

RSM-08
Optional Paper
Commerce and Accountancy - II
वाणिज्य - II

Total Pages : 32
Time : 3 Hours
Maximum Marks : 200

Answer Booklet No.

Roll No. 200035
(In Figures)

Roll No. _____

(In words)

(Signature of the Invigilator)

(Signature of the Candidate)

FOR EXAMINER'S USE ONLY

Marks Obtained					
PART - A		PART - B		PART - C	
Q. No.	Marks Obtained	Q. No.	Marks Obtained	Q. No.	Marks Obtained
1		21		33	
2		22		34	
3		23		35	
4		24		36	
5		25		37	
6		26		38	
7		27		39	
8		28			
9		29			
10		30			
11		31			
12		32			
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
Total		Total		Total	

INSTRUCTIONS FOR CANDIDATES

1. Write your Roll Number in the space provided on the Top of this page.
2. Read the instructions given inside carefully.
3. Two pages are attached at the end of the Test Booklet for rough work.
4. You should return the Test Booklet to the Invigilator at the end of the examination and should not carry any paper with you outside the examination hall.
5. A candidate found creating disturbance at the examination centre or misbehaving with Invigilation Staff or cheating will render himself liable to disqualification.

Marks Obtained :

Part - A :

Part - B :

Part - C : _____

Total : _____

(Marks in Words)

(Signature of Examiner) (Signature of Head Examiner)

परीक्षार्थियों के लिये निर्देश

- (1) पहले पृष्ठ के ऊपर नियत स्थान पर अपना रोल नम्बर लिखिये।
- (2) अन्दर दिये गये निर्देश ध्यानपूर्वक पढ़ें।
- (3) उत्तर-पुस्तिका के अन्त में कच्चा काम (Rough Work) करने के लिये दो पेज (Pages) दिये हुए हैं।
- (4) आपको परीक्षा के समय की समाप्ति पर उत्तर-पुस्तिका को निरीक्षक महोदय को लौटाना होगा और परीक्षा भवन से बाहर जाते समय कोई भी कागज अपने साथ नहीं ले जाना होगा।
- (5) यदि कोई अभ्यर्थी परीक्षा केन्द्र पर व्यवधान उत्पन्न करता है या चीक्षण स्टाफ के साथ दुर्व्यवहार करता है अथवा वंचनापूर्ण कार्य करता है तो वह स्वयं ही अयोग्यता के लिये उत्तरदायी होगा।

RSM-08
COMMERCE AND ACCOUNTANCY
वाणिज्य
Paper - II

Time : Three Hours

Maximum Marks : 200

समय : तीन घण्टे

पूर्णांक : 200

IMPORTANT NOTES

महत्वपूर्ण निर्देश

- (a) The question paper has been divided into three parts – Part A, B and C. The number of questions to be attempted and their marks are indicated in each part.
प्रश्न-पत्र “अ”, “ब” और “स” तीन भागों में विभाजित है। प्रत्येक भाग में से किये जाने वाले प्रश्नों की संख्या और उनके अंक उस भाग में अंकित किये गये हैं।
- (b) Attempt answers *either* in Hindi *or* English, not in both.
उत्तर अंग्रेजी या हिन्दी भाषा में से किसी एक में दीजिये, दोनों में नहीं।
- (c) Answers to all the questions of each part should be written continuously in the script and should not be mixed with those of other parts. In the event of candidate writing answers to a question in a part, different to the one to which the question belongs, the question shall not be assessed by the examiner.
उत्तर पुस्तिका में प्रत्येक भाग के समस्त प्रश्नों के उत्तर क्रमवार देने चाहिये तथा एक भाग में दूसरे भाग के उत्तर नहीं मिलाने चाहिये। एक भाग में दूसरे भाग के प्रश्नों के उत्तर लिखे जाने पर ऐसे प्रश्न को जांचा नहीं जावेगा।
- (d) The candidates should not write the answers beyond the limit of words prescribed in parts ‘A’, ‘B’ and ‘C’ failing which the marks can be deducted.
अभ्यर्थियों को भाग “अ”, “ब” और “स” में अपने उत्तर निर्धारित शब्दों की सीमा से अधिक में नहीं लिखने चाहिये। इसका उल्लंघन करने पर अंक काटे जा सकते हैं।
- (e) In case candidate makes any identification mark i.e. Roll No./Name/Telephone No./ Mobile No. or any other marking either outside or inside the answer book, it would be treated as using unfair means. The candidature of the candidate for the entire examinations shall be rejected by the Commission, if he is found doing so.
अभ्यर्थी द्वारा उत्तर पुस्तिका के अन्दर अथवा बाहर पहचान चिह्न यथा-रोल नम्बर/नाम/मोबाईल नम्बर/टेलिफोन नम्बर या अन्य कोई निशान इत्यादि लिखे जाने अथवा अंकित किये जाने को अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा। आयोग द्वारा ऐसा पाये जाने पर अभ्यर्थी की सम्पूर्ण परीक्षा में अभ्यर्थिता रद्द कर दी जावेगी।

Note : Attempt all the *twenty* questions. Each question carries 2 marks. Answer should not exceed 15 words.

