



**SECOND YEAR HIGHER SECONDARY
SECOND TERMINAL EXAMINATION, DECEMBER-2023**

Part - III

Time : 2½ Hours

BUSINESS STUDIES

Cool-off time : 15 Minutes

Maximum : 80 Scores

General Instructions to Candidates :

- There is a 'Cool-off time' of 15 minutes in addition to the writing time.
- Use the 'Cool-off time' to get familiar with questions and to plan your answers.
- Read questions carefully before answering.
- Read the instructions carefully.
- Calculations, figures and graphs should be shown in the answer sheet itself.
- Malayalam version of the questions is also provided.
- Give equations wherever necessary.
- Electronic devices except non-programmable calculators are not allowed in the Examination Hall.

വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള പൊതുനിർദ്ദേശങ്ങൾ :

- നിർദ്ദിഷ്ട സമയത്തിന് പുറമെ 15 മിനിറ്റ് 'കൂൾ ഓഫ് ടൈം' ഉണ്ടായിരിക്കും.
- 'കൂൾ ഓഫ് ടൈം' ചോദ്യങ്ങൾ പരിചയപ്പെടാനും ഉത്തരങ്ങൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യാനും ഉപയോഗിക്കുക.
- ഉത്തരങ്ങൾ എഴുതുന്നതിന് മുമ്പ് ചോദ്യങ്ങൾ ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം വായിക്കണം.
- നിർദ്ദേശങ്ങൾ മുഴുവനും ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം വായിക്കണം.
- കണക്ക് കൂട്ടലുകൾ, ചിത്രങ്ങൾ, ഗ്രാഫുകൾ, എന്നിവ ഉത്തരപേപ്പറിൽ തന്നെ ഉണ്ടായിരിക്കണം.
- ചോദ്യങ്ങൾ മലയാളത്തിലും നല്കിയിട്ടുണ്ട്.
- ആവശ്യമുള്ള സ്ഥലത്ത് സമവാക്യങ്ങൾ കൊടുക്കണം.
- പ്രോഗ്രാമുകൾ ചെയ്യാനാകാത്ത കാൽക്കുലേറ്ററുകൾ ഒഴികെയുള്ള ഒരു ഇലക്ട്രോണിക് ഉപകരണവും പരീക്ഷാഹാളിൽ ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടില്ല.

I. 1 മുതൽ 10 വരെ ചോദ്യങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും 8 എണ്ണത്തിന് ഉത്തരം എഴുതുക.
 1 സ്കോർ വീതം. (8 × 1 = 8)

1. ചെയർമാൻ മാനേജ്മെന്റിന്റെ _____ തലത്തിൽപെടുന്നു.
 (a) കീഴ്തലം (b) മധ്യതലം
 (c) ഉന്നതതലം (d) ഇവയൊന്നുമല്ല

2. സൂചനപ്രകാരം പൂരിപ്പിക്കുക.
 (a) L - ലിബറലൈസേഷൻ
 (b) P - _____ ?
 (c) G - _____ ?

3. 'പരിസരത്ത് പുകവലി പാടില്ല' എന്നത് _____ പദ്ധതിക്ക് ഉദാഹരണമാണ്.
 (a) നിയമം (b) നയം
 (c) തന്ത്രം (d) നടപടിക്രമം

4. അനുയോജ്യമായ വ്യക്തികളെ അനുയോജ്യമായ ജോലിക്ക് നിയമിക്കുന്ന പ്രക്രിയയെ _____ എന്ന് വിളിക്കുന്നു.
 (a) ആസൂത്രണം (b) സംഘടനം
 (c) ഉദ്യോഗവൽക്കരണം (d) മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശം

5. സൂചനപ്രകാരം പൂരിപ്പിക്കുക.
 (a) സെലക്ഷൻ - സെഗ്നീവ് പ്രക്രിയ
 (b) റിക്രൂട്ട്മെന്റ് - _____ ?

6. അനുപചാരിക ആശയവിനിമയത്തെ _____ എന്ന് വിളിക്കുന്നു.
 (a) ഔപചാരികം (b) ലംബം
 (c) തിരശ്ചീനം (d) മുന്തിരിവള്ളി

7. ആശയ വിനിമയ പ്രക്രിയയിലെ വിഷയത്തെ _____ എന്നു വിളിക്കുന്നു.
 (a) പ്രേഷിതൻ (b) സന്ദേശം
 (c) മാധ്യമം (d) സ്വീകർത്താവ്

8. താഴെ തന്നിരിക്കുന്നവയിൽ നിയന്ത്രണ ധർമ്മത്തിന്റെ പ്രത്യേകത ഏത്?
 (a) മുൻ ചെയ്തികളുടെ അവലോകനം (b) ലക്ഷ്യോൻമുഖം
 (c) കർമ്മോൽ സൂകം (d) ഇവയെല്ലാം

9. കരന്റ് ആസതിക്ക് ഒരു ഉദാഹരണം എഴുതുക.

10. താഴെ തന്നിരിക്കുന്നവയിൽ ഏറ്റവും ചെലവ് കൂറാഞ്ഞ സാമ്പത്തിക സ്രോതസ്സ് ഏതാണ്?

- (a) കടപത്രങ്ങൾ
- (b) ഓഹരികൾ
- (c) പിടിച്ചു വെച്ചലാഭം
- (d) ലോണുകൾ

II. 11 മുതൽ 16 വരെ ചോദ്യങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും 5 എണ്ണത്തിന് ഉത്തരം എഴുതുക. 2 സ്കോർ വീതം. (5 x 2 = 10)

11. ഒരു കല എന്ന നിലയിൽ മാനേജ്മെന്റിന്റെ ഏതെങ്കിലും രണ്ട് പ്രത്യേകതകൾ എഴുതുക.

