

FRENCH (CODE : 018) (2024-25) CLASS 10
SAMPLE QUESTION PAPER
MARKING SCHEME

Time : 3 hours

Marks : 80

Section A (Compréhension) 10 points

1) **Regardez l'image et lisez le texte suivant :** **10**

Répondez aux questions suivantes: (2 au choix) (4)

- a. D'après l'image, des soucis principaux de santé sont l'anxiété de performance, les troubles d'insomnie et les troubles anxieux.
OR
[For the option given for the visually impaired students ONLY]
Ils ont du mal à dormir la nuit avant.
- b. Pour mener une vie saine, il faut faire de l'exercice, se détendre, bien dormir et manger équilibré.
- c. Si on ne mange pas assez, on se fatigue vite. Puis on a du mal à se concentrer et à se souvenir des choses.

Dites vrai ou faux: (3)

- d. Selon l'image, 15 % des jeunes sont stressés car ils n'arrivent pas à dormir. **Vrai**
OR
[For the option given for the visually impaired students ONLY]
D'après le texte, il faut qu'on prenne les repas régulièrement et dorme bien pour pouvoir réviser. **Vrai**
- e. Certains élèves passent des nuits blanches parce qu'ils ont peur des professeurs. **faux**
- f. On doit faire des exercices de grammaire pour régler le stress. **faux**
- g. Il est important de manger des fruits pour avoir des vitamines. **vrai**
- h. Consommer du lait et du yaourt, cela nous donne du calcium et des céréales. **faux**
- i. Il faut passer du temps avec sa famille et ses amis quand on se sent stressé. **vrai**

Trouvez dans le texte: (3 au choix) (3)

- j. Un adjectif - **importante**
- k. Une conjonction - **mais**
- l. Une expression qui veut dire "il est suggéré" - **il est recommandé**
- m. Un autre verbe pour "se rappeler" - **se souvenir**
- n. La forme verbale de "réduction" - **réduire**

Section B (Expression écrite) 20 points

2) **Ecrivez UNE lettre de 80 mots** **10**

[Réponse libre]

- a. *Format - 4 marks (2 marks for place, date, name of addressee, introduction) (2 marks for ending expression(s) / sentences and name of the writer)*
- b. *Idea and creativity - 4 marks*
- c. *Content, accuracy, presentation and cohesion of thoughts - 2 marks*
- d. *Grammatical errors - (Only 2 marks to be deducted for grammatical errors. Minor*

spelling errors/ accent errors may be overlooked).

e. *Misinterpretation of topic - Only 2 marks to be deducted.*

- (i) Any appropriate or relevant approach may be accepted. Textual phrases / expressions or the student's own original expressions may be considered correct.
- (ii) Only presence of place / date / beginning or ending salutation should be awarded 4 marks out of 10
- (iii) No marks to be deducted for signing off done either on left or right.
- (iv) Presence / absence of indent / paragraph should not lead to deduction of marks.

3) **Faites DEUX des questions suivantes (2 X 5 marks)**

10

- a. Votre ami vous a invité à voir une comédie monologue. Vous ne pouvez pas l'accompagner. Laissez-lui un message de refus. (30-35 mots)

[Réponse libre]

This message must contain at least one line or expression of refusing the invitation.

- (i) Only 1 mark may be deducted for misinterpretation of a topic.
- (ii) 2 marks - Format (name of addressee / date / name of writer / box).
- (iii) 3 marks - Content (date, place and name of the event) & grammar

OU

- b. Complétez le texte en choisissant le mot convenable donnés ci-dessous et récrivez:
Voilà un article qui parle de jeunes qui partent en voyage après **avoir** fini l'école. Il explique **comment** mettre tous ses vêtements dans un gros sac à dos. Ces voyages **durent** longtemps, parfois plusieurs mois, car ils vont dans des pays très éloignés de **chez** eux. Selon l'auteur de l'article, les jeunes y passent des moments **inoubliables** et apprennent beaucoup de choses. Évidemment c'est enrichissant pour les jeunes de vivre de vraies aventures!

OU

- c. Mettez le dialogue en bon ordre et récrivez:

Directeur : Maryse, vous n'auriez pas vu mon portable ?

Secrétaire : Je crois l'avoir vu sur votre bureau.

Directeur : Non, je viens de regarder sur le bureau.

Secrétaire : Il est peut-être sous un dossier...

Directeur : Ah oui, le voilà. Merci. Ah oui, j'oubliais. Vous n'avez pas oublié de téléphoner à Monsieur Dutemps pour confirmer notre rendez-vous ?

Secrétaire : Je l'ai appelé et j'ai laissé un message sur son répondeur. Vous voulez que je le rappelle ?

Directeur : Oui, dites-lui que je serais un peu en retard.

Secrétaire : Mais, le rendez-vous est à 17 heures.

Directeur : Je sais , mais je dois passer au chantier pour vérifier deux ou trois choses.

Secrétaire : D'accord monsieur.

Section C (Grammaire) 30 points

4) **Conjugez les verbes entre parenthèses: (5 au choix)**

5

5

- (i) C'est un rendez-vous important, Monsieur, **ne soyez pas** en retard!

