

First Term Examination(AUG-23)
XII COMPUTER APPLICATION (HUMANITIES)

Time : 2 hrs

Total scores : 60

PART – A

Answer any 5 questions from 1 to 6. Each carries

1 score. 1 മുതൽ 6 വരെയുള്ള ഏതെങ്കിലും 5 ചോദ്യങ്ങൾക്ക് ഉത്തരം നൽകുക. ഓരോന്നിനും 1 സ്കോർ ഉണ്ട്. (5 x 1 = 5)

1. Publishing can be classified as publishing through print media and _____.(പ്രസിദ്ധീകരണത്തെ അച്ചടി മാധ്യമങ്ങളിലൂടെയുള്ള പ്രസിദ്ധീകരണം എന്നും _____ എന്നും തരംതിരിക്കാം.)
2. Common text appearing on the top of all pages in a document is _____. ഒരു ഡോക്യുമെന്റിലെ എല്ലാ പേജുകളുടെയും മുകളിൽ ദൃശ്യമാകുന്ന പൊതുവായ വാചകം _____ ആണ്.
3. In Libre Office Writer, the shortcut key Ctrl + Z is used for _____ operation.(ലിബ്രെ ഓഫീസ് റൈറ്ററിൽ, _____ പ്രവർത്തനത്തിന് കുറുകുവഴി കീ Ctrl +Z ഉപയോഗിക്കുന്നു.
4. A _____ is a predefined document model using which we can create other documents.(ഒരു _____ എന്നത് ഒരു ഡോക്യുമെന്റ് മോഡലാണ്, അത് ഉപയോഗിച്ച് നമുക്ക് മറ്റ് പ്രമാണങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കാൻ കഴിയും.)
5. The default port number of SMTP is _____. (SMTP-യുടെ ഡിഫോൾട്ട് പോർട്ട് നമ്പർ _____ ആണ്.)
6. Expand PHP _____.(PHP എന്നതിന്റെ പൂർണ്ണ രൂപം എഴുതുക)

PART – B

Answer any 9 questions from 7 to 18. Each carries

2 scores. (7 മുതൽ 18 എന്നിവയിൽ നിന്നുള്ള ഏതെങ്കിലും 9 ചോദ്യങ്ങൾക്ക് ഉത്തരം നൽകുക. ഓരോന്നിനും 2 സ്കോറുകൾ ഉണ്ട്.) (9 x 2 = 18)

7. What do you mean by Typography? (ടൈപ്പോഗ്രാഫി എന്നതുകൊണ്ട് നിങ്ങൾ എന്താണ് ഉദ്ദേശിക്കുന്നത്?)
8. What is the purpose of pre-flightting? (പ്രീ-ഫ്ലൈറ്റിംഗിന്റെ ഉദ്ദേശ്യം എന്താണ്?)

9. Write any two examples for web based publishing .(വെബ് അധിഷ്ഠിത പ്രസിദ്ധീകരണത്തിന് ഏതെങ്കിലും രണ്ട് ഉദാഹരണങ്ങൾ എഴുതുക.)
10. List out any four features of word preocessing software. (വേഡ് പ്രോസസ്സിംഗ് സോഫ്റ്റ്‌വെയറിന്റെ ഏതെങ്കിലും നാല് സവിശേഷതകൾ പട്ടികപ്പെടുത്തുക)
11. Differentiate ‘Cut-Paste’ and ‘Copy-Paste’. ('കട്ട്-പേസ്റ്റ്', 'കോപ്പി-പേസ്റ്റ്' എന്നിവ വേർതിരിക്കുക.)
12. What are the four types of horizontal text alignment? (നാല് തരം തിരശ്ചീന ടെക്സ്റ്റ് വിന്യാസം ഏതൊക്കെയാണ്?)
13. How to take a printout of a document using Libre Office Writer? ലിബ്രെ ഓഫീസ് റൈറ്റർ ഉപയോഗിച്ച് ഒരു ഡോക്യുമെന്റിന്റെ പ്രിന്റൗട്ട് എങ്ങനെ എടുക്കാം?
14. What are the two methods for creating table. (റേബിളുകൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിനുള്ള രണ്ട് രീതികൾ വിശദീകരിക്കുക)
15. Explain the ‘Auto-Correct’ feature with the help of an example.(ഉദാഹരണത്തിന്റെ സഹായത്തോടെ 'ഓട്ടോ-കറക്ട്' സവിശേഷത വിശദീകരിക്കുക.
16. What are the two types of communication in web? (വെബ്ബിലെ രണ്ടുതരം അശയവിനിമയ രീതികൾ ഏതെല്ലാം)
17. What is meant by “Manual page break” in Libre Office Writer? (ലിബ്രെ റൈറ്ററിലെ 'മാനുവൽ പേജ് ബ്രേക്ക്' എന്താണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്?)
18. Compare static and dynamic web pages. (സ്റ്റാറ്റിക്, ഡൈനാമിക് വെബ് പേജുകൾ താരതമ്യം ചെയ്യുക.)

