जाता है।	1
		(a) परिग्रहण संख्या (b) पुस्तक संख्या	
		(c) वर्गीकरण संख्या (d) ग्रंथांक (कॉल नम्बर)	
	(v)	वर्गीकरण का उद्देश्य सम्बन्धित वस्तुओं को सामान्य से तक सहायक क्रम में एक साथ	
		लाना है ।	1
	(vi)	भारतीय मूल की एक वर्गीकरण योजना का नाम है।	1
		×	
	(vii)	्पाँच मूलभूत श्रेणियों में श्रेणी सबसे मूर्त श्रेणी है ।	1
360	(vii)	े पांच मूलभूत श्राणया म श्रणा सबस मूत श्रणा हे । Page 6 of 16	1



2.	Ansv	wer any 5 out of the given 7 questions : $5 \times 1 =$	5
	(i)	Indian National Bibliography is published by	1
	(ii)	Books are arranged on shelf according to	1
		(a) Class Number (b) Call Number	
		(c) Collection Number (d) Book Number	
	(iii)	Sample physical verification at intervals of not more than three	
		years should be done in case of library having more than	
		volumes of books.	1
		(a) 10,000 (b) 15,000	
		(c) $20,000$ (d) $50,000$	
	(iv)	Acquisition function in a library is conducted in four steps namely	
		selection, ordering, receiving and	1
	(v)		1
	(vi)	'Chemica' published by Elsevier is an example of	
		bibliography.	1
	(vii)	Accessioning documents in a library is a function of system.	1
3.	Ansv	wer any 6 out of the given 7 questions : $6 \times 1 =$	6
	(i)	Main class (or a subject) is divided into fundamental	
	()		1
	(ii)	In step 'O' of Ranganathan's successive steps for translating the title	
	~ /	of the document into an appropriate class member, Title as found in	
			1
	(iii)		
	`	Matter in the subject the residue often turns out to be a personality	
			1
	(iv)	An ordinal number which fixes the position of a document in a	
		library, relative to the other documents belonging to the same class	
		is known as	1
		(a) Accession Number (b) Book Number	
		(c) Classification Number (d) Call Number	
	(v)	The purpose of classification is to bring related items together in a	
		helpful sequence from general to	1
	(vi)		1
	(vii)	Most concrete category among five fundamental categories is	
			1
960		Dage 7 of 16	0

Ф.Т.О.

	Ľ,		ļ
- 11	-	н	

		L	HBC	
4.	नीचे प	रूछे गये 6 प्रश्नों में से किन्हीं 5 प्रश्नों के उत्तर	दें :	$5 \times 1 = 5$
	(i)	सूचना सेवाएँ, जिन्हें सक्रिय सृ	वना सेवाओं के रूप में भी जाना जाता है	, पुस्तकालय
		उपयोगकर्ताओं की आवश्यकताओं की प्रत्य	ाशा में प्रदान की जाती हैं।	1
	(ii)	उपयोगकर्ता प्रोफाइल और प्रलेख प्रोफाइल _.	के दो महत्त्वपूर्ण घटक हैं ।	1
		(a) संदर्भ सेवा	(b) व्यक्तिगत सेवा	
		(c) चयनात्मक सूचना प्रसार (एस.डी.अ	ई.) (d) वर्तमान जागरूकता सेवा (न	सी.ए.एस.)
	(iii)	एक सन्दर्भ प्रश्न वह है जिसव	ना उत्तर केवल कई संदर्भ कार्यों या स्रो	तों से परामर्श
		करके पाया जा सकता है और इसलिये उत्तर	देने के लिये अधिक समय लगता है।	1
	(iv)	NDLTD का पूर्ण रूप है।		1
	(v)	इंटरनेट पर प्रसारण को के रूप	र्म जाना जाता है ।	1
	(vi)	वह सेवा जो आवश्यक जानकारी प्रदान व	_{फरने} में असमर्थ होने पर, प्रश्नकर्ता को	किसी अन्य
		सम्भावित स्रोत या सेवा के लिए संदर्भित कर	ती है, उसे कहते हैं ।	1
		(a) चयनात्मक सूचना प्रसार (एस.डी.अ	ई.) (b) संदर्भ सेवा	
		(c) रेफरल सेवा	(d) सूचना सेवा	
5.	नीचे '	रूछे गये 6 प्रश्नों में से किन्हीं 5 प्रश्नों के उत्तर		$5 \times 1 = 5$
	(i)	एक प्रोग्राम जो कम्प्यूटर सिस्टम के समग्र अ	ान्तरिक संचालन को नियन्त्रित करता है	उसे
		के रूप में जाना जाता है।		1
		(a) सिस्टम सॉफ्टवेयर	(b) यूटिलिटी सॉफ्टवेयर	
		(c) ऑपरेटिंग सिस्टम	(d) ऐप्लीकेशन सॉफ्टवेयर	
	(ii)	बाजार में दो प्रकार के पुस्तकालय स्वचालन	सॉफ्टवेयर उपलब्ध हैं। ये हैं : मालिकाना	(प्रोपराइटरी)
		सॉफ्टवेयर और सॉफ्टवेयर।		1
		(a) फ्रीवेयर सॉफ्टवेयर	(b) ओपन सोर्स सॉफ्टवेयर	
		(c) यूटिलिटी सॉफ्टवेयर	(d) सिस्टम सॉफ्टवेयर	
		D		

