

CCE-II-RR(B)/999/8062

B

ಜೂನ್ 2024 ರ ಪರೀಕ್ಷೆ - 2
JUNE 2024 EXAMINATION - 2

ಒಟ್ಟು ಮುದ್ರಿತ ಪುಟಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ : 12]

Total No. of Printed Pages : 12]

ಒಟ್ಟು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ : 34]

Total No. of Questions : 34]

CCE RR

NSQF LEVEL-2

ಸಂಕೇತ ಸಂಖ್ಯೆ : **87-EK**
Code No. : **87-EK**

Question Paper Serial No.

ಸಂಕೇತ ಸಂಖ್ಯೆ

ವಿಷಯ : ರೀಟೇಲ್

Subject : Retail

(ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಮಾಧ್ಯಮ / **Kannada and English Medium**)
(ಶಾಲಾ ಪುನರಾವರ್ತಿತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ / **Regular Repeater**)

ದಿನಾಂಕ : 15. 06. 2024]

[Date : 15. 06. 2024

ಸಮಯ : ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10-15 ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 12-30 ರವರೆಗೆ] [Time : 10-15 A.M. to 12-30 P.M.

ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು : 60]

[Max. Marks : 60

Cut here/ಇಲ್ಲಿ ಕತ್ತರಿಸಿ

ಪರಿಷ್ಕಾರಿಗಾಗಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೂಚನೆಗಳು / **General Instructions to the Candidate :**

- ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯು ಒಟ್ಟು 34 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಭಾಗ - ಎ ಮತ್ತು ಭಾಗ - ಬಿ ಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಭಾಗ - ಎ ನಲ್ಲಿ ರೀಟೇಲ್ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿದ್ದು, ಭಾಗ - ಬಿ ನಲ್ಲಿ Functional English ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿರುತ್ತವೆ.
This Question Paper consists of 34 questions including **Section - A** and **Section - B**. **Section - A** consists of questions related to the subject Retail and **Section - B** consists of the questions related to Functional English.
- ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಹಿಮ್ಮುಖ ಜಾಕೆಟ್ ಮೂಲಕ ಮೊಹರು (ಸೀಲ್) ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಪರೀಕ್ಷೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ಸಮಯಕ್ಕೆ ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯ ಬಲಬದಿ ಪಾರ್ಶ್ವವನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಿ (ಬಾಣವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ), ಎಡಬದಿ ಪಾರ್ಶ್ವವನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಬೇಡಿ. ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಪುಟಗಳು ಇವೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
This question paper has been sealed by reverse jacket. **You have to cut on the right side to open the paper** at the time of commencement of the examination (**Follow the arrow**). **Do not cut the left side to open the paper**. Check whether all the pages of the question paper are intact.
- ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ.
Follow the instructions given against the questions.
- ಬಲ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಅಂಕಗಳು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗಿರುವ ಪೂರ್ಣ ಅಂಕಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತವೆ.
Figures in the right hand margin indicate maximum marks for the question.
- ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಓದಿಕೊಳ್ಳಲು 15 ನಿಮಿಷಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶವು ಸೇರಿದಂತೆ, ಉತ್ತರಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಸಮಯವನ್ನು ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯ ಮೇಲ್ಭಾಗದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
The maximum time to answer the paper is given at the top of the question paper. It includes 15 minutes for reading the question paper.
- ನಿಮಗೆ ವಿತರಿಸಲಾಗಿರುವ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯ ಆವೃತ್ತಿ (Version) ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿತವಾಗಿರುವ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯ ಆವೃತ್ತಿ ಒಂದೇ ಆಗಿರುವುದನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
Ensure that, the Version of the question paper distributed to you and the Version printed on your admission ticket is the same.