PART – C

Answer any 9 questions from 19 to 30. Each carries 3 scores. (19 മുതൽ 30 വരെയുള്ള ഏതെങ്കിലും

9 ചോദ്യങ്ങൾക്ക് ഉത്തരം നൽകുക. ഓരോന്നിനും 3 സ്കോറുകൾ ഉണ്ട്.) (9 x 3 = 27)

19. Write a short note on principles of design. (രൂപകൽപ്പനയുടെ തത്വങ്ങളെക്കുറിച്ച് ഒരു ചെറിയ കുറിപ്പ് എഴുതുക.)
20. What are the major operations in post press stage

of publishing? Explain.

പ്രസിദ്ധീകരണത്തിന് ശേഷമുള്ള പ്രസ് ഘട്ടത്തിലെ പ്രധാന പ്രവർത്തനങ്ങൾ എന്തൊക്കെയാണ്? വിശദീകരിക്കുക

21.(a) What is digital distribution? (എന്താണ് ഡിജിറ്റൽ വിതരണം?) (1)

(b) E-book readers are better than tablets of reading. Why? (2)

ഇ-ബുക്ക് റീഡറുകൾ വായനയ്ക്ക് ടാബ്ലറ്റുകളേക്കാൾ മികച്ചതാണ്. എന്തുകൊണ്ട്?

22. What are the components of Libre Office Writer IDE? (Libre Office Writer IDE-യുടെ ഘടകങ്ങൾ എന്തൊക്കെയാണ്?)

23. Write down the shortcut keys for the following operations:

(a) To create a new document. (ഒരു പുതിയ പ്രമാണം സൃഷ്ടിക്കാൻ)

(b) To save a document. (ഒരു പ്രമാണം സംരക്ഷിക്കാൻ)

(c) To exit Libre Office Writer application. (ആപ്ലിക്കേഷനിൽ നിന്ന് പുറത്തുകടക്കാൻ)

(d) To open a document. (ഒരു പ്രമാണം തുറക്കാൻ.)

(e) To select the whole document. (മുഴുവൻ പ്രമാണവും തിരഞ്ഞെടുക്കാൻ.)

(f) To search for a text in the document. (പ്രമാണത്തിൽ ഒരു വാചകം തിരയാൻ.)

24. Explain the three ways to insert graphics in writer documents.(ഒരു റൈറ്റർ ഡോക്യുമെന്റിൽ ഗ്രാഫിക്സ് കൂട്ടിച്ചേർക്കുന്ന മൂന്ന് രീതികൾ വിശദീകരിക്കുക)

25. Writer provides a facility to convert text matter directly into a table. Explain.

എഴുത്ത് രീതി നേരിട്ട് ഒരു പട്ടികയിലേക്ക് മാറ്റാനുള്ള സൗകര്യം റൈറ്റർ നൽകുന്നു. വിശദീകരിക്കാൻ.

26. What is TOC of a document? Write the steps to prepare a TOC page.

ഒരു ഡോക്യുമെന്റിന്റെ TOC എന്താണ്? ഒരു TOC പേജ് തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള ഘട്ടങ്ങൾ എഴുതുക.

27. What is watermark? Explain how to insert watermark in a document.

എന്താണ് വാട്ടർമാർക്ക്? ഒരു ഡോക്യുമെന്റിൽ വാട്ടർമാർക്ക് എങ്ങനെ ചേർക്കാമെന്ന് വിശദീകരിക്കുക.

28. Compare client side scripting and server side scripting.

ക്ലൈന്റ് സൈഡ് സ്ക്രിപ്റ്റിംഗും സെർവർ സൈഡ് സ്ക്രിപ്റ്റിംഗും താരതമ്യം ചെയ്യുക.

29. List the different ways of implementing CSS in a web page.(ഒരു വെബ് പേജിൽ CSS

നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള വിവിധ വഴികൾ ലിസ്റ്റ് ചെയ്യുക.

30. Expand the following acronyms:

(a) URL

(b) DNS

(c) FTP

PART – D

Answer any 2 questions from 31 to 33. Each carries 5 scores. (31 മുതൽ 33 വരെയുള്ള ഏതെങ്കിലും 2 ചോദ്യങ്ങൾക്ക് ഉത്തരം നൽകുക. ഓരോന്നിനും 5 സ്കോറുകൾ ഉണ്ട്. (2 x 5 = 10)

31. Explain the following formatting features of Writer:

(a) Character formatting (പ്രതീക ഫോർമാറ്റിംഗ്) (2½)

(b) Paragraph formatting (ഖണ്ഡിക ഫോർമാറ്റിംഗ്) (2½)

32.(a) Define mail merge. (മെയിൽ ലയനം നിർവ്വചിക്കുക.) (1)

(b) Explain the steps involved in mail merge process.(മെയിൽ ലയനം ഘട്ടങ്ങൾ വിശദീകരിക്കുക) (4)

33. (a) Differentiate container tag and empty tag. (കണ്ടെയ്നർ ടാഗും ശൂന്യമായ ടാഗും വേർതിരിക്കുക.) (2)

(b) Write the basic structure of an HTML document. (ഒരു HTML പ്രമാണത്തിന്റെ അടിസ്ഥാന ഘടന എഴുതുക.) (2)

(c) Identify the tag and attribute of the following: (ഇനിപ്പറയുന്നവയുടെ ടാഗും ആടിബ്യൂട്ടും തിരിച്ചറിയുക:)

<BODY Bgcolor = “Yellow”> (1)