

HIGHER SECONDARY EXAMINATION
ACCOUNTANCY WITH COMPUTERISED ACCOUNTING

HSE.I

Score - 60

Cool Time : 15 mts

Time ; 2hrs

General Institutions to candidates

- There is a cool off time of 15 minutes in addition to the writing time of 2 hrs .
- You are not allowed to write your answers nor to discuss anything with others during the cool off time.
- Use the cool off time to get familiar with questions and to plan your answers.
- Read questions carefully before answering
- All questions are compulsory and only cultural choice is allowed.
- When you select a question all the sub questions must be answered from the same question itself.
- Calculations figures, and graphs should be shown in the answer sheet itself.
- Malayalam Version of the question is also provided.
- Give equations wherever necessary.
- Electronic devices except non programmable calculators are not allowed in the examination hall. ex

നിർദ്ദേശങ്ങൾ

- നിർദ്ദിഷ്ട സമയത്തിനുപുറമേ 15 മിനിറ്റ് കൂൾഓഫ് ടൈം ഉണ്ടായിരിക്കും. ഈ സമയത്ത് ചോദ്യങ്ങൾക്കുത്തരമെഴുതാനോ മറ്റുള്ളവരുമായി ആശയവിനിമയം നടത്താനോ പാടില്ല.
- ഉത്തരങ്ങൾ എഴുതുന്നതിന് മുമ്പ് ചോദ്യങ്ങൾ ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം വായിക്കണം.
- എല്ലാ ചോദ്യങ്ങൾക്കും ഉത്തരം എഴുതണം.
- ഒരു ചോദ്യനമ്പർ ഉത്തരമെഴുതാൻ തെരഞ്ഞെടുത്തുകഴിഞ്ഞാൽ ഉപചോദ്യങ്ങളും അതേചോദ്യനമ്പരിൽ നിന്നുതന്നെ തിരഞ്ഞെടുക്കണം.
- കണക്കുകൂട്ടലുകൾ, ചിത്രങ്ങൾ, ഗ്രാഫുകൾ, എന്നിവ ഉത്തരപേപ്പറിൽ തന്നെ ഉണ്ടായിരിക്കണം.
- ചോദ്യങ്ങൾ മലയാളത്തിലും നൽകിയിട്ടുണ്ട്.
- ആവശ്യമുള്ള സ്ഥലത്ത് സമവാക്യങ്ങൾ കൊടുക്കണം.
- പ്രോഗ്രാമുകൾ ചെയ്യാനാകാത്ത കാൽക്കുലേറ്റർ ഒഴികെയുള്ള ഒരു ഇലക്ട്രോണിക് ഉപകരണവും പരീക്ഷാഹാളിൽ ഉപയോഗിക്കാൻ പാടില്ല.

I. Keeping systematic record of business transaction is known as.....

അക്കൗണ്ട് ബുക്കുകൾ ക്രമാനുഗതമായി സൂക്ഷിക്കുന്നതിനെ എന്നു പറയുന്നു. (1)

2. Find out the odd one from the following and state the reason.

ഒറ്റപ്പെട്ടവ കണ്ടെത്തി കാരണം എഴുതുക.

(a) Input unit (b) C.P.U (c) Memory Unit (d) Accuracy (1)

3. DBMS stands for

DBMS ന്റെ പൂർണ്ണരൂപം എന്ത് (1)

4. The maker of a Bill of Exchange is called

ബില്ലിതയ്യാറാക്കുന്ന ആളെ എന്നു പറയുന്നു.

(a) drawer (b) Debtor (c) Payee (d) Drawee (1)

5. Carriage on purchase of machinery is debited to carriage account identify the type of accounting error.

മെഷീനറി വാങ്ങിയപ്പോഴുണ്ടായ ഗതാഗതചെലവ് കാര്യേജ് അക്കൗണ്ടിൽ ഡെബിറ്റ് ചെയ്തു. ഏത് അക്കൗണ്ടിംഗ് എറർ ആണെന്ന് കണ്ടെത്തുക (1)

6. Excess of Income over expenditure of a non profit organisation is called

ഒരു ലാഭേതര ബിസിനസ് സ്ഥാപനത്തിൽ ചിലവിനെക്കാൾ കൂടുതലുള്ള വരുമാനത്തെ എന്നു പറയുന്നു. (1)

7. In a class room debate Arun argued that there is no difference between reserve and provision. Do you agree . State the reason.