- (i) La robe que Marie **portait** hier, était déchirée.
- (ii) La semaine prochaine, nous **recevrons** un paquet du Canada.
- (iii) Si nous allions au marché, nous **achèterions** des provisions pour toute la semaine.
- (iv) Elle **a sorti** la valise et elle est descendue vite car elle était en retard.
- (v) Demain, aussitôt que Paul **aura rencontré** le PDG, il entendra la bonne nouvelle.
- (vi) J'ai rendu le livre que **j'avais emprunté** le mois dernier.

5) Mettez les phrases au style direct ou indirect, selon le cas: (5 au choix)

1. Ma tante me conseille de ne pas conduire trop vite quand il pleut.
2. Il me dit de venir le voir si j'ai le temps. »
3. La directrice nous demande ce que nous ferons pour combattre la pollution
4. Mes parents me conseillent: « Sois sage et aie de la patience! »
5. Le garçon du restaurant nous demande: « Qu'est-ce que vous voulez boire? »
6. Mon amie me demande pourquoi j'apporte son sac.
7. Je leur dis: « Je vous emmène au cinéma.»

6) a. Trouvez la question:

1. Qui faudra-t-il appeler?
2. Est-ce que quelqu'un connaît son numéro de téléphone?
3. Comment vas-tu à l'école ?
4. Que dois -tu écouter ?
5. De quoi allons-nous parler?

OU

b. Mettez les phrases suivantes au négatif :

1. Ne le lui donne pas !
2. Votre fils n'est allé nulle part dans le quartier.
3. Tu ne manges plus de bonbons.
4. Vous n'avez pas encore acheté votre nouvelle maison.
5. Rien ne te gêne.

7) a. Remplissez les blancs par les adjectifs ou les pronoms possessifs:

1. Ils prennent **leurs** parapluies et Bertrand prend **le sien** .
2. Puis-je emprunter **votre** gomme ? J'ai perdu **la mienne**.
3. Ce sont **mes** disques. Où sont **les tiens** ?
4. Elle pense souvent à **son** amie , penses-tu à **la tienne** ?
5. Nous parlons de **nos** professeurs et vous parlez **des vôtres**.

OU

b. Complétez avec les adjectifs ou les pronoms démonstratifs:

1. **Cette** robe ne me plait pas, j'aime **celle** de ma sœur.
2. À ma place, quelle cravate mettrais-tu? **Celle-ci** ou **celle-là** ?
3. Je viens d'acheter **ce** roman, mais je veux **celui** qui est en français.
4. Remplissez **cette** fiche, pas **celle-là**.
5. Qui a dit **ça** ?

8) a. **Reliez les phrases avec les pronoms relatifs simples ou composés:**

1. C'est le professeur **pour lequel** tu as acheté des fleurs.
2. Un désert est un endroit **dans lequel** il y a très peu d'eau.
3. J'adore la fille **à laquelle** tu parlais hier, devant la poste.
4. Montre-moi les livres de français **dont** tu m'as beaucoup parlé.
5. Voici la belle ville **où** elle est née.

OU

b. **Remplacez les noms soulignés par les pronoms personnels, y, en etc..**

1. Hier soir, je **les** ai vus au marché.
2. Il va **les leur** raconter.
3. C'est **elle** qui l'a donné comme cadeau à sa maman.
4. Les femmes vont **y en** acheter beaucoup pour leurs filles.
5. **Lui en** donnes-tu toujours?

9) **Conjuguez les verbes au subjonctif : (5 au choix)**

1. Je suis contente que tu **aïlles** chez le médecin.
2. Ali veut que nous **soyons** à l'heure au théâtre.
3. Bien que vous **connaissiez** les verbes il faut épeler bien les mots.
4. Elle veut qu'il **reçoive** ce cadeau.
5. Il faut que je **finisse** le travail à l'heure.
6. Il est bon que tu **fasses** du sport.
7. Je voudrais qu'elles **apprennent** bien cette leçon.

Section D (Culture et Civilisation) 20 points

10) **Répondez aux questions : (5 au choix) (20 à 30 mots)**

10

1. Une secrétaire doit prendre des notes, taper des documents et les imprimer.
2. "Zapper", c'est passer d'une chaîne à l'autre.
3. La politique intérieure/ étrangère, l'éditorial, le fait d'hiver, la culture, le sport, la météo sont les différentes rubriques du journal.
4. Pour obtenir une carte de lecture, il nous faut une carte d'identité, l'autorisation des parents et une quittance d'électricité.
5. Le Président français représente le pays tout entier. Il nomme les hautes personnalités de l'Etat. Il est chef des armées.

6. Pour rester en pleine forme, il faut éviter de manger du fast-food et faire du yoga ou de la méditation.
7. Les système d'éducation en France est public, gratuit et obligatoire jusqu'à 16 ans.

11) Complétez à l'aide des mots donnés ci-dessous: (5 au choix)

5

1. renommé
2. robinet
3. reportage
4. tailler
5. romans
6. citoyens
7. diplôme

12) a. Faites correspondre les éléments de la colonne A avec ceux de la colonne B:

5

COLONNE A	COLONNE B
1. Céline Dion	Les concerts
2. Tintin	BDs
3. Le tour du monde en 80 jours	Jules Vernes
4. La technologie	IUT
5. Rester en bonne santé	Boire assez d'eau

OU

b. Ecrivez vrai ou faux:

1. Vrai
2. Faux
3. Faux
4. Vrai
5. Vrai