

प्रश्न पुस्तिका / QUESTION BOOKLET

विषय / Subject :

Book-Keeping & Accounting., B.M.,
Auditing, Ind. Eco., R.S.R. & G.F. & A.R.

कोड / Code : **59**

पुस्तिका में पृष्ठों की संख्या /
Number of Pages in Booklet : 48

पुस्तिका में प्रश्नों की संख्या /
Number of Questions in Booklet : 150

804833

59 Book-Keeping & Accounting,
B.M., Auditing, Ind. Eco.,
R.S.R. & G.F. & A.R.
बुकलेट
सीरीज

समय / Time : 3.00 घंटे / Hours

पूर्णांक / Maximum Marks : 100

INSTRUCTIONS

1. Answer all questions.
2. All questions carry equal marks.
3. Only one answer is to be given for each question.
4. If more than one answers are marked, it would be treated as wrong answer.
5. Each question has four alternative responses marked serially as 1, 2, 3, 4. You have to darken only one circle or bubble indicating the correct answer on the Answer Sheet using BLUE BALL POINT PEN.
6. 1/3 part of the mark(s) of each question will be deducted for each wrong answer. (A wrong answer means an incorrect answer or more than one answers for any question. Leaving all the relevant circles or bubbles of any question blank will not be considered as wrong answer.)
7. The candidate should ensure that Series Code of the Question Paper Booklet and Answer Sheet must be same after opening the envelopes. In case they are different, a candidate must obtain another Question Paper of the same series. Candidate himself shall be responsible for ensuring this.
8. Mobile Phone or any other electronic gadget in the examination hall is strictly prohibited. A candidate found with any of such objectionable material with him/her will be strictly dealt as per rules.
9. Please correctly fill your Roll Number in O.M.R. Sheet. 5 marks will be deducted for filling wrong or incomplete Roll Number.

Warning : If a candidate is found copying or if any unauthorised material is found in his/her possession, F.I.R. would be lodged against him/her in the Police Station and he/she would liable to be prosecuted under Section 3 of the R.P.E. (Prevention of Unfairmeans) Act, 1992. Commission may also debar him/her permanently from all future examinations of the Commission.

निर्देश

1. सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए।
2. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।
3. प्रत्येक प्रश्न का केवल एक ही उत्तर दीजिए।
4. एक से अधिक उत्तर देने की दशा में प्रश्न के उत्तर को गलत माना जाएगा।
5. प्रत्येक प्रश्न के चार वैकल्पिक उत्तर दिये गये हैं, जिन्हें क्रमशः 1, 2, 3, 4 अंकित किया गया है। अभ्यर्थी को सही उत्तर निर्दिष्ट करते हुए उनमें से केवल एक गोले अथवा बबल को उत्तर-पत्रक पर नीले बॉल प्वाइंट पेन से गहरा करना है।
6. प्रत्येक गलत उत्तर के लिए प्रश्न अंक का 1/3 भाग काटा जायेगा। गलत उत्तर से तात्पर्य अशुद्ध उत्तर अथवा किसी भी प्रश्न के एक से अधिक उत्तर से है। किसी भी प्रश्न से संबंधित गोले या बबल को खाली छोड़ना गलत उत्तर नहीं माना जायेगा।
7. प्रश्न-पत्र पुस्तिका एवं उत्तर पत्रक के लिफाफे की सील खोलने पर परीक्षार्थी यह सुनिश्चित कर लें कि उसके प्रश्न-पत्र पुस्तिका पर वही सीरीज अंकित है जो उत्तर पत्रक पर अंकित है। इसमें कोई भिन्नता हो तो वीक्षक से प्रश्न-पत्र की ही सीरीज वाला दूसरा प्रश्न-पत्र का लिफाफा प्राप्त कर लें। ऐसा न करने पर जिम्मेदारी अभ्यर्थी की होगी।
8. मोबाइल फोन अथवा इलेक्ट्रॉनिक यंत्र का परीक्षा हॉल में प्रयोग पूर्णतया वर्जित है। यदि किसी अभ्यर्थी के पास ऐसी कोई वर्जित सामग्री मिलती है तो उसके विरुद्ध आयोग द्वारा नियमानुसार कार्यवाही की जायेगी।
9. कृपया अपना रोल नम्बर ओ.एम.आर. पत्रक पर सावधानी पूर्वक सही भरें। गलत अथवा अपूर्ण रोल नम्बर भरने पर 5 अंक कुल प्राप्तांकों में से अनिवार्य रूप से काटे जाएंगे।

चेतावनी : अगर कोई अभ्यर्थी नकल करते पकड़ा जाता है या उसके पास से कोई अनधिकृत सामग्री पाई जाती है, तो उस अभ्यर्थी के विरुद्ध पुलिस में प्राथमिकी दर्ज कराई जायेगी और आर. पी. ई. (अनुचित साधनों की रोकथाम) अधिनियम, 1992 के नियम 3 के तहत कार्यवाही की जायेगी। साथ ही आयोग ऐसे अभ्यर्थी को भविष्य में होने वाली आयोग की समस्त परीक्षाओं से विवर्जित कर सकता है।

59-D_A]

1

[Contd...

1 Accounting Principles are generally based on

- | | |
|------------------------------|-----------------------|
| (1) Objectivity | (2) Subjectivity |
| (3) Convenience in recording | (4) None of the above |

लेखांकन सिद्धान्त सामान्यतया आधारित होते हैं

- | | |
|----------------------------|-------------------------------|
| (1) वस्तुपरकता पर | (2) व्यक्तिपरकता पर |
| (3) दर्ज करने की सुविधा पर | (4) उपर्युक्त में से कोई नहीं |

2 Accounting Equation is based on

- (1) Cost concept
- (2) Separate entity concept
- (3) Accrual concept
- (4) Dual aspect concept

लेखा समीकरण आधारित है

- (1) लागत अवधारणा पर
- (2) पृथक् अस्तित्व अवधारणा पर
- (3) उपार्जित अवधारणा पर
- (4) द्वि-पक्ष अवधारणा पर

3 Which one of the following is included in accounting conventions ?

- | | |
|-------------------|-----------------|
| (1) Accrual | (2) Matching |
| (3) Going concern | (4) Consistency |

निम्नलिखित में से लेखांकन परम्परा है

- | | |
|------------------|-------------|
| (1) उपार्जन | (2) मिलान |
| (3) चालू व्यवसाय | (4) एकरूपता |

4 The account which is credited by the cost of goods taken by the proprietor is

- (1) Drawings account
- (2) Capital account
- (3) Sales account
- (4) Purchases account

व्यवसाय के स्वामी द्वारा लिए गए माल की लागत से क्रेडिट किया जाता है

- (1) आहरण खाता
- (2) पूँजी खाता
- (3) विक्रय खाता
- (4) क्रय खाता

5 Outstanding expenses is a

- (1) Real account
- (2) Nominal account
- (3) Personal account
- (4) None of the above

अदत्त व्यय है

- (1) वास्तविक खाता
- (2) नाममात्र का खाता
- (3) व्यक्तिगत खाता
- (4) उपर्युक्त में से कोई नहीं

6 Furniture purchased from Ramesh for personal use, which of the two accounts will be affected

- (1) Both real accounts
- (2) Both personal accounts
- (3) One personal account and one real account
- (4) One real account and one nominal account

रमेश से निजी उपयोग के लिए फर्नीचर क्रय करने पर इस व्यवहार से प्रभावित होने वाले दो खाते होंगे

- (1) दोनों वास्तविक खाते
- (2) दोनों व्यक्तिगत खाते
- (3) एक व्यक्तिगत खाता एवं एक वास्तविक खाता
- (4) एक वास्तविक खाता एवं एक नाममात्र का खाता

7 Vendor sends credit note to purchaser on

- (1) Undercharging of goods
- (2) Excess goods remitted
- (3) Discount allowed at a lower rate than decided
- (4) Undercasting of invoice by omission

विक्रेता द्वारा क्रेता को जमा की चिठ्ठी भेजी जाती है

- (1) माल का मूल्य कम लगाने पर
- (2) माल की अधिक मात्रा भेजने पर
- (3) निश्चित दर से कम बट्टा लगाने पर
- (4) भूलवश बीजक का योग कम लग जाने पर

59 59 59 59 59 59 59 59 59 59 59 59 59

8 Total of payment side of cash book is undercast by Rs. 1,000. If the starting point is debit balance of Pass Book then

- (1) Rs. 1,000 will be deducted
- (2) Rs. 1,000 will be added
- (3) Rs. 2,000 will be added
- (4) None of the above

रोकड़ पुस्तक के भुगतान पक्ष का योग 1,000 रु. से कम है। यदि पास बुक का डेबिट शेष प्रारम्भ करने का बिन्दु हो तो

- (1) 1,000 रु. घटाये जायेंगे
- (2) 1,000 रु. जोड़े जायेंगे
- (3) 2,000 रु. जोड़े जायेंगे
- (4) उपर्युक्त में से कोई नहीं

9 When preparing a Bank Reconciliation Statement if you start with a debit balance as per cash Book, cheques issued but not presented within the period should be

- (1) Added
- (2) Deducted
- (3) Not required to be adjusted
- (4) None of the above

जब एक बैंक समाधान विवरण बनाया जा रहा हो, यदि आप रोकड़ बही के डेबिट शेष को लेकर चलते हैं तो अवधि के दौरान निर्गमित किये गये, किन्तु प्रस्तुत न किये गये चेकों को

- (1) जोड़ा जाना चाहिए
- (2) घटाया जाना चाहिए
- (3) समयोजन की कोई आवश्यकता नहीं होती
- (4) उपर्युक्त में से कोई नहीं

10 The meaning of depreciation in accounting is

- (1) Physical depreciation of fixed asset
- (2) Making a provision for replacement of fixed asset
- (3) Decrease in market price of the asset
- (4) Allocation of cost of the asset as revenue during the useful life of asset

लेखांकन में प्रयुक्त मूल्य ह्रास शब्द का आशय है

- (1) स्थाई सम्पत्ति का भौतिक ह्रास
- (2) स्थाई सम्पत्ति के प्रतिस्थापन हेतु प्रावधान
- (3) सम्पत्ति के बाजार मूल्य में गिरावट
- (4) सम्पत्ति के उपयोगी जीवन काल में लागत का आयुगत में वितरण

59 59 59 59 59 59 59 59 59 59 59 59 59 59

11 A machine was purchased on 1-1-09. Depreciation was written off @ 10% p.a. on written down value method. Written down value of the machine on 1-1-12 was Rs. 26,244. The cost of machine on 1-1-09 was

- (1) Rs. 36,000 (2) Rs. 38,000
(3) Rs. 40,000 (4) Rs. 32,400

एक मशीन 1-1-09 में खरीदी गई। इस पर 10% की वार्षिक दर से अपलिखित मूल्य विधि द्वारा अपलिखित किया गया। 1-1-12 को इस मशीन का अपलिखित मूल्य 26,244 रुपये है। इस मशीन की लागत 1-1-09 को थी

- (1) 36,000 रु. (2) 38,000 रु.
(3) 40,000 रु. (4) 32,400 रु.

12 Which of the following error affects gross profit, net profit and both the sides of Balance sheet ?

- (1) Personal expenses of Rs. 2,000 of trader were debited in sundry expenses account.
(2) Received Rs. 10,000 from Suresh against his loan were credited in sales account
(3) Rs. 2,000 incurred on building repairs were posted in Building account
(4) Rs. 4,000 received from Rakesh were posted to the account of Rajesh

निम्नलिखित में से कौन-सी अशुद्धि सकल लाभ, शुद्ध लाभ तथा स्थिति विवरण के दोनों पक्षों को प्रभावित करेगी ?

- (1) व्यापारी के निजी खर्च 2,000 रु. विविध व्यय खाते में डेबिट किये गये
(2) सुरेश से उसके ऋण के 10,000 रु. प्राप्त हुए जो विक्रय खाते में जमा किये गये
(3) भवन मरम्मत के 2,000 रु. भवन खाते में खता दिये गये
(4) राकेश से प्राप्त 4,000 रु. राजेश के खाते में खता दिये गये

13 Harish's account was credited by Rs. 200 in place of debit by Rs. 2,000 of Harsh's account. For rectification suspense account will be

- (1) debited by Rs. 2,000
(2) credited by Rs. 2,000
(3) credited by Rs. 2,200
(4) debited by Rs. 2,200

हर्ष का खाता 2,000 रु. डेबिट के स्थान पर हरीश का खाता 200 रु. से क्रेडिट हो गया। सुधार हेतु उचन्ती खाता

- (1) 2,000 रु. से डेबिट होगा
(2) 2,000 रु. से क्रेडिट होगा
(3) 2,200 रु. से क्रेडिट होगा
(4) 2,200 रु. से डेबिट होगा

14 Which transaction out of the following results in increase in assets and increase in liabilities ?

- (1) Goodwill written off
- (2) Collection from debtors
- (3) Credit purchase of furniture
- (4) Payment to creditors

निम्नलिखित में से किस व्यवहार का परिणाम सम्पत्तियों में वृद्धि तथा दायित्वों में वृद्धि होता है ?