15. 06. 2024

TEAR HERE TO OPEN THE QUESTION PAPER
ಇಲ್ಲಿ ಕತ್ತರಿಸಿ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ತೆರೆದಿ

Tear here

ಭಾಗ - ಎ

SECTION - A

- I. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಅಪೂರ್ಣ ಹೇಳಿಕೆಗಳಿಗೆ ನಾಲ್ಕು ಆಯ್ಕೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಸೂಕ್ತವಾದ ಉತ್ತರವನ್ನು ಆರಿಸಿ, ಅದರ ಕ್ರಮಾಕ್ಷರದೊಂದಿಗೆ ಪೂರ್ಣ ಉತ್ತರವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ : 8 × 1 = 8

Four alternatives are given for each of the following questions / incomplete statements. Choose the correct alternative and write the complete answer along with its question number and alphabet :

1. ಯಾವಾಗಲೂ ನಿಮ್ಮ ಅಂಗಡಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಗ್ರಾಹಕ



- (A) ನಿಷ್ಠಾವಂತ ಗ್ರಾಹಕ (B) ಚಂಚಲ ಗ್ರಾಹಕ
(C) ನವೀಕರಿಸುವ ಗ್ರಾಹಕ (D) ಹೊಸ ಗ್ರಾಹಕ

The customer who will always visit your store is

- (A) Loyal customer (B) Fickle customer
(C) Renewing customer (D) New customer

2. ಐಷಾರಾಮಿ ವಸ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಉದಾಹರಣೆ




- (A) ಹಾಲು (B) ತರಕಾರಿ
(C) ಔಷಧಿ (D) ಕಾರು

An example for luxury product is


- (A) Milk (B) Vegetable
(C) Medicine (D) Car

3. ಮಿಶ್ರ ಯೋಜನೆಯು ಒಂದು ಸ್ಥಳ ಯೋಜನೆಯಾಗಿದ್ದು

- (A) ಇದು ಕರ್ಣೀಯ ಮತ್ತು ನೇರ ನೆಲದ ಮಳಿಗೆ ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸುತ್ತದೆ
- (B) ಇಲ್ಲಿ ಗೋಡೆಗಳನ್ನು ಬಾಗಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ 
- (C) ಇದರಲ್ಲಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಕರ್ಣೀಯವಾಗಿ ಜೋಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ
- (D) ಇದು ಗೋಡೆಗಳ ಗರಿಷ್ಠ ಹಾಗೂ ನ್ಯಾಯಯುತ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಮಾಡುತ್ತದೆ

Spine Lay out is a floor plan

- (A) that blends diagonal layout and straight floor plan
- (B) in which fixtures and walls are given curved look
- (C) that has shelves or racks kept diagonal to each other
- (D) which utilizes the space most judiciously

4. ಇದರಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಚಿಲ್ಲರೆ ಸಾರಿಗೆಯ ವಿಧಾನವಲ್ಲ? 

- (A) ರಸ್ತೆ (B) ಗಾಳಿ
- (C) ಇ-ಮೇಲ್ (D) ನೀರು

Which of the following is NOT a mode of retail transport ?

- (A) Road  (B) Air
- (C) E-mail (D) Water

5. ಕಾರ್ಮಿಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆಯು ಒದಗಿಸುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು

(A) ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು, ಕಾರ್ಮಿಕರ ಪರಿಹಾರ ಹಾಗೂ ಅನಾರೋಗ್ಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು



(B) ಅನಾರೋಗ್ಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಸೂತಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು

(C) ಕಾರ್ಮಿಕರ ಪರಿಹಾರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಸೂತಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು

(D) ಪ್ರಸೂತಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು, ಕಾರ್ಮಿಕರ ಪರಿಹಾರ ಹಾಗೂ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು

Benefits provided by Employees' State Insurance Scheme are

(A) Medical benefits, Workman compensation and Sickness benefits




(B) Sickness benefits, Medical benefits and Confinement expenses

(C) Workman compensation, Medical benefits and Confinement expenses




(D) Confinement expenses, Workman compensation and Medical benefits

6. ಭಾರವಾದ ವಸ್ತುವನ್ನು ಎತ್ತುವಾಗ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದನ್ನು ಮಾಡಬಾರದು ?

- (A) ಭಾರವಾದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಎತ್ತೊಯ್ಯಲು ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು
- (B) ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಹಾಯ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು 
- (C) ನಿಧಾನವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸಮವಾಗಿ ಎತ್ತಬೇಕು
- (D) ಅತಿ ತೂಕದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ನೆಲದಿಂದ ಎತ್ತಬೇಕು

Which of the following should NOT be done while lifting heavy loads ?