∎%⊡
35984

4.	Ans	wer any 5 out of the given 6 questions : $5 \times 1 = 5$	5
	(i)	information services, also known as active information	
		services are provided in anticipation of the needs of the library user.	1
	(ii)	A user profile and document profile are two important components of	
		the	1
		(a) Reference Service (b) Personal Service	
		(c) SDI (d) CAS	
	(iii)	A reference query is one, the answer to which can be found	
		only by consulting several reference works or sources and which	
		therefore takes longer time to answer.	1
	(iv)	Full form of NDLTD is	1
	(v)	Broadcasting over internet is known as	1
	(vi)	Service which, if unable to provide the information required, refers	
		the enquirer to another potential source or service is called	1
		(a) SDI (b) Reference Service	
		(c) Referral Service (d) Information Service	
5.	Ans	wer any 5 out of the given 6 questions : $5 \times 1 = 5$	5
	(i)	A programme which controls the overall internal operations of a	
	.,		1
		(a) System Software (b) Utility Software	
		(c) Operating System (d) Application Software	
	(ii)	There are two types of Library Automation Software available in the	
		market. These are proprietary software and software.	1
		(a) Freeware Software (b) Open Source Software	
		(c) Utility Software (d) System Software	

Ф.Т.О.

▣‰▣
шник:

(iii)	कम्प्यूटरीकृत वर्गीकरण का प्रयोग भारत में, बैंगलोर द्वारा किया गया है।	1
(iv)	एक सॉफ्टवेयर है, जिसके लिये सोर्स कोड खुला है।	1
(v)	सरकारी पुस्तकालयों के लिये NIC द्वारा विकसित एक डिजिटल प्लेटफॉर्म है।	1
	(a) सी.डी.एस./आई.एस.आई.एस. (b) ई-ग्रंथालय	
	(c) कोहा (d) लिब्सिस (Libsys)	
vi)	फंक्शन के आधार पर सॉफ्टवेयर को तीन कैटेगरी में बाँटा जा सकता है, विंडोज और लिनक्स	
	(Windows & Linux) की कैटेगरी में आता है।	1
नीचे पृ	र्1 रहे गये 6 प्रश्नों में से किन्हीं 5 प्रश्नों के उत्तर दें : 5 × 1	= 5
(i)	एक प्रक्रिया है जिसके द्वारा व्यक्तियों के बीच प्रतीकों, चिह्न या व्यवहार की एक	
	सामान्य प्रणाली के माध्यम से सूचनाओं का आदान-प्रदान किया जाता है।	1
(ii)	एक संचार जिसमें एक व्यक्ति स्वयं के साथ संचार करता है, उसे रूप में जाना जाता है।	1
	(a) अंतर्वेयक्तिक संचार (इंटरापर्सनल कम्यूनिकेशन)	
	(b) पारस्परिक संचार (इंटरपर्सनल कम्यूनिकेशन)	
	(c) जन संचार	
	(d) गैर-मुखर संचार	
iii)	एक ऐसा संचार है जो एक व्यक्ति और लोगों के समूह के बीच होता है।	1
	(a) गैर-मुखर संचार (b) मुखर संचार	
	(c) जन संचार (d) लिखित संचार	
iv)	संचार बाधाओं को दो समूहों में रखा जा सकता है, (i) मानवीय कारक और (ii)	1
(v)	संचार की बाधा का नाम बताइए, यदि संचार उस भाषा में होता है जिसमें प्राप्त कर्ता कुशल नहीं है ?	1
(vi)	संचार प्रक्रिया में गड़बड़ी पैदा करता है और संदेश के रूप को विकृत करता है।	1
	(a) दीवार (b) शोर	
	(c) स्रोत (d) फीडबैक	

6.

|--|

	(;;;;)	Computarized electrication has been experimented by
	(iii)	1 1 V <u> </u>
		Bangalore, in India. 1
	(iv)	The is software for which source code is open. 1
	(v)	is a digital platform developed by NIC for government
		libraries. 1
		(a) CDS/ISIS (b) e-granthalaya
	<	(c) Koha (d) Libsys
	(vi)	On the basis of functions, the software can be grouped, in three categories, Windows and Linux comes under the category of 1
6.	Ans	wer any 5 out of the given 6 questions : $5 \times 1 = 5$
	(i)	is a process by which information is exchanged between
		individuals through a common system of symbols, sign or behaviour. 1
	(ii)	A communication in which an individual communicates with oneself
		is known as 1
		(a) Intrapersonal Communication
		(b) Interpersonal Communication
		(c) Mass Communication
		(d) Non-Vocal Communication
	(iii)	is such a communication which takes place between one
		person and a group of people. 1
		(a) Non-Vocal Communication (b) Vocal Communication
		(c) Mass Communication (d) Written Communication
	(iv)	The communication barriers can be put in two groups, (i) Human
		factors and (ii) 1
	(v)	Name the kind of barrier of communication, if the communication
		takes place in a language in which the recipient is not proficient? 1
	(vi)	creates disturbances in communication process and distort
		the form of message. 1
		(a) Wall (b) Noise
		(c) Source (d) Feedback
360		Page 11 of 16 <i>P.T.O.</i>

खण्ड – ख

(विषयपरक प्रकार प्रश्न)

	रोजगार कौशल पर आधारित पूछे गये 5 प्रश्नों में से किन्हीं 3 प्रश्नों का $20-30$ शब्दों में उत्तर दें : $3 imes 2$:	= 6
7.	परिणाम अभिविन्यास (रिजल्ट ओरियेन्टेशन) से आप क्या समझते हैं ?	2
8.	किसी व्यक्ति के व्यक्तित्व का वर्णन करने वाले पाँच मानदंड हैं ? इनमें से किन्हीं चार मानदंडों के नाम लिखिए।	2
9.	किन्हीं चार 'प्रेजन्टेशन सॉफ्टवेयर' के नाम लिखिए।	2
10.	उद्यमिता की कोई दो विशेषताएँ लिखिए।	2
11.	तकनीकी उद्यमियों का वर्णन करो ।	2
19	नीचे पूछे गये 5 प्रश्नों में से किन्हीं 3 प्रश्नों के उत्तर 20 – 30 शब्दों में लिखिए : 3 × 2 र पुस्तकालय के लिये सूचना सामग्री के चयन में सहायता और समर्थन के लिये चार चयन सहायक स्रोतों के	= 6
12.	नाम लिखो ?	2
13.	इंटर लाइब्रेरी लोन (ILL) सेवा का संक्षेप में वर्णन करें ?	2
14.	पुस्तकालय में "प्रलेखों के आरक्षण" से आप क्या समझते हैं ?	2
15.	संग्रह संख्या (कलेक्शन नंबर) क्या है ?	2

