

27

Optional Paper
Public Administration
Paper – I

Time : 3 Hours

Maximum Marks : 200

IMPORTANT NOTES / महत्वपूर्ण निर्देश

- (A) Please fill up the OMR Sheet of this Question Answer Booklet properly before answering. Please also see the directions printed on the obverse before filling it.
प्रश्नोत्तर पुस्तिका में प्रश्न हल करने से पूर्व उसके संलग्न ओ.एम.आर. पत्रक को भली प्रकार भर लें। उसे भरने हेतु उसके पृष्ठ भाग पर मुद्रित निर्देशों का अध्ययन कर लें।
- (B) The question paper has been divided into three Parts - A, B and C. The number of questions to be attempted and their marks are indicated in each part.
प्रश्न-पत्र अ, ब और स तीन भागों में विभाजित है। प्रत्येक भाग में से किये जाने वाले प्रश्नों की संख्या और उनके अंक उस भाग में अंकित किये गये हैं।
- (C) Attempt answers *either* in **Hindi** or **English**, not in both.
उत्तर अंग्रेजी या हिन्दी भाषा में से किसी एक में दीजिये, दोनों में नहीं।
- (D) Answers to all the questions of each part should be written continuously in the script and should not be mixed with those of other parts. In the event of candidate writing answers to a question in a part different to the one to which the question belongs, the question will not be assessed by the examiner.
उत्तर पुस्तिका में प्रत्येक भाग के समस्त प्रश्नों के उत्तर क्रमवार देने चाहिये तथा एक भाग में दूसरे भाग के उत्तर नहीं मिलाने चाहिये। एक भाग में दूसरे भाग के प्रश्न के उत्तर लिखे जाने पर ऐसे प्रश्न को जाँचा नहीं जा सकता है।
- (E) The candidates should not write the answers beyond the limit of words prescribed in parts A, B and C failing this the marks can be deducted.
अभ्यर्थियों को भाग अ, ब और स में अपने उत्तर निर्धारित शब्दों की सीमा से अधिक नहीं लिखने चाहिये। इसका उल्लंघन करने पर अंक काटे जा सकते हैं।
- (F) **In case the candidate makes any identification mark i.e. Roll No./Name/Telephone No./Mobile No. or any other marking either outside or inside the answer book, it would be treated as resorting to using unfair means. In such a case his candidature shall be rejected for the entire examination by the Commission.**
अभ्यर्थी द्वारा उत्तर पुस्तिका के अंदर अथवा बाहर पहचान चिन्ह यथा – रोल नम्बर / नाम / मोबाईल नम्बर / टेलीफोन नम्बर लिखे जाने या अन्य कोई निशान इत्यादि अंकित किये जाने को अनुचित साधन मान जायेगा। आयोग द्वारा ऐसा पाये जाने पर अभ्यर्थी की सम्पूर्ण परीक्षा में अभ्यर्थिता रद्द कर दी जायेगी।



SEAL
सील



Note : Attempt all the **twenty** questions. Each question carries **2** marks. Answer should not exceed **15** words.

नोट : समस्त २० प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिये २ अंक निर्धारित हैं। उत्तर १५ शब्दों से अधिक नहीं होना चाहिये।

- 1 "All Public Administration is decision making". Comment on this statement.
'समस्त लोक प्रशासन निर्णय निर्माण है' इस कथन पर टिप्पणी कीजिये ।

- 2 On what grounds Paul H. Appleby has differentiated between Public and Private Administration?

किन आधारों पर पोल एच. एप्लबी ने लोक प्रशासन तथा निजी प्रशासन में अन्तर किया है ?

- 3 The co-relation between Development Administration and Administrative Development is like chicken and egg. Explain.

विकास प्रशासन तथा प्रशासकीय विकास में सम्बन्ध मुर्गी एवं अण्डे की भाँति है । वर्णन करो ।



4 What are the features of Ideal type of Bureaucracy?
आदर्श प्रकार की नौकरशाही की विशेषताएँ क्या हैं ?

5 Chester Barnard is the father of Cooperative Organization. Comment.
चेस्टर बर्नाड सहयोगी संगठन के पिता है । टिप्पणी करें ।

6 What do you mean by Gang Plank?
गैंग प्लॉक से आप क्या समझते हैं ?



7 What is Delegation of Authority?

सत्ता का प्रत्यायोजन क्या है ?

8 What is Foundation Course for civil servants?

लोकसेवकों के लिए आधारभूत कोर्स क्या है ?

9 What is Accountability?

हिसाब देयता क्या है ?



10 What are the main functions of Auxiliary agencies?

सहायक अभिकरणों के मुख्य कार्य बतायें ।

11 What is Two-factor Theory of Herzberg?

हर्जबर्ग का दो-तत्व सिद्धान्त क्या है ?

12 What do you mean by Whitley Councils?

विह्टले परिषदों से आपका क्या अभिप्राय है ?



13 Differentiate between Performance and Programme Budgets.

निष्पादन बजट और कार्यक्रम बजट में अन्तर करो ।

14 What is social audit?

सामाजिक लेखा परीक्षण क्या है ?

15 What is the role of standing committees in legislative control over administration?

स्थायी समितियों का प्रशासन पर विधानीय नियंत्रण में क्या भूमिका है ?



16 What are the main areas of consideration of IInd ARC?
द्वितीय प्रशासनिक सुधार आयोग के विचाराधीन मुख्य विषय क्या थे ?

17 What do you mean by delegated legislation?
प्रत्यायोजित विधायन से क्या अभिप्राय है ?

18 What do you mean by Prismatic Society?
समपाश्वरीय समाज से आपका क्या अभिप्राय है ?



19 Comparative Administrative Group (CAG) period is known as the golden one for comparative public administration (CPA). Comment.

तुलनात्मक प्रशासनिक समूह युग तुलनात्मक लोक प्रशासन का स्वर्णिम युग माना जाता है । टिप्पणी करें ।

20 What do you mean by Public Policy?

लोक नीति का क्या अर्थ है ?







Lined writing area with 20 horizontal lines.



Lined writing area with 25 horizontal lines.







SPACE FOR ROUGH WORK / रफ कार्य के लिए जगह