- (A) Mechanical lifting devices should be used
- (B) Take help from co-workers
- (C) Lift slowly and evenly 
- (D) Heavy loads should be lifted directly from the floor

7. ಗಣಕಯಂತ್ರದ ಪ್ರದರ್ಶಕ ಮಾಪನವನ್ನು ಬಳಕೆದಾರನಿಂದ ಇಡಬೇಕಾದ ಅಂತರವು

- (A) 10 ರಿಂದ 20 ಅಂಗುಲಗಳು (B) 15 ರಿಂದ 20 ಅಂಗುಲಗಳು
- (C) 18 ರಿಂದ 30 ಅಂಗುಲಗಳು (D) 25 ರಿಂದ 40 ಅಂಗುಲಗಳು

The distance at which the computer monitor should be placed from the user is

- (A) 10-20 inches (B) 15-20 inches 
- (C) 18-30 inches (D) 25-40 inches

8. ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಆಹಾರ ಶೈಲಿಗೆ ವೃತ್ತಿಪರತೆಯನ್ನು ನೀಡಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡದ ಒಂದು ಕೌಶಲ್ಯ ಯಾವುದು ?

- (A) ಟೇಬಲ್ ಪ್ರಸ್ತುತಿ ಕಲೆ (B) ಊಟದ ಕಲೆ
(C) ಸಂವಹನಾ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (D) ಉಪಾಹಾರ ಗೃಹಗಳ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರ



Which one of the following does NOT give professional touch to your food style ?

- (A) Art of table presentation (B) Art of dining
(C) Conversational skills (D) Restaurant etiquette

II. ಸೂಕ್ತವಾದ ಉತ್ತರದಿಂದ ಬಿಟ್ಟಿರುವ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ :



3 × 1 = 3

Fill in the blanks with suitable answer :

9. ದೇಹದ ಭಾಷೆಯನ್ನು ನಿಲುವು, ಅಂಗಗಳ ಚಲನೆ, ನೋಟ ಬೀರುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ಎಂದು ವಿಂಗಡಿಸಬಹುದು.

Body language can be categorized into posture, limbs movement, eye contact and

10. ಟ್ರಯಲ್ ಕೊಠಡಿಗಳು ಅನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿರಬೇಕು.

The trial rooms should have the and must be kept clean.

11. OSHA ದ ವಿಸ್ತೃತ ರೂಪ



OSHA stands for

- III. 12. A-ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಕಿರುವ್ಯಾಪಾರಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವಿಧಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ B-ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಅವುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಾಕ್ಷರದೊಡನೆ ಬರೆಯಿರಿ : $4 \times 1 = 4$

The different kinds of goods are given in Column-A and their examples are given in Column-B. Match them and write the answers along with alphabets :

A-ಪಟ್ಟಿ Column-A	B-ಪಟ್ಟಿ Column-B
i) ತುರ್ತು ವಸ್ತುಗಳು Emergency products	a) ಸೋಫಾ Sofa
ii) ಗ್ರಾಹಕರ ಪ್ರಚೋದನಾತ್ಮಕ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು Impulse consumer goods	b) ಪ್ರಾಚೀನ ವಸ್ತುಗಳು Antiques
iii) ಸೌಕರ್ಯದ ವಸ್ತುಗಳು Comfort goods	c) ಅಭರಣ Jewellery
iv) ಅನುಕೂಲಕರ ವಸ್ತುಗಳು Convenient goods	d) ಚಾಕಲೇಟ್ Chocolate
	e) ಔಷಧಿಗಳು Medicine
	f) ಹಾಲು Milk
	g) ತರಕಾರಿ Vegetables

- IV. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ :

$5 \times 1 = 5$

Answer the following questions :

13. ಚಿಲ್ಲರೆ ವ್ಯಾಪಾರ ಎಂದರೇನು ?

What is Retailing ?

14. ನೇರ ಅಂಚೆ ಎಂದರೇನು ?

What is Direct Mail ?

15. ವ್ಯಾವಹಾರಿಕ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಕೇಶ ವಿನ್ಯಾಸದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

State hair styling tips for Business women.



16. ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಸಮೀಪಿಸುವಾಗ ನಡೆಯುವ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಸಾಮಾನ್ಯ ತಪ್ಪುಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

Mention any two common mistakes while approaching customers.