12. ഗാങ്ക്വ്യാക്ക് എന്ന ആശയം ലഘുവായി വിവരിക്കുക.

13. ആസൂത്രണ സങ്കല്പങ്ങൾ എന്നാൽ എന്താണ് ?

14. സ്ഥാപന ഘടന എന്നാലെന്താണ്?

15. സ്ഥാപനത്തിൽ മേൽനോട്ടത്തിനുള്ള ഏതെങ്കിലും രണ്ട് പ്രാധാന്യങ്ങൾ എഴുതുക.

16. ഏതെങ്കിലും രണ്ട് തെരഞ്ഞെടുപ്പ് ടെസ്റ്റുകളുടെ പേരെഴുതുക.

III. 17 മുതൽ 22 വരെ ചോദ്യങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും 5 എണ്ണത്തിന് ഉത്തരം എഴുതുക. 3 സ്കോർ വീതം. (5 x 3 = 15)

17. ആജ്ഞാഐക്യം എന്ന തത്ത്വം വിശദീകരിക്കുക.

18. അധികാരകൈമാറ്റം എന്ന ആശയം ലഘുവായി പ്രതിപാദിക്കുക.

19. 'വെസ്റ്റിബ്യൂൾ' പരിശീലനം ഗ്രന്ഥമായി പ്രതിപാദിക്കുക.

20. ഓൺ-ദ-ജോബ് പരിശീലനം ഓഫ്-ദ-ജോബ് പരിശീലനം എന്നിവ വേർതിരിക്കുക.

21. കൺട്രോൾ ബൈ എക്സ്പഷൻ എന്ന പദം വിശദീകരിക്കുക.

22. പ്രവർത്തന മൂല്യനം എന്നാലെന്താണ് ? ഇവയെ സ്വാധീനിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും 2 ഘടകങ്ങൾ എഴുതുക.

IV. 23 മുതൽ 27 വരെ ചോദ്യങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും 4 എണ്ണത്തിന് ഉത്തരം എഴുതുക.
4 സ്കോർ വീതം. (4 × 4 = 16)

23. ടെയ്ലറുടെ ഫണ്ട്ഷണൽ ഫോർമാൻഷിപ്പ് എന്ന തന്ത്രം ചിത്രസഹായത്തോടെ പ്രതിപാദിക്കുക.

24. ചേരുംപടി ചേർക്കുക :

A	B
(a) ജീവിത ശൈലി മാറ്റം	- സാമ്പത്തിക പരിതസ്ഥിതി
(b) പലിശ നിരക്ക് മാറ്റം	- സാമൂഹിക പരിതസ്ഥിതി
(c) നിയമത്തിലെ മാറ്റം	- രാഷ്ട്രീയ പരിതസ്ഥിതി
(d) സർക്കാരിന്റെ തത്ത്വസംഹിതയിലുള്ള മാറ്റം	- നിയമ പരിതസ്ഥിതി

25. ഒരു സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഫണ്ട്ഷണൽ ഘടന സൂചിപ്പിക്കുന്ന ഡയഗ്രാം വരയ്ക്കുക.

26. മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശ ധർമ്മത്തിന്റെ ഘടകങ്ങൾ ലഘുവായി പ്രതിപാദിക്കുക.

27. ആസൂത്രണം, നിയന്ത്രണം എന്നീ ധർമ്മങ്ങൾ തമ്മിലുള്ള ബന്ധത്തെപ്പറ്റി ചെറുകുറിപ്പ് തയ്യാറാക്കുക.

V. 28 മുതൽ 31 വരെ ചോദ്യങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും 3 എണ്ണത്തിന് ഉത്തരം എഴുതുക.
5 സ്കോർ വീതം. (3 × 5 = 15)

28. മാനേജ്മെന്റ് എന്നാലെന്താണ്? ഇതിന്റെ ഏതെങ്കിലും 3 പ്രത്യേകതകൾ എഴുതുക.

29. ആസൂത്രണ പ്രക്രിയയിലെ വിവിധ ഘട്ടങ്ങൾ വിശദീകരിക്കുക.

30. താഴെ തന്നിരിക്കുന്നവയെപ്പറ്റി ചെറിയ കുറിപ്പ് എഴുതുക :

- (a) ഏകാധിപത്യ നേതാവ്
- (b) ഔദ്യോഗിക ആശയ വിനിമയം

31. ഒരു നല്ല മൂലധന ഘടനയെ സ്വാധീനിക്കുന്ന 5 ഘടകങ്ങൾ പ്രസ്താവിച്ച് പ്രതിപാദിക്കുക.

VI. 32 മുതൽ 34 വരെ ചോദ്യങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും 2 എണ്ണത്തിന് ഉത്തരം എഴുതുക.
8 സ്കോർ വീതം. (2 × 8 = 16)

32. റിക്രൂട്ട്മെന്റിനുള്ള ഏതെങ്കിലും 4 ബാഹ്യ ഉറവിടങ്ങൾ വിവരിക്കുക.

33. മാസ്മലയുടെ അവശ്യശ്രേണി സിദ്ധാന്തം ഒരു ഡയഗ്രാമിന്റെ സഹായത്തോടെ സമർത്ഥിക്കുക.

34. സ്ഥിര മൂലധനം എന്നാലെന്ത്? ഇതിനെ സ്വാധീനിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും 6 ഘടകങ്ങൾ ലഘുവായി പ്രതിപാദിക്കുക.