नोट : समस्त 20 प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के 2 अंक निर्धारित हैं। उत्तर 15 शब्दों से अधिक नहीं होना चाहिये।

1. What is the basic theme of 'contingency approach' to management ?
प्रबंध के 'प्रासंगिक आगम' की आधारभूत विषयवस्तु क्या है?

2. How organisational goals, objectives and mission of business are related to each other?
एक व्यवसाय के संस्थागत लक्ष्य, उद्देश्य तथा इष्ट किस प्रकार एक दूसरे से जुड़े होते हैं?

3. Why Max Weber considered bureaucracy 'technically the most efficient form' of organisation ?
मेक्स वेबर ने नौकरशाही को संगठन का 'प्राविधिक अधिकतम कुशल स्वरूप' क्यों माना ?

4. Why 'planning' is considered the primary function of management ?
'आयोजन' को प्रबंध का प्राथमिक कार्य क्यों माना जाता है ?

5. 'Authority' can be delegated but not the 'responsibility', why ?

'अधिकार' तो प्रत्यायोजित किये जा सकते हैं परन्तु 'दायित्व' नहीं, क्यों ?

6. Differentiate between 'social responsibility' and 'social responsiveness' ?

'सामाजिक उत्तरदायित्व' तथा 'सामाजिक अनुक्रियाशीलता' में अन्तर स्पष्ट करें।

7. Who is treated as a consumer' under the Consumer Protection Act, 1986 ?

कन्ज्यूमर प्रोटेक्शन एक्ट, 1986 के अन्तर्गत किसे 'उपभोक्ता' माना जाता है ?

8. Specify the conditions under which a private company becomes a public company.

उन परिस्थितियों का उल्लेख करें जिनके अन्तर्गत एक निजी कम्पनी सार्वजनिक कम्पनी बन जाती है।

9. Is payment of dividend really irrelevant ?

लाभांश का भुगतान क्या वास्तव में अप्रासांगिक है?

10. What is the rationale behind 'promoters' quota shares' ?

'प्रवर्तकों के नियतांश अंशपत्रों' के पीछे क्या तर्काधार है?

11. Under what conditions a company can pay interest out of capital ?

किन परिस्थितियों में एक कम्पनी पूँजी में से ब्याज का भुगतान कर सकती है?

12. What is meant by 'due diligence' in the process of public issue of securities ?

प्रतिभूतियों के सार्वजनिक निर्गमन की प्रक्रिया में 'अपेक्षित सचेतना' से क्या आशय होता है?

13. What is meant by 'Yield to maturity' on a security ?

एक प्रतिभूति पर 'परिपक्वता तक प्रत्याय' से क्या आशय होता है?

14. What is 'green shoe option' ?

'ग्रीन शू विकल्प' क्या होता है?

15. What is meant by 'benchmark instrument' ?

'निर्देश चिन्ह प्रपत्र' से क्या आशय होता है?

16. What are the motives of holding cash in business ?

व्यवसाय में नकद राशि रखने के क्या प्रयोजन होते हैं?

17. What is the 'note lending system' in bank financing ?

बैंक वित्तपोषण में 'प्रपत्र उधार व्यवस्था' क्या होती है?

18. What forms of securities are sought by commercial banks for working capital advance ?

व्यावसायिक बैंको द्वारा कार्यशील पूँजी अग्रिम के लिए किस स्वरूप की सुरक्षा जमानतों की माँग की जाती है?

19. Under what conditions a banker is Justified in dishonouring cheque ?

किन परिस्थितियों में बैंक द्वारा चेक का अनादरण न्याय संगत होगा?

20. Under what conditions a 'promisory note' becomes a 'bill of exchange' ?

किन परिस्थितियों में एक 'वचनपत्र' 'विनिमय विपत्र' बन जाता है?

PART - B

भाग - ब

Marks - 60

अंक - 60

Note : Attempt all the *twelve* questions. Each question carries 5 marks. Answer should not exceed 50 words.

नोट : समस्त 12 प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के 5 अंक निर्धारित हैं। उत्तर 50 शब्दों से अधिक नहीं होना चाहिये।

21. What are the 'styles of management' developed by Rensis Likert ?

रेनसिस लिक्ट द्वारा विकसित की गई 'प्रबंध की शैलियाँ' क्या है?