- (1) ख्याति खाते का अपलेखन
- (2) देनदारों से वसूली
- (3) फर्नीचर का उधार क्रय
- (4) लेनदारों को भुगतान

15 Closing stock shown in Trial Balance is disclosed in final accounts in

- (1) Credit side of Trading Account and Assets side of Balance sheet
- (2) Only on Dr. side of Trading account
- (3) Only on Cr. side of Trading account
- (4) Only on Assets side of Balance sheet

वर्ष के अन्त का रहतिया जिसे तलपट में दिखाया गया है अंतिम खाते बनाते समय दिखाया जाता है

- (1) व्यापार खाते के क्रेडिट पक्ष एवं चिट्ठे के सम्पत्ति पक्ष में
- (2) व्यापार खाते के केवल डेबिट पक्ष में
- (3) व्यापार खाते के केवल क्रेडिट पक्ष में
- (4) केवल चिट्ठे के सम्पत्ति पक्ष में

16 In the absence of an agreement, partners are entitled to

- (1) commission
- (2) interest on loans and advances
- (3) salary
- (4) share profit in capital ratio

एक ठहराव की अनुपस्थिति में, साझेदार अधिकृत होते हैं

- (1) कमीशन के
- (2) ऋण एवं अग्रिम पर ब्याज के
- (3) वेतन के
- (4) पूँजी अनुपात में लाभ विभाजन

17 X and Y are partners sharing profit in the ratio of 3:2 Z is admitted for 1/5 share in the firm. Z acquires his share from X and Y equally. The new profit sharing ratio of the partners will be

- (1) 5 : 3 : 2 (2) 11 : 9 : 5
(3) 4 : 3 : 2 (4) 3 : 2 : 2

एक्स एवं वाई 3:2 के अनुपात में लाभ बाँटते हुए साझेदार हैं। जैड को फर्म में 1/5 हिस्से के लिए प्रवेश दिया जाता है। जैड अपना हिस्सा एक्स एवं वाई से बराबर प्राप्त करता है। साझेदारों का नया लाभ विभाजन अनुपात होगा

- (1) 5 : 3 : 2 (2) 11 : 9 : 5
(3) 4 : 3 : 2 (4) 3 : 2 : 2

18 A and B are partners in the ratio of 4 : 3. They admit C in the firm and decide to share future profits equally. The sacrifice ratio of old partners will be

- (1) 1 : 1 (2) 5 : 2
(3) 2 : 5 (4) 4 : 3

'अ' एवं 'ब' एक फर्म में 4 : 3 के अनुपात में साझेदार हैं। वे 'स' को फर्म में सम्मिलित करने तथा भावि लाभों को बराबर-बराबर बाँटने का निश्चय करते हैं। पुराने साझेदारों का त्याग का अनुपात होगा

- (1) 1 : 1 (2) 5 : 2
(3) 2 : 5 (4) 4 : 3

19 If liabilities decrease at the time of retirement of a partner then

- (1) Liability account is credited
(2) Revaluation account is debited
(3) Revaluation account is credited
(4) P and L account is credited

यदि किसी साझेदार के अवकाश ग्रहण करने पर दायित्वों में कमी होती है तो

- (1) दायित्व खाते को क्रेडिट किया जाता है
(2) पुनर्मूल्यांकन खाते को डेबिट किया जाता है
(3) पुनर्मूल्यांकन खाते को क्रेडिट किया जाता है
(4) लाभ हानि खाते को क्रेडिट किया जाता है

59 59 59 59 59 59 59 59 59 59 59 59 59

20 The capitals of R, S and T are Rs. 2,00,000, Rs. 1,50,000 and Rs. 1,00,000 respectively. Profits are shared in the ratio of 3 : 2 : 1. S retires on the basis of the firm purchased by other partners then the new ratio between R and T is 3 : 1. Find the capital of R and T.

- (1) Rs. 3,00,000 and Rs. 1,50,000
- (2) Rs. 1,92,500 and Rs. 90,000
- (3) Rs. 3,12,500 and Rs. 1,37,500
- (4) Rs. 1,72,500 and Rs. 92,500

आर, एस एवं टी की पूँजी क्रमशः 2,00,000 रु., 1,50,000 रु. एवं 1,00,000 रु. है। लाभ विभाजन 3 : 2 : 1 के अनुपात में किया जाता है। एस इस आधार पर अवकाश ग्रहण कर रहा है कि फर्म को अन्य साझेदारों द्वारा क्रय कर लिया जाता है तथा नया लाभ विभाजन अनुपात आर एवं टी के बीच 3 : 1 है। आर तथा टी की पूँजी होगी

- (1) 3,00,000 रु. एवं 1,50,000 रु.
- (2) 1,92,500 रु. एवं 90,000 रु.
- (3) 3,12,500 रु. एवं 1,37,500 रु.
- (4) 1,72,500 रु. एवं 92,500 रु.

21 The item which is not shown in the Receipts and Payments account of an institution is

- (1) Payment of the last year's outstanding salary
- (2) Advance receipts of subscription for next year
- (3) Prepaid rent for the next year
- (4) Outstanding salary for the current year

मद जो किसी संस्था के प्राप्ति एवं भुगतान खाते में नहीं दिखाई जाती, है

- (1) गत वर्ष के बकाया वेतन का भुगतान
- (2) अगले वर्ष के लिए चन्दे की प्राप्ति
- (3) अगले वर्ष के लिए पूर्वदत्त किराया
- (4) चालू वर्ष के लिए बकाया वेतन

22 A club collected donation for construction of building Rs. 1,00,000. In the books of the club the amount received will be shown in

- (1) Dr. side of income and expenditure account
- (2) Cr. side of income and expenditure account
- (3) Assets side of balance sheet
- (4) Liability side of balance sheet

एक क्लब ने भवन निर्माण के लिए 1,00,000 रु. का दान इकट्ठा किया। क्लब की पुस्तकों में इस राशि को दिखाया जायेगा

- (1) आय व्यय खाते के डेबिट पक्ष में
- (2) आय व्यय खाते के क्रेडिट पक्ष में
- (3) स्थिति विवरण के सम्पत्ति पक्ष में
- (4) स्थिति विवरण के दायित्व पक्ष में

23 Calculate the estimated value of closing stock on the basis of the following information when the incomplete records are kept by the business; opening stock Rs. 20,000; Purchases Rs. 1,70,000; Sales Rs. 2,00,000 and the rate of gross profit on cost 25%

- (1) Rs. 10,000
- (2) Rs. 20,000
- (3) Rs. 30,000
- (4) Rs. 40,000

निम्नलिखित सूचना से अंतिम रहतिये के अनुमानित मूल्य की गणना कीजिए जबकि व्यवसाय द्वारा अपूर्ण लेखे रखे जाते हैं : प्रारम्भिक रहतिया 20,000 रु.; क्रय 1,70,000 रु.; विक्रय 2,00,000 रु. एवं सकल लाभ की लागत पर दर 25%

- (1) 10,000 रु.
- (2) 20,000 रु.
- (3) 30,000 रु.
- (4) 40,000 रु.

24 Consequential loss policy includes

- (1) Loss of stock
- (2) Loss of fixed assets
- (3) Loss of profit
- (4) Loss of stock and loss of profit

परिणामी हानि बीमा पॉलिसी में सम्मिलित है

- (1) स्टॉक की हानि
- (2) स्थायी सम्पत्तियों की हानि
- (3) लाभ की हानि
- (4) स्टॉक की हानि एवं लाभ की हानि

25 The formula for calculating goodwill on the basis of Annuity is

- (1) No. of Years' purchases \times Average Profit
- (2) No. of Years' purchases \times Super Profit
- (3) Super Profit \times Annuity value of Re. 1
- (4) Average Profit \times Annuity value of Re. 1

वार्षिकी के आधार पर ख्याति की गणना का सूत्र है

- (1) वर्षों का क्रय \times औसत लाभ
- (2) वर्षों का क्रय \times अधि लाभ
- (3) अधि लाभ \times 1 रु. का वार्षिकी मूल्य
- (4) औसत लाभ \times 1 रु. का वार्षिकी मूल्य

59 59 59 59 59 59 59 59 59 59 59 59 59

26 Maximum number of partners in a firm doing banking business may be

- (1) 7 (2) 10
(3) 20 (4) 50

बैंकिंग व्यवसाय करने वाली एक फर्म में साझेदारों की अधिकतम संख्या हो सकती है

- (1) 7 (2) 10
(3) 20 (4) 50

27 Minimum number of directors in a private company are

- (1) 2 (2) 3
(3) 7 (4) 12

एक निजी कम्पनी में संचालकों की न्यूनतम संख्या होती है

- (1) 2 (2) 3
(3) 7 (4) 12

28 Entrepreneurship is based on

- (1) Risk (2) Innovation
(3) Both (1) and (2) (4) None of the above

उद्यमिता आधारित है

- (1) जोखिम पर (2) नवाचार पर
(3) (1) एवं (2) दोनों पर (4) उपर्युक्त में से कोई नहीं

29 Which of the following rights has not been provided by the Consumer Protection Act 1986 ?

- (1) Right to safety (2) Right to be informed
(3) Right to choose (4) Right to replace

निम्न में से कौन-सा अधिकार उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम 1986 द्वारा प्रदान नहीं किया गया है ?

- (1) सुरक्षा का अधिकार (2) सूचित किये जाने का अधिकार
(3) चयन का अधिकार (4) प्रतिस्थापन का अधिकार

30 A process to invite people to apply for jobs in the organisation is

- (1) Induction (2) Recruitment
(3) Selection (4) Training

संगठन में पदों हेतु आवेदन करने के लिए आमन्त्रित करने की प्रक्रिया है

- (1) परिचय कराना (2) भर्ती
(3) चयन (4) प्रशिक्षण

31 An unconditional undertaking to pay a certain sum of money is

- | | |
|---------------------|----------------------|
| (1) Cheque | (2) Bill of Exchange |
| (3) Promissory Note | (4) Hundi |

एक निश्चित धनराशि भुगतान करने की शर्तरहित प्रतिज्ञा है

- | | |
|-------------------|----------------|
| (1) चैक | (2) विनिमय बिल |
| (3) प्रतिज्ञापत्र | (4) हुण्डी |

32 A bill always drawn on a bank is

- | | |
|------------|-----------------------|
| (1) Hundi | (2) Time Bill |
| (3) Cheque | (4) None of the above |

एक बिल जो प्राय बैंक पर लिखा जाता है

- | | |
|------------|-------------------------------|
| (1) हुण्डी | (2) अवधि बिल |
| (3) चैक | (4) उपर्युक्त में से कोई नहीं |

33 A bill drawn and accepted without consideration is

- | | |
|------------------|------------------------|
| (1) Trade bill | (2) Accommodation bill |
| (3) Foreign bill | (4) Demand bill |

एक बिल जो बिना प्रतिफल के लिखा और स्वीकार किया जाता है

- | | |
|-------------------|---------------------|
| (1) व्यापारिक बिल | (2) सहायतार्थ बिल |
| (3) विदेशी बिल | (4) मांग पर देय बिल |

34 Limitation period to file a complaint under Consumer Protection Act 1986 is

- | | |
|-------------|-------------|
| (1) 1 year | (2) 2 years |
| (3) 3 years | (4) 4 years |

उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम, 1986 के अन्तर्गत शिकायत करने की समय सीमा है

- | | |
|------------|------------|
| (1) 1 वर्ष | (2) 2 वर्ष |
| (3) 3 वर्ष | (4) 4 वर्ष |

35 A company is

- | | |
|--------------------------|-----------------------|
| (1) An artificial person | (2) Citizen |
| (3) Both (1) and (2) | (4) None of the above |

एक कम्पनी है

- | | |
|------------------------|-------------------------------|
| (1) एक कृत्रिम व्यक्ति | (2) नागरिक |
| (3) (1) एवं (2) दोनों | (4) उपर्युक्त में से कोई नहीं |

36 Morally correct behaviour by business is

- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| (1) Discipline | (2) Ethics |
| (3) Social Responsibility | (4) None of the above |

व्यवसाय द्वारा नैतिक रूप से सही आचरण करना है

- | | |
|---------------------|-------------------------------|
| (1) अनुशासन | (2) नीतिशास्त्र |
| (3) सामाजिक दायित्व | (4) उपर्युक्त में से कोई नहीं |

37 Ethics is derived from the ancient Greek word

- | | |
|-------------|-----------------------|
| (1) Mos | (2) Ethicus |
| (3) Ethikos | (4) None of the above |