ഒരു ക്ലാസ്റൂം ഡിബേറ്റിൽ റിസർവ്വം പ്രൊവിഷനും തമ്മിൽ വ്യത്യാസമില്ലാ എന്ന് അരുൺ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. നിങ്ങൾ ഈ അഭിപ്രായത്തോട് യോജിക്കുന്നുണ്ടോ? വിശദീകരിക്കുക. (2)

8. From the following, calculate profit or loss during the year.

താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ച് ലാഭമോ നഷ്ടമോ എന്ന് കണ്ടെത്തുക.

capital at the beginning 13400

capital at the end 18500

Drawing during the period 3200

Additional Capital during the year 2400 (2)

9. Write the most appropriate accounting term for the following

താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്നവയ്ക്ക് അനുയോജ്യമായ അക്കൗണ്ടിംഗ് പദമെഴുതുക.

(a) Excess of Assets over liabilities

(b) Discount to encourage prompt payment of cash (2)

10. Help Raju to find out the gross profit from the following information.

താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ച് ഗ്രോസ് പ്രോഫിറ്റ് കണ്ടെത്താൻ രാജുവിനെ സഹായിക്കുക.

Opening Stock	20,000	
Purchases	2,14,500	
Purchase returns	4500	
Sales	4,00,000	
Carriage on Purchases	5000	
Closing Stock	25000	(3)

11. Develop an accounting equation as respect of Mr. Babu who made the following transactions.

അക്കൗണ്ടിംഗ് സമവാക്യം തയ്യാറാക്കുക.

(a) Started business with Rs. 2,00,000/-

(b) Purchased machinery for Rs. 20,000/-

(c) Paid office rent Rs. 25000/-

(d) Purchased goods for cash Rs. 25000/- (3)

12. Computerised Accounting and Manual Accounting are the same. Do you agree. Give reasons.

കമ്പ്യൂട്ടറൈസ്ഡ് അക്കൗണ്ടിംഗും മാനുവൽ അക്കൗണ്ടിംഗും ഒന്നാണ്. നിങ്ങൾ അതിനോട് യോജിക്കുന്നുണ്ടോ? വിശദീകരിക്കുക. (4)

13. On 1-1-2010 Raju sold goods to vinod for Rs. 20 000 and drew upon him a bill of exchange for 2 months. Vinod accepted the bill and restarted to Raju. On 2-1-2010 Raju discounted the bill was dishonoured. Pass necessary entries in the books of Raju.

1-1-2010 ൽ രാജു വിനോദിന് 20 000 രൂപയുടെ സാധനങ്ങൾ വിറ്റു. രണ്ടു മാസത്തേക്ക് ഒരു ബിൽ എഴുതിയുണ്ടാക്കി. രാജു അത് അക്സെപ്റ്റ് ചെയ്യുകയും ജനുവരി രണ്ടാം തീയതി ആ ബിൽ ബാങ്കിൽ കൊടുത്ത് ഡിസ്കൗണ്ട് ചെയ്തു. സ്യൂഡേറ്റിൽ ബിൽ ഡിസോണറായി. രാജുവിന്റെ ബുക്കിലെ

എൻട്രികൾ എഴുതുക.

(4)

14. From the following details prepare machinery account under straight line method.

താഴെ തന്നിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ അനുസരിച്ച് സ്ത്രെയിറ്റ്ലൈൻ മെത്തേഡിൽ മെഷീനറി അക്കൗണ്ട് തയ്യാറാക്കുക.

1-4-2008 - purchased machinery for Rs. 20 000/- 1.1.2010 sold machinery for Rs. 15000/- which is bought on 1-4-2008. Rate of depreciation being 10% on machinery. The books are closed on 31st Dec- each year. Prepare the account for 3 years.

(5)

15. Mohan's account on verification revealed the following mistakes. Help him to correct these mistakes.

മോഹന്റെ അക്കൗണ്ടുകൾ പരിശോധിച്ചപ്പോൾ താഴെ പറയുന്ന തെറ്റുകൾ കണ്ടെത്തി അവ തിരുത്താൻ മോഹനെ സഹായിക്കുക.

- a. Purchase of machinery for Rs.5000 debited to purchases A/C
- b. A credit sale of Rs.2500 to Shaji was omitted to be recorded in the sales book.
- c. Salary of Rs. 5000 paid to sasi was debited to his personal a/c
- d. Credit sale of Rs.1500 to Arun has wroughly recorded as credit purchase from Arun.
- e. Purchase day book is found undercast by Rs. 1000/-

(5)

16. Prepare a Bank Recoraliation statement from the following particulars as on 31-3-2010.

താഴെ തന്നിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ച് ബാങ്ക് റെക്കൻസിലിയേഷൻ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് തയ്യാറാക്കുക.