22. Explain how coordination is essence of management.

व्याख्या करें कि समन्वय किस प्रकार प्रबंध का सार तत्व है।

23. Identify eight 'Key Result Areas' to judge the performance of a government hospital.
एक राजकीय चिकित्सालय के कार्यनिष्पादन निर्णयन हेतु आठ 'प्रमुख परिणाम क्षेत्र' ज्ञात करें।

24. What are held to be 'services' under the Consumer Protection Act, 1986.
कन्जूमर प्रोटेक्शन एक्ट, 1986 के अन्तर्गत किन्हीं 'सेवाएँ' निर्धारित किया गया है?

25. Explain the 'doctrine of indoor management'.

'आन्तरिक प्रबंध के वाद सिद्धान्त' की व्याख्या करें।

26. Logically list the formalities required to be completed by a public limited company for getting the certificate of incorporation.

निगमन का प्रमाणपत्र प्राप्त करने के लिए सार्वजनिक सीमित कम्पनी द्वारा पूरी की जाने वाली अपेक्षित औपचारिकताओं को तार्किक रूप में सूचीबद्ध करें।

27. How the price of a share is determined in case of preferential issue of shares by a listed company ?

एक सूचीबद्ध कम्पनी द्वारा अंशों के अधिमान्य निर्गमन की दशा में अंश का मूल्य कैसे निर्धारित किया जाता है?

28. What is the position of its directors when a company pays dividend out of capital ?

एक कम्पनी द्वारा पूँजी में से लाभांश के भुगतान की दशा में उसके संचालकों की स्थिति क्या होती है?

29. Leverage is a double edged sword, which cuts both ways. Comment on the statement.
उत्तोलन एक दोहरे किनारे वाली तलवार है, जो दोनों ओर काटती है। इस कथन पर टिप्पणी कीजिये।

30. Explain the 'deposit float' and 'payment float'.

'जमा प्लव' तथा 'भुगतान प्लव' की व्याख्या कीजिये।

31. Explain the 'risk return trade off' in working capital management.
कार्यशील पूँजी प्रबंधन में 'जोखिम-प्रत्याय लेनदेन' की व्याख्या कीजिये।

32. What are the essential conditions of a valid 'acceptance for honour'.
एक वैध 'सम्मान के लिए स्वीकृति' के लिए अनिवार्य शर्तें क्या हैं?

PART - C
भाग - स

Marks - 100
अंक - 100

Note : Attempt any *five* questions. Each question carries 20 marks. Answer should not exceed 200 words.

नोट : किन्ही 5 प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के 20 अंक निर्धारित हैं। उत्तर 200 शब्दों से अधिक नहीं होना चाहिये।

33. Management theory has universal application but management practice is culture bound. Comment on the statement.

प्रबंध सिद्धान्त का सार्वत्रिक प्रयोग है परन्तु प्रबंध व्यवहार संस्कृति बाधित होता है। कथन पर टिप्पणी दीजिये।

34. What is meant by 'unfreezing', 'moving' and 're-freezing' ? Explain their relevance to change in organisation.

'अ-प्रशीतित', 'गतिमान' तथा 'पुन-प्रशीतित' से क्या आशय होता है? इनकी संगठन में परिवर्तन के लिए सार्थकता की व्याख्या कीजिये।

1

36. Explain how the three approaches to working capital financing, viz, matching, conservative and aggressive impact liquidity and profitability of a business enterprise.

व्याख्या कीजिये कि किस प्रकार कार्यशील पूँजी वित्तियन की तीन उपागमों, यथा अनुरूप, संरक्षित, तथा आक्रामक एक व्यवसाय की तरलता तथा लाभदायकता को प्रभावित करते हैं।

i

v

37. Describe the instruments available to the Reserve Bank of India for regulating the liquidity in the money market.

मुद्रा बाजार में तरलता के विनियमन हेतु भारतीय रिजर्व बैंक के पास उपलब्ध उपकरणों की विवेचना कीजिये।

38. Describe the important changes in the role of development banks and development financial institutions in the management of funds for projects over the last two decades in India.

भारत में विगत दो दशको में विकास बैंको तथा विकास वित्तीय संस्थानों की परियोजनाओं के वित्तिय प्रबंध में, भूमिका में आये महत्त्वपूर्ण परिवर्तनों की विवेचना कीजिये।

[The page contains approximately 30 horizontal lines, all of which are blank.]

39. Who is a holder in due course ? What rights and privileges have been provided for such a holder under the Negotiable Instruments Act.

'नियत विधि धारक' कौन होता है? नेगोशियेबल इन्स्ट्रुमेंट्स एक्ट के अन्तर्गत ऐसे धारक को क्या अधिकार तथा विशेषाधिकार प्रदान किये गये हैं?

SPACE FOR ROUGH WORK
कच्चे कार्य के लिये स्थान

SPACE FOR ROUGH WORK
कच्चे कार्य के लिये स्थान