नीतिशास्त्र की उत्पत्ति ग्रीक भाषा के प्राचीन शब्द से हुई है

- | | |
|------------|-------------------------------|
| (1) मोस | (2) एथिकस |
| (3) एथिकोस | (4) उपर्युक्त में से कोई नहीं |

38 Any economic activity to generate profit is

- | | |
|--------------|----------------|
| (1) Business | (2) Trade |
| (3) Commerce | (4) Profession |

लाभ कमाने के लिए की जाने वाली कोई भी आर्थिक क्रिया है

- | | |
|-------------|-------------|
| (1) व्यवसाय | (2) व्यापार |
| (3) वाणिज्य | (4) पेशा |

39 Social responsibility of business is based on

- | | |
|------------------------|----------------------|
| (1) Profit motive | (2) Service motive |
| (3) Trusteeship theory | (4) Both (2) and (3) |

व्यवसाय का सामाजिक उत्तरदायित्व आधारित है

- | | |
|----------------------------|----------------------------------|
| (1) लाभ उद्देश्य पर | (2) सेवा उद्देश्य पर |
| (3) प्रत्यासी विचारधारा पर | (4) उपरोक्त (2) एवं (3) दोनों पर |

40 According to _____ coordination is the essence of management

- | | |
|-------------------------|-----------------------|
| (1) Henri Fayol | (2) Herbert Simon |
| (3) Koontz and O'donnel | (4) None of the above |

_____ के अनुसार समन्वय प्रबन्ध का सार है

- | | |
|------------------------|-------------------------------|
| (1) हेनरी फेयोल | (2) हर्बर्ट साइमन |
| (3) कूण्ट्ज एवं ओडोनेल | (4) उपर्युक्त में से कोई नहीं |

- 41 The coordination which works at various hierarchical levels is
- (1) Horizontal (2) Vertical
(3) Informal (4) None of the above
- समन्वय जो पद श्रृंखला के भिन्न स्तरों पर कार्य करता है
- (1) समतल (2) लम्बवत
(3) अनौपचारिक (4) उपर्युक्त में से कोई नहीं
- 42 The word communication is derived from the Latin word 'communis' which means
- (1) Coordination (2) Common
(3) Correlation (4) None of the above
- सम्प्रेषण शब्द की उत्पत्ति लैटिन भाषा के शब्द 'कम्यूनिस' से हुई है, जिसका आशय है
- (1) समन्वय (2) सामान्य
(3) सहसम्बन्ध (4) उपर्युक्त में से कोई नहीं
- 43 Informal communication is also known as
- (1) Grapevine communication (2) Rumour mill
(3) Both (1) and (2) (4) None of the above
- अनौपचारिक सम्प्रेषण का _____ के रूप में भी जाना जाता है
- (1) अंगूरलता सम्प्रेषण (2) अफवाह मिल
(3) (1) एवं (2) दोनों (4) उपर्युक्त में से कोई नहीं
- 44 Advertising is part of _____ strategy of a company
- (1) Product (2) Place
(3) Promotion (4) Price
- विज्ञापन कम्पनी की _____ रणनीति का हिस्सा है
- (1) उत्पाद (2) स्थान
(3) प्रवर्तन (4) मूल्य
- 45 Liability under sole proprietorship is
- (1) Personal and Limited (2) Personal and Unlimited
(3) Joint and Limited (4) Joint and Unlimited
- एकल स्वामित्व के अन्तर्गत दायित्व होता है
- (1) व्यक्तिगत एवं सीमित (2) व्यक्तिगत एवं असीमित
(3) संयुक्त एवं सीमित (4) संयुक्त एवं असीमित

46 Enforcement of order to carry out instructions is

- | | |
|------------------|----------------|
| (1) Discipline | (2) Motivation |
| (3) Coordination | (4) Punishment |

निर्देशों की पालना हेतु आदेश लागू करवाना है

- | | |
|-------------|----------------|
| (1) अनुशासन | (2) अभिप्रेरणा |
| (3) समन्वय | (4) दण्ड |

47 Deciding in advance the future requirements of men power in the organisation is

- | | |
|-----------------------------|------------------|
| (1) Recruitment | (2) Selection |
| (3) Human Resource Planning | (4) Retrenchment |

संगठन की भावि मानवशक्ति आवश्यकताओं का पूर्व निर्धारण है

- | | |
|------------------------|-----------|
| (1) भर्ती | (2) चयन |
| (3) मानव संसाधन नियोजन | (4) छंटनी |

48 Internal source of business finance include

- | | |
|-----------------------|--------------------|
| (1) Retained earnings | (2) Bank loan |
| (3) Share capital | (4) Bank Overdraft |

व्यावसायिक वित्त के आन्तरिक स्रोत में शामिल है

- | | |
|---------------|--------------------|
| (1) धारित आय | (2) बैंक ऋण |
| (3) अंश पूँजी | (4) बैंक अधिविकर्ष |

49 Non-personal communication about a product / service is

- | | |
|----------------------|---------------------|
| (1) Publicity | (2) Sales promotion |
| (3) Direct marketing | (4) Advertising |

एक उत्पाद / सेवा के बारे में गैर-व्यक्तिगत सम्प्रेषण है

- | | |
|---------------------|----------------------|
| (1) प्रचार | (2) विक्रय संवर्द्धन |
| (3) प्रत्यक्ष विपणन | (4) विज्ञापन |

50 Training is not used for

- | | |
|--------------------------|---------------------------------|
| (1) Increased motivation | (2) Increased employee turnover |
| (3) Increased efficiency | (4) All the above |

प्रशिक्षण का उपयोग नहीं किया जाता है

- | | |
|----------------------------|---------------------------------|
| (1) अभिप्रेरणा में वृद्धि | (2) कर्मचारी आवृत्ति में वृद्धि |
| (3) कार्यकुशलता में वृद्धि | (4) उपरोक्त सभी |

51 The main purpose of audit is to

- (1) check frauds and errors
- (2) help in detecting frauds and errors
- (3) determine if the financial statements fairly represent the actual financial position and the working results of the organisation
- (4) help in formulating future plans

अंकेक्षण का प्रमुख उद्देश्य है

- (1) कपट एवं अशुद्धियों को रोकना
- (2) कपट एवं अशुद्धियों का पता लगाना
- (3) निर्धारण करना कि क्या वित्तीय विवरण संगठन की वास्तविक वित्तीय स्थिति और क्रियाकलापों के परिणामों का उचित प्रतिनिधित्व करते हैं
- (4) भावि योजनाओं को बनाने में सहायता करना

52 Test checking reduces the

- | | |
|--------------------------|-----------------------------|
| (1) powers of an auditor | (2) expenses of audit |
| (3) work of an auditor | (4) liability of an auditor |

परीक्षण जाँच कम करता है

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| (1) अंकेक्षक की शक्तियों को | (2) अंकेक्षण के खर्च को |
| (3) अंकेक्षक के कार्य को | (4) अंकेक्षक के दायित्व को |

53 Internal audit report is submitted to

- | | |
|----------------|------------------------|
| (1) Government | (2) Shareholders |
| (3) Creditors | (4) Board of directors |

आन्तरिक अंकेक्षण प्रतिवेदन प्रस्तुत किया जाता है

- | | |
|-----------------|-----------------------|
| (1) सरकार को | (2) अंशधारियों को |
| (3) लेनदारों को | (4) निर्देशक मण्डल को |

54 Internal Auditor is appointed by the

- (1) Board of Directors of the company
- (2) Shareholders of the company
- (3) Institute of Chartered Accountants of India
- (4) Company Secretary

आन्तरिक अंकेक्षक की नियुक्ति होती है

- (1) कम्पनी के संचालक मण्डल द्वारा
- (2) कम्पनी के अंशधारियों द्वारा
- (3) भारतीय चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट संस्थान द्वारा
- (4) कम्पनी सचिव द्वारा

55 In verification of assets, the duty of auditor is

- (1) to ensure that assets have actually been acquired
- (2) to ensure that they are clearly stated in the balance sheet
- (3) to satisfy himself that they are properly valued
- (4) to satisfy himself with regard to the existence, ownership and value of the assets

सम्पत्तियों के सत्यापन के सम्बन्ध में अंकेक्षक का यह कर्त्तव्य है कि वह

- (1) सुनिश्चित करे कि सम्पत्तियाँ वास्तव में प्राप्त कर ली गई हैं
- (2) सुनिश्चित करे कि उन्हें चिह्नों में स्पष्ट रूप से दिखाया गया है
- (3) स्वयं को आश्वस्त करे कि उनका सही मूल्यांकन हुआ है
- (4) सम्पत्तियों के अस्तित्व, स्वामित्व तथा मूल्यांकन के सम्बन्ध में स्वयं को आश्वस्त करे

56 In vouching, an auditor verifies

- (1) The authority of transactions only
- (2) The authenticity of transaction only
- (3) Both the authority and authenticity of transactions
- (4) The arithmetical accuracy of the transactions only

प्रमाणन में अंकेक्षक सत्यापित करता है

- (1) केवल लेनदेनों का अधिकार
- (2) केवल लेनदेनों की प्रामाणिकता
- (3) लेनदेनों का अधिकार तथा प्रामाणिकता दोनों
- (4) केवल लेनदेनों की गणितीय शुद्धता

57 Continuous Audit means

- (1) Audit after preparation of final account
- (2) Audit before preparation of final account
- (3) Audit after ledger posting
- (4) Audit after preparation of trial balance

चालू अंकेक्षण से तात्पर्य है

- (1) अंतिम खाते तैयार होने के बाद अंकेक्षण
- (2) अंतिम खाते तैयार होने के पूर्व अंकेक्षण
- (3) खाताबही में खतौनी करने के बाद अंकेक्षण
- (4) तलपट बनाने के बाद अंकेक्षण

58 In internal check audit work is performed

- | | |
|-----------------------------|-------------------|
| (1) by employees | (2) by auditor |
| (3) by employees of auditor | (4) by management |

आन्तरिक निरीक्षण के अन्तर्गत जाँच कार्य किया जाता है

- | | |
|------------------------------------|-----------------------|
| (1) कर्मचारियों द्वारा | (2) अंकेक्षक द्वारा |
| (3) अंकेक्षक के कर्मचारीयों द्वारा | (4) प्रबन्धकों द्वारा |

- 59 Audit programme must be
- | | |
|--------------------------------|-----------------------|
| (1) Flexible | (2) Permanent |
| (3) According to circumstances | (4) None of the above |
- अंकेक्षण कार्यक्रम होना चाहिए
- | | |
|----------------------|-------------------------------|
| (1) लोचपूर्ण | (2) स्थायी |
| (3) परिस्थिति अनुसार | (4) उपर्युक्त में से कोई नहीं |

- 60 Object of routine checking is
- | |
|-------------------------------------|
| (1) to detect errors of principle |
| (2) to detect arithmetical errors |
| (3) to detect errors of duplication |
| (4) None of the above |
- नैत्यक जाँच का उद्देश्य है
- | |
|---------------------------------------|
| (1) सैधान्तिक अशुद्धियों का पता लगाना |
| (2) गणितीय अशुद्धियों का पता लगाना |
| (3) दोहराव की अशुद्धियों का पता लगाना |
| (4) उपर्युक्त में से कोई नहीं |

- 61 _____ is the backbone of audit
- | | |
|-------------------|--------------------|
| (1) Verification | (2) Internal check |
| (3) Investigation | (4) Vouching |
- _____ अंकेक्षण की रीढ़ की हड्डी है
- | | |
|--------------|-----------------------|
| (1) सत्यापन | (2) आन्तरिक नियन्त्रण |
| (3) अनुसंधान | (4) प्रमाणन |

- 62 Recording of wrong liability in balance sheet results in the
- | | |
|---------------------------------|---------------------------------|
| (1) creation of general reserve | (2) creation of secret reserve |
| (3) creation of capital reserve | (4) creation of revenue reserve |
- गलत दायित्व को चिट्ठे में लिखने के परिणाम स्वरूप
- | | |
|-----------------------------|---------------------------|
| (1) सामान्य संचय बन जाता है | (2) गुप्त संचय बन जाता है |
| (3) पूँजी संचय बन जाता है | (4) आयगत संचय बन जाता है |

- 63 "Auditor is a watchdog and not a blood-hound." This statement given for which case ?
- | | |
|----------------------------------|-----------------------------|
| (1) London and General Bank case | (2) Armitage case |
| (3) Kingston Cotton Mills case | (4) London Oil Storage case |
- "अंकेक्षक एक रखवाली करने वाले कुत्ते के समान है शिकारी कुत्ते के समान नहीं।" यह कथन किस मुकदमे के अन्तर्गत दिया गया है ?
- | | |
|------------------------------|---------------------------|
| (1) लन्दन एण्ड जनरल बैंक केस | (2) आरमीटेज केस |
| (3) किंग्स्टन कॉटन मिल्स केस | (4) लन्दन ऑयल स्टोरेज केस |

64 An arrangement in which the accounting work of each individual is checked by other members is known as

- (1) internal audit
- (2) external audit
- (3) internal check
- (4) test checking

ऐसी व्यवस्था को, जिसके अन्तर्गत प्रत्येक व्यक्ति का लेखा कार्य अन्य सदस्यों द्वारा जाँचा जाता है, कहते हैं

- (1) आन्तरिक अंकेक्षण
- (2) बाह्य अंकेक्षण
- (3) आन्तरिक जाँच
- (4) नमूना जाँच

65 Interim audit refers to an audit conducted

- (1) in two different accounting years
- (2) in between two statutory annual audits within same accounting period
- (3) in between one statutory audit and an internal audit in the same accounting period
- (4) None of the above

अन्तरिम अंकेक्षण बताता है

- (1) दो भिन्न लेखा वर्षों में किये गये अंकेक्षण को
- (2) उसी लेखा अवधि में दो वैधानिक वार्षिक अंकेक्षण के बीच में किये गये अंकेक्षण को
- (3) उसी लेखा अवधि में एक वैधानिक अंकेक्षण एवं एक आन्तरिक अंकेक्षण के बीच में किये गये अंकेक्षण को
- (4) उपर्युक्त में से कोई नहीं

66 For appointing an auditor other than a retiring auditor

- (1) special resolution is required
- (2) ordinary resolution and approval of C and AG are required
- (3) unanimous resolution and approval of the Central Government are required
- (4) special notice is required

एक सेवा निवृत्त होने वाले अंकेक्षक के बजाय एक अन्य अंकेक्षक की नियुक्ति के लिए

- (1) विशेष प्रस्ताव आवश्यक है
- (2) सामान्य प्रस्ताव एवं नियंत्रक एवं महा लेखा परीक्षक का अनुमोदन आवश्यक है
- (3) सर्वसम्मत प्रस्ताव और केन्द्रीय सरकार का अनुमोदन आवश्यक है
- (4) विशेष सूचना आवश्यक है

67 Which one of the following is not included under the rights and powers of an Auditor under the Companies Act, 1956 ?

- (1) Right of access to books of Accounts
- (2) Right to call for a General Meeting
- (3) Right to receive notice of and attend the General Meeting
- (4) Right to make statement at the General Meeting

कम्पनी अधिनियम, 1956 में एक अंकेक्षक के अधिकारों तथा शक्तियों के अन्तर्गत निम्नलिखित में से कौन-सा एक सम्मिलित नहीं है ?

- (1) लेखा पुस्तकों को देखने का अधिकार
- (2) साधारण सभा बुलाने का अधिकार
- (3) साधारण सभा की सूचना प्राप्त करने तथा उसमें उपस्थित होने का अधिकार
- (4) साधारण सभा में वक्तव्य देने का अधिकार

68 If an auditor does something wrongfully in the performance of his duties resulting in financial loss to the company, he will be held guilty of

- (1) civil negligence
- (2) misfeasance
- (3) criminal negligence
- (4) financial irregularity

यदि एक अंकेक्षक अपने कर्तव्य के निष्पादन में कुछ अनुचित करता है जिसके परिणाम-स्वरूप कम्पनी को वित्तीय हानि होती है, उसे दोषी ठहराया जायेगा

- (1) दीवानी लापरवाही के लिये
- (2) कर्तव्य भंग के लिये
- (3) आपराधिक लापरवाही के लिये
- (4) वित्तीय अनियमितता के लिये

69 Out of the following civil liability includes

- (1) liability for misfeasance
- (2) liability for negligence
- (3) only (1) or (2)
- (4) both (1) and (2)

निम्नलिखित में से दीवानी दायित्व में सम्मिलित है

- (1) कर्तव्य भंग के लिए दायित्व
- (2) लापरवाही के लिए दायित्व
- (3) केवल (1) या (2)
- (4) (1) व (2) दोनों

70 Report given by the auditor during the audit work is known as

- (1) Qualified Report
- (2) Unqualified Report
- (3) Interim Report
- (4) Audit Report

अंकेक्षण द्वारा कार्य के बीच में दी जाने वाली रिपोर्ट कहलाती है

- (1) मर्यादित रिपोर्ट
- (2) अमर्यादित रिपोर्ट
- (3) अन्तरिम रिपोर्ट
- (4) अंकेक्षण रिपोर्ट

71 According to the Indian Companies Act, 1956 Section 229, audit report must be signed by

- | | |
|------------------------|-----------------------|
| (1) Board of Directors | (2) Company Auditor |
| (3) Company secretary | (4) None of the above |

भारतीय कम्पनी विधान 1956 की धारा 229 के अनुसार, अंकेक्षण रिपोर्ट हस्ताक्षरित होनी चाहिए

- | | |
|-------------------------|-------------------------------|
| (1) संचालक मण्डल द्वारा | (2) कम्पनी अंकेक्षक द्वारा |
| (3) कम्पनी सचिव द्वारा | (4) उपर्युक्त में से कोई नहीं |

72 If the auditor is satisfied for all five points, he will submit

- | | |
|------------------------|----------------------|
| (1) Unqualified Report | (2) Qualified Report |
| (3) Interim Report | (4) Final Report |

यदि अंकेक्षक सभी मुख्य पाँच बातों से सन्तुष्ट है तो वह प्रस्तुत करेगा

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| (1) अमर्यादित रिपोर्ट | (2) मर्यादित रिपोर्ट |
| (3) अन्तरिम रिपोर्ट | (4) अन्तिम रिपोर्ट |

73 Which type of audit may be ordered by the Comptroller and Auditor General in case of Government Audit ?

- | | |
|-------------------------|--------------------|
| (1) Supplementary Audit | (2) Complete Audit |
| (3) Interim Audit | (4) Investigation |

सरकारी कम्पनी की दशा में नियन्त्रक एवं महा लेखा परीक्षक को किस प्रकार का अंकेक्षण करने का अधिकार है ?

- | | |
|----------------------|--------------------|
| (1) पूरक अंकेक्षण | (2) पूर्ण अंकेक्षण |
| (3) अन्तरिम अंकेक्षण | (4) अनुसंधान |

74 According the section 619 (2) of the Companies Act an auditor in government company is appointed by

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------|
| (1) Central Government | (2) State Government |
| (3) Comptroller and Auditor General | (4) Company Law Board |

कम्पनी अधिनियम की धारा 619 (2) के अनुसार सरकारी कम्पनी में अंकेक्षक की नियुक्ति की जाती है

- | | |
|---|----------------------------|
| (1) केन्द्र सरकार द्वारा | (2) राज्य सरकार द्वारा |
| (3) नियन्त्रक एवं महा लेखा परीक्षक द्वारा | (4) कम्पनी लॉ बोर्ड द्वारा |

75 Company Auditor is a

- | | |
|------------------------------------|---------------------------|
| (1) Representative of shareholders | (2) Employee of company |
| (3) Officer of company | (4) An independent person |

कम्पनी अंकेक्षक होता है

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| (1) अंशधारियों का प्रतिनिधि | (2) कम्पनी का कर्मचारी |
| (3) कम्पनी का अधिकारी | (4) एक स्वतन्त्र व्यक्ति |

76 Indian Economy is agriculture based economy. In the year 2009-10 the contribution of agriculture and allied sector in Gross Domestic Production (GDP) (on 2004-05 price) was

- | | |
|------------|------------|
| (1) 50.2 % | (2) 27.7 % |
| (3) 14.2 % | (4) 14.6 % |

भारतीय अर्थव्यवस्था कृषि आधारित अर्थव्यवस्था है। वर्ष 2009-10 में सकल घरेलू उत्पाद में कृषि एवं सहायक क्षेत्र का योगदान (2004-05 की किंमत पर) रहा है

- | | |
|------------------|------------------|
| (1) 50.2 प्रतिशत | (2) 27.7 प्रतिशत |
| (3) 14.2 प्रतिशत | (4) 14.6 प्रतिशत |

77 Which one of the following pair is a part of fiscal policy ?

- (1) Public Revenue – Public Expenditure
- (2) Public Budget – Bank Rate
- (3) Tax Policy – Statutory Liquidity Ratio
- (4) Public Debts – Cash Reserve Ratio

निम्नलिखित में से कौन-सा जोड़ा राजकोषीय नीति का भाग है ?

- (1) सार्वजनिक आय – सार्वजनिक व्यय
- (2) सार्वजनिक बजट – बैंक दर
- (3) करनीति – वैधानिक तरलता अनुपात
- (4) सार्वजनिक ऋण – नकद कोषानुपात

78 Which one of the following statement is correct ?

- (1) In the Eleventh five year plan highest amount is allotted for rural development
- (2) The target of the Eleventh five year plan is "faster, more broad-base and inclusive growth"
- (3) Eleventh five year plan will end on 31st March, 2013
- (4) The target of the Eleventh five year plan is to "remove poverty"

निम्नलिखित में से कौन-सा कथन सत्य है ?

- (1) ग्यारहवीं पंचवर्षीय योजना में ग्रामिण विकास पर सर्वाधिक राशि आवंटित की गयी है
- (2) ग्यारहवीं पंचवर्षीय योजना में "अधिक तीव्र, अधिक व्यापक एवं समावेशी विकास" का लक्ष्य रखा गया है
- (3) ग्यारहवीं योजना 31 मार्च, 2013 को समाप्त होगी
- (4) ग्यारहवीं योजना में 'गरीबी हटाओ' का लक्ष्य रखा गया है

79 Which of the following five year plan has achieved its growth targets ?

- (1) Second five year plan (2) Eighth five year plan
(3) Ninth five year plan (4) Tenth five year plan

निम्नलिखित में से किस पंचवर्षीय योजना ने अपने विकास लक्ष्य को प्राप्त किया ?

- (1) द्वितीय पंचवर्षीय योजना (2) आठवीं पंचवर्षीय योजना
(3) नौवीं पंचवर्षीय योजना (4) दसवीं पंचवर्षीय योजना

80 According to the census 2011, which of the following State is the highest and the lowest populated State of India

- (i) Uttar Pradesh (ii) Maharashtra
(iii) Sikkim (iv) Mizoram

Select the correct answer using codes given below

- (1) (i) and (ii) (2) (ii) and (iv)
(3) (i) and (iii) (4) (iii) and (iv)

भारत की जनगणना, 2011 के अनुसार निम्नलिखित राज्यों में से सर्वाधिक एवं सबसे कम जनसंख्या वाला राज्य है

- (i) उत्तर प्रदेश (ii) महाराष्ट्र
(iii) सिक्किम (iv) मिजोरम

नीचे दिये गये कोड का प्रयोग करते हुए सही उत्तर चुनिये

- (1) (i) और (ii) (2) (ii) और (iv)
(3) (i) और (iii) (4) (iii) और (iv)

81 The causes of increasing population in India are

- (i) High Birth Rate
(ii) Improving medical and health facilities
(iii) Unemployment and poverty
(iv) Increase in life expectancy

Select the correct answer using codes given below

- (1) (i),(ii) and (iii) (2) (i),(ii) and (iv)
(3) (ii),(iii) and (iv) (4) (i),(iii) and (iv)

भारत में जनसंख्या वृद्धि के कारण है

- (i) उच्च जन्म दर
(ii) चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सुविधाओं में सुधार
(iii) बेरोजगारी एवं गरीबी
(iv) जीवन प्रत्याशा में वृद्धि

नीचे दिये गये कोड का प्रयोग करते हुए सही उत्तर चुनिये

- (1) (i),(ii) और (iii) (2) (i),(ii) और (iv)
(3) (ii),(iii) और (iv) (4) (i),(iii) और (iv)

82 The main factor regarding Indian agriculture are

- (i) India rank first in milk production in the world
- (ii) The importance of agriculture in Indian economy is reducing
- (iii) The targeted growth rate of agriculture is 4% during Eleventh five year plan
- (iv) 72% of the Indian population is depend on agriculture

Select the correct answer using codes given below

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| (1) (i),(ii) and (iii) | (2) (i),(ii) and (iv) |
| (3) (ii),(iii) and (iv) | (4) (i),(iii) and (iv) |

भारतीय कृषि के सम्बन्ध में प्रमुख तथ्य हैं

- (i) दुग्ध उत्पादन में भारत का विश्व में प्रथम स्थान है
- (ii) भारतीय अर्थव्यवस्था में कृषि का महत्व कम होता जा रहा है
- (iii) ग्यारहवीं पंचवर्षीय योजना में कृषि विकास दर 4% करने का लक्ष्य है
- (iv) भारत की 72% जनसंख्या कृषि पर आश्रित है

नीचे दिये गये कोड का प्रयोग करते हुए सही उत्तर चुनिये

- | | |
|------------------------|-----------------------|
| (1) (i),(ii) और (iii) | (2) (i),(ii) और (iv) |
| (3) (ii),(iii) और (iv) | (4) (i),(iii) और (iv) |

83 Which of the following institution provides highest credit to the agriculture ?

- | | |
|--------------------------|----------------------|
| (1) Cooperative Banks | (2) Commercial Banks |
| (3) Regional Rural Banks | (4) Government |

भारत में निम्नलिखित में से कौन-सी संख्या सर्वाधिक कृषि साख प्रदान करती है ?