17. ಕಸದ ವಿಲೇವಾರಿ ಎಂದರೇನು ?

What is Trash disposal ?

V. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ :

4 × 2 = 8

Answer the following questions :

18. ಚಿಲ್ಲರೆ ಬಿಲ್ಲಿಂಗ್ ಹಾಗೂ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾರಾಟದ ಬಿಲ್ಲಿಂಗ್‌ನ ಎರಡು ವ್ಯತ್ಯಾಸ ತಿಳಿಸಿ.

Mention the two differences between Retail billing and Wholesale billing.



19. ಚಿಲ್ಲರೆ ಸಾರಿಗೆಯ ನಾಲ್ಕು ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.

List the four objectives of retail transport.

20. ಸರಕುಗಳ ವಿಂಗಡಣೆಯನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ ಯಾವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನೀವು ಪಾಲಿಸುವಿರಿ ?

What steps do you follow to determine right assortment of merchandise ?

21. ದೃಶ್ಯ ವ್ಯಾಪಾರದ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

Mention any four principles of visual merchandising.



ಅಥವಾ / OR

ದೃಶ್ಯ ಮಾರಾಟಗಾರರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

Write the functions of visual merchandiser.



VI. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ :

3 × 3 = 9

Answer the following questions :

22. ನಿರ್ವಾಹಕ ಜೂನಿಯರ್ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Explain the main functions of Admin Junior Merchandiser.

ಅಥವಾ / OR

ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮದ ಮೂಲ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Explain the basic duties of Merchandiser.

23. ಅಂಗಡಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸುವ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.



Explain the steps for designing a store layout.

24. ನಿಮ್ಮ ಅಂಗಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಳ್ಳತನ ಹಾಗೂ ಎತ್ತುವಿಕೆಯನ್ನು ನೀವು ಹೇಗೆ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವಿರಿ ?

How do you minimize theft or shoplifting in your store ?

VII. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ :

2 × 4 = 8

Answer the following questions :

25. ಒಬ್ಬ ಭದ್ರತಾ ಕಾವಲುಗಾರನನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡುವಾಗ ಯಾವ ಅರ್ಹತೆಗಳನ್ನು ನೀವು ಪರಿಗಣಿಸುತ್ತೀರಿ ?

What are the eligibilities that you consider for appointing security guard ?



ಅಥವಾ / OR

ಉತ್ತಮ ಗೃಹ ನಿರ್ವಹಣೆಯು ನಮ್ಮನ್ನು ಮತ್ತು ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳನ್ನು ಜಾರುವುದು, ಎಡವುವುದು ಮತ್ತಿತರ ಅಪಾಯಗಳಿಂದ ರಕ್ಷಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ವಾಕ್ಯವನ್ನು ಸಮರ್ಥಿಸಿ.

'Good housekeeping will protect you and your fellow employees against slipping, tripping and other hazards.' Justify this statement.

26. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Explain your responsibilities as a supervisor at workplace.

ಅಥವಾ / OR

ವೈಯಕ್ತಿಕ ಬೆಳವಣಿಗೆಯ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Explain personal grooming tips.

ಭಾಗ - ಬಿ
SECTION - B

I. Four alternatives are given for each of the following questions / incomplete statements. Choose the correct alternative and write the complete answer along with its question number and alphabet : $2 \times 1 = 2$

27. The mental frame of a person who breathes faster is

- (A) Nervous (B) Confident
(C) Honest (D) Relaxed



28. Communication using signs is

- (A) Formal communication
(B) Pictorial communication
(C) Informal communication
(D) Vertical communication

II. Fill in the blank with suitable word given in the brackets : $1 \times 1 = 1$

29. The telephone is a device that transmits and receives sounds.

III. Answer the following question : $1 \times 1 = 1$

30. How do you interpret when one's eyebrows are raised ?

IV. Answer the following questions : $2 \times 2 = 4$

31. What is Downward communication ?



OR

What is Lateral communication ?

32. What etiquette do you follow while talking over telephone.

V. Answer the following question : $1 \times 3 = 3$

33. Explain organizational barriers in communication.

VI. Answer the following question : $1 \times 4 = 4$

34. Explain the importance of non-verbal communication.



DO NOT WRITE ANYTHING HERE