1. Balance as per pass book Rs. 57500.
2. Balance as per cash book Rs. 56450
3. Cheques issued but not presented for payment till 31st march Rs. 2100.
4. Cheques paid is to the bank but not yet cleared Rs. 1200/-
5. Interest allowed by the bank but no entry appeared in the cash book Rs. 200/-
6. Bank charges not entred in the cash book Rs. 50/-

(6)

17. From the following receipts and payments account prepare income and expenditure account for the year ended 31-Dec-2009.

Recepts and payments A/C for the year ended 31-12-2009			
Recepts	Amount	Payments	Amount
Balance (1-1-2009)		Salary (including Rs.500 prepsid)	3500
Cash	500	Rent	300
Bank	4400		
Subscription (including		Printing and stationary	150
Rs.400 for 2008 and		Postage	335
Rs.700 for 2010)	7000	Furniture purchased	1465
Entrance Fees	300	Sports goods	700
Life membership fee	1000	Investments	1700
Sale of old new paper	250	Balance C/d	
Donation	700	Bank	5500
		Cash	800
	<u>14150</u>		<u>14150</u>

മുകളിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന റെസീപ്റ്റ് പേയ്മെന്റ് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും ഇൻകം ആന്റ് എക്സ്പെന്റിച്ച് അക്കൗണ്ട് തയ്യാറാക്കുക. (8)

18. (a) Prepare a Trading and Profit and loss account and Balance Sheet from the following trial balance.

താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന ട്രയൽ ബാലൻസിൽ നിന്നും ട്രേഡിംഗ് ആന്റ് പ്രോഫിറ്റ് ആന്റ് ലോസ് അക്കൗണ്ടും ബാലൻസ്ഷീറ്റും തയ്യാറാക്കുക.

Trial Balance as on 31-3-2009

Particulars	Sebet Amount	Credit Amount
Capital		11 780
Stock on 1-4-2008	5900	
Cash in hand	96	
Purchases	16834	

Salarees	1080	
Insurance	500	
Rent		630
Bad - debts	420	
Bills Payable		780
Bank Overdraft		1940
Sunday Debtors	7600	
Carriage in wards	440	
Furniture	640	
Sunday Creditors		1480
Trade expencess	980	
Return inwards	940	
Machinery	2400	
Wages	9000	
Sales		29440
Return Outwards		780
Total	<u>46830</u>	<u>46830</u>

Adjustments

1. Closing stock as valued at Rs. 10 000.
2. Write off firther bad-debts Rs. 600.
3. Create a provision against doubtful debts @ 5%
4. Create a provision for doscount on debtors @ 2%
5. Wages outstanding Rs. 500
6. Insurance prepaid Rs. 125

(10)

OR

അല്ലെങ്കിൽ

18. (b) Anju keeps only incomplete records the following in her assets and liabelities as on 1-4-2010.
cash- 2400, Sunddry Debtors 9500 stock in trade 13500, Sundry creditors 8000 Furniture 5000.
Her ash transactions for year ended 31-3-2011 were cash sales 50 000 Receepts from Debtors 44000,
Interest received 1500
Payment to creditors 38000

Cash Purchases 30 000

Wages paid 3500, Salaries paid 4500 Audit fees 2400.

On 31-3-2011 trader has sundry Debtors 14300, Stock in trade 25000 Sundry debtors 10 000 outstanding salary 200. Provide depreciation @ 10% on furniture. Prepare a trading and profit and loss account for the year ended and a balance sheet as on that date.

മുകളിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ച് പ്രൊഫിറ്റ് ആന്റ് ലോസ് അക്കൗണ്ടും ബാലൻസ് ഷീറ്റും തയ്യാറാക്കുക.

Prepared by

1. Sushamakumari.L
 HSST Commerce 1005
 Govt. H.S.S. Kilimanoor

2. Preethy.I.S
 HSSI Commerce 1053
 Janatha H.S.T. Thempammood

3. Sheelakumari. L
 HSST Commerce 1008
 Govt BHSS. Mithirmala

4. Simi.A
 HSST Commerce 1008
 Govt. BHSS Mithirmala