- | | |
|----------------------------|--------------------|
| (1) सहकारी बैंक | (2) व्यापारीक बैंक |
| (3) क्षेत्रीय ग्रामीण बैंक | (4) सरकार |

84 What is the main objective of providing a support price to agriculture products ?

- (1) Check fall in price beyond a limit
- (2) Protect interest of consumers
- (3) Make procurement from the wholesales easy
- (4) Create buffer stocks

कृषि उत्पादों के लिए समर्थन मूल्य प्रदान करने का क्या मुख्य उद्देश्य है ?

- (1) एक सीमा से अधिक मूल्यों में कमी पर नियंत्रण करना
- (2) उपभोक्ताओं के हितों का संरक्षण
- (3) थोक विक्रेताओं से वसूली को सरल बनाना
- (4) बर्फर स्टॉक (अतिरिक्त भण्डार) का निर्माण करना

85 Consider the following factors

- (i) High investment in industries
- (ii) Expanding market for product
- (iii) Dynamic entrepreneurship

Which of the above are required for rapid industrial growth

- (1) Only (i)
- (2) (i) and (ii)
- (3) (i),(ii) and (iii)
- (4) (ii) and (iii)

निम्नलिखित तथ्यों पर विचार कीजिये

- (i) उद्योगों में उच्च (अधिक) विनियोग
- (ii) उत्पादन के लिए बाजार का विस्तार
- (iii) गतिशील (ऊर्जावान) साहस

उपर्युक्त में से कौन-सा तीव्र औद्योगिक विकास के लिए जरूरी है ?

- (1) केवल (i)
- (2) (i) एवं (ii)
- (3) (i),(ii) एवं (iii)
- (4) (ii) एवं (iii)

86 In which year the annual industrial growth rate was highest in India after liberalisation

- (1) 2001-02
- (2) 2006-07
- (3) 2008-09
- (4) 2010-11

उदारीकरण के बाद भारत में किस वर्ष औद्योगिक वार्षिक वृद्धि दर सर्वाधिक रही ?

- (1) 2001-02
- (2) 2006-07
- (3) 2008-09
- (4) 2010-11

87 Which one of the following is correct

- (1) In the state of inflation the value of money increase and the prices of commodities also increases
- (2) In the state of inflation the value of money decreases and the prices of commodities stable
- (3) In the state of inflation the value of money increases and the prices of commodities decreases
- (4) In the state of inflation the value of money decreases and the prices of commodities also increases

निम्नलिखित में से कौन-सा एक सत्य है ?

- (1) मुद्रा प्रसार में मुद्रा का मूल्य बढ़ता है एवं वस्तुओं के मूल्य भी बढ़ते हैं
- (2) मुद्रा प्रसार में मुद्रा का मूल्य घटता है एवं वस्तुओं के मूल्य स्थिर रहते हैं
- (3) मुद्रा प्रसार में मुद्रा का मूल्य बढ़ता है एवं वस्तुओं के मूल्य घटते हैं
- (4) मुद्रा प्रसार में मुद्रा का मूल्य घटता है एवं वस्तुओं के मूल्य बढ़ते हैं

- 88 Which one of the following is a monetary measure to check inflation
- | | |
|-----------------------|------------------------------|
| (1) Increase in taxes | (2) Increase in public debts |
| (3) Control on credit | (4) Balance budget |
- निम्नलिखित में से कौन-सा एक मुद्रा प्रसार को नियंत्रित करने का मौद्रिक उपाय है
- | | |
|---------------------|-------------------------------|
| (1) करों में वृद्धि | (2) सार्वजनिक ऋणों में वृद्धि |
| (3) साख पर नियंत्रण | (4) संतुलित बजट |

- 89 Former Prime Minister Mrs. Indira Gandhi gave arguments in favour of public sector
- To gain control of the commanding heights of the economy
 - To provide commercial surpluses with which to finance further economic development
 - To promote critical development in terms of social gains
 - For faster economic development

Select the correct answer using codes given below

- | | |
|------------------------|-------------------------|
| (1) (i),(ii) and (iii) | (2) (ii),(iii) and (iv) |
| (3) (i),(iii) and (iv) | (4) (i),(ii) and (iv) |

पूर्व प्रधान मंत्री श्रीमती इन्दिरा गाँधी ने सार्वजनिक क्षेत्र के पक्ष में तर्क दिये

- अर्थव्यवस्था की ऊँचाइयों पर समुचित नियंत्रण स्थापित करना
- व्यापारिक अतिरिक्त प्राप्त कर आर्थिक विकास के लिए वित्त व्यवस्था करना
- सामाजिक लाभ के जटिल विकास कार्यक्रमों को बढ़ावा देना
- तीव्र आर्थिक विकास के लिए

नीचे दिये गये कोड का प्रयोग करते हुए सही उत्तर चुनिये

- | | |
|------------------------|-------------------------|
| (1) (i),(ii) एवं (iii) | (2) (ii),(iii) एवं (iv) |
| (3) (i),(iii) एवं (iv) | (4) (i),(ii) एवं (iv) |

- 90 Public enterprises are facing following problems in India

- Problem of innovation
- Problem of political interference
- Inefficient management
- Problem of control and autonomy

Select the correct answer using codes given below

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| (1) (i),(ii) and (iii) | (2) (ii) and (iii) |
| (3) (i),(ii),(iii) and (iv) | (4) (ii),(iii) and (iv) |

भारत में सार्वजनिक उपक्रम निम्न समस्याओं का सामना कर रहे हैं

- नव प्रवर्तन की समस्या
- राजनैतिक हस्तक्षेप की समस्या
- अकुशल प्रबन्ध
- नियंत्रण व स्वायत्तता की समस्या

नीचे दिये गये कोड का चयन करते हुए सही उत्तर चुनिये

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| (1) (i),(ii) एवं (iii) | (2) (ii) एवं (iii) |
| (3) (i),(ii),(iii) एवं (iv) | (4) (ii),(iii) एवं (iv) |

91 Which of the following is a negative effect on Indian agriculture due to liberalisation

- (1) Increase in Index number of agriculture product
- (2) Decrease in percentage share of agriculture sector in total export
- (3) Future market of agriculture products
- (4) Increase in consumption of fertilizers

उदारीकरण के कारण भारतीय कृषि पर निम्न में से कौन-सा नकारात्मक प्रभाव पडा है

- (1) कृषि उत्पादन सूचकांक में वृद्धि
- (2) कुल निर्यात में कृषि क्षेत्र के प्रतिशत भाग में कमी
- (3) कृषि उत्पादों का वायदा बाजार
- (4) उर्वरकों के उपयोग में वृद्धि

92 Indian industries has positively effected due to Globalisation

- (i) Increase in foreign investment
- (ii) Increasing share of industries in gross domestic product
- (iii) Severe competition in industrial sector
- (iv) Increase in employment opportunities

Select the correct answer using codes given below

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| (1) (i),(iii) and (iv) | (2) (i),(ii) and (iii) |
| (3) (ii),(iii) and (iv) | (4) (i),(ii) and (iv) |

वैश्वीकरण के कारण भारतीय उद्योग सकारात्मक रूप से प्रभावित हुए है

- (i) विदेशी निवेश में वृद्धि
- (ii) सकल घरेलू उत्पाद में औद्योगिक क्षेत्र के अंशदान में वृद्धि
- (iii) औद्योगिक क्षेत्र में कठोर प्रतिस्पर्धा
- (iv) रोजगार के अवसरों में वृद्धि

नीचे दिये गये कोड का चयन करते हुए सही उत्तर चुनिये

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| (1) (i),(iii) एवं (iv) | (2) (i),(ii) एवं (iii) |
| (3) (ii),(iii) एवं (iv) | (4) (i),(ii) एवं (iv) |

93 Which of the following is not a multinational corporation working in India ?

- (1) Hindustan Unilever Ltd.
- (2) Colgate - Palmolive (India) Ltd.
- (3) Cadbury India
- (4) Hindustan Machine Tools

निम्नलिखित में से कौन-सी संस्था भारत में कार्यरत बहुराष्ट्रीय निगम नहीं है ?

- (1) हिन्दुस्तान यूनिलिवर लिमिटेड
- (2) कोलगेट-पामोलिव (इण्डिया) लिमिटेड
- (3) केडबरी इण्डिया
- (4) हिन्दुस्तान मशीन टूल्स

94 Which of the following is accountable to control on multinational corporations in India ?

- (1) Department of Company Affairs
- (2) Ministry of External Affairs
- (3) Ministry of Home Affairs
- (4) Ministry of Law and Justice

निम्नलिखित में से भारत में बहुराष्ट्रीय निगमों पर नियंत्रण का दायित्व किसे सौंपा गया है ?

- (1) कम्पनी मामलों का विभाग
- (2) विदेशी मंत्रालय
- (3) गृह मंत्रालय
- (4) कानून एवं न्याय मंत्रालय

95 In the context with the two way trade of India with different regions which among the following is India's largest trade partner

- | | |
|-------------------|-------------------|
| (1) E.U.Region | (2) Gulf Region |
| (3) North America | (4) Latin America |

कुल विदेशी व्यापार के संदर्भ में निम्न में से कौन-सा क्षेत्र भारत का सबसे बड़ा व्यापारिक साझेदार है

- | | |
|--|-------------------|
| (1) ई.यू.क्षेत्र (यूरोपीयन यूनियन क्षेत्र) | (2) खाड़ी क्षेत्र |
| (3) उत्तरी अमेरिका | (4) लेटिन अमेरिका |

96 Which of the following has a highest share in the import composition of India ?

- | | |
|-------------------|--------------------------|
| (1) Food product | (2) Fuel |
| (3) Capital goods | (4) Non classified items |

भारत की आयात संरचना में निम्न में से किसका अंशदान सर्वाधिक है ?

- | | |
|---------------------|---------------------|
| (1) खाद्य पदार्थ | (2) ईंधन |
| (3) पूँजीगत वस्तुएँ | (4) अवर्गीकृत मर्दे |

97 Which of the following is closest to the concept of economic production ?

- (1) Sale of goods and services for profit
- (2) Addition to the value of commodities
- (3) Manufacture of goods
- (4) Addition to the stock of goods and services for future use

निम्नलिखित में से कौन-सी आर्थिक उत्पादन की अवधारणा के सर्वाधिक निकट है ?

- (1) लाभ के लिए वस्तुओं एवं सेवाओं का विक्रय
- (2) वस्तुओं के मूल्य (value) में अभिवृद्धि (जोड़)
- (3) वस्तुओं का उत्पादन
- (4) वस्तुओं एवं सेवाओं के भण्डार में भावी प्रयोग के लिए वृद्धि

98 National income differs from net national product at market prices by the amount of

- (1) National debt interest
- (2) Current transfer from the rest of the world
- (3) It does not differ
- (4) Net indirect taxes

राष्ट्रीय आय, बाजार कीमत पर शुद्ध राष्ट्रीय उत्पाद से निम्न में से किस राशि से भिन्न है ?