Page 12 of 16

360



Section – B

(Subjective Type Questions)

	Answer any 3 out of the given 5 questions on Employability skill in 20 to 30 words each : 3×2	= 6
7.	What do you understand by result orientation ?	2
8.	There are five parameters that describe an individual's personality. Name any four of these parameters ?	2
9.	Name any four 'presentation software' ?	2
10.	Write two characteristics of entrepreneurship ?	2
11.	Describe Technical Entrepreneur ?	2
12.	Answer any 3 out of the given 5 questions in 20 to 30 words each : 3×2 Name four selection aids to help and support the selection of information material for library ?	= 6 2
13.	Describe briefly the Inter Library Loan service ?	2
14.	What do you understand by "Reservation of Documents" in a library ?	2
15.	What is Collection Number ?	2
16.	What is Mass Communication ?	2
360	Page 13 of 16 <i>P</i> .	Т.О.

■** SS#941 ■###

	नीचे पूछे गये 3 प्रश्नों में से किन्हीं 2 प्रश्नों के उत्तर $30-50$ शब्दों में लिखिए : $2 imes 3$	= 6
17.	5 5	
	में वर्णन करें।	3
18.	संस्थागत निक्षेपागार (इनस्टिट्यूशनल रिपोजिटरी) से आप क्या समझते हैं ?	3
19.	पाँच मूलभूत श्रेणियों की अवधारणा का संक्षेप में वर्णन करें।	3
	नीचे पूछे गये 5 प्रश्नों में से किन्हीं 3 प्रश्नों का 50 $-$ 80 शब्दों में उत्तर दीजिए : $3 imes 4$ =	: 12
20.		
	आवश्यक है ?	4
21.	दृष्टिकोण (एप्रोच) के आधार पर स्टॉक सत्यापन प्रक्रिया की तीन श्रेणियों के नाम लिखिए । परिग्रहण	
	संख्या दृष्टिकोण का वर्णन करें ?	4
22.	डॉ. एस.आर. रंगनाथन द्वारा प्रलेखों के शीर्षक का अनुवाद कर एक उपयुक्त वर्ग संख्या देने के लिये	
	निर्धारित नौ क्रमिक चरणों के नाम लिखिए।	4
0.0	ਸਾਤਰ ਦਰਸ ਨੇ ਸਤਸ਼ਿੰਦਰ ਸਤਦਾ ਸੇਰਸ਼ ਮੰਤੇ ਨਾਲ ਰਾਸ ਰਾਸ਼ਰਾਂ ਤੋਂ 2 CDI ਜੇਰਸਨਮੇਂ ਤਰ ਗਾਇਰ ਤਰਜੇ 2	4
23.	पुस्तकालय में प्रत्याशित सूचना सेवाओं से आप क्या समझते हैं ? SDI सेवाओं का वर्णन करो ?	4
24.	पुस्तकालय में पुस्तकालय स्वचालन सॉफ्टवेयर (LAS) की आवश्यकता क्यों होती है ?	4



	Answer any 2 out of the given 3 questions in 30 to 50 words each : $2 \times 3 = 6$
17.	Briefly describe Rule 194 of GFR for periodicity of stock verification of library books?
18.	What do you understand by Institutional Repositories ? 3
19.	Briefly describe the concept of five fundamental categories ? 3
	Answer any 3 out of the given 5 questions in 50 to 80 words each : $3 \times 4 = 12$
20.	Describe the need and purpose of acquisition in a library. Why a planned acquisition is necessary ? 4
21.	On the basis of approaches, name three categories of stock verification process. Describe Accession Number Approach ? 4
22.	Name nine successive steps prescribed by Dr. S.R. Ranganathan for translating the title of the document for giving it an appropriate class number?
23.	What do you understand by anticipatory information services in library ? Describe SDI services ? 4
24.	Why a Library Automation Software (LAS) is needed in a library ? 4