- (1) राष्ट्रीय ऋण ब्याज
- (2) शेष विश्व से चालू अन्तरण
- (3) इसमें कोई अन्तर नहीं है
- (4) शुद्ध अप्रत्यक्ष कर

99 Match List-I with List-II and select the correct answer by using the codes given below the lists

List-I	List-II
(A) Gypsum	1 Jhamar-Kotda
(B) Copper	2 Rampura-Aguncha
(C) Phosphate-Rock	3 Kho-Dariba
(D) Lead and Zinc	4 Jaisalmer

Code

	(A)	(B)	(C)	(D)
(1)	2	3	4	1
(2)	2	3	1	4
(3)	4	3	1	2
(4)	1	4	2	3

सूची-I का सूची-II से मिलान कीजिये तथा निम्न कोड में से चुनाव कर सही उत्तर दीजिये

सूची-I	सूची-II
(A) जिप्सम	1 झामरा-कोटड़ा
(B) ताँबा	2 रामपुरा-आगूचां
(C) फास्फेट रॉक	3 खो-दरीबा
(D) लीड एवं जिंक	4 जैसलमेर

कोड

	(A)	(B)	(C)	(D)
(1)	2	3	4	1
(2)	2	3	1	4
(3)	4	3	1	2
(4)	1	4	2	3

59 59 59 59 59 59 59 59 59 59 59 59

100 Match List-I with List-II and select the correct answer by using the codes given below the lists.

List-I	List-II
(A) Chandramahal	1 Bharatpur
(B) Motimahahal	2 Jaipur
(C) Jai Niwas	3 Kota
(D) Jagmandir Palace	4 Udaipur

Code

	(A)	(B)	(C)	(D)
(1)	2	1	4	3
(2)	1	3	2	4
(3)	4	2	3	1
(4)	3	1	4	2

सूची-I का सूची-II से मिलान कीजिये तथा निम्न कोड में से चुनाव कर सही उत्तर दीजिये

सूची-I	सूची-II
(A) चन्द्रमहल	1 भरतपुर
(B) मोती महल	2 जयपुर
(C) जय निवास	3 कोटा
(D) जगमंदिर महल	4 उदयपुर

कोड

	(A)	(B)	(C)	(D)
(1)	2	1	4	3
(2)	1	3	2	4
(3)	4	2	3	1
(4)	3	1	4	2

101 Appointment of selected candidate by direct recruitment against clear - vacancy as 'Probationer-Trainee' has been provided in RSR w.e.f

- (1) 01-4-2006 (2) 31-12-2006
 (3) 20-01-2006 (4) 20-01-2008

चयनित प्रत्याशी का सीधी भर्ती से स्पष्ट रिक्ति के विरुद्ध 'परिवीक्षाधीन - प्रशिक्षणार्थी' के रूप में नियुक्ति का राजस्थान सेवा नियम में निम्न दिनांक से प्रावधान किया गया है

- (1) दि. 01-4-2006 से (2) दि. 31-12-2006 से
 (3) दि. 20-01-2006 से (4) दि. 20-01-2008 से

102 Unless other wise provided in the rules governing recruitment to a particular post/service, the upper age limit in case of women candidates for entry in Govt. service has been fixed and with effect from

- (1) As 40 years w.e.f 24-5-2004
 (2) As 35 years w.e.f 24-1-1979
 (3) As 42 years w.e.f 24-5-2004
 (4) As 42 years w.e.f 13-3-2006

किसी नियुक्ति सम्बन्धी नियम में किसी सेवा/पद विशेष पर नियुक्ति हेतु अन्यथा प्रावधान नहीं हो, महिलाओं के लिए राजकीय सेवा में प्रवेश हेतु अधिकतम आयु एवं उसका प्रावधान निम्नानुसार किया गया है

- (1) 40 वर्ष, दि. 24-5-2004 से
 (2) 35 वर्ष, दि. 24-1-1979 से
 (3) 42 वर्ष, दि. 24-5-2004 से
 (4) 42 वर्ष, दि. 13-3-2006 से

103 As per rule 15 of RSR 'Lien' is acquired by a government servant if

- (1) he is eligible for appointment on the post
 (2) he draws pay and allowances of post after his appointment on the post
 (3) he is appointed substantively on a permanent post
 (4) he is appointed on a post and is found medically fit for the post

राजस्थान सेवा नियम के नियम-15 के अनुसार एक राज्य कर्मचारी 'पदाधिकार' (लियन) प्राप्त कर लेता है यदि

- (1) वह किसी पद पर नियुक्ति की योग्यता रखता है
 (2) वह किसी पद पर नियुक्ति उपरांत पद का वेतन प्राप्त कर लेता है
 (3) वह किसी स्थायी पद पर स्थायी रूप में नियुक्त किया जाता है
 (4) यदि वह किसी पद पर नियुक्ति होने पर चिकित्सकीय परीक्षा में पद के लिए उपयुक्त पाया जाता है

104 Authority competent to accept resignation of a government servant from government service is

- (1) Hon'ble Minister of the department concerned
- (2) Appointing authority of the post held by the government servant
- (3) District collector of the district in which the government servant is employed
- (4) Head of the office, where the government servant is serving

राज्य कर्मचारी का राजकीय सेवा से त्याग-पत्र स्वीकार करने के लिए सक्षम अधिकारी है

- (1) विभाग के माननीय मंत्री
- (2) राज्य कर्मचारी द्वारा धारित पद का नियोक्ता अधिकारी
- (3) जिस जिले में राज्य कर्मचारी कार्यरत है, का जिला कलेक्टर
- (4) कार्यालय का मुखिया, जहाँ राज्य कर्मचारी सेवारत है

105 'Suspension of Lien' and 'Revival of Suspended Lien' of a government servant have been provided in RSR in

- | | |
|--------------------|--------------------|
| (1) Rule 15 and 17 | (2) Rule 16 and 17 |
| (3) Rule 17 | (4) Rule 17 and 18 |

राज्य कर्मचारी के 'पदाधिकार का निलम्बन' तथा 'निलम्बित पदाधिकार का पुनःप्रतिस्थापन' का प्रावधान है राजस्थान सेवा नियम के

- | | |
|------------------------|------------------------|
| (1) नियम 15 एवं 17 में | (2) नियम 16 एवं 17 में |
| (3) नियम 17 में | (4) नियम 17 एवं 18 में |

106 Provisions of rule 22A of RSR relates to

- (1) Minimum age on first appointment in government service
- (2) Production of Medical certificate for new appointment to a post in government service
- (3) Refund of payment made during training period
- (4) Subscription to the General Provident fund

राजस्थान सेवा नियम के नियम-22A का सम्बन्ध है

- (1) राज्य सेवा में प्रथम नियुक्ति के समय न्यूनतम आयु से
- (2) राजकीय सेवा में किसी पद पर नियुक्ति पर 'स्वस्थता-प्रमाण-पत्र' प्रस्तुत करने से
- (3) प्रशिक्षण काल में दी गई धनराशि वापिस जमा कराने से
- (4) सामान्य भविष्य निधि के लिए अंशदान से

109 'Commuted Leave' is defined in RSR as

- (1) A Leave granted to an employee for pursuing higher education on demand
- (2) A leave granted to an employee on demand for any purpose
- (3) A leave granted to an employee for medical treatment of members of his family on medical certificate
- (4) A leave granted on medical certificate of an authorised medical attendant for employees own medical treatment

राजस्थान सेवा नियम के अनुसार "रूपान्तरित अवकाश" से आशय है

- (1) जो कर्मचारी को उच्चतर शिक्षा प्राप्त करने के लिए मांग करने पर दी जावे
- (2) जो कर्मचारी को किसी भी आवश्यकता के होने पर मांग करने पर स्वीकृत की जावे
- (3) जो कर्मचारी के परिवार के किसी सदस्य की अस्वस्थता के कारण रोगिता प्रमाण-पत्र के आधार पर दी जावे
- (4) जो कर्मचारी के स्वयं की अस्वस्थता के कारण प्राधिकृत चिकित्सक के रोगिता प्रमाण-पत्र के आधार पर मांग करने पर दी जावे

110 In case of compulsory recall of a government servant from leave, he is entitled to

- (1) be treated on duty from the date he receives the orders and draw travelling allowance under TA Rules
- (2) be treated on duty from the date he starts his journey for the place of duty ordered and draw travelling allowance under TA Rules for the journey
- (3) travelling allowance for the journey from the place he was staying during leave to the place of duty ordered
- (4) nothing as there is no provision in RSR for (1), (2) or (3) as aforesaid

किसी राज्य कर्मचारी को अवकाश के दौरान आवश्यक रूप से वापिस बुलाने पर वह

- (1) आदेश प्राप्ति की दिनांक से सेवा पर उपस्थित माने जाने का अधिकारी होगा, तथा गंतव्य स्थान तक की यात्रा के लिए यात्रा-भत्ता नियम के अनुसार यात्रा भत्ता का अधिकारी भी होगा
- (2) आदेश प्राप्ति उपरांत जिस दिनांक को गंतव्य स्थान से यात्रा प्रारंभ करता है तब से सेवा पर उपस्थित माना जावेगा तथा उक्त यात्रा के लिए यात्रा भत्ता नियमों के तहत यात्रा-भत्ता का अधिकारी भी होगा
- (3) गंतव्य स्थल तक की यात्रा के लिए यात्रा भत्ता - नियम के तहत यात्रा भत्ता का अधिकारी होगा
- (4) राजस्थान सेवा नियम में उपरोक्त (1), (2) या (3) जैसा कोई प्रावधान नहीं है

111 For government servants transferred to foreign-service, provisions relating to leave are contained in RSR in

- | | |
|---------------------|---------------------|
| (1) Rules 66 and 67 | (2) Rules 67 and 68 |
| (3) Rules 68 and 69 | (4) Rules 69 and 70 |

राजस्थान सेवा नियम में वैदेशिक सेवा में नियुक्त राज्य कर्मचारी संबंधित अवकाश सम्बन्धी प्रावधान है

- | | |
|----------------------|----------------------|
| (1) नियम 66 व 67 में | (2) नियम 67 व 68 में |
| (3) नियम 68 व 69 में | (4) नियम 69 व 70 में |

112 Rule 64 of RSR contains provision relating to

- (1) Leave for treatment of self illness
- (2) Action for over stayal of leave
- (3) Return from leave before due date
- (4) Acceptance of employment on leave

राजस्थान सेवा नियम के नियम 64 में प्रावधान है

- (1) स्वयं की बीमारी का इलाज कराने के लिए अवकाश बाबत
- (2) स्वीकृत अवकाशों से अधिक समय रुकने पर कार्यवाही
- (3) नियत तारीख से पूर्व अवकाश से लौटने संबंधी
- (4) अवकाश पर होते हुए नियोजन स्वीकार करने बाबत

113 Provisions relating to maintenance of Leave account of non-gazetted government servants are contained in

- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| (1) Rule 87 A of RSR | (2) Rule 87 B (i) of RSR |
| (3) Rule 87 B (ii) of RSR | (4) Rule 88 of RSR |

अराजपत्रित कर्मचारियों का अवकाश-लेखों के संधारण का कार्य बाबत प्रावधान है राजस्थान सेवा नियम के

- | | |
|------------------------|-----------------------|
| (1) नियम 87-क में | (2) नियम 87-ख (i) में |
| (3) नियम 87-ख (ii) में | (4) नियम 88 में |

114 A government servant is now entitled to accumulate Privilege Leave (PL) to greater number of days with effect from the notified date

Indicate the correct number of privilege leaves allowed to accumulate and the date of the said provision coming to force from out of

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| (1) 240 days w.e.f. 1-1-1998 | (2) 240 days w.e.f. 1-9-1996 |
| (3) 300 days w.e.f. 1-1-2004 | (4) 300 days w.e.f. 1-1-1998 |

राजस्थान सेवा नियम के अनुसार अब एक राज्य कर्मचारी अधिक संख्या में उपार्जित अवकाश एकत्र कर सकता है जो अधिसूचित दिनांक से प्रभावी हुआ है।

उपार्जित अवकाश एकत्र करने की सही संख्या तथा संबंधित प्रावधान प्रभावी होने की दिनांक है :

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| (1) 240 दिन, दि. 1-1-1998 से | (2) 240 दिन, दि. 1-9-1996 से |
| (3) 300 दिन, दि. 1-1-2004 से | (4) 300 दिन, दि. 1-1-1998 से |

115 Entitlement of MATERNITY LEAVE to woman government servant has been raised from 135 days to 180 days, as provided in RSR rule number and has been made effective from

- (1) Rule no. 103, wef 1-1-2008 (2) Rule no. 103, wef 11-10-2008
(3) Rule no. 102, wef 20-1-2006 (4) Rule no. 102, wef 1-1-2008

राजकीय महिला कर्मचारी को देय प्रसूति अवकाश के दिनों की संख्या 135 से 180 किया गया है, जैसे कि राजस्थान सेवा नियम के किस नियम में एवं उक्त प्रावधान कब से प्रभावी हुआ है ?

- (1) नियम 103 में, दि. 1-1-2008 से (2) नियम 103 में, दि. 11-10-2008 से
(3) नियम 102 में, दि. 20-1-2006 से (4) नियम 102 में, दि. 1-1-2008 से

116 Provision for 'Paternity leave has been added in RSR in rule no. and from

- (1) Rule 103 B from 14-7-2006 (2) Rule 103 A from 26-2-2002
(3) Rule 103 B from 6-12-2004 (4) Rule 103 A from 6-12-2004

राजस्थान सेवा नियम में 'पितृत्व अवकाश' का प्रावधान किस नियम में जोड़ा है, एवं कब से

- (1) नियम 103 ख दि. 14-7-2006 से (2) नियम 103 क दि. 26-2-2002 से
(3) नियम 103 ख दि. 6-12-2004 से (4) नियम 103 क दि. 6-12-2004 से

117 Provision relating to 'study leave' are contained in RSR rule

- (1) Rule 105-106 (2) Rule 106-107
(3) Rule 107-108 (4) Rule 109 on wards

राजस्थान सेवा नियम में 'अध्ययन-अवकाश' संबंधी प्रावधान उपलब्ध है नियम

- (1) नियम 105-106 में (2) नियम 106-107 में
(3) नियम 107-108 में (4) नियम 109 से लगातार

118 As per RSR, Maximum study leave can be sanctioned for a period in entire service tenure of the government employee is

- (1) 12 months (2) 18 months
(3) 2 years (4) 3 years

राजस्थान सेवा नियम के अनुसार एक राज्य कर्मचारी को पूरे सेवाकाल में अधिकतम अवधि का अध्ययन अवकाश स्वीकृत किया जा सकता है, वह है

- (1) 12 माह (2) 18 माह
(3) 2 वर्ष (4) 3 वर्ष

119 The rule number and the date of effect of the provision relating to entitlements of Leave to "Probationer trainee" given in RSR are

- (1) Rule 122 from 1-4-1951 (2) Rule 122 from 20-1-2006
(3) Rule 122 A from 21-1-2006 (4) Rule 122 A from 6-12-2004

राजस्थान सेवा नियम में 'परिवीक्षाधीन प्रशिक्षणार्थी' को देय अवकाश सम्बन्धी प्रावधान का नियम एवं प्रभावी दिनांक है

- (1) नियम 122, दि. 1-4-1951 (2) नियम 122, दि. 20-1-2006
(3) नियम 122 क, दि. 21-1-2006 (4) नियम 122 क, दि. 6-12-2004

120 Indicate the rule in RSR which contains provisions relating to admissibility of Leave salary in respect of each kind of leave

- | | |
|---------------|----------------|
| (1) Rule - 97 | (2) Rule - 98 |
| (3) Rule - 99 | (4) Rule - 102 |

राजस्थान सेवा नियम का वह नियम बतावे जिसमें 'प्रत्येक प्रकार के अवकाश के लिए देय अवकाश वेतन की राशि बाबत प्रावधान है

- | | |
|---------------|----------------|
| (1) नियम - 97 | (2) नियम - 98 |
| (3) नियम - 99 | (4) नियम - 102 |

121 Rule 96 of RSR relates to

- (1) Leave to temporary employee
- (2) Admissibility of special disability leave
- (3) Hospital leave
- (4) Extra ordinary leave

राजस्थान सेवा नियम के नियम 96 में प्रावधान है

- (1) अस्थायी कर्मचारी को अवकाश बाबत
- (2) विशेष असमर्थता अवकाश की देयता बाबत
- (3) चिकित्सालय अवकाश बाबत
- (4) असाधारण अवकाश बाबत

122 The revised rate of the deputation (Duty) allowance as spelled out in rule 144 A of RSR, and the date of its coming in to force are

- (1) 4% of basic pay (sum of pay in the running pay band and grade pay) of the employee not exceeding Rs. 600/- p.m., from 1-9-2006
- (2) 2.5% of basic pay i.e. sum of pay in the running pay band and grade pay of the employee not exceeding Rs. 1000/- p.m., from 1-1-2007
- (3) 3% of basic pay i.e. sum of pay in the running pay band and grade pay of the employee not exceeding Rs. 1000/- p.m., from 1-1-2007
- (4) 2.5% of basic pay i.e. sum of pay in the running pay band and grade pay of the employee not exceeding Rs. 600/- p.m., from 1-1-2007

राजस्थान सेवा नियम के नियम 144 A में दिए, गए संशोधन उपरांत 'प्रतिनियुक्ति (कर्तव्य) भत्ता की दर एवं उसके प्रभाव में आने की दिनांक है

- (1) मूल वेतन का 4% अर्थात् चालू वेतन बैंड में मूल वेतन एवं ग्रेड वेतन के योग का 4% परंतु अधिकतम रु. 600/- प्र.माह दि. 1-9-2006 से
- (2) मूल वेतन का 2.5% अर्थात् चालू वेतन बैंड में मूल वेतन एवं ग्रेड वेतन के योग का 2.5% परंतु अधिकतम रु. 1000/- प्र.माह दि. 1-1-2007 से
- (3) मूल वेतन का 3% अर्थात् चालू वेतन बैंड में मूल वेतन एवं ग्रेड वेतन के योग का 3% परंतु अधिकतम रु. 1000/- प्र.माह दि. 1-1-2007 से
- (4) मूल वेतन का 2.5% अर्थात् चालू वेतन बैंड में मूल वेतन एवं ग्रेड वेतन के योग का 2.5% परंतु अधिकतम रु. 600/- प्र.माह दि. 1-1-2007 से

59 59 59 59 59 59 59 59 59 59 59 59 59 59 59 59

123 On written request of an employee duplicate copy of service Book may be issued on payment of

- | | |
|------------------|-------------|
| (1) free of cost | (2) Rs 10/- |
| (3) Re 1/- | (4) Rs 50/- |

राज्य कर्मचारी के लिखित आवेदन करने पर कर्मचारी की सेवा-पुस्तिका की द्वितीय प्रति निम्न राशि जमा करने पर जारी की जा सकेगी

- | | |
|--------------|--------------|
| (1) निःशुल्क | (2) दस रुपये |
| (3) एक रुपया | (4) 50 रुपये |

124 Vide notification dated 17 March 1981, Rajasthan Civil Services (Joining Time) Rules 1981 were made part of RSR. Indicate the date of these rules coming in to force

- (1) from March 17, 1981
- (2) from March 1st, 1981
- (3) from April 1st, 1981
- (4) from January 1st, 1981

अधिसूचना दि. 17 मार्च 1981 द्वारा राजस्थान सिविल सेवा (कार्य ग्रहणकाल) नियम 1981 का राजस्थान सेवा नियम का भाग बताया गया। इन नियमों के प्रभावी होने की तारीख थी :

- (1) दि. मार्च 17, 1981
- (2) दि. मार्च एक 1981
- (3) दि. अप्रैल एक, 1981
- (4) दि. जनवरी एक, 1981

125 On transfer of a government servant to another station which is 600 kms away from his present headquarter Joining time, excluding travel time, admissible as per rules would be

- | | |
|-------------|-------------|
| (1) 10 days | (2) 12 days |
| (3) 15 days | (4) 7 days |

एक राज्य कर्मचारी का स्थानान्तरण 600 कि.मी. दूर अन्य मुख्यालय पर होने पर यात्रा काल/अवधि को छोड़कर नियमानुसार देय कार्य ग्रहण काल की अवधि होगी

- | | |
|------------|------------|
| (1) 10 दिन | (2) 12 दिन |
| (3) 15 दिन | (4) 7 दिन |

59 59 59 59 59 59 59 59 59 59 59 59 59

126 "Public Account of the State" means a fund defined in

- (1) Article 266 (1) of the constitution of India
- (2) Article 266 (2) of the constitution of India
- (3) Article 267 (2) of the constitution of India
- (4) Article 267 (1) of the constitution of India

'राज्य का लोक लेखा' से आशय है ऐसी "निधि" जो परिभाषित है

- (1) अनुच्छेद 266 (1) में, भारतीय - संविधान के;
- (2) अनुच्छेद 266 (2) में, भारतीय - संविधान के;
- (3) अनुच्छेद 267 (2) में, भारतीय - संविधान के;
- (4) अनुच्छेद 267 (1) में, भारतीय - संविधान के।

127 Rule 3(b) of GF and AR relates to

- (1) Declaration of Head of Office by Head of the Department
- (2) Authorising any gazetted officer working under the head of office for signing bills on his behalf
- (3) Removal of doubts arising in interpretation of any of these rules or provisions of these rules
- (4) Declaration of a post in the government as gazetted

सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम का नियम 3 (ख) संबंधित है

- (1) विभागाध्यक्ष द्वारा अपने अधीनस्थ किसी अधिकारी को कार्यालयाध्यक्ष घोषित करने से
- (2) कार्यालय-अध्यक्ष द्वारा अपने अधीनस्थ किसी राजपत्रित अधिकारी को बिलों पर अपनी ओर से हस्ताक्षर करने हेतु प्राधिकृत करने से
- (3) इन नियमों के किसी नियम या प्रावधान के उपबन्धों के निर्वचन के बारे में संदेह होने पर निराकरण कराने से
- (4) किसी पद का राजपत्रित घोषित कराने से

128 'Standards of financial propriety' are discussed in GF and AR in

- | | |
|---------------|--------------|
| (1) Rule - 8 | (2) Rule - 1 |
| (3) Rule - 10 | (4) Rule - 9 |

सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम में वित्तीय औचित्य के स्तर बाबत चर्चा की गई है नियम

- | | |
|-------------------|------------------|
| (1) नियम - 8 में | (2) नियम - 1 में |
| (3) नियम - 10 में | (4) नियम - 9 में |

59 59 59 59 59 59 59 59 59 59 59 59 59 59

129 Rule 20 of GF and AR provides that 'Loss of Public money, departmental revenue, stamps or property should be immediately reported to

- (1) The collector of the district concerned and the Accountant General
- (2) The district Treasury officer and the next higher authority
- (3) Next higher authority and the police station
- (4) Next higher authority and the Accountant General

सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम के नियम-20 में प्रावधान है कि सार्वजनिक धन राशि, विभागीय राजस्व, स्टाम्प, या सम्पत्ति की हानि की सूचना अविलंब दी जानी चाहिए

- (1) संबंधित जिला कलेक्टर एवं महालेखाकार को
- (2) जिला कोषाधिकारी एवं उससे ठीक वरिष्ठ अधिकारी को
- (3) ठीक वरिष्ठ अधिकारी एवं पुलिस थाने को
- (4) ठीक वरिष्ठ अधिकारी एवं महालेखाकार को

130 In accordance with the provisions of rule 21 of GF and AR, indicate the amount of losses of immovable Govt. property caused by a natural calamity required to be reported immediately to the Government and the Accountant General also

- (1) Exceeding Rs. 10,000
- (2) Exceeding Rs. 15,000
- (3) Exceeding Rs. 50,000
- (4) Exceeding Rs. 1,00,000

सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम के नियम 21 के अनुसार वह राशि इंगित करें जितनी प्राकृतिक आपदा के कारण हुई हानियों की सूचना अविलंब राज्य सरकार एवं महालेखाकार को दी जानी वाधित है

- (1) रु. 10,000 से अधिक
- (2) रु. 15,000 से अधिक
- (3) रु. 50,000 से अधिक
- (4) रु. 1,00,000 से अधिक

131 Rule 27 of GF and AR requires a head of department to collect monthly accounts from his subordinates in form

- | | |
|-------------|-------------|
| (1) GA - 14 | (2) GA - 15 |
| (3) GA - 55 | (4) GA - 13 |

सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम के नियम 27 में वांछित है कि विभागाध्यक्ष अपने अधीनस्थ अधिकारियों से मासिक लेखे निर्धारित फार्म में प्राप्त करें

- | | |
|----------------|----------------|
| (1) जी.ए. - 14 | (2) जी.ए. - 15 |
| (3) जी.ए. - 55 | (4) जी.ए. - 13 |

132 After receipt of extracts of accounts from the Accountant General, on noticing an error in classification of revenue / receipts, which requires correction in the accounts, it (the correction) shall be forwarded to the

- (1) Head of the department through the Treasury officer
- (2) Government through the Head of Department
- (3) Immediate superior authority directly
- (4) Accountant General through the Treasury officer

महालेखाकार से लेखों का उद्धरण प्राप्त होने पर राजस्व / प्राप्तियों के वर्गीकरण में त्रुटि पाये जाने पर, जिन्हें लेखों में शुद्ध करना वांछित है, उनका एक विवरण अग्रेसरित किया जायेगा

- (1) कोषाधिकारी के माध्यम से विभागाध्यक्ष को
- (2) विभागाध्यक्ष के माध्यम से राज्य सरकार को
- (3) अपने से ठीक वरिष्ठ अधिकारी सीधे ही
- (4) कोषाधिकारी के माध्यम से महालेखाकार को

133 Internal check/audit of receipts in a subordinate office is arranged by

- (1) The department under rule 41 of GF and AR
- (2) The treasury office under rule 41 of GF and AR
- (3) The Department under rule 40 of GF and AR
- (4) The treasury office under rule 40 of GF and AR

अधीनस्थ कार्यालयों में प्राप्तियों की आंतरिक जाँच/लेखक परीक्षा की व्यवस्था करायी जाती है

- (1) सा. वि. एवं ले. नि. के नियम 41 के तहत विभाग द्वारा
- (2) सा. वि. एवं ले. नि. के नियम 41 के तहत कोषाधिकारी द्वारा
- (3) सा. वि. एवं ले. नि. के नियम 40 के तहत विभाग द्वारा
- (4) सा. वि. एवं ले. नि. के नियम 40 के तहत कोषाधिकारी द्वारा

134 Select the correct combination of the standard form number for Receipt Book given in GF and AR, for other than Education department and the relevant rule number of GF and AR

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| (1) Form GA-56 - Rule 45 | (2) Form GA-56 - Rule 46 |
| (3) Form GA-55 - Rule 45 | (4) Form GA-55 - Rule 46 |

सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम से विहित शिक्षा विभाग को छोड़कर, अन्य विभागों हेतु 'रसीद-बुक का प्रारूप संख्या एवं संबंधित नियम संख्या का सही जोडा बतावे

- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| (1) जी.ए.-56, नियम 45 | (2) जी.ए.-56, नियम 46 |
| (3) जी.ए.-55, नियम 45 | (4) जी.ए.-55, नियम 46 |

135 Provisions of rule 50 of GF and AR relate to

- (1) Verification of cash balance in an office
- (2) Handling of non-government money
- (3) Security arrangements for carrying cash to the bank or vice-versa
- (4) Custody of cash

सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम के नियम 50 का प्रावधान संबंधित है

- (1) किसी कार्यालय के नकद शेष का सत्यापन से
- (2) गैर-सरकारी राशि के लेन-देन से
- (3) नकद राशि को बैंक से लाने अथवा कार्यालय से बैंक ले जाने के लिए सुरक्षा व्यवस्था करने
- (4) नकद राशि की अभिरक्षा से

136 Duties of cashier in a government office

- (i) Receipt of money and grant of proper receipt there of
- (ii) Accounting the receipts in cash book
- (iii) Waive-off unrecovered-unsent advance given to a government servant
- (iv) Custody of bills/vouchers etc. Which of the following combination of the above is correct

- | | |
|-----------------------|------------------------------|
| (1) (i) and (ii) | (2) (i),(ii),(iii), and (iv) |
| (3) (i),(ii) and (iv) | (4) (i),(iii) and (iv) |

राजकीय कार्यालय के खजान्ची के कर्तव्य

- (i) राशि प्राप्त करना एवं उसकी उचित रसीद देना
- (ii) रोकड़-पुस्तिका में प्राप्तियों का लेखांकन
- (iii) सरकारी कर्मचारी को दी गई अग्रिम राशि में से शेष अव्ययीत राशि, जो वसूल नहीं की गई हो, का अपलेखन करना
- (iv) बिलो/वाउचरों आदि की अभिरक्षा

निम्न में से कौन-सा व्यक्तव्य सही है

- | | |
|-----------------------|------------------------------|
| (1) (i) एवं (ii) | (2) (i),(ii),(iii), एवं (iv) |
| (3) (i),(ii) एवं (iv) | (4) (i),(iii) एवं (iv) |

137 Provision relating to date of effect of sanction has been provided in GF and AR

- | | |
|---------------|---------------|
| (1) Rule - 69 | (2) Rule - 70 |
| (3) Rule - 71 | (4) Rule - 72 |

स्वीकृतियाँ कब प्रभावी होगी, का प्रावधान किया गया है सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम के

- | | |
|-----------------|-----------------|
| (1) नियम-69 में | (2) नियम-70 में |
| (3) नियम-71 में | (4) नियम-72 में |

138 A cheque issued by a Treasury is valid within the financial year concerned, in any case. Select the correct combination of the relevant rule of GF and AR relating to validity period of a cheque issued by a treasury and the validity period of such a cheque :

- (1) 21 days - Rule 74(A) (2) 21 days - Rule 74(B)
 (3) 30 days - Rule 74(A) (4) 30 days - Rule 74(B)

कोष कार्यालय द्वारा जारी बैंक वित्तीय वर्ष समाप्ति तक ही वैध होता है । सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम के संबंधित नियम एवं कोष कार्यालय द्वारा जारी बैंक की विधि मान्यता की अवधि का सही विवरण है

- (1) नियम 74(क) - 21 दिन (2) नियम 74(ख) - 21 दिन
 (3) नियम 74(क) - 30 दिन (4) नियम 74(ख) 30 दिन

139 Indicate the payment of amount which requires stamped receipt as stated in GF and AR :

- (1) Over Rs. 1,000 - Rule 84 (2) Over Rs. 5,000 - Rule 84
 (3) Over Rs. 5,000 - Rule 85 (4) Over Rs. 10,000 - Rule 85

सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम के अनुच्छेद जिस राशि के भुगतान की रसीद पर टिकट अनिवार्य है

- (1) रु. 1,000 से अधिक नियम 84 (2) रु. 5,000 से अधिक नियम 84
 (3) रु. 5,000 से अधिक नियम 85 (4) रु. 10,000 से अधिक नियम 85

140 "All petty claims against Government of an amount upto Rs., which are pending for more than years were, delay in submission is not adequately explained shall be rejected forthwith." Indicate the appropriate set to fill in the blanks in above statement from out of :

- (1) 'Rs. 1000' and '3 - years'
 (2) 'Rs. 1000' and '1 - year'
 (3) 'Rs. 100' and '1 - year'
 (4) 'Rs. 100' and '3 - years'

"सरकार के विरुद्ध वर्ष से अधिक पुराने रुपये तक के समस्त छुट-पुट क्लेम तत्काल अस्वीकार कर दिए जायेंगे यदि उनके प्रस्तुत करने में हुए विलम्ब को पर्याप्त रूप से स्पष्ट नहीं किया गया हो ।" निम्नांकित में से उपरोक्त व्यक्तव्य के रिक्त स्थानों को भरने के लिए उपयुक्त को इंगित करें

- (1) तीन वर्ष एवं 1000 रुपये
 (2) एक वर्ष एवं 1000 रुपये
 (3) एक वर्ष एवं 100 रुपये
 (4) तीन वर्ष एवं 100 रुपये

141 What is the duration of a claim of pay, T.A. medical charges, contingent charges, ground-in-aid etc. to become "Time-barred", if not claimed in

- | | |
|--------------|--------------|
| (1) 3-years. | (2) 2-years |
| (3) 6-months | (4) One year |

वेतन, यात्रा भत्ता, चिकित्सा प्रभाएँ, आकस्मिक व्ययों, सहायता अनुदान आदि के सरकार के विरुद्ध कोई भी क्लेम समयातीन/कालातीत होगा यदि वह क्लेम निम्न अवधि में प्रस्तुत नहीं किया जावे

- | | |
|--------------|-------------|
| (1) तीन वर्ष | (2) दो-वर्ष |
| (3) छः माह | (4) एक वर्ष |

142 Responsibility of the keys of the cash-chest lodged in the Treasury for safe custody lies on :

- (1) The Treasury Officer
- (2) The District Collector
- (3) The Security Guard of the Treasury
- (4) The Head of Office / Drawing and Disbursing Officer Concerned.

जब विभागीय तिजोरी को अक्षय अभिरक्षा (सेफ - कस्टडी) के लिए कोषागार में रखा जाता है तो इन तिजोरियों की चाबी के उत्तरदायी है :

- (1) कोषाधिकारी
- (2) जिला कलेक्टर
- (3) कोष कार्यालय का सुरक्षा गार्ड
- (4) संबंधित कार्यालयाध्यक्ष / आहरण वितरण अधिकारी

143 Duties and responsibilities of Accounts officer, Assistant Accounts officer, Accountant and Junior Accountant, as explained in Rule 25 of GF and AR, have been given in the set of annexures in GF and AR :

- (1) Annexures 2 and 3
- (2) Annexures 3 and 4
- (3) Annexures 4 and 5
- (4) Annexures 3 and 5

सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम 25 के नियम के अनुसार लेखा अधिकारियों सहायक लेखा अधिकारियों लेखाकारों एवं कनिष्ठ लेखाकारों के कर्तव्य एवं दायित्व का विवरण दिया गया है :

- (1) परिशिष्ट - 2 एवं 3 में
- (2) परिशिष्ट - 3 एवं 4 में
- (3) परिशिष्ट - 4 एवं 5 में
- (4) परिशिष्ट - 3 एवं 5 में

144 Rule 254 of GF and AR relates to :

- (1) Classification of refunds
- (2) Sanction to refunds
- (3) Procedure for refunds
- (4) Currency of order for refunds of revenue

सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम का नियम 254 संबंधित है : -

- (1) प्रतिदायों के वर्गीकरण से
- (2) प्रतिदायों के लिए स्वीकृति से
- (3) प्रतिदाय करने की प्रक्रिया से
- (4) राजस्व के प्रतिदाय के आदेश का प्रवृत्त रहना

145 Unless otherwise provided in any law, rule or departmental regulations, an order for refunds of revenue remains in force for a period of :

- (1) One year from the date of issue
- (2) Till the end of the financial year
- (3) One month from the date of issue
- (4) Three months from the date of issue

जब तक किसी कानून या नियम या विभागीय विनियमों द्वारा अन्यथा उपबन्धित नहीं किया गया हो, राजस्व के प्रतिदाय के लिए आदेश उसके जारी किए जाने की तारीख से जिस अवधि तक प्रवृत्त रहेगा, वह है

- (1) जारी तारीख से एक वर्ष तक
- (2) वित्तीय वर्ष के अंत तक
- (3) जारी तारीख से एक माह तक
- (4) जारी तारीख से तीन माह तक।

146 General principles for sanction of grant in aid, contribution etc. are elaborated in GF and AR in :

- | | |
|----------------|----------------|
| (1) Rule - 252 | (2) Rule - 279 |
| (3) Rule - 280 | (4) Rule - 281 |

सहायता - अनुदान, अंशदान आदि की स्वीकृति के लिए सामान्य सिद्धान्त सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम के जिस नियम में है, वह है

- | | |
|----------------|----------------|
| (1) नियम - 252 | (2) नियम - 279 |
| (3) नियम - 280 | (4) नियम - 281 |

147 "Reasonable Time" explained in rule 282 of GF and AR to spend the Grant - in - aid when no - time limit has been fixed in the sanction by the sanctioning authority is :

- | | |
|------------------|--------------------------------------|
| (1) Six - months | (2) Till close of the financial year |
| (3) One year | (4) Three years |

सा. वि. एवं ले. नि. के अनुसार सहायता अनुदान 'उचित - समय' के भीतर व्यय किया जाना चाहिए जहाँ स्वीकृति में समय सीमा निश्चित नहीं हो। नियम 282 में 'उचित समय', जो स्पष्ट किया गया है, वह है

- | | |
|-------------|--------------------------------|
| (1) छः माह | (2) वित्तीय वर्ष की समाप्ति तक |
| (3) एक वर्ष | (4) तीन वर्ष। |

59 59 59 59 59 59 59 59 59 59 59 59 59

148 "Definition of Bill" has been given in GF and AR in :

- | | |
|---------------|---------------|
| (1) Rule - 77 | (2) Rule - 76 |
| (3) Rule - 75 | (4) Rule - 78 |

सामान्य वित्तीय लेखा नियम में 'बिल की परिभाषा' दी गई है :

- | | |
|-------------------|-------------------|
| (1) नियम - 77 में | (2) नियम - 76 में |
| (3) नियम - 75 में | (4) नियम - 78 में |

149 E.C.S., discussed in rule - 74 of GF and AR stands for :

- (1) Exceptional check system
- (2) Electronic change system
- (3) Electronic cheque system
- (4) Electronic clearing system

सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम के नियम 74 में वर्णित E.C.S. का आशय है :

- (1) एक्सेप्शनल चैक सिस्टम
- (2) इलेक्ट्रॉनिक चेन्ज सिस्टम
- (3) इलेक्ट्रॉनिक चैक सिस्टम
- (4) इलेक्ट्रॉनिक क्लियरिंग सिस्टम

150 "Controlling officer", as defined in GF and AR is :

- (1) Who controls the attendance of the employees of his subordinate offices
- (2) Who is entrusted with the responsibility to control misuse of premises of the department.
- (3) Who is entrusted with the responsibility of controlling the expenditure and / or revenue collection by his subordinates.
- (4) Who is entrusted with the responsibility of managing law and order in his jurisdiction.

सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम में "नियन्त्रक अधिकारी" की परिभाषा है :

- (1) जो अपने अधीनस्थ कार्यालयों के कर्मचारियों की उपस्थिति नियन्त्रित करते हैं
- (2) जिसे विभाग के परिसर को अनधिकृत उपयोग को नियन्त्रित करने का दायित्व सौंपा गया हो
- (3) जिसे विभाग के अधीनस्थ द्वारा किए गये व्यय एवं/या राजस्व की वसूली को नियन्त्रित करने का दायित्व सौंपा गया हो
- (4) जिसे उसके कार्यक्षेत्र में कानून एवं व्यवस्था बनाए रखने का दायित्व सौंपा गया हो

59 59 59 59 59 59 59 59 59 59 59 59 59 59

SPACE FOR ROUGH WORK / कच्चे काम के लिये जगह

59 59 59 59 59 59 59 59 59 59 59 59 59

SPACE FOR ROUGH WORK / कच्चे काम के लिये जगह

SEAL
रफ